Actividades en la jornada censal

- Llegar al centro de operaciones puntualmente. A las 07:30 de la mañana.
- Recibir el material censal y lo revisarlo minuciosamente.



Una vez en el predio:

- Llamar a la puerta.
- Saludar y presentarse.
- Identificar sin en el predio existe una o más viviendas.



• Dirigirse, junto a la/el supervisora/or de sector a las/los demás censistas, al sector censal.



Si hay personas:

- Completar el Capítulo A del cuestionario censal.
- Inicar la entrevista.
- Concluir la entrevista, revisar y llenar el formulario C1.
- Si existen más viviendas en el mismo predio, se debe iniciar una nueva entrevista.
- Si no hay más viviendas, se debe pasar al siguiente predio.

Actividades en la jornada censal

Si no hay personas

- Preguntar a algún vecino, vecina.
- Si corresponde a una vivienda desocupada, llenar solo el Capítulo A y las preguntas 1 y 2 del cuestionario censal.
- Llenar la fila correspondiente en el formulario C1 aclarando que se encuentra desocupada.
- Si hay más viviendas en el mismo predio, se debe iniciar una nueva entrevista.
- Si no existen más viviendas, se debe pasar al siguiente predio.

Una vez en el predio:

- Llamar a la puerta.
- Saludar y presentarse.
- Identificar sin en el predio existe una o más viviendas.



Si se trata de un predio baldío o establecimiento sin personas:

- No llenar el cuestionario, pero Sí registrar en el formulario C1.
- Informar que se pegará el adhesivo de "Censada"
- Despedirse, agradeciendo la colaboración prestada.

En el centro de operaciones:

- Llenar el formulario C2, verificando previamente el correcto llenado del formulario C1.
- Copiar los totales en el formulario C2: total viviendas, total personas, total mujeres y total hombres.
- Junto a la/el supervisora/or de sector, revisar, aclarar rellenos y escritura del cuestionario y los datos de los formularios C1 y C2.
- Entregar la bolsa censal ordenada y el formulario C2 fuera de la bolsa.
- Firma del formulario C3





