



Törökvesz úti Kézműves Óvoda
1022 Budapest, Törökvesz út 18.
Tel.: / Fax: 326-53-56
E-mail: kezmunesovoda@torokvesz.t-online.hu

H Á Z I R E N D 2018.

Intézmény székhelye: **1022 Budapest, Törökvesz út 18.**

Intézmény OM-azonosítója: **034228**

Intézmény fenntartója: **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**

Intézmény vezetője: **Janeeskó Mária**

Intézményvezető-helyettes: **Jónás-Szép Edina**

Általános információk:

Az óvoda neve, székhelye: Törökvesz úti Kézműves Óvoda
1022 Budapest, Törökvesz út 18.

Telefon, fax: 06-1-326-53-56

e-mail cím: ovodavezeto@torokvesz.t-online.hu
kezmuvesovoda@torokvesz.t-online.hu
ovodatitkarsag@torokvesz.t-online.hu

Gyermekekkel való kapcsolat: Menyhártne Bolla Csilla

Logopédus: Zahorszki-Gyuresek Mária

Fejlesztő pedagógus: Menyhártne Bolla Csilla

Kirendelt utazó fejlesztő pedagógusok: SNI-s gyermek igény szerint

Óvodatitkár: Nagy Tiborné

Óvodánk csoportszáma: 7 csoport

Férőhely: 200 fő gyermek

A nevelés nyelve: magyar

Hatállyos Jogszabályok:

2011. évi CXC. Nemzeti Köznevelési Törvény
20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet
229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet
1997.évi XXXI. törvény

1. A nevelési év rendje

- A nevelési év kezdetéről és befejezéséről minden évben a miniszterium rendelkezik.
- Az óvoda jelentős létszámcsoökkenés esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünet) csoport összevonással működik.
- Az óvoda nyári zárása 5 hét, melynek időpontjáról minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a faliújságban.
- A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére esetenként, a gyermeket az erre kijelölt óvodában elhelyezzük.
- Az óvodapedagógusok a tanév során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Ezeken a napokon a gyerekek távollétében dolgoznak az óvodapedagógusok, ügyeletet biztosítunk az igénylők számára. Az időpontjukról legkésőbb 7 munkanappal előbb, írásban értesítjük a szülőket a csoportok faliújságán.
- A nevelés nélküli munkanapok pontos dátuma és felhasználásának módja a munkatervben megtalálható.

2. Az óvoda heti rendje, napirendje:

- Az óvoda nyitva tartása: Hétfő – Péntek: reggel 6.00-tól – délután 18.00 óráig
- Nyitástól – zárásig óvodapedagógus látja el a gyermeket felügyeletét
 - 7.30-tól minden gyermek a saját csoportjában, csoportos óvodapedagógusával tartózkodik.
 - 6.30-tól 7.30-ig, délután 17-18-ig az óvodapedagógussal összevont csoportban vannak kijelölt játszóhelyen.
- Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy 8.30-ig hozzák be gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket, fejlesztést ne zavarják meg.
- A heti rend és a napirend biztosítja a gyermeket számára nyugodt, kiegyensúlyozott kiszámítható környezet, a biztonság megteremtését.
A heti rend, különösen a nevelési év elején és végén alakulhat, változhat.
- Kötetlen és kötelező foglalkozások szervezése a nevelési év folyamán:

3 – 4 évesek	november 01. - május 31-ig
4 – 5 évesek	október 01. - május 31-ig
5 – 8 évesek	szeptember 15. - május 31-ig

- A nyári hónapokban számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek spontán, játékos módon, ill. a gyermekek kérdéseire, óvodapedagógus válaszaira épülő tanulás is jelen lehessen.

A hetirend általános tartalma és időkeretei:

Korosztály	Vers, mese	Ének, zene, énekes játék	Rajzolás, mintázás, kézimunka	Szervezett mozgás		A külső világ tevékeny megismerése	
				Mindennapi testnevelés	Testnevelés foglalkozás	Matematika	Környezet megismerése
3-4 évesek	mindennap	heti egyszer	heti egyszer	naponta egyszer	heti egyszer	heti egyszer	
4-5 évesek	mindennap	heti egyszer	heti egyszer	naponta egyszer	heti egyszer	heti egyszer	
5-8 évesek	mindennap	heti egyszer	heti egyszer	naponta egyszer	heti egyszer	heti egyszer	

Kézműves tevékenység minden nap van a csoportokban:

A napirend általános időkeretei:

6.00 – 9.00	Gyermekek fogadása közben 8-9 között folyamatos reggeli
7.30 - 12.00	Játék, szabadon választott tevékenység Gondozási teendők elvégzése Étkezés, minden napos testnevelés Tevékenységekben megvalósuló tanulás Udvari játékok, levegőzés, séta
12.00 - 15.00	Étkezési előkészületek, ebéd Pihenés feltételei, tisztálkodás, pihenőidő, ébredés Uzsonna
15.00 – 17.00	Szabadon választott tevékenység Játék, egyéni foglalkozás
17.00 – 18.00	Játék, hazamenetel

A napirend szervezésénél a rugalmasságot, folyamatosságot tartjuk szem előtt, igyekszünk minél kevesebb szer megtörni a játék és egyéb tevékenységre szánt időt.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

Egy gyermek napi 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartási ideje ennél hosszabb.

3. Az óvoda használatba vételének rendje

3.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- 1.1. A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- 1.2. Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- 1.3. Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- 1.4. Akkor, ha a szülő az étkezési téritési díjat befizette az adott hónapra.

3.2. Óvodai beiratkozás

A Nemzeti köznevelési törvény kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

3.2.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeké óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekkel folyamatos férőhely függvényében.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévé a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, ha az óvoda kerületében lakik**, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető**.

3.2.2. Óvodánk elsősorban azokat a gyermeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

3.2.3. Az önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Óvodánknak fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező (öt éves kor után) óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről egy másik óvodában.

3.2.4. A szülők számára egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

3.2.5. Az előjegyzés a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermek adatait rögzítjük.

3.2.6. A felvételről vagy az esetleges elutasításról írásban kell értesíteni a szülőket.

3.2.7. Évközben a jelentkezés folyamatos, üres férőhely függvényében.

3.2.8. Az óvodába felvett gyermek csoporthba való beosztásáról az óvodavezető dönt.

3.3. Az elhelyezés megszűnése

3.3.1. Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

3.3.2. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

3.3.3. Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt értesíteni kell.

4. Gyermek az óvodában

4.1. A gyermek jogai

4.1.1. A gyermek személyiséget, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

4.1.2. A gyermeknek jogai, hogy

- a) képességeinek, érdeklödésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagasan és többoldalú módon történjék,
- d) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- e) az óvodában a család anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- f) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

4.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek jogai, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

4.2. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában

4.2.1. A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

4.2.2. A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinött ruházat. Kerülendő a műszálas, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő. Balesetveszély elkerülése érdekében papucs, klumpa nem használható.

4.2.3. Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük, az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezzék el. Csak a napi szükségletnek megfelelően, figyelembe véve az időjárást.

4.2.4. A ruhászsákba kérjük tegyenek pótruhát (fehérnemű, zokni, póló).

4.2.5. Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról legyenek szívesek gondoskodni a heti nagytorna napján.

4.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

4.3.1. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

4.3.2. Házilag készített sütemény, torta fogyasztását a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk engedélyezni, csak eredetét igazoló cukrászdai vagy szaküzletben készült termékeket fogadunk el.

4.3.3. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti, ezért kérjük óvodán kívül elfogyasztani.

4.3.4. Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.

4.3.5. Célszerű a nagyon korán érkező gyermeket otthon meggregelíztetni.

4.4. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

4.4.1. A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy **a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.**

4.4.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hánymenése, hasgörce, illetve kötőhártya-gyulladása van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhét újból óvodába.

4.4.3. Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)

4.4.4. Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

4.4.5. Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

5. Egyéb szabályozások

5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

5.1.1. Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben *személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek*, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.

5.1.2. A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

5.1.3 A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

5.1.4. Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásiig (18 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 18 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, intézkedik a szakhatóság felé.

5.2. Az óvodába járási kötelezettség

Az ötödik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesít az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője

5.2.1. Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kérni.

5.2.2. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónönek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5.3. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Behozható tárgyak: kiscsoport beszoktatási idejébe személyes szőrös kisállat, takaró, párnai...,

amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.

- Ne hozzanak be az óvodába élelmiszert, pénzt, balesetet előidéző tárgyakat, (bicska, kés, gyufa, gyógyszer, ékszer, drága ruhadarab stb.) értékes játékokat, tárgyakat, azokért felelősséget nem vállalunk. Úgyszintén mellőzzék az agresszivitásra serkentő tárgyak behozatalát is.
- Gyermeket szívesen hoznak be otthonról kisebb játékot, mesekönyvet – kérjük minden esetben ezt csak akkor tegyék, ha társaiknak ezt oda adják és ha véletlenül megrongálódik, akkor nem probléma, mert nem tudjuk felvállalni a pótlásukat. Az alváshoz feltétlen szükséges tárgyat használhat a gyerek, - mindenki a sajátját – érkezéskor a szokás szerint kialakított helyre kell elhelyezni –pihenéskor az ágyban megkapják.
- Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- A nem engedélyezett játék, tárgyak stb. elvesztése, megrongálása esetén az óvoda nem vállal felelősséget a kárért.
- Az óvodánkba járó gyermeket csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják. Szülők részére mosdó az óvoda előterében található.
- Kérjük, hogy a csoportszobába utcai cipővel higiéniai szempontok miatt a kedves szülők ne lépjenek be.
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!

Az óvodába hozott nagyméretű sporteszközöket (szánkó, roller, bicikli stb.) higiéniás, területi és a gyermeket biztonsága védelmében tárolni nem tudjuk.

5.4. A gyermeket nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermeket csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermeket csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermeket csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermeket csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermeket csoportja;

6. Szülők az óvodában

6.1. A szülők jogai és kötelességei

6.1.1. A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekék védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismерje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeké fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, és az óvodai Szülői Közösség megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Közösségtől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Az óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője köteles:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről.
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

6.1.2. A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermeket fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséről eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeké testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeké zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól. Amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozónak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapsichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

6.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék

és fogadják el pajtásaiak egyéniséget, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az gyermeküket érte is esetleg sérelem.

Az óvoda hagyományai, együttműködés a szülőkkel

Az óvoda Pedagógiai Programja néphagyományokra és a kézművesség alapjaira épül. A gyerekeknek kiscsoporttól kezdve kékfestő alkalmi ruhát kérünk (lányoknak szoknya, fiúknak mellény). Ezek beszerzéséről a szülők gondoskodnak. Hagyományainkhoz kapcsolódóan számos népszokást elevenítünk fel az év folyamán.

- Nevelési folyamatunk szerves része a hagyományok ápolása. Ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket, ill. a Pedagógiai Programunkban részletesen megtalálhatók.
- Annak érdekében, hogy a gyerekekkel a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és összinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék meg az óvodapedagógust vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési éve közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására, illetve óvodapedagógus cserére.

Szülői fórumok:

- Szülői beszélgetések, (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések)
- Szülői szervezet – képviselet megbeszélései
- Fogadóra óvodapedagógus tájékoztatása a gyermek egyéni fejlettségéről
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,

- Játszó és munkadélutánok,
- Igény szerinti fogadóórák óvodavezetővel
- Az óvodapedagógussal vagy vezetővel történő rövid esetenkénti megbeszélések,
- A faliújság közös használata is az információk átadását segítik.

Kérjük, hogy segítsék gyermekeiket abban, hogy elfogadják az óvodát és annak szokásszabályait.

- minden óvodai csoport szülői közössége 2-2- tagot delegál az óvoda szülői közösségébe ahol a választmány tagjai továbbítják az óvodai csoportokba járó gyermekek szüleitől érkező javaslatokat, véleményeket.
- A gyermekükkel kapcsolatban minden szülő a programunkban elfogadottak szerint, rendszeres, egységes rendszerű, korrekt tájékoztatást kap a csoportos óvodapedagógustól, a vezetőtől ill. a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakembertől (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) kérjenek.
- Óvodánkban nyitott napokat középső és nagycsoportban szervezünk Ezen kívül minden szülöknek joga van megismerni gyermeké minden nap életét – bejelentkezés alapján szívesen fogadjuk a szülőt akár egész délelőttre is.
- A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek ill. szülők. Programunk szerint szervezünk a családokkal közös eseményeket, melyre minden kedves vendéget szeretettel várunk.
- A szülők az óvoda dokumentumaiba (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, ill. saját a gyermekük egyéni fejlettségi lapja) bármikor betekinthetnek.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvoda vezetőjétől. (*nagyobb csoport az azonos korú gyermekek csoportja)

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcerén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvodataitkár, a dajkák nem illetékesek.

6.4. Az óvoda helyiségei

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

6.5. Az étkezési téritési díj befizetésének rendje

6.5.1.A szülöket érintő fizetési kötelezettségek

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért.

Az étkezés befizetésének rendje:

A mindenkorai étkezési téritési díjak összegét a II. kerületi Önkormányzat határozza meg, térités és tandíj rendeletében, melyet a szülők felé hirdetményben a faluújságon a változáskor közzétesszük.

328/2011.(XII.29.) Korm.rendelet 6. melléklete szerint normatív kedvezményben részesülhetnek azon gyermek

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítás és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A normatív kedvezményeket kérelem alapján lehet igényelni, igénybe venni csak egy jogcímen lehetséges a gyermek után.

A kedvezményekhez szükséges formanyomtatványokat minden tanév elején a szülő, óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős kezdeményezésére adjuk ki. Ha nevelési év közben történik változás kérjék segítségünket.

Az étkezések téritési díját a MENZA-Soft program által előállított és kinyomtatott számla alapján kell megfizetni a megjelölt fizetési határidőig. A pénzügyi teljesítés történhet csekken, ami a számla alján található, illetve banki átutalással a számla számára történő hivatkozással.

Minden hónap első hetében a csoportos óvónőtől kapják meg a szülők az ebédbefizetési csekket.

Ha valamilyen rendkívüli eset miatt a befizetés késve történik, a befizetés tényét az óvoda titkárnak be kell mutatni vagy e-mailen el kell küldeni.

A határidőre történő befizetést nem kell igazolni.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lemondott napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Az ebédelemondást az óvoda előterébe elhelyezett füzetben, telefonon és a gazdasági irodán vagy e-mailben a

ovodatitkarsag@torokvesz.t-online.hu címen lehet.

Amikor a szülő tájékoztatja az óvónőt, hogy a gyermek beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal az ebédelemondás is megtörtént, mert óvónőnek nem feladata az ebédelemondás.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a téritési díj jóváírására nem tarthat igényt.

Az ebédbefizetésnél a következő hónapot fizetjük be, a visszatérítésnél soha nem a tárgyhónapi lemondást számítjuk be, hanem az előző hónapot

Csak a befizetett (az étkezést megrendelő) gyermeket étkeztetését tudjuk biztosítani az óvodában.

A be nem fizetett gyerekekkel kérjük ebéd előtt hazavinni.

Óvodából történő végleges távozás esetén a befizetett és lejelentett téritési díj visszafizetése postán vagy átutalással történik, kérelem alapján.

Az ebéd befizetésről az igazolást minden nevelés év végéig kérjük megőrizni.

6.5.2. A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az ötévesnél nagyobb gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

7. Pedagógiai munka az óvodában

7.1. Az óvoda minden napos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő

feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a minden napos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

7.2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elérhető a vezetőtől.

7.3. Az óvoda kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkor fejlesztés, továbbá a sajatos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

7.4. Nevelési alapelveink szerint törekünk arra, hogy az általunk nevelt gyermeket sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségeük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkorai sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek minden felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

8. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

8.1. Az óvoda bejáratí ajtaja kódossal működik, amelyet csak szülő vagy felnőtt használhatja!

8.2. Az óvodavezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

8.3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

8.4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.

8.5. Fontos és betartandó előírás, hogy az óvoda területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

8.6. Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

8.7. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

8.8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

8.9. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására, megtagadás esetén segítséget kérünk a hatóságtól.

9. A házirend nyilvánossága, megismerése

A dokumentum jellege: Nyilvános

A Házirend nyilvánosságra kell hozni, egy példányát a gyermeket beíratni kívánó szülő kezébe kell adni és megtalálható az óvoda honlapján.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény vezetői irodájában megtalálható.

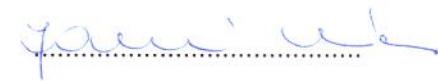
10. Záró rendelkezések

A Házirend 2018.év szeptember hónap 1. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők közössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Budapest, 2018. év szeptember hónap 1. nap



óvodavezető

11. Legitimációs záradék

1. A nevelőtestület Házirend elfogadásáról szóló jegyzőkönyv, jelenléti ív
2. A Szülői Közösség véleményezési nyilatkozata