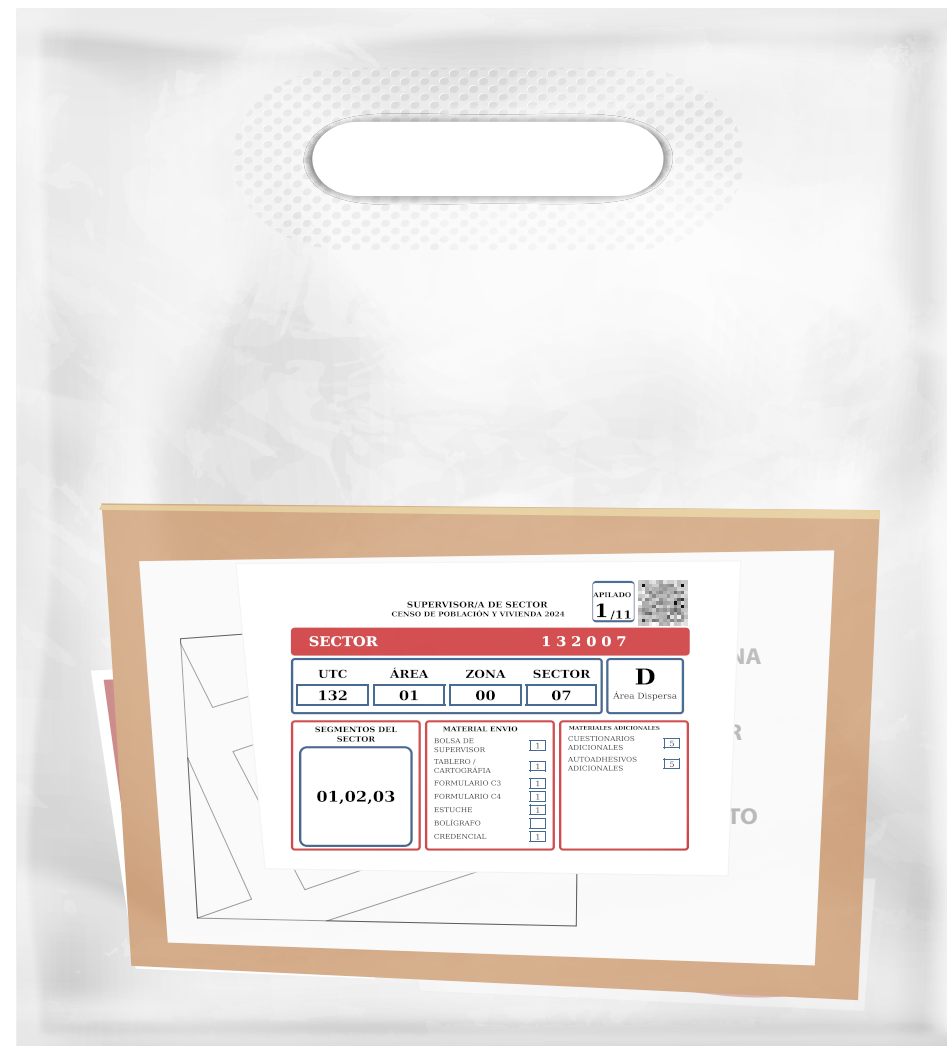




El material de la/el censista



Bolsa censal

Cuestionario censal



Mapa de segmento

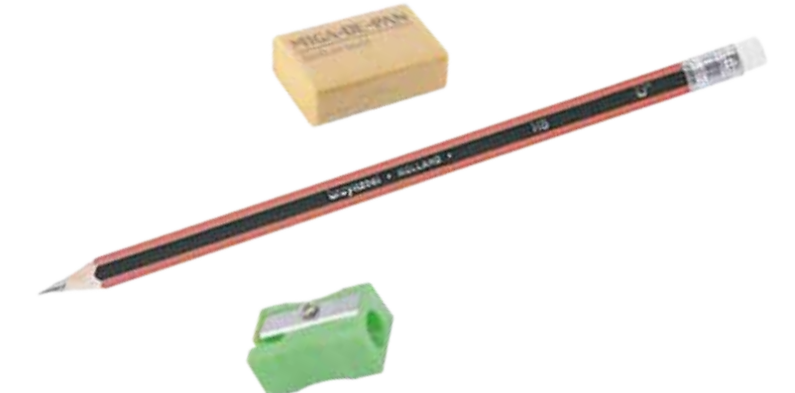
Formulario C1

Formulario C2



Autoadhesivo

Credencial



Estuche censal



RECOMENDACIONES



LO QUE DEBE HACER LA/EL CENSISTA



LO QUE NO DEBE HACER LA/EL CENSISTA

Desayunar antes de salir de su vivienda, llevar Sándwich o algún alimento para consumirlo durante el día.	Comentar sobre la información obtenida durante el censo.
Ser puntual en todas las actividades programadas para la/el censista.	Solicitar dinero o especies a las personas que está censando.
Trabajar con entusiasmo y en equipo con las/los demás censistas.	Dejar de asistir a su labor como censista.
Llevar siempre su credencial en un lugar visible.	Discutir o hacer polémica con las personas que está censando.
Ser amable en todo momento, es decir, antes de la entrevista, durante la misma y al finalizarla.	Hacer preguntas ajenas al censo.
Revisar que no falte ningún dato en el cuestionario antes de dejar una vivienda. Si así fuera, completar la información con la/el jefa/e del hogar.	Quedarse con el material censal después de haber terminado su labor.
Ordenar todos los materiales, verificar el llenado correcto de los formularios C1, C2 y entregarlos a la/el supervisora/or.	Colocar los cuestionarios censales en lugares accesibles a personas ajenas al censo o donde corran el riesgo de deteriorarse.