



Sistemas de Gerencia

Miércoles

Clases

Miércoles

20h00 a 22h00

Fechas Importantes

Primer Parcial	Semana 1-4	Miércoles 04 de Septiembre 2024	2do Llamado Miércoles 11 de Septiembre 2024
Segundo Parcial	Semana 5-8	Miércoles 02 de Octubre 2024	2do Llamado Miércoles 09 de Octubre 2024
Examen de Recuperación		Miércoles 16 de Octubre 2024	

Recordar

- No se puede cambiar la fecha de las evaluaciones parciales, ya que es parte de la planificación general.
- Si algún estudiante no puede dar la evaluación en los días programados ya sea por motivos de salud o de trabajo, podrá render **2da llamada**.
- La máxima calificación de la 2da llamada será de 80/100.

Recordar

- Si algún estudiante no puede rendir la 2da llamada, deberá enviar a la Coordinación académica una solicitud dirigida al Consejo Académico , adjuntando los respectivos respaldos.
- Los exámenes serán supervisados a través del aplicativo (**Proctorizer**).

Calificaciones

Actividades	60%
Examen	40%

Todas las actividades se califican sobre 100 puntos.

Foros, Actividades en Clase

- Foros y Actividades de la Semana
 - Se enviarán los Miércoles y tendrán hasta el Martes 23h30 (hora Ecuador)
- Actividades en Clase
 - Se realizarán en clase y tendrán hasta el Sábado 23h30 (hora Ecuador)
- Todo documento con entrega atrasada se calificará sobre 70. (**sin excepción**)
- Todo documento con porcentaje de similitud se calificará con 10/100 (20% o más)

Objetivos de la Clase

Desarrollar
habilidades blandas
en liderazgo
gerencial.

Aplicar modelos de
gestión técnica en
la toma de
decisiones.

Construir un
esquema mental de
gestión
empresarial.

Integrar
habilidades blandas
y técnicas en la
gerencia.

Índice

Control adaptativo:

- Metas y objetivos.
- Estrategias de los sistemas.
- Estructura matricial
- Planificación y presupuesto

Control Adaptativo

Es una metodología utilizada en organizaciones para gestionar y ajustar los sistemas y procesos en respuesta a cambios en el entorno interno o externo.

Se basa en la capacidad de una organización para adaptarse de manera flexible y eficiente a condiciones variables, lo cual es crucial en entornos empresariales dinámicos y competitivos.

Control Adaptativo

Puntos Claves

Componentes Clave:

- Metas y objetivos claros

Metas y Objetivos



Como se establecen?

- Definir la Visión y Misión
- Análisis de la Situación Actual
- Identificar Áreas de Enfoque
- Establecer Metas SMART

Definir Misión y Visión

- **Visión:** Describe el futuro deseado de la organización. Proporciona una dirección a largo plazo.
- **Misión:** Define la razón de ser de la organización y su propósito actual. Es el marco dentro del cual se establecen las metas.

Análisis de la Situación Actual

- **Evaluación Interna:** Examina los recursos, capacidades y competencias actuales.
- **Evaluación Externa:** Analiza el mercado, la competencia y las tendencias que pueden afectar a la organización.

Identificar Áreas de Enfoque

- Determina las áreas clave que necesitan atención para lograr la visión y misión. Estas áreas pueden incluir crecimiento del negocio, desarrollo de productos, satisfacción del cliente, etc.

Establecer Metas y Objetivos SMART



Estrategias de los sistemas.

1. Estrategias Reactivas
2. Estrategias Proactivas
3. Estrategias de Feedback o Retroalimentación
4. Estrategias de Auto-regulación
5. Estrategias Centralizadas vs. Descentralizadas
6. Estrategias de Innovación Continua
7. Estrategias de Gestión del Cambio

1.Estrategias Reactivas

Son aquellas que responden a los cambios solo después de que ocurren.

Este tipo de estrategia se basa en la identificación de problemas o cambios en el entorno y la adaptación posterior del sistema.

2.Estrategias Proactivas

Estas buscan anticipar los cambios futuros y hacer ajustes preventivos en los sistemas de la organización antes de que los cambios ocurran.

Implican un monitoreo continuo y un análisis predictivo.

3. Estrategias de Feedback o Retroalimentación

En un sistema de control adaptativo, la retroalimentación es crucial.

Estas estrategias dependen de la recopilación de datos y la retroalimentación continua de diferentes áreas de la organización para ajustar procesos y decisiones.

4. Estrategias de Auto-regulación

Los sistemas con auto-regulación utilizan algoritmos y reglas predefinidas para ajustarse automáticamente a los cambios sin intervención humana.

Esto es especialmente útil en sistemas que manejan grandes volúmenes de datos o requieren respuestas rápidas.

5. Estrategias

Centralizadas vs. Descentralizadas

- **Centralización:** La toma de decisiones se realiza desde una autoridad central, lo que puede ofrecer más control sobre las decisiones, pero menos flexibilidad.
- **Descentralización:** Las decisiones son distribuidas a lo largo de diferentes niveles de la organización, lo que permite mayor adaptabilidad local y respuesta más rápida a cambios específicos.

6. Estrategias de Innovación Continua

Estas estrategias se centran en fomentar la innovación constante dentro de los procesos organizacionales, utilizando el control adaptativo para impulsar la experimentación y mejora continua.

7. Estrategias de Gestión del Cambio

Se enfocan en la gestión de los aspectos humanos y operacionales del cambio.

Esto incluye preparar a la organización, capacitar al personal y gestionar la resistencia al cambio.

Estructura matricial

Combina elementos de la estructura funcional y la estructura por proyectos o divisiones.

Componentes de la Estructura Matricial en Control Adaptativo

1. Doble Línea de Reporte
2. Equipos Multidisciplinarios
3. Adaptabilidad y Flexibilidad
4. Comunicación y Coordinación
5. Resolución de Conflictos

Planificación y presupuesto

Planificación en Control Adaptativo

1. Planificación Continua
2. Escenarios y Contingencias
3. Participación Multinivel
4. Monitoreo y Retroalimentación
5. Iteración Rápida

Presupuesto en Control Adaptativo

1. Presupuesto Flexible
2. Asignación Dinámica de Recursos
3. Presupuestos Basados en Resultados
4. Controles y Revisiones Periódicas
5. Transparencia y Colaboración

Trabajo Autonomo

Foro Semana 5: Metas SMART

Objetivo del Foro:

- Explorar el concepto de metas y objetivos SMART.
- Compartir experiencias sobre la implementación de este enfoque en distintos contextos.
- Discutir cómo el uso de SMART puede mejorar la planificación y el logro de objetivos.

Para su aportación considere:

- Cite el fragmento de texto que le ayudó a inferir su respuesta y explíquelo de forma sintética con sus propias palabras. Refiera sus fuentes de consulta en formato APA; si no lo aplica, su respuesta será considerada como plagio parcial o total.
- Su respuesta debe tener una extensión mínima de 5 líneas y máxima de 15.
- Su comentario debe ser constructivo y estar sustentado en fuentes de información confiables. Redacte de manera clara, sencilla y con ortografía correcta.
- Interactúe en el foro comentando y enriqueciendo de manera respetuosa los comentarios de dos de sus compañeros.

Trabajo Autonomo

Foro Semana 5: Metas SMART

Instrucciones:

1. Repase en los Apuntes de esta sesión.
2. Responda las siguientes preguntas en el foro de discusión, tomando en cuenta los criterios de respuesta que se enlisten más adelante:
 - ¿Cómo las metas SMART pueden mejorar la planificación en una organización?
 - ¿Cómo puede el enfoque SMART aplicarse no solo a metas organizacionales, sino también a metas personales?

Trabajo Autonomo

Actividad Semana 5: Planificando Mi Misión, Visión, Metas y Objetivos

Objetivo de la Actividad:

- Reflexionar sobre su propósito personal y cómo quieren proyectarse en el futuro.
- Desarrollar la capacidad para formular metas personales y profesionales alineadas con su misión y visión.
- Establecer objetivos claros y alcanzables utilizando el marco SMART.

Instrucciones:

- En un documento de Word, contestar los 4 puntos.
- Cuidar la presentación, redacción y ortografía.
- Incluir en su documento, en la parte superior derecha, sus datos de identificación: título del trabajo, nombre completo, nombre de la materia, periodo, nombre del docente y fecha de entrega.

Trabajo Autonomo

Actividad Semana 5: Planificando Mi Misión, Visión, Metas y Objetivos

Parte 1: Reflexión Personal sobre la Misión y Visión

1. Definir Misión Personal:

- Reflexionar sobre el propósito que los guía en la vida y escribir su misión personal.
- La misión debe responder a preguntas como:
 - ¿Cuál es mi propósito en la vida?
 - ¿Qué es lo que más me motiva y por qué?

2. Definir Visión Personal:

- Escribir su visión personal, es decir, cómo se ven a sí mismos en el futuro, alcanzando su máximo potencial.
- Deben considerar:
 - ¿Dónde me veo en 5, 10 o 20 años?
 - ¿Cómo quiero ser recordado por mis acciones?

Parte 2: Escribir Metas a Largo Plazo

3. Definir Metas Personales:

- Con base en su misión y visión, escribir tres metas a largo plazo (5 años o más) que les gustaría lograr.
- Las metas deben estar alineadas con su misión y visión y ser suficientemente ambiciosas, pero alcanzables.

Parte 3: Establecer Objetivos SMART

4. Crear Objetivos SMART:

- Debe seleccionar una de sus metas a largo plazo y desglosarla en tres objetivos SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y Temporales).
- El marco SMART ayudará a planificar los pasos necesarios para alcanzar cada meta.

Dudas, Preguntas o Comentarios

