



# MANUAL DE ADMINISTRADOR

## COMPETENCIAS PARA GANAR



# COMPETENCIAS PARA GANAR

*¡Tu formación profesional comienza aquí!*

# CONTENIDO

• INTRODUCCIÓN	01
• INICIO DE SESIÓN	02
• ENTORNO DE LA PLATAFORMA WEB	03
• DASHBOARD	03
• REPORTES	04
• TIPO DE GRÁFICOS	05
• CONTROLES DE TABLA DINÁMICA	09
• OPCIONES DE MENÚ	13
• CENTROS	16
• NUEVO	17
• EDITAR	18
• ELIMINAR	18
• DESCARGAR EXCEL	20
• INSTRUCTORES	20
• NUEVO	21
• EDITAR	21
• ELIMINAR	22
• DESCARGAR EXCEL	23
• CURSOS	23
• NUEVO	23
• EDITAR	24
• ELIMINAR	25
• REFRESCAR	25
• BUSCAR	25
• APROBAR	25
• COMPLETAR	25
• FINALIZAR	25
• NOTAS	25
• DESCARGAR EXCEL	26
• INSCRIPCIONES	27
• NUEVO	27
• PARTICIPANTES	27
• NUEVO	28
• EDITAR	29
• ELIMINAR	30
• DESCARGAR EXCEL	30
• FORMULARIOS	31
• NUEVO	32
• FORMULARIOS DE TIPO ENCUESTA:	32
• SEGURIDAD	37
• ROLES	38
• PERMISOS	38
• USUARIOS	39
• NUEVO	40
• EDITAR	41
• INACTIVAR	41



## INTRODUCCIÓN

El programa Competencias Para Ganar de Swisscontact, como parte de su compromiso para la modernización de los procesos de formación. Realiza la presentación de la plataforma [www.competenciasparaganar.com](http://www.competenciasparaganar.com), una herramienta eficaz para el uso de los Responsables de Centros de Formación Profesional, Tutores y Estudiante, con el fin de digitalizar los procesos de informe.

Esta Plataforma permite remitir los reportes tradicionales, de manera virtualizada, generando los reportes de manera más funcional, visualmente más atractivo, en menor tiempo y con la posibilidad que generar los datos estadísticos.

A continuación, te presentamos un paso a paso de cada una de las funcionalidades de esta plataforma.



# INICIO DE SESIÓN

Ingresar a la dirección web [www.competenciasparaganar.com](http://www.competenciasparaganar.com), visualizamos un mapa de Nicaragua donde se puede ver la presencia del programa Competencia Para Ganar, en la parte superior izquierda de la página, dar clic en INICIO DE SESIÓN, esto nos redirigirá a una página donde tendremos que introducir las credenciales, las cuales son el correo electrónico y contraseña y presionar el botón “ENTRAR”.

The image shows two screenshots of the 'Competencias Para Ganar' website. The top screenshot displays a map of Nicaragua with various centers highlighted by color: Managua (10), Carazo (2), Masaya, Granada, Rivas, Chontales, Boaco, Matagalpa, Esteli, Chinandega, León (1), Jinotega (1), and Madriz (1). To the right of the map is a pie chart titled 'Distribución de centros por departamento' showing the distribution of centers by department: Managua 66.7%, Carazo 13.3%, Jinotega 6.7%, León 6.7%, and Madriz 6.7%. Below the map is a table titled 'Centros' listing partner organizations: Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría, Fundación Victoria, PRONAMIEL, GET Vocacional, Kolping, JA Nicaragua, and Fundación Fabretto. The top right corner features the 'swisscontact' logo and a red-bordered 'INICIAR SESIÓN' button. A red dashed box highlights this button with the text 'Clic en "Iniciar Sesión"' to its right. The bottom screenshot shows the login form with fields for 'Correo' containing 'czambrana@innovationcorp.com' and 'Contraseña' with a redacted password. A red-bordered 'ENTRAR' button is at the bottom. A red dashed box highlights this button with the text '2 Clic en "Entrar"' to its right. A red number '1' is placed next to the text '1 Ingresar "Correo y Contraseña"' below the login form.

1 Ingresar “Correo y Contraseña”

2 Clic en “Entrar”



# ENTORNO DE LA PLATAFORMA WEB

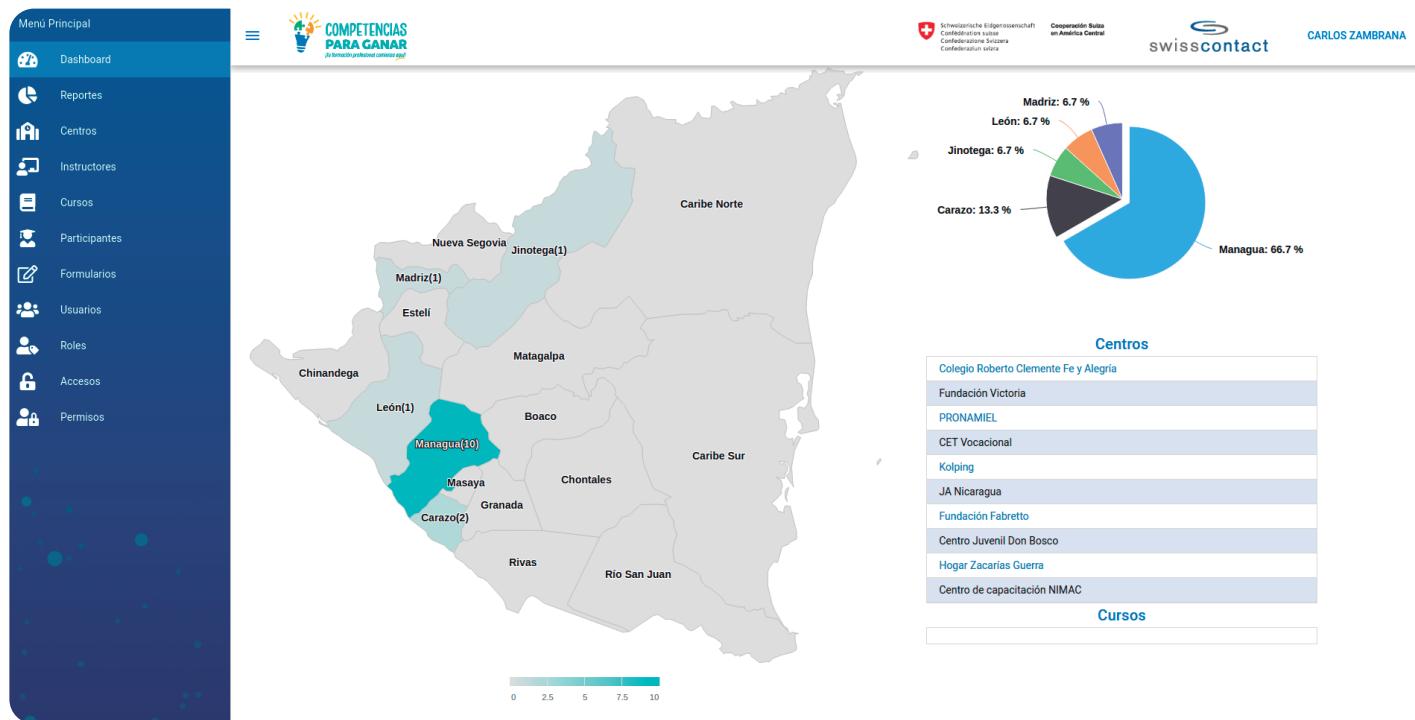
Una vez hemos ingresado, podremos visualizar la parte interna de la página.

En la parte izquierda de la plataforma podemos visualizar Menú Principal, el cual destaca por ser una columna color azul en la cual podremos ver los siguientes ítems: Dashboard, Reportes, Centros, Instructores, Cursos, Participantes, Formularios, Usuarios, Roles, Permisos.

A la par del logo de Competencias Para Ganar está un ícono de tres líneas donde puede aparecer y desaparecer la columna de Menú Principal. Ahora procederemos a ver las funcionalidades y procedimientos de uso para cada uno de los ítems:

## DASHBOARD

Esta opción nos permite ver la información general de los centros y los cursos ofertados por los CFP.



# REPORTES

Permite recopilar toda la información vertida a través de las bases de datos, con el objetivo de poder visualizar de manera interactiva cada uno de los datos, como son la información por curso y todos lo respectivo a los datos de los participantes, sus edades, sexo, ubicación, grado académico, centro de formación profesional, puntos de cursos que se imparten, participantes.

Se puede crear un Reporte y guardarlo para tener esos datos ya predefinidos. Por ejemplo: Crear un Reporte que nos segmente participantes mujeres entre 18 y 24 años de edad.

A continuación, se muestra las partes de la pantalla de reportes y los controles que permiten la generación de los mismos:

## 2 Fuente de datos

The screenshot shows the 'Reportes' (Reports) section of a software application. At the top, there's a header with logos for 'COMPETENCIAS PARA GANAR', 'Swisscontact', 'CARLOS ZAMBRANA', and others. Below the header, there are several controls and displays:

- 1 Selector de reporte**: A dropdown menu labeled 'Reportes' with 'REPORTE DE SEXO X MUNICIPIO' selected.
- 2 Fuente de datos**: A dropdown menu showing 'Fuente de datos LBase\_curso1Sem\_2019'.
- 3 Tipo de gráfico**: A dropdown menu labeled 'tipo de gráfico'.
- 4 Gráfico**: A line chart titled 'Censo de id\_formulario' showing the count of participants by municipality for males ('Hombre') and females ('Mujer'). The x-axis lists municipalities like Chichigalpa, Ciudad Sandino, etc., and the y-axis ranges from 0 to 200.
- 5 Controles tabla dinámica**: Buttons for 'Exportar' (Export), 'Formato' (Format), 'Actualizar' (Update), and 'Cargar Plantilla...' (Load Template...).
- 6 Tabla dinámica**: A dynamic table titled 'RANGO\_EDAD' with columns for 'SEXO', 'MUNICIPIO', 'Hombre', 'Mujer', and 'Total conteo de id\_formulario'. It shows data for various municipalities and gender counts.

### El Selector de reportes (Esquemas y Base de datos):

Este campo nos permite seleccionar los reportes que vayamos guardando, este mismo posee información del esquema utilizado en la tabla dinámica, así como la fuente de datos y el gráfico.

### Fuente de datos:

Este campo nos permite cambiar la base de datos que deseamos visualizar manteniendo el esquema actual configurado en la tabla dinámica.

### Botón crear:

Este botón nos permite guardar un nuevo reporte, esto incluye el esquema y formatos en la tabla dinámica, el gráfico y la fuente de datos.

### Botón editar:

A diferencia del botón de "crear" este nos permite editar/actualizar un reporte que hayamos configurado previamente.

### Tipos de gráficos:

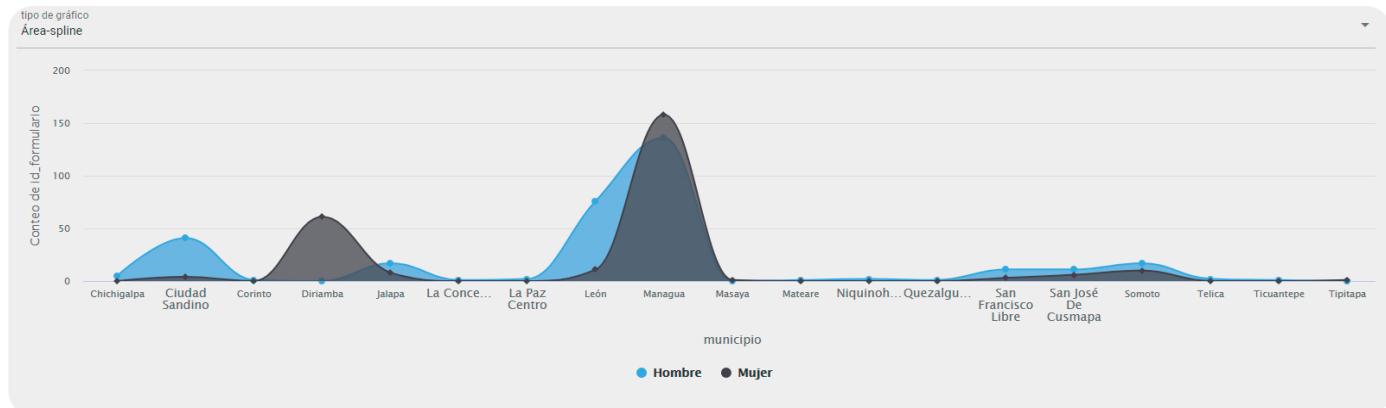
Este control nos permite seleccionar el tipo de gráfico vinculado a la tabla dinámica, por lo que el tipo de gráfico disponible va dependiendo del tipo de reporte que tengamos configurado en nuestra tabla dinámica.



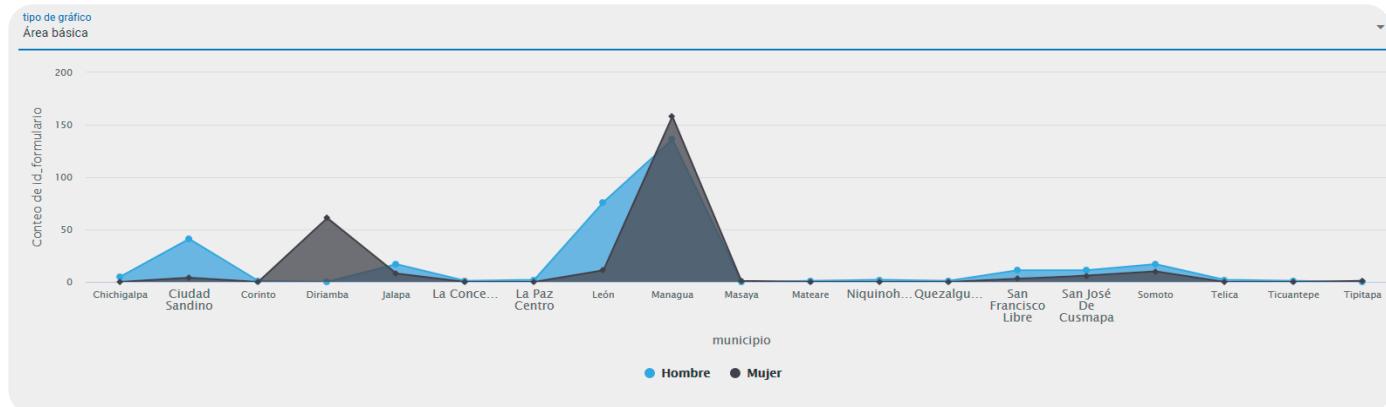
# TIPOS DE GRÁFICOS

Los gráficos disponibles son los siguientes:

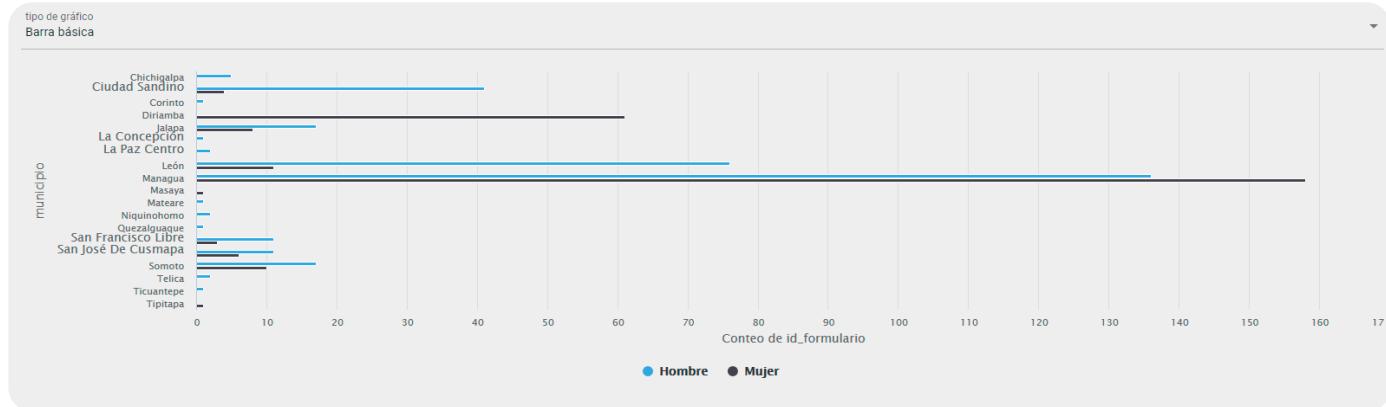
- Rango de área



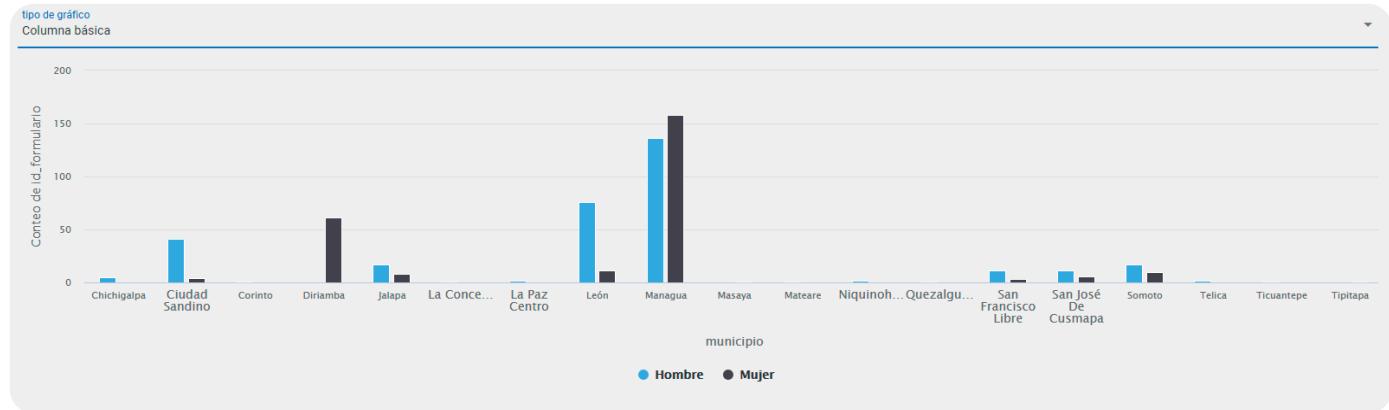
- Área básica



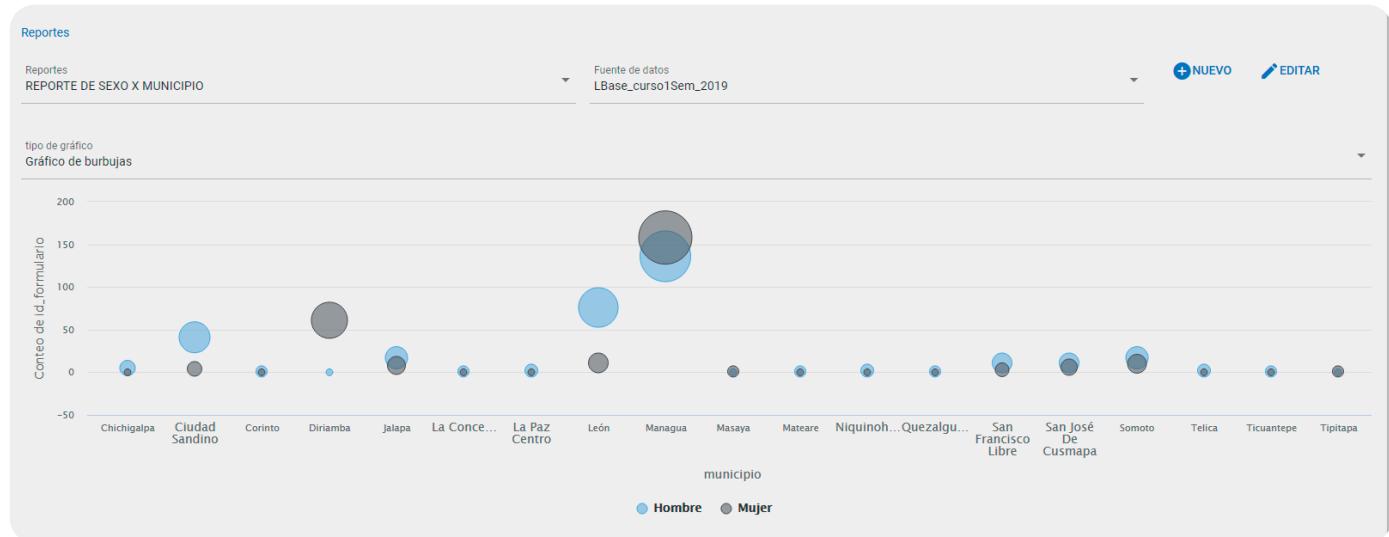
- Barra básica



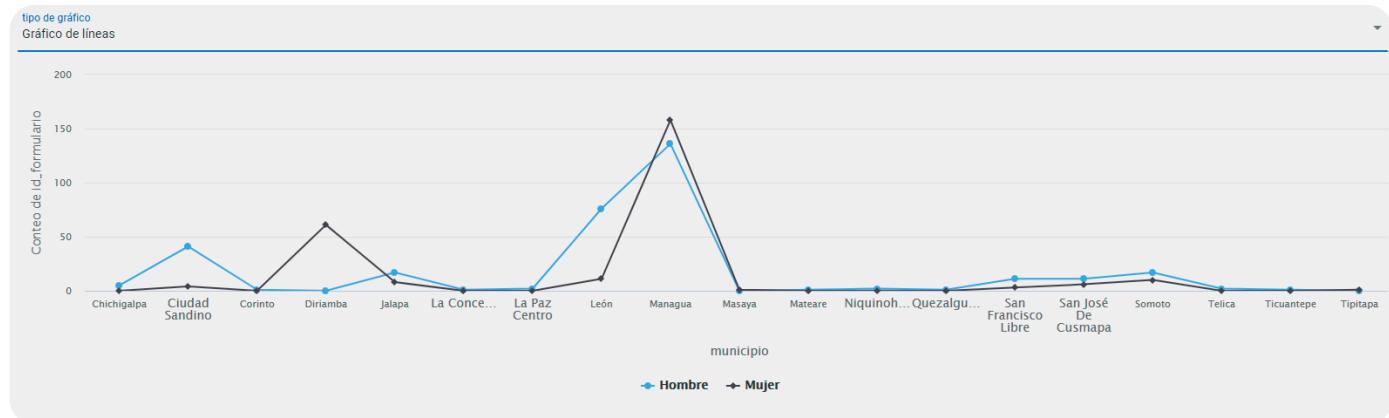
- Columna básica



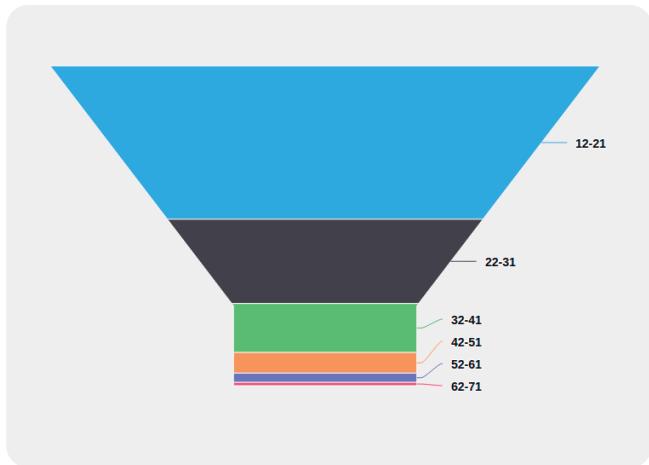
- Gráfico de burbujas



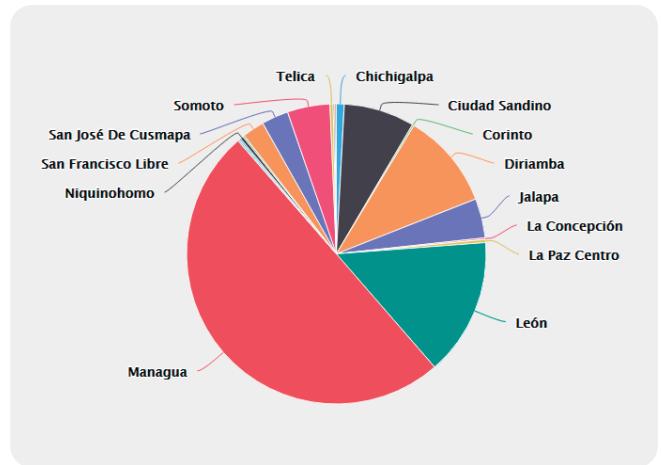
- Gráfico de líneas



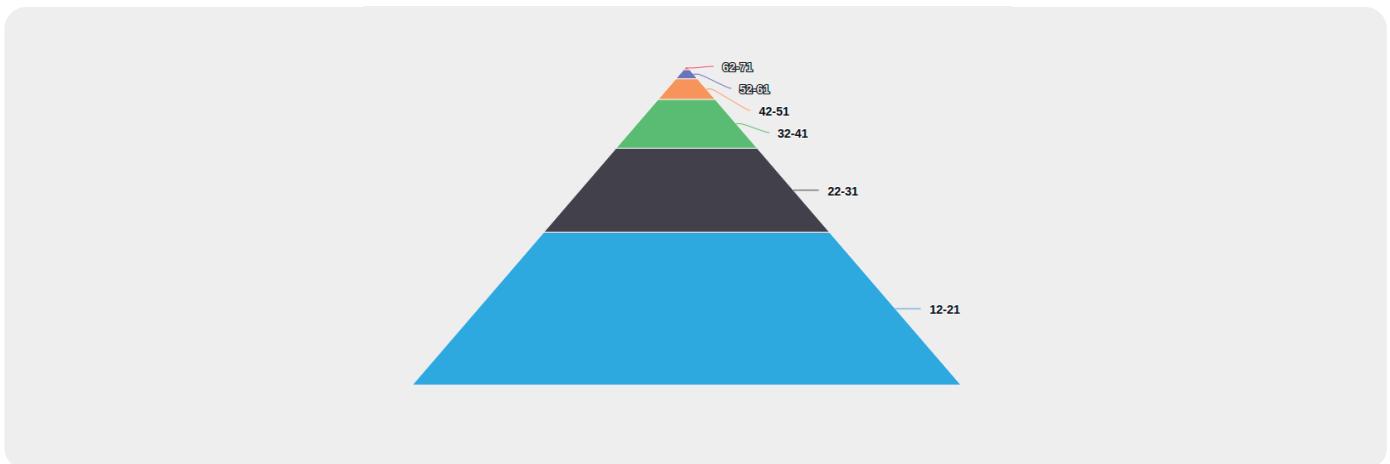
- Gráfico de embudo



- Gráfico de pastel



- Pirámide



- Diagrama de dispersión



# CONTROLES DE TABLA DINÁMICA

## Exportar:

Esta opción nos permite exportar la información visualizada en la tabla dinámica, es decir si cambiamos el formato también cambia la información a exportar.

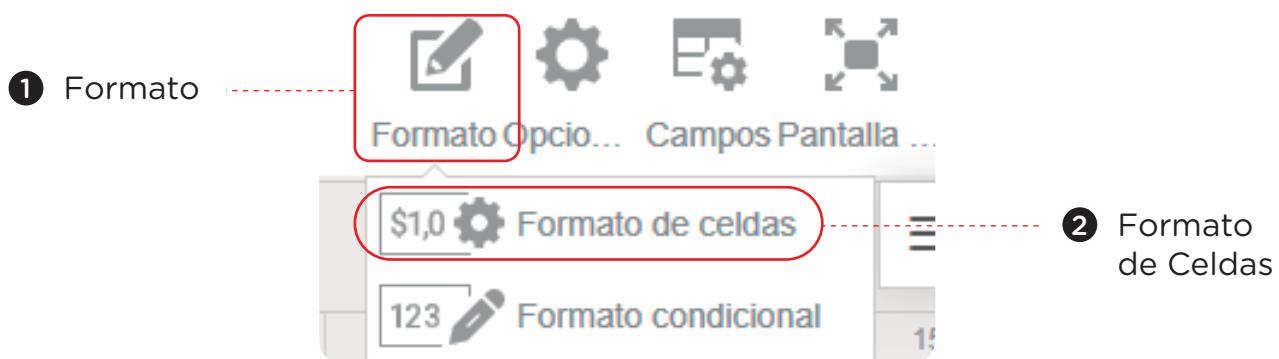


## Formato de celdas:

En la imagen de abajo se ilustra un ejemplo en el que se requiere formatear los datos ya que se quiere presentar los porcentajes sin decimales.

	1	2	3	4
1	SEXO			
2	RANGO_EDAD	Hombre	Mujer	Total Porcentaje de id_formulario
3	12-21	34.523809523809526%	13.435374149659864%	47.95918367346939%
4	22-31	13.435374149659864%	12.92517006802721%	26.360544217687075%
5	32-41	4.761904761904762%	10.54421768707483%	15.30612244897959%
6	42-51	1.1904761904761905%	5.272108843537415%	6.462585034013605%
7	52-61	1.1904761904761905%	1.7006802721088434%	2.8911564625850334%
8	62-71	0.17006802721088435%	0.8503401360544217%	1.0204081632653061%
9	Total	55.27210884353742%	44.72789115646258%	100%
10				

Para dar formato a la tabla le damos click al botón “Formato” y luego “Formato de celdas”



Seleccionamos el campo al que le aplicaremos el formato, en este caso el campo se llama "Porcentaje de formulario" y seleccionamos en la opción lugares decimales 0.

Adicionalmente podemos configurar los siguientes valores:

**Formato de celdas**

ELEGIR VALOR      APlicar      CANCELAR

Elegir valor

Texto alineado: derecho

Mil separadores: (Espacio)

Separador decimal: .

Lugares decimales: Ninguna

Símbolo de moneda:

La moneda se alinea: izquierda

Valor nulo:

Formato como porcentaje: falso

**Texto alineado:** podemos elegir entre las opciones Izquierdo y Derecho.

**Mil separadores:** , . Espacio y Ninguna.

**Separador decimal:** podemos elegir . o , dependiendo del formato deseado.

**Lugares decimales:** Ninguna y de 0 a 9.

**Símbolo de moneda:** escribimos el símbolo de la moneda que queremos utilizar.

**La moneda se alinea:** Izquierda y derecho.

**Valor nulo:** podemos definir un valor por defecto cuando el valor sea nulo (vacío).

**Formato como porcentaje:** podemos seleccionar si deseamos formatear el valor como decimal o no. (Cierto y Falso).



Exportar

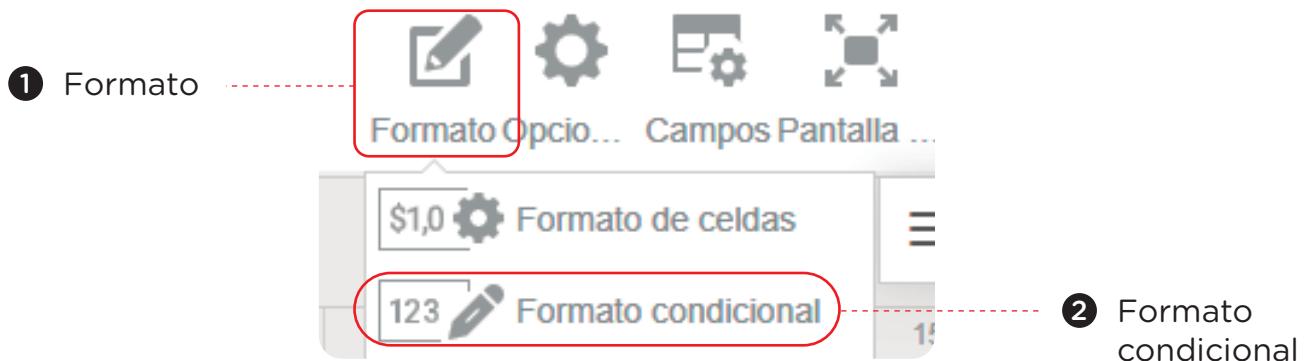
1	2	3	4
1	SEXO		
2	RANGO_EDAD	Hombre	Mujer
3	12-21	35%	13%
4	22-31	13%	13%
5	32-41	5%	11%
6	42-51	1%	5%
7	52-61	1%	2%
8	62-71	0%	1%
9	Total	55%	45%
			100%



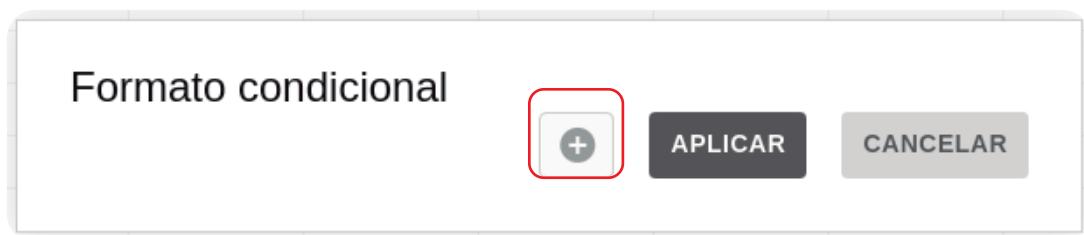
## Formato condicional:

Si queremos aplicar formato condicional en base a los valores de la tabla dinámica, realizaremos un ejemplo en el cual queremos resaltar los municipios donde las mujeres sean igual a 0.

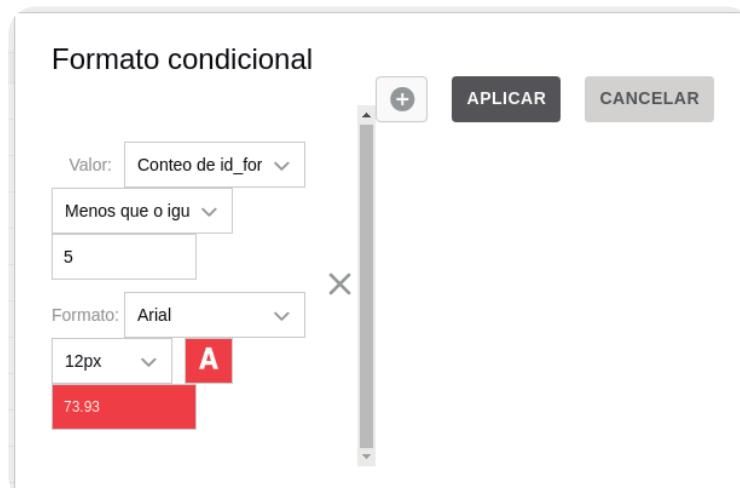
Abrimos el menú formato y seleccionamos la opción de formato condicional.



Luego le damos al botón de +



Luego seleccionamos la columna que deseamos aplicar el formato y definimos las condiciones, en este caso en específico, seleccionamos la opción “Menos que o igual a 5” aplicamos un formato con tipo de fuente Arial 12px, fondo rojo y color de letra blanco.





Exportar

RANGO_EDAD ⚡				
Todo				
	1	2	3	4
SEXO ⚡				
1 MUNICIPIO	Hombre	Mujer	Total conteo de id_formulario	
14 Niquinohomo	2	0	2	
15 Quezalguaque	1	0	1	
16 San Francisco Libre	11	3	14	
17 San José De Cusmapa	11	6	17	
18 Somoto	17	10	27	
19 Telica	2	0	2	
20 Ticuantepe	1	0	1	
21 Tipitapa	0	1	1	
22 Total	325	263	588	

## Opciones de Menú

### Opciones de diseño

APLICAR

CANCELAR

#### TOTALES GENERALES

 No mostrar los totales generales Mostrar totales generales Mostrar solo para filas Mostrar solo para columnas

#### SUBTOTALES

 No mostrar subtotales Mostrar subtotales Mostrar solo filas subtotales Mostrar solo columnas subtotales

#### DISEÑO

 Forma compacta Forma clásica Forma plana

En esta opción podemos realizar la configuración de la presentación de la tabla dinámica, podemos quitar o mostrar los totales y los subtotales , tanto como filas como para columnas y podemos escoger entre 3 distintos formatos de diseño de la tabla.

**Forma compacta:** Este formato permite agrupar las columnas y las filas de modo que se muestre la información colapsada en la misma fila o columna.

	1	2	3	4
DEPARTAMENTO ⚡ SEXO ⚡				
2 MUNICIPIO	Hombre	Mujer	Total conteo de id_formulario	
3 > Carazo	0	61	61	
4 > Chinandega	6	0	6	
5 > Leon	81	11	92	
6 > Madriz	28	17	45	
7 > Managua	192	165	357	
8 > Masaya	3	1	4	
9 > Nueva Segovia	15	8	23	
10 Total	325	263	588	

	1	2	3	4
DEPARTAMENTO ⚡ SEXO ⚡				
2 MUNICIPIO	Hombre	Mujer	Total conteo de id_formulario	
3 > Carazo	0	61	61	
4 Diriamba	0	61	61	
5 > Chinandega	6	0	6	
6 > Leon	81	11	92	
7 La Paz Centro	2	0	2	
8 León	76	11	87	
9 Quezalguaque	1	0	1	
10 Telica	2	0	2	
11 > Madriz	28	17	45	

#### DISEÑO

 Forma compacta Forma clásica Forma plana

	1	2	3	4	5
1	SEXO ⚙				
2	DEPARTAMENTO ⚙	MUNICIPIO ⚙	Hombre	Mujer	Total conteo de id_formulario
3	▼ Carazo	Diriamba	0	61	61
4	Carazo Total		0	61	61
5	> Chinandega		6	0	6
6	▼ Leon	La Paz Centro	2	0	2
7		León →	76	11	87
8		Quezalguaque	1	0	1
9		Telica	2	0	2
10	Leon Total		81	11	92
11	> Madriz		28	17	45

**Forma plana:** nos permite ver la información en formato de tabla plana.

	1	2	3	4	5
1	⚙ DEPARTAMENTO ↑	⚙ MUNICIPIO	⚙ SEXO	⚙ RANGO_EDAD	⚙ ID_FORMULARIO
2					588
3	Carazo	Diriamba	Mujer	12-21	1
4	Carazo	Diriamba	Mujer	42-51	1
5	Carazo	Diriamba	Mujer	22-31	1
6	Carazo	Diriamba	Mujer	22-31	1
7	Carazo	Diriamba	Mujer	12-21	1
8	Carazo	Diriamba	Mujer	62-71	1
9	Carazo	Diriamba	Mujer	32-41	1
10	Carazo	Diriamba	Mujer	32-41	1
11	Carazo	Diriamba	Mujer	42-51	1
12	Carazo	Diriamba	Mujer	12-21	1
13	Carazo	Diriamba	Mujer	52-61	1



**Campos:** En la configuración de los campos tenemos 5 secciones donde podemos configurar la información y la estructura de nuestra tabla dinámica, estas secciones son: Todos los campos, Filtros, Columnas, Filas y Valores.

**Campos**

Arrastrar y soltar campos para organizar

Todos los campos		Agregar medida calculada	APLICAR	CANCELAR
+ Abre todos	<input type="text"/>			
> fecha_fin				
> fecha_inicio				
<input type="checkbox"/> cargo_que_desemp...	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> centro_de_capacita...	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> como_califica_la_ca...	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> cuantas_horas_al_d...	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> cuanto_gana_al_mes	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> cuantos_anos_tiene...	<input type="text"/>			

Filtros	
rango_edad	<input type="text"/>
Campo de caída aquí	

Columnas	
<input type="checkbox"/> Valores	<input type="text"/>
sex	<input type="text"/>
Campo de caída aquí	

Filas	
municipio	<input type="text"/>
Campo de caída aquí	

Valores	
Conteo de id_formu...	<input type="text"/>
Campo de caída aquí	

**Todos los campos:** Aca podemos ver listados todos los campos de la fuente de datos, para agregar buscar una columna podemos auxiliarnos del filtro incluido en la parte superior de “Todos los campos”.

Para agregar un campo a otra sección podemos arrastarlo y soltarlo o simplemente damos doble click al campo de deseamos agregar.

**Campos**

Arrastrar y soltar campos para organizar

Todos los campos		Agregar medida calculada	APLICAR	CANCELAR
+ Abre todos	<input type="text"/>			
> fecha_fin				
> fecha_inicio				
<input type="checkbox"/> cargo_que_desemp...	<input type="text"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> centro_de_capacitaci...	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> como_califica_la_ca...	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> cuantas_horas_al_d...	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> cuanto_gana_al_mes	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> cuantos_anos_tiene...	<input type="text"/>			

Filtros	
departamento	<input type="text"/>
rango_edad	<input type="text"/>
Campo de caída aquí	

Columnas	
municipio	<input type="text"/>
centro_de_capacitacion	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Valores	<input type="text"/>

Filas	
sexo	<input type="text"/>
Campo de caída aquí	

Valores	
Conteo de id_formu...	<input type="text"/>
Campo de caída aquí	



**Filtros:** podemos poner múltiples campos para permitirnos filtrar información relevante, pero que no necesariamente desamos visualizar en este campo.

**Filas:** permite agregar los campos como filas y agrupados de arriba hacia abajo, es decir, si queremos ver agrupados los datos por departamento y municipio, deberá de agregar el campo de departamento primero y luego el municipio como se muestra en la siguiente imagen.

Campos

Arrastrar y soltar campos para organizar

Agregar medida calculada

APLICAR CANCELAR

Filtros

rango\_edad

Campo de caída aquí

Columnas

Σ Valores

sexos

Campo de caída aquí

Filas

departamento

municipio

Campo de caída aquí

Valores

Conteo de id\_formu... Σ▼

Campo de caída aquí

**Columnas:** permite agregar los campos como columnas y agrupados de arriba hacia abajo, es decir, si queremos ver agrupados los datos por municipio y centros, deberá de agregar el campo de municipio primero y luego el centro como se muestra en la siguiente imagen.

Campos

Arrastrar y soltar campos para organizar

Agregar medida calculada

APLICAR CANCELAR

Filtros

rango\_edad

departamento

Campo de caída aquí

Columnas

municipio

centro\_de\_capacitacion

Σ Valores

Filas

sexo

Valores

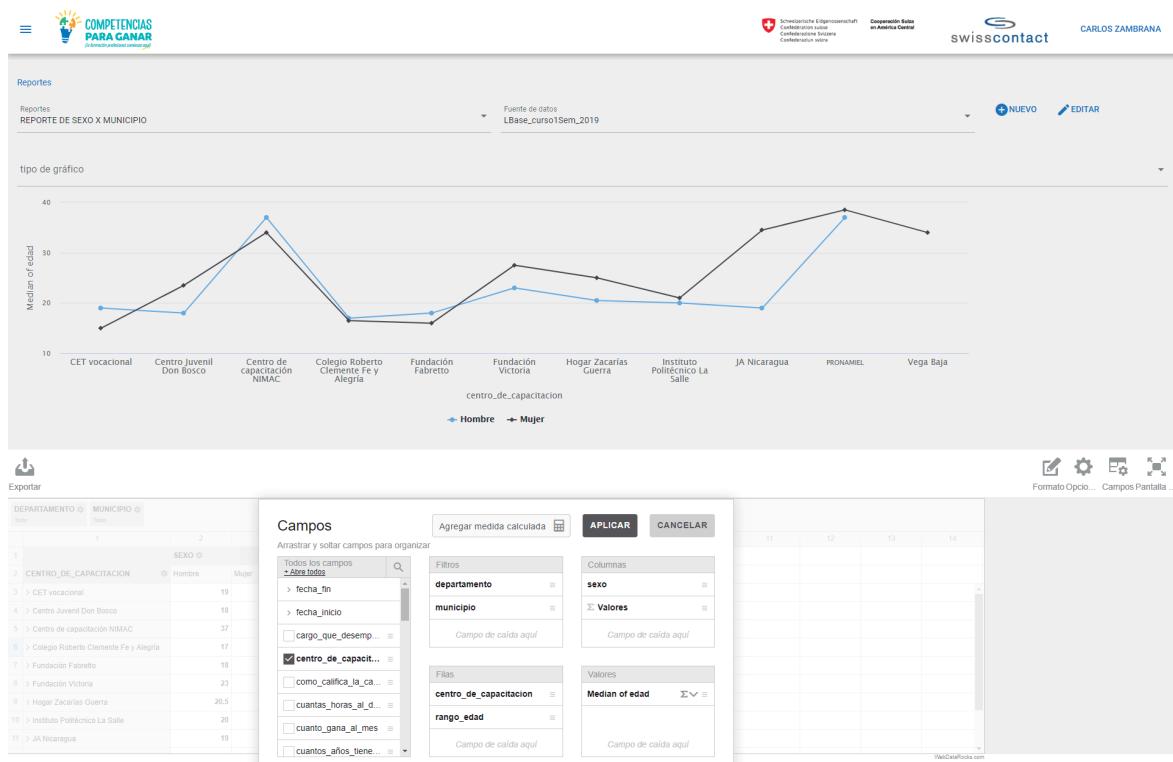
Conteo de id\_formu... Σ▼



**Valores:** podemos elegir las diferentes opciones de cálculos que deseamos realizar con los datos agrupados en la tabla dinámica.

The screenshot shows the Data Studio interface with the 'Campos' (Fields) panel open. The 'Filtros' (Filters) section includes 'departamento', 'rango\_edad', and 'municipio'. The 'Filas' (Rows) section has 'centro\_de\_capacitacion' selected. The 'Columnas' (Columns) section lists 'sex' and 'Valores'. The 'Valores' section contains options like 'Suma', 'Conteo', 'Distinto conteo', 'Media', 'Median', 'Producto', 'Mínimo', and 'Máximo'. Buttons for 'Agregar medida calculada' (Add calculated measure), 'APLICAR' (Apply), and 'CANCELAR' (Cancel) are at the top right.

En el siguiente ejemplo, podemos apreciar cómo obtener la media de edad por centro de formación.



# CENTROS

En esta opción podemos ver el listado de los centros de formación.

Esta pantalla cuenta con las opciones necesarias para administrar los centros de formación. Para crear un nuevo centro daremos click al botón “**NUEVO**”, si queremos editar un centro, primero lo seleccionamos y damos click al botón “**EDITAR**” o si queremos eliminar podemos dar click al botón “**ELIMINAR**”, por último, podemos dar click al botón “**REFRESCAR**”. Adicionalmente podemos ver el detalle de los cursos ofrecidos por un determinado centro al seleccionarlo y en el nombre damos click al ícono del triángulo en la columna “nombre del centro”. Podemos realizar búsqueda de algún centro escribiendo en la barra de búsqueda de la tabla.

Nombre	País	Departamento	Municipio	Dirección	Contacto Nombre	Contacto Teléfono	Conta
Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	Nicaragua	Managua	Ciudad Sandino	Ciudad Sandino	Jonathan Pérez		
Fundación Victoria	Nicaragua	Managua	Managua	Carretera Norte	Danelia		
Curso - Asistente de tienda de conveniencia (20) Cupos - Estado: Finalizado <a href="#">VER DETALLE</a>							
Curso - Encargado de tienda de conveniencia (20) Cupos - Estado: Finalizado <a href="#">VER DETALLE</a>							
Curso - Pastelería y Repostería Fina (20) Cupos - Estado: Matriculado <a href="#">VER DETALLE</a>							
Curso - Elaboración de Conservas y Derivados Lácteos (20) Cupos - Estado: Matriculado <a href="#">VER DETALLE</a>							
PRONAMIEL	Nicaragua	Managua	Managua	Carretera Norte	Shissell Argentia Alemán Rojas		
CET Vocacional	Nicaragua	Managua	Managua	Pista Suburbana	Adilia Muñoz Ríos		
Kolping	Nicaragua	Managua	Managua	del puente paraíso 1 ½ al sur	Cindy Salamanca		
JA Nicaragua	Nicaragua	Managua	Managua	Colonial Los Robles	Ana Carolina Alfaro		
Fundación Fabretto	Nicaragua	Managua	Managua	Managua	Mayerly Alvarez	86403617	
Academia Korisa	Nicaragua	Carazo	Diriamba	Diriamba	Francis Natali Saravia Gaitán		
Vega Baja	Nicaragua	Carazo	Diriamba	Diriamba	Isolda Maritza Mendieta Garmendia		
Instituto Politécnico la Salle	Nicaragua	León	León	León	Oscar José Somarriba García		
INPRHU	Nicaragua	Madriz	Somoto	somoto	José Julián Díaz Díaz		

## NUEVO

Para crear un nuevo centro damos click a este botón y procedemos a llenar la información del nuevo centro, a continuación, detallaremos los campos que se pueden utilizar en el centro:

**Foto o logo:** podemos subir la imagen que utilizaremos como logo. (opcional)

**Nombre:** nombre del centro (requerido)

**Departamento:** departamento de Nicaragua (requerido)

**Municipio:** municipio de un departamento de Nicaragua (requerido)

**Descripción:** podemos escribir una descripción del centro (opcional)

**Lema:** lema del centro de formación profesional (opcional)

**Quiénes somos:** una breve descripción de los fundadores del centro de formación profesional (opcional)

**Misión:** la misión del centro de formación profesional. (opcional)

**Visión:** la visión del centro de formación profesional. (opcional)

**Valores:** valores del centro de formación profesional, por ejemplo: Honestidad, Transparencia, etc.



**Contacto Nombre:** nombre del encargado del centro o de la persona con la que se tiene contacto (requerido)

**Contacto Teléfono:** teléfono del encargado del centro o de la persona con la que se tiene contacto (opcional)

**Contacto Correo:** correo electrónico del encargado del centro o de la persona con la que se tiene contacto (opcional)

**Dirección:** dirección de la ubicación física del centro (requerido)

**Computadoras:** cantidad de computadoras de las que dispone el centro para los cursos

**Tablets:** cantidad de tablets de las que dispone el centro para los cursos

**Celulares:** cantidad de celulares de las que dispone el centro para los cursos

**Latitud:** es la coordenada geográfica correspondiente a la latitud en la tierra

**Longitud:** es la coordenada geográfica correspondiente a la longitud en la tierra

**Youtube:** se puede agregar el enlace del canal de Youtube del centro para permitir a los visitantes acceder al mismo simplemente dando click.

**Teléfono:** teléfono del centro para el público en general (opcional)

**Correo:** correo electrónico del centro para el público en general (opcional)

**Web Url:** enlace de la página web del centro (opcional)

**Facebook:** enlace a la página de Facebook del centro (opcional)

**Instagram:** enlace al perfil de Instagram del centro (opcional)

**Twitter:** enlace al perfil de Twitter del centro (opcional)

## EDITAR

Esta opción es igual a crear un nuevo centro, la única diferencia es que para acceder a esta opción debemos primero seleccionar un centro para que aparezca el botón “EDITAR”.

Nombre	País	Departamento	Municipio	Dirección	Contacto Nombre	Contacto Teléfono	Cont.
<input type="checkbox"/> Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría ▾	Nicaragua	Managua	Ciudad Sandino	Ciudad Sandino	Jonathan Pérez		
<input type="checkbox"/> Fundación Victoria ▾	Nicaragua	Managua	Managua	Carretera Norte	Danelia		
<input type="checkbox"/> PRONAMIEL ▾	Nicaragua	Managua	Managua	Carretera Norte	Shissell Argentina Alemán Rojas		
<input type="checkbox"/> CET Vocacional ▾	Nicaragua	Managua	Managua	Pista Suburbana	Adilia Muñoz Ríos		
<input type="checkbox"/> Kolping ▾	Nicaragua	Managua	Managua	del puente paraisito 1 1/2 al sur	Cindy Salamanca		
<input checked="" type="checkbox"/> JA Nicaragua ▾	Nicaragua	Managua	Managua	Colonial Los Robles	Ana Carolina Alfaro		
Curso - Cocina nicaraguense tarde (20) Cupos - Estado: Finalizado <a href="#">VER DETALLE</a>							
Curso - Cocina nicaraguense mañana (20) Cupos - Estado: Finalizado <a href="#">VER DETALLE</a>							
Curso - Corte y confección tarde (20) Cupos - Estado: Finalizado <a href="#">VER DETALLE</a>							
Curso - Corte y confección mañana (20) Cupos - Estado: Finalizado <a href="#">VER DETALLE</a>							
Seminario - Marketing Digital (30) Cupos - Estado: Matrículando <a href="#">VER DETALLE</a>							
<input type="checkbox"/> Fundación Fabretto ▾	Nicaragua	Managua	Managua	Managua	Mayerly Alvarez	86403617	
<input type="checkbox"/> Academia Korisa ▾	Nicaragua	Carazo	Diriamba	Diriamba	Francis Natali Saravia Galtán		
<input type="checkbox"/> Vega Baja ▾	Nicaragua	Carazo	Diriamba	Diriamba	Isolda Maritza Mendieta Garmendia		
<input type="checkbox"/> Instituto Politécnico la Salle ▾	Nicaragua	León	León	León	Oscar José Somarriva García		



# ELIMINAR

Esta opción nos permite eliminar un centro de formación profesional, simplemente seleccionamos el centro de formación profesional dando clic en la casilla al lado izquierdo del nombre y damos clic al botón ELIMINAR, Nos aparecerá un pequeño cuadro de confirmación para asegurar que realmente se quiere eliminar el centro y no se tocó accidentalmente el botón.

The screenshot shows the 'Centros' (Centers) section of the application. On the left is a sidebar with various menu items like 'Dashboard', 'Reportes', 'Centros', etc. The main area displays a table of centers with columns for Name, Country, Department, Municipality, Address, Contact Name, Contact Phone, and ID. A modal window is open over the table, asking 'Está seguro que desea eliminar el centro seleccionado?' (Are you sure you want to delete the selected center?). The 'ACEPTAR' (Accept) button is highlighted in blue.

Nombre	País	Departamento	Municipio	Dirección	Contacto Nombre	Contacto Teléfono	Conta
Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	Nicaragua	Managua	Ciudad Sandino	Ciudad Sandino	Jonathan Pérez		
Fundación Victoria	Nicaragua	Managua	Managua	Carretera Norte	Danelia		
PRONAMIEL	Nicaragua				Shissell Argentina Alemán Rojas		
CET Vocacional	Nicaragua	Managua	Managua	Pista Suburbana	Adilia Muñoz Ríos		
Kolping	Nicaragua	Managua	Managua	del puente paraisito 1 ½ al sur	Cindy Salamanca		
JA Nicaragua	Nicaragua	Managua	Managua	Colonial Los Robles	Ana Carolina Alfaro		
Fundación Fabetto	Nicaragua	Managua	Managua	Managua	Mayerly Álvarez	86403617	
Academia Korisa	Nicaragua	Carazo	Diriamba	Diriamba	Francis Natali Saravia Gaitán		
Vega Baja	Nicaragua	Carazo	Diriamba	Diriamba	Isolda Maritza Mendieta Garmendia		
Instituto Politécnico la Salle	Nicaragua	León	León	León	Oscar José Somarriba García		
INPRHU	Nicaragua	Madriz	Somoto	somoto	José Julián Díaz Díaz		

# DESCARGAR EXCEL

Por último, tenemos la opción de descargar a Excel la lista visualizada en pantalla. Damos clic al botón y este abrirá un cuadro donde nos preguntará la ubicación donde queremos guardar el archivo y el nombre que le pondremos al mismo.

The screenshot shows the 'Centros' section with a modal window asking '¿Desea descargar los datos en formato Excel?' (Do you want to download the data in Excel format?). The 'SÍ' (Yes) button is highlighted in blue.

Nombre	Centro	Tipo	Sector	Categoría	Nivel dificultad	Instructor	Descripción	País	Departamento	Municipio	Fecha inicio	Fecha fin
Curso de soldadura basica	Instituto Politécnico la Salle	Curso	Industria y Construcción	Metal mecánica	Centro fijo	undefined	Curso se soldadura básica	Nicaragua	León	León	07/11/2019	07/02/2020
Manto_linea_marrón	Instituto Politécnico la Salle	Curso	Industria y Construcción	Construcción	Centro fijo	undefined	Manto_linea_marrón	Nicaragua	León	León	27/01/2018	27/01/2018
Panadería - bollería	Centro Juvenil Don Bosco	Curso	Comercio y Servicios	Hotelería y Turismo	Centro fijo	undefined	Panadería - bollería	Nicaragua	Managua	Managua	30/11/2018	30/11/2018
Soldadura-CJDB	Centro Juvenil Don Bosco	Curso	Industria y Construcción	Metal mecánica	Centro fijo	undefined	Soldadura-CJDB	Nicaragua	Managua	Managua	30/11/2018	30/11/2018
Reparación de motores	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	Curso	Industria y Construcción	Automotriz	Centro fijo	undefined	Reparación de motores	Nicaragua	Managua	Ciudad Sandino	02/12/2018	02/12/2018
Electricidad automotriz	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	Curso	Industria y Construcción	Automotriz	Centro fijo	undefined	Electricidad automotriz	Nicaragua	Managua	Ciudad Sandino	08/12/2018	08/12/2018
Electricidad residencial	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	Curso	Industria y Construcción	Electricidad y Electrónica	Centro fijo	undefined	Electricidad residencial	Nicaragua	Managua	Ciudad Sandino	05/12/2018	05/12/2018
Manto sistema_mandos	Instituto Politécnico la Salle	Curso	Industria y Construcción	Electricidad y Electrónica	Centro fijo	undefined	Manto sistema_mandos	Nicaragua	León	La Paz Centro	16/12/2018	16/12/2018
Soldadura-IPLS	Instituto Politécnico la Salle	Curso	Industria y Construcción	Metal mecánica	Centro fijo	undefined	Soldadura-IPLS	Nicaragua	León	León	16/12/2018	16/12/2018
Cocina básica #2	Hogar Zacarias Guerra	Curso	Comercio y Servicios	Hotelería y Turismo	Centro fijo	undefined	Cocina básica #2	Nicaragua	Managua	Managua	17/12/2018	17/12/2018



VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.

A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
contador	id nombre	descripcion	contacto_nombre	contacto_telefono	contacto_correo	quienes_somos	mision	vision	valores	direccion	
1	10 Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría		Jonathan Pérez							Ciudad Sandino	
2	11 Fundación Victoria		Danelia							Carretera Norte	
3	12 PRONAMI		Shissell Argentina Alemán Rojas							Carretera Norte	
4	13 CET Vocacional		Adilia Muñoz Ríos							Pista Suburbana	
5	14 Kolping		Cindy Salamanca							del puente paraiso 1 1/2 al sur	
6	15 A Nicaragua		Ana Carolina Alfaro							Colonial Los Robles	
7	16 Fundación Fabretto		Mayerly Álvarez	86403617						Managua	
8	17 Academia Korisa		Francis Natali Saravia Gaitán							Diramba	
9	18 Vega Baja		Isolda Maritza Mendieta Garmendia							Diramba	
10	19 Instituto Politécnico la Salle		Oscar José Somarriba García							León	
11	20 INPRHU		José Julián Díaz Díaz							somoto	
12	21 La Cuculmeca		Lesbia Karina Gadea Salguera							Jinotega	
13	22 Centro Juvenil Don Bosco		Verónica Dávila	8814-1521	verdav79@gmail.com					Colonia el Dorado	
14	23 Hogar Zacarias Guerra		Rigoberto Castellón	58469182	docentece@hzacariasmguerra.org.ni					Colonia Centroamerica Coordinador de Proyecto Taller de temp	
15	24 Centro de capacitación NIMAC		temp								
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											

## INSTRUCTORES

En esta opción podemos listar todos los instructores de todos los centros que el usuario tiene permiso de ver, en este caso como administrador tenemos acceso a ver todos los centros. En esta pantalla tenemos las siguientes opciones **NUEVO, EDITAR, ELIMINAR, REFRESCAR Y BUSCAR**

Menú Principal

- [Dashboard](#)
- [Reportes](#)
- [Centros](#)
- [Instructores](#)
- [Cursos](#)
- [Participantes](#)
- [Formularios](#)
- [Usuarios](#)
- [Roles](#)
- [Permisos](#)


Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra
Cooperación Suiza  
en América Central

CARLOS ZAMBRANA

<b>NUEVO</b>	<b>EDITAR</b>	<b>ELIMINAR</b>	DESCARGAR EXCEL
			<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="Buscar"/> <span style="font-size: 10px;">Q</span>
<b>Nombre</b>	<b>Apellido</b>	<b>correo</b>	<b>Centros asignados</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Jónathan Perez jperez@gmail.com	<input type="checkbox"/> Jennywell Pérez miranda jennywellmiranda@gmail.com	<input type="checkbox"/> Carolina Lissette Centeno Rivera ccentenorivera@gmail.com	<input type="checkbox"/> Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría
<input type="checkbox"/> Juan Pablo Urbina juanpablo@gmail.com	<input type="checkbox"/> Israel Pérez isramael9@hotmail.com	<input type="checkbox"/> null	<input type="checkbox"/> - - - - Nicaragua Managua
<input type="checkbox"/> Berta Quintanilla berta.quintanilla@fundacionvictoria.org.ni	<input type="checkbox"/> Daniela Rebeca Canales Baldizón danieliacbaldizon@gmail.com	<input type="checkbox"/> null	<input type="checkbox"/> 88833746 - - - - Nicaragua Jinotega
<input type="checkbox"/> JOSE BERCIAN njbercian@hotmail.com	<input type="checkbox"/> Jordan Antonio Talavera Carcamo desarrollohumancetis@gmail.com	<input type="checkbox"/> null	<input type="checkbox"/> 89379881 - - - - Nicaragua Managua
<input type="checkbox"/> GEMA HERNANDEZ ghernandez@fabretto.org		<input type="checkbox"/> null	<input type="checkbox"/> 81850432 22507974 - - - - Nicaragua Managua
Filas por página: <b>10</b> < > 1-10 de 31			



# NUEVO

**Correo electronico:** Correo electronico del instructor (requerido)

**Documento identidad:** Cedula del instructor (requerido)

**Nombres:** Nombres del instructor

**Apellidos:** Apellidos del instructor

**Departamento:** Departamento de residencia del instructor

**Municipio:** Municipio de residencia del instructor

**Sexo:** sexo del instructor (Hombre, Mujer)

**Nivel Academico:** Primaria, Secundaria,Técnico medio, Universidad, Master, Doctor

**Ocupacion:** Ocupacion o profesion del instructor

**Telefono Claro:** Telefono de la linea clara del instructor

**Telefono Movistar:** Telefono de la linea movistar del instructor

**Otro Telefono:** Otro telefono

**Direccion:** Direccion de residencia del instructor

**Fecha de nacimiento:** Fecha de nacimiento del instructor

**Años de experiencia:** años de experiencia en el area como instructor

**Especialidad:** Especialidad del instructor

**Calificación:** Una nota que se le puede poner al instructor para clasificarlo como bueno o malo en su labor de docencia.

**Centros:** Aquí podemos elegir los centros a los que pertenece el centro.

**Nuevo Instructor**

Nuevo usuario  
Datos de la cuenta  
Correo

Datos personales

Documento Identidad	Nombres	Apellidos
País Nicaragua	Departamento Carazo	Municipio Diriamba
Sexo	Nivel academicico	Ocupación
Telfono Claro	Telfono Movistar	Otro Telefono
Direccion		
Fecha Nacimiento 11/11/1989	Edad de experiencia 0	Especialidad
Calificación 0		

Centros

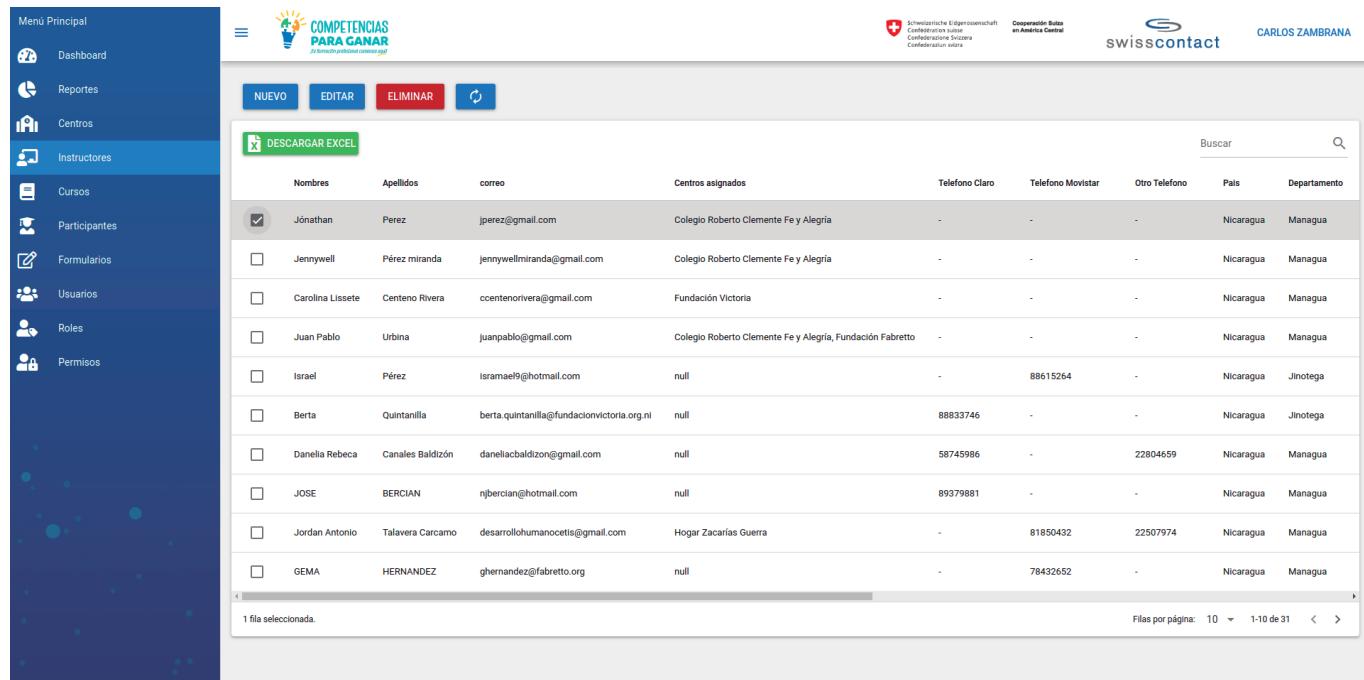
- Todos
- Academia Korisa
- Centro de capacitación NIMAC
- Centro Juvenil Don Bosco
- CET Vocacional
- Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría
- Fundación Fabetto
- Fundación Victoria
- Hogar Zacarias Guerra
- INPRHU
- Instituto Politécnico la Salle
- JA Nicaragua
- Kolping
- La Cuculmeca
- PRONAMIL
- Vega Baja

X CANCELAR  GUARDAR



# EDITAR

Esta opción es igual a crear un nuevo instructor, la única diferencia es que para acceder a esta opción debemos primero seleccionar un centro para que aparezca el botón EDITAR.

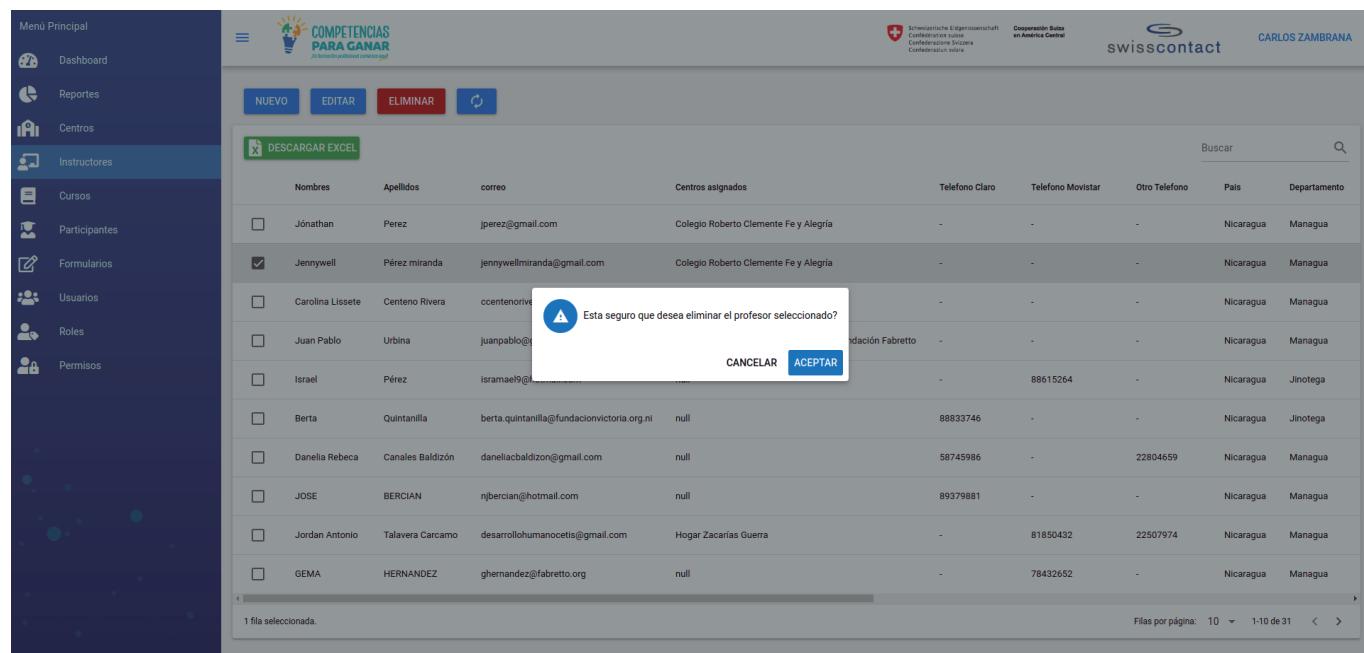


The screenshot shows a list of instructors in a table format. The columns include: Nombres, Apellidos, correo, Centros asignados, Telefono Claro, Telefono Movistar, Otro Telefono, País, and Departamento. A green 'DESCARGAR EXCEL' button is located at the top left of the table. A blue 'NUEVO' button is at the top left of the page. A red 'ELIMINAR' button is at the top right of the table. A blue 'CARLOS ZAMBRANA' button is at the top right of the page. The 'Instructores' option is highlighted in the sidebar menu.

Nombres	Apellidos	correo	Centros asignados	Telefono Claro	Telefono Movistar	Otro Telefono	País	Departamento
<input checked="" type="checkbox"/> Jónathan	Perez	jperez@gmail.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	-	-	-	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> Jennywell	Pérez miranda	jennywellmiranda@gmail.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	-	-	-	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> Carolina Lissette	Centeno Rivera	ccentenorivera@gmail.com	Fundación Victoria	-	-	-	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> Juan Pablo	Urbina	juanpablo@gmail.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría, Fundación Fabretto	-	-	-	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> Israel	Pérez	isramael9@hotmail.com	null	-	88615264	-	Nicaragua	Jinotega
<input type="checkbox"/> Berta	Quintanilla	bertha.quintanilla@fundacionvictoria.org.ni	null	88833746	-	-	Nicaragua	Jinotega
<input type="checkbox"/> Danelia Rebeca	Canales Baldízón	daneliacbaldizon@gmail.com	null	58745986	-	22804659	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> JOSE	BERCIAN	njbercian@hotmail.com	null	89379881	-	-	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> Jordan Antonio	Talavera Carcamo	desarrollohumanocetis@gmail.com	Hogar Zacarias Guerra	-	81850432	22507974	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> GEMA	HERNANDEZ	ghernandez@fabretto.org	null	-	78432652	-	Nicaragua	Managua

# ELIMINAR

Esta opción nos permite eliminar un instructor, simplemente seleccionamos el instructor dando clic en la casilla al lado izquierdo del nombre y damos clic al botón ELIMINAR, Nos aparecerá un pequeño cuadro de confirmación para asegurar que realmente se quiere eliminar el instructor y no se tocó accidentalmente el botón.



The screenshot shows a list of instructors in a table format. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'Esta seguro que desea eliminar el profesor seleccionado?' with 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. A green 'DESCARGAR EXCEL' button is located at the top left of the table. A blue 'NUEVO' button is at the top left of the page. A red 'ELIMINAR' button is at the top right of the table. A blue 'CARLOS ZAMBRANA' button is at the top right of the page. The 'Instructores' option is highlighted in the sidebar menu.

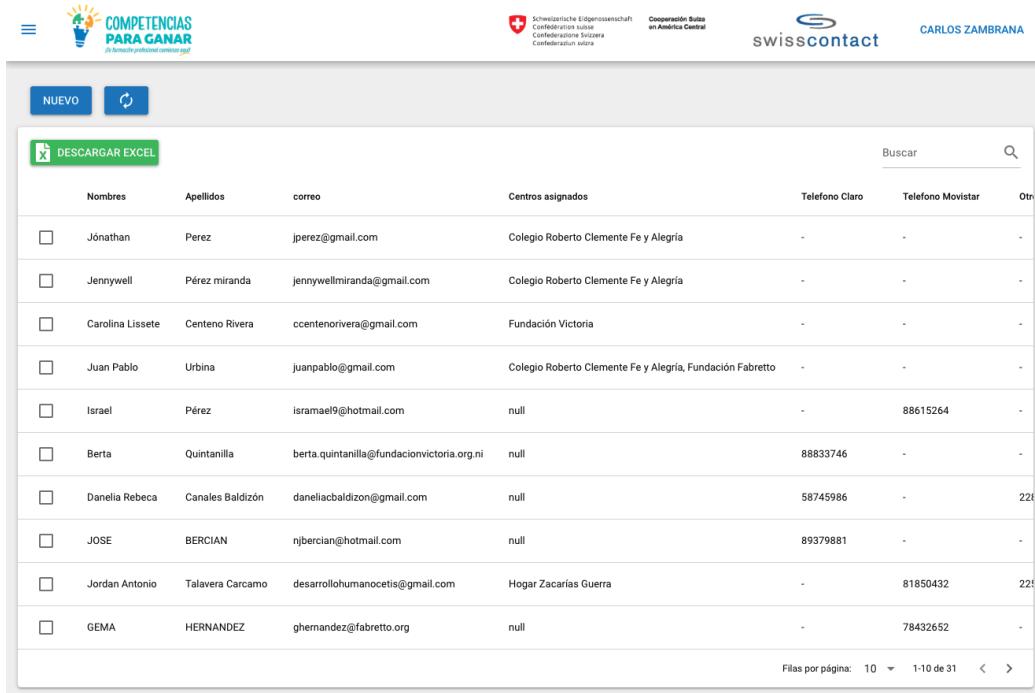
Nombres	Apellidos	correo	Centros asignados	Telefono Claro	Telefono Movistar	Otro Telefono	País	Departamento
<input type="checkbox"/> Jónathan	Perez	jperez@gmail.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	-	-	-	Nicaragua	Managua
<input checked="" type="checkbox"/> Jennywell	Pérez miranda	jennywellmiranda@gmail.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	-	-	-	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> Carolina Lissette	Centeno Rivera	ccentenorivera@gmail.com	Fundación Victoria	-	-	-	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> Juan Pablo	Urbina	juanpablo@gmail.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría, Fundación Fabretto	-	-	-	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> Israel	Pérez	isramael9@hotmail.com	null	-	88615264	-	Nicaragua	Jinotega
<input type="checkbox"/> Berta	Quintanilla	bertha.quintanilla@fundacionvictoria.org.ni	null	88833746	-	-	Nicaragua	Jinotega
<input type="checkbox"/> Danelia Rebeca	Canales Baldízón	daneliacbaldizon@gmail.com	null	58745986	-	22804659	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> JOSE	BERCIAN	njbercian@hotmail.com	null	89379881	-	-	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> Jordan Antonio	Talavera Carcamo	desarrollohumanocetis@gmail.com	Hogar Zacarias Guerra	-	81850432	22507974	Nicaragua	Managua
<input type="checkbox"/> GEMA	HERNANDEZ	ghernandez@fabretto.org	null	-	78432652	-	Nicaragua	Managua



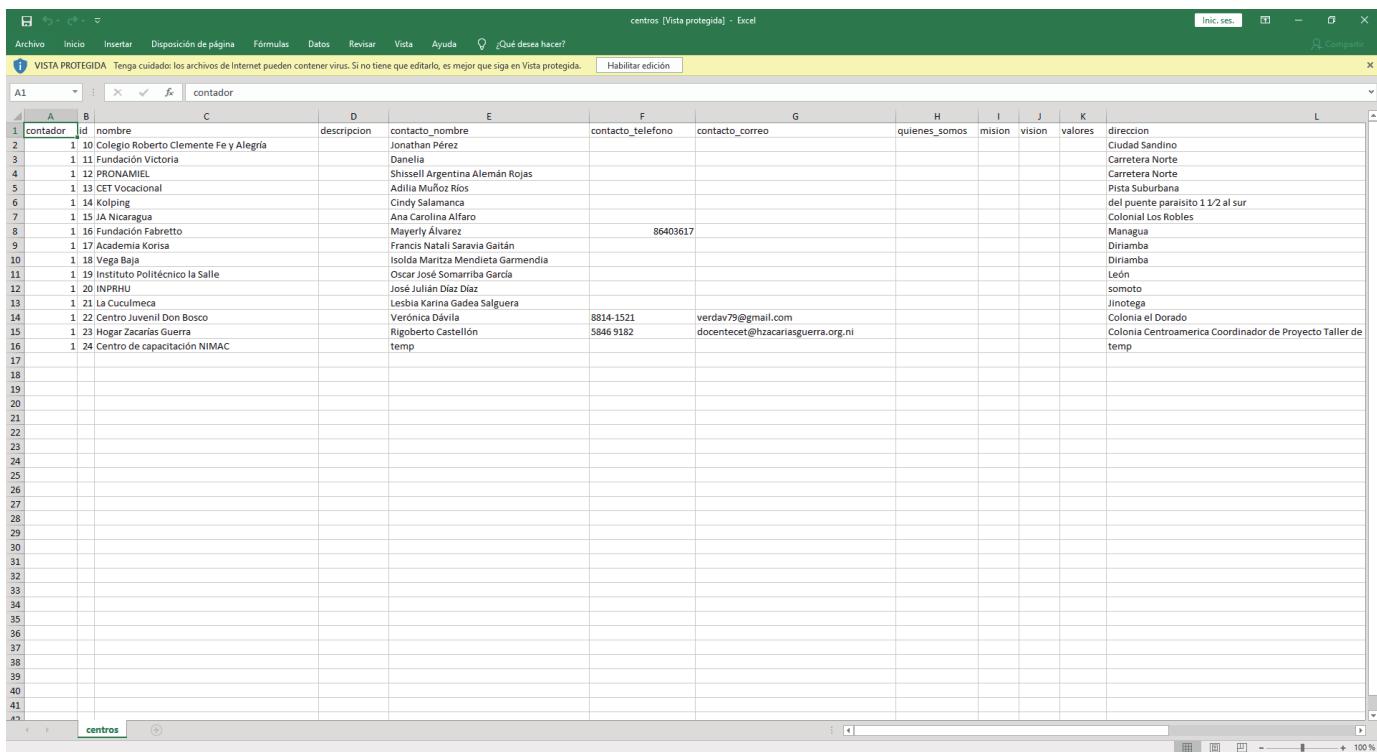
# DESCARGAR EXCEL

Por último, tenemos la opción de descargar a Excel la lista visualizada en pantalla.

Damos clic al botón y este abrirá un cuadro donde nos preguntará la ubicación donde queremos guardar el archivo y el nombre que le pondremos al mismo.



The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there are logos for 'COMPETENCIAS PARA GANAR', 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Cooperación Suiza en América Central', and 'swisscontact'. Below the header, there are buttons for 'NUEVO' and a refresh icon. A search bar with the placeholder 'Buscar' and a magnifying glass icon is also present. The main content area is titled 'DESCARGAR EXCEL' and displays a table with the following columns: Nombres, Apellidos, correo, Centros asignados, Telefono Claro, Telefono Movistar, and Otr. The table lists 10 entries, each with a checkbox next to it. The last row of the table shows pagination: 'Filas por página: 10' and '1-10 de 31'.



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'centros [Vista protegida] - Excel'. The spreadsheet has a header row with columns labeled A through L. The data starts at row 2, with column A containing the index number and column B containing the organization names. The data includes:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	contador	id	nombre	descripcion	contacto_nombre	contacto_telefono	contacto_correo	quienes_somos	mision	vision	valores	direccion
2	1	10	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría		Jonathan Pérez							Ciudad Sandino
3		11	Fundación Victoria		Danelia							Carretera Norte
4		12	PRONAMI		Shissell Argentina Alemán Rojas							Carretera Norte
5		13	CET Vocacional		Adilia Muñoz Ríos							Pista Suburbana
6		14	Kolping		Cindy Salamanca							del puente paraíso 1 1/2 al sur
7		15	JA Nicaragua		Ana Carolina Alfaro							Colonial Los Robles
8		16	Fundación Fabretto		Mayerly Álvarez	86403617						Managua
9		17	Academia Korisa		Francis Natali Saravia Gaitán							Dirimba
10		18	Vega Baja		Isolda Martiza Mendieta Garmendia							Dirimba
11		19	Instituto Politécnico la Salle		Oscar José Somarriba García							León
12		20	INPRHU		José Julián Díaz Díaz							somoto
13		21	La Cuculmea		Lesbia Karina Gadea Salguera							Jinotega
14		22	Centro Juvenil Don Bosco		Verónica Dávila	8814-1521	verdav79@gmail.com					Colonia el Dorado
15		23	Hogar Zacarias Guerra		Rigoberto Castellón	5846 9182	docentecet@zacariashguerra.org.ni					Colonia Centroamérica Coordinador de Proyecto Taller de temp
16		24	Centro de capacitación NIMAC		temp							
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												



# CURSOS

En esta opción podemos listar todos los instructores de todos los centros que el usuario tiene permiso de ver, en este caso como administrador tenemos acceso a ver todos los centros. En esta pantalla tenemos las siguientes opciones **NUEVO, EDITAR, ELIMINAR, REFRESCAR Y BUSCAR, APROBAR, INSCRIPCIONES, NOTAS, COMPLETAR, FINALIZAR**

The screenshot shows a list of instructors from the 'Instructores' section. The columns include: Nombres, Apellidos, correo, Centros asignados, Telefono Claro, Telefono Movistar, Otro Telefono, País, and Departamento. The data includes:

Nombres	Apellidos	correo	Centros asignados	Telefono Claro	Telefono Movistar	Otro Telefono	País	Departamento
Jónathan	Perez	jperez@gmail.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	-	-	-	Nicaragua	Managua
Jennywell	Pérez miranda	jennywellmiranda@gmail.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	-	-	-	Nicaragua	Managua
Carolina Lissette	Centeno Rivera	ccentenorivera@gmail.com	Fundación Victoria	-	-	-	Nicaragua	Managua
Juan Pablo	Urbina	juanpablo@gmail.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría, Fundación Fabretto	-	-	-	Nicaragua	Managua
Israel	Pérez	israelm9@hotmail.com	null	-	88615264	-	Nicaragua	Jinotega
Berta	Quintanilla	berta.quintanilla@fundacionvictoria.org.ni	null	88833746	-	-	Nicaragua	Jinotega
Danelia Rebeca	Canales Baldizón	daneliacbaldzon@gmail.com	null	58745986	-	22804659	Nicaragua	Managua
JOSE	BERCIAN	njbercian@hotmail.com	null	89379881	-	-	Nicaragua	Managua
Jordan Antonio	Talavera Carcamo	desarrollohumanocetis@gmail.com	Hogar Zacarias Guerra	-	81850432	22507974	Nicaragua	Managua
GEMA	HERNANDEZ	ghernandez@fabretto.org	null	-	78432652	-	Nicaragua	Managua

At the bottom left, it says "1 fila seleccionada." At the bottom right, it says "Filas por página: 10 1-10 de 31".

## NUEVO

The screenshot shows the 'Nuevo Curso' form. It includes fields for Nombre, Centro (selected: Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría), Tipo, Sector, Curso, Modalidad, and Modo. The Description field contains rich text editor tools. Below it, there's a 'Competencias Adquiridas' section with a large text area. Further down, there are fields for País (Nicaragua), Departamento (Managua), Municipio (Ciudad Sandino), Dirección, Fecha Inicio (07/11/2019), Fecha Fin (07/02/2020), Duración (0 horas), and Unidad Duración (Horas). There are also fields for Costo por participante (US\$ 0), Cupos disponibles (0), Fecha Fin matrícula (07/11/2019), and a checkbox for 'No incluye certificado'. The 'Instructores' section lists several names with checkboxes, and at the bottom are 'X CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons.



**Nombre:** Nombre del curso (requerido)

**Centro:** Centro donde se impartirá el curso (requerido)

**Tipo:** Si es curso, seminario, técnico medio, carrera. (requerido)

**Sector:** Sector económico al que pertenece el curso (requerido)

**Curso:** Nombre genérico del curso que permite identificarlo (requerido)

**Modalidad:** Acción Móvil, Centro Fijo (requerido)

**Modo:** Complementación, Especialización, Habilitación (requerido)

**Descripción:** Descripción del curso (opcional)

**Competencias adquiridas:** Descripción de las habilidades que se obtendrán luego de terminar el curso (opcional)

**Departamento:** Departamento donde se impartirá el curso (requerido)

**Municipio:** Municipio donde se impartirá el curso (requerido)

**Dirección:** Dirección exacta donde se impartirá el curso (requerido)

**Fecha Inicio:** Fecha en la que inicia el curso (requerido)

**Fecha Fin:** Fecha que tiene previsto finalizar el curso (requerido)

**Duración:** Duración en Horas del curso (requerido)

**Costo por participante:** Costo en dólares por cada participante (requerido)

**Cupos disponibles:** Cantidad de estudiantes que serán beneficiados con el curso (requerido)

**Fecha fin matriculas:** Ultimo día que es permitido matricularse o inscribirse al curso (requerido)

**Incluye certificado:** Este campo lo utilizamos para definir si se entregará o no un certificado al finalizar el curso.

**Instructores:** Seleccione los instructores que se enseñaran en el curso. (requerido)

## EDITAR

Esta opción es igual a crear un nuevo curso, la única diferencia es que para acceder a esta opción debemos primero seleccionar un centro para que aparezca el botón EDITAR.

CURSOS												
NUEVO	VER	EDITAR	APROBAR	ELIMINAR	REFRESH							
<a href="#">DESCARGAR EXCEL</a>												
Nombre	Centro	Tipo	Sector	Categoría	Nivel dificultad	Instructor	Descripción	País	Departamento	Municipio	Fecha inicio	Fecha fin
<input checked="" type="checkbox"/> Curso de soldadura basica	Instituto Politécnico la Salle	Curso	Industria y Construcción	Metal mecánica	Centro fijo	undefined	Curso se soldadura básica	Nicaragua	León	León	07/11/2019	07/02/2020
<input type="checkbox"/> Manto_linea_marrón	Instituto Politécnico la Salle	Curso	Industria y Construcción	Construcción	Centro fijo	undefined	Manto_linea_marrón	Nicaragua	León	León	27/01/2018	27/01/2018
<input type="checkbox"/> Panadería - bollería	Centro Juvenil Don Bosco	Curso	Comercio y Servicios	Hotelería y Turismo	Centro fijo	undefined	Panadería - bollería	Nicaragua	Managua	Managua	30/11/2018	30/11/2018
<input type="checkbox"/> Soldadura-CJDB	Centro Juvenil Don Bosco	Curso	Industria y Construcción	Metal mecánica	Centro fijo	undefined	Soldadura-CJDB	Nicaragua	Managua	Managua	30/11/2018	30/11/2018
<input type="checkbox"/> Reparación de motores	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	Curso	Industria y Construcción	Automotriz	Centro fijo	undefined	Reparación de motores	Nicaragua	Managua	Ciudad Sandino	02/12/2018	02/12/2018
<input type="checkbox"/> Electricidad automotriz	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	Curso	Industria y Construcción	Automotriz	Centro fijo	undefined	Electricidad automotriz	Nicaragua	Managua	Ciudad Sandino	08/12/2018	08/12/2018
<input type="checkbox"/> Electricidad residencial	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría	Curso	Industria y Construcción	Electricidad y Electrónica	Centro fijo	undefined	Electricidad residencial	Nicaragua	Managua	Ciudad Sandino	05/12/2018	05/12/2018
<input type="checkbox"/> Manto sistema_mandos	Instituto Politécnico la Salle	Curso	Industria y Construcción	Electricidad y Electrónica	Centro fijo	undefined	Manto sistema_mandos	Nicaragua	León	La Paz Centro	16/12/2018	16/12/2018
<input type="checkbox"/> Soldadura-IPSL	Instituto Politécnico la Salle	Curso	Industria y Construcción	Metal mecánica	Centro fijo	undefined	Soldadura-IPSL	Nicaragua	León	León	16/12/2018	16/12/2018
<input type="checkbox"/> Cocina básica #2	Hogar Zacarias Guerra	Curso	Comercio y Servicios	Hotelería y Turismo	Centro fijo	undefined	Cocina básica #2	Nicaragua	Managua	Managua	17/12/2018	17/12/2018



## **ELIMINAR**

Esta opción nos permite eliminar un curso, para poder eliminar un curso, debe estar con estado inactivo, es decir, una vez que un administrador ha **APROBADO** un curso no se puede eliminar. Si el curso esta inactivo simplemente seleccionamos el curso dando clic en la casilla al lado izquierdo del nombre y damos clic al botón **ELIMINAR**, Nos aparecerá un pequeño cuadro de confirmación para asegurar que realmente se quiere eliminar el curso y no se tocó accidentalmente el botón.

## **REFRESCAR**

Esta opción sirve para refrescar los datos de los cursos.

## **BUSCAR**

Esta opción nos permite realizar una búsqueda entre todos los cursos permitidos para ver, en el caso del administrador tiene acceso a ver todos los cursos.

## **APROBAR**

Esta opción únicamente está disponible para los administradores y permite aprobar un curso creado por un centro de formación profesional, una vez aprobado un curso no se podrá eliminar.

## **COMPLETAR**

Esta opción está disponible únicamente para los administradores y los centros, y permite marcar un curso como completado y está listo para la revisión final por parte de Swisscontact.

## **FINALIZAR**

Esta opción está disponible únicamente para los administradores y permite marcar un curso como finalizado, una vez un curso ha sido marcado como finalizado no podrá ser modificado de ninguna manera.

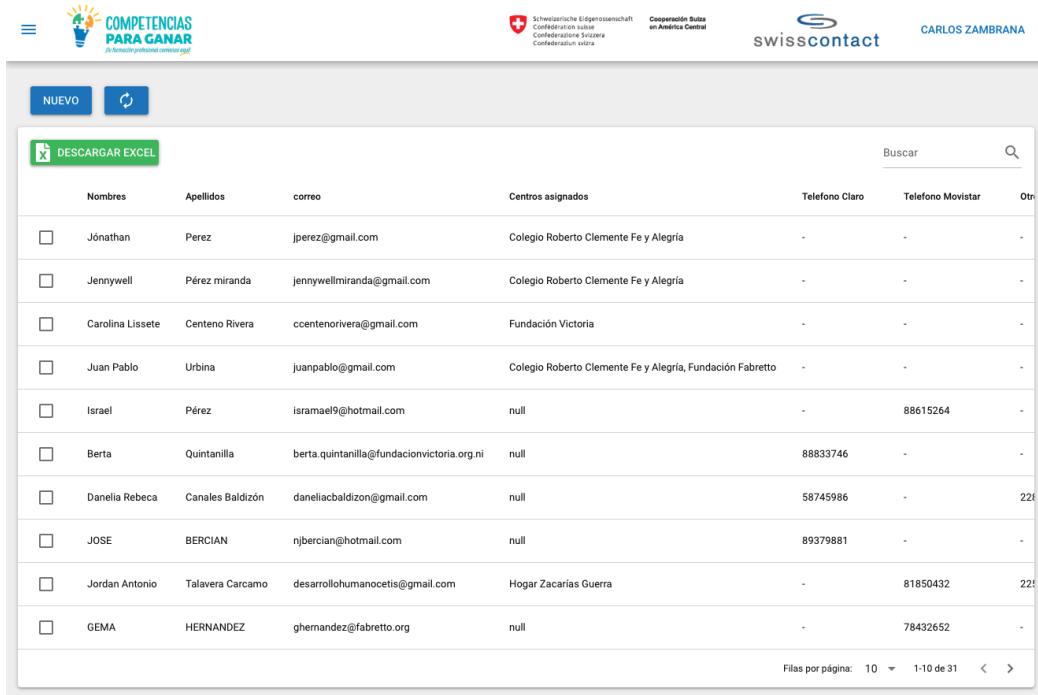
## **NOTAS**

Esta opción nos permite acceder a la pantalla de las notas la cual permite a los instructores, centro y administradores visualizar las notas obtenidas por los estudiantes, esta opción estará disponible únicamente cuando el curso este con estado activo

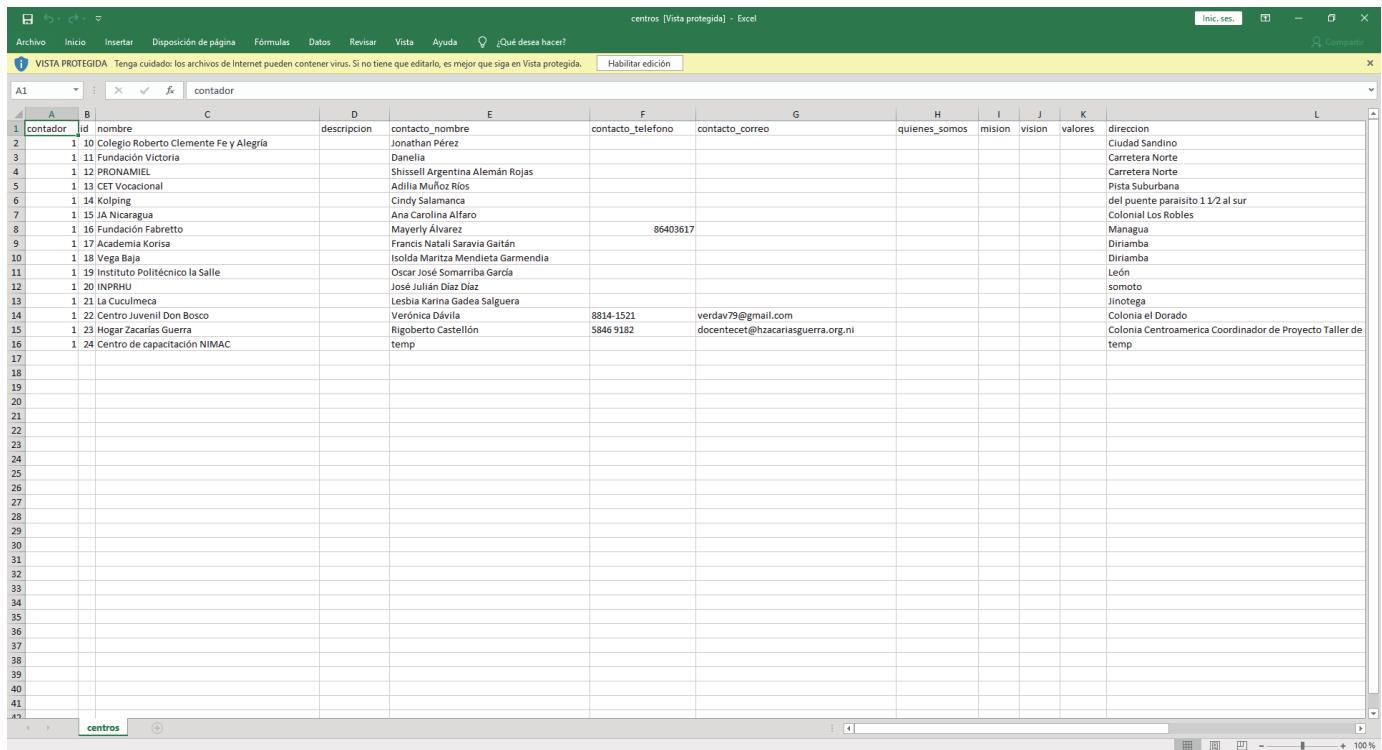


# DESCARGAR EXCEL

Con esta opción podemos descargar la lista de cursos que tenemos en la pantalla.



The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there are several logos: 'COMPETENCIAS PARA GANAR', 'Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederación Suiza Confederaziun svizra', 'Cooperación Suiza en América Central', 'swisscontact', and 'CARLOS ZAMBRANA'. Below the logos, there are two buttons: 'NUEVO' and a refresh icon. A green button labeled 'DESCARGAR EXCEL' is prominently displayed. The main area is a table with columns: 'Nombres', 'Apellidos', 'correo', 'Centros asignados', 'Telefono Claro', 'Telefono Movistar', and 'Otro'. The table contains 10 rows of data. At the bottom right of the table, there is a 'Filas por página:' dropdown set to '10' and a page number '1-10 de 31' with navigation arrows.



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'centros [Vista protegida] - Excel'. The ribbon at the top includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Disposición de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', 'Vista', 'Ayuda', and a warning about viruses. The main table has columns: 'contador', 'id', 'nombre', 'descripcion', 'contacto\_nombre', 'contacto\_telefono', 'contacto\_correo', 'quienes\_somos', 'mision', 'vision', 'valores', and 'direccion'. The data consists of 24 rows, each representing a different organization or entity. The 'direccion' column contains detailed addresses for each entry.



# INSCRIPCIONES

En esta opción podemos ver las inscripciones realizadas al curso seleccionado.

En esta pantalla tenemos las siguientes opciones **NUEVO, EDITAR, ELIMINAR, REFRESCAR Y BUSCAR** inscripciones.

The screenshot shows a web application interface for managing registrations. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Reportes', 'Centros', 'Instructores', 'Cursos' (selected), 'Participantes', 'Formularios', 'Usuarios', 'Roles', and 'Permisos'. The main content area has a header with the logo 'COMPETENCIAS PARA GANAR' and logos for 'Swisscontact' and 'CARLOS ZAMBRANA'. Below the header, there are buttons for 'NUEVA INSCRIPCIÓN' and a refresh icon. The main section displays information about a course: 'Curso: Curso de soldadura basica', 'Cupos Restantes: 20', 'Último dia para inscribirse: 30/11/2019', and 'Fecha de inicio del curso: 07/11/2019'. A table titled 'Matriculas' lists columns for 'Curso', 'Participante', 'Cédula', 'Edad', 'Estado civil', 'Sexo', 'País', 'Departamento', 'Municipio', 'Dirección', 'Nivel académico', 'Trabajando', 'Lugar Trabajo', and 'Salario'. A note at the bottom of the table says 'Sin datos disponibles'.

## NUEVA

The screenshot shows a 'Nueva Inscripción' (New Registration) form. At the top, there is a header with the logo 'COMPETENCIAS PARA GANAR' and logos for 'Swisscontact' and 'CARLOS ZAMBRANA'. The form is divided into sections: 'Datos personales' (Personal Data), 'Datos Academicos' (Academic Data), 'Datos Laborales' (Labor Data), and 'Datos referencia (Persona Adicional)' (Reference Person Data). In the 'Datos personales' section, there is a checkbox for 'Es mayor de edad' (Is over 18). The 'Datos Academicos' section includes a dropdown for 'Nivel Académico' (Level of Education) with the option 'Actualmente no estudiando' (Currently not studying). The 'Datos Laborales' section has a checkbox for 'Actualmente no trabajando' (Currently not working). The 'Datos referencia (Persona Adicional)' section includes dropdowns for 'Parentezco' (Relationship) and 'Nombre Completo' (Full Name), and a field for 'Cedula' (ID Card). At the bottom, there are buttons for 'X CANCELAR' (Cancel) and 'GUARDAR' (Save), along with a decorative lightbulb icon.

Aunque los campos de cedula, correo, Teléfono son opcionales, debe de ingresar al menos 1 de ellos.

**Es mayor de edad:** Este campo permite definir si el participante es mayor o menor de edad.

**Cedula:** Cedula del participante. (opcional)

**Nombres:** Nombres del participante (requerido)

**Apellidos:** Apellidos del participante (requerido)

**Correo:** Correo electrónico del participante (opcional)

**Teléfono:** Celular o Teléfono del participante (opcional)

**Sexo:** Hombre o Mujer (requerido)

**Estado Civil:** Soltero(a), Casado(a), Unión de hecho (requerido)

**Fecha Nacimiento:** Fecha de nacimiento del participante (requerido)

**Departamento:** Departamento de residencia del participante (requerido)

**Municipio:** Municipio de residencia del participante (requerido)

**Dirección:** Dirección de residencia del participante (requerido)

**Nivel Académico:** Nivel académico del participante (requerido)

**Actualmente estudiando:** Seleccione en caso que el participante se encuentre estudiando actualmente (requerido, por defecto falso)

**Que curso está estudiando:** En caso que la pregunta anterior sea si, que curso está llevando el participante (opcional)

**Actualmente trabajando:** Seleccione en caso que el participante se encuentra trabajando actualmente (requerido, por defecto falso)

**Lugar de trabajo:** En caso que esté trabajando, ingresar el nombre de la empresa donde trabaja

**Salario:** En caso de estar trabajando, ingresar el salario que devenga actualmente en córdobas, en caso de no tener un salario fijo, poner el promedio de los últimos 6 meses (opcional)

**Persona adicional:**

**Parentesco:** Seleccionamos el parentesco de la persona adicional que el participante desea poner en su matrícula como referencia, las opciones son: Amigo, cónyuge, Familiar, Hermano(a), Padre/Madre.

**Nombre completo:** Nombre completo de la persona adicional, por ej.: el nombre de la hermana del participante

**Cedula:** Cedula de la persona adicional de referencia

**Teléfono:** Celular o teléfono de la persona adicional de referencia

## PARTICIPANTES

Esta opción nos permite ver todos los participantes, y nos permite **EDITAR**, **ELIMINAR** un participante, así como **BUSCAR** y **DESCARGAR EXCEL** de la lista de participantes.



[DESCARGAR EXCEL](#)

Nombre participante	Teléfono	Cédula	Fecha Nacimiento	Edad	Estado Civil	Sexo	País	Departamento	Ciudad
<input type="checkbox"/> Clarita del Socorro Rivas Aguilar	85109979 claro	001-051095-0064w	05/10/1995	24	Casado(a)	Mujer	Nicaragua	Managua	Managua
<input type="checkbox"/> Wilfredo José Olivas Quintero	82028398	281-240799-1012W	24/07/2019	0	Soltero(a)	Hombre	Nicaragua	León	León
<input type="checkbox"/> Cándido de Jesús Urbina Toledo	89971687	001-090596-1001I	09/05/1996	23	Soltero(a)	Hombre	Nicaragua	Managua	Ciudad S.
<input type="checkbox"/> Eddy Oliver Zea Aguilar	81750652	N/A	10/05/2002	17	Soltero(a)	Hombre	Nicaragua	Managua	Managua
<input type="checkbox"/> Gabriel de Jesús Quintero	78348059	007-300987-0003B	30/09/1987	32	Casado(a)	Hombre	Nicaragua	Managua	Managua
<input type="checkbox"/> José Avercio Balladares Hernanz	83915276	281.250601.1004R	25/07/2019	0	Soltero(a)	Hombre	Nicaragua	León	León
<input type="checkbox"/> Martín José Cruz Gámez	82170243	161-121096-0004y	12/10/1996	23	Soltero(a)	Hombre	Nicaragua	León	León
<input type="checkbox"/> Oscar Antonio Fonseca Sandoval	82652887	008-090898-1000Q	09/08/1998	21	Soltero(a)	Hombre	Nicaragua	Managua	Ciudad S.
<input type="checkbox"/> Robert José Ortega	82958451	281-100896-0002R	10/08/1996	23	Soltero(a)	Hombre	Nicaragua	León	León
<input type="checkbox"/> Roger Daniel Sánchez Sánchez	402-301001-1001e	402-301001-1001E	30/10/2001	18	Soltero(a)	Hombre	Nicaragua	Managua	Ciudad S.

Filas por página: 10 ▾ 1-10 de 852 < >

## EDITAR

Ésta opción es prácticamente la misma que inscribir al participante a un curso, y nos permite editar o actualizar los datos de un participante, adicionalmente podemos agregar una fotografía del participante. (esta opción será incluida en la pantalla nueva inscripción en una nueva actualización)

### Editar Participante

Datos Personales

Foto

SELECCIONAR

Es mayor de edad

Nombres

Documento Identidad

Correo

Sexo

Fecha Nacimiento

Municipio

Dirección

Información académica

Nivel educación

Actualmente no estudiando

Información laboral

Actualmente Desempleado

29

## ELIMINAR

Ésta opción permite eliminar a un participante, simplemente seleccionamos al participante y damos aceptar al cuadro de confirmación.

The screenshot shows a table of participant data with columns: Nombre participante, Telefono, Cedula, Fecha Nacimiento, Edad, Estado Civil, Sexo, País, Departamento, Ciudad, Dirección, and Nivel Educacion. A row for 'Clarita del Socorro Rivas Aguilar' has a checked checkbox in the first column. A modal dialog box is overlaid on the table, containing a blue circular icon with a white exclamation mark, the text 'Esta seguro que desea eliminar el participante seleccionado?', a 'CANCELAR' button, and a highlighted 'ACEPTAR' button. At the bottom left of the table, it says '1 fila seleccionada.' and at the bottom right, 'Filas por página: 10 1-10 de 852'.

## BUSCAR

Ésta opción permite buscar dentro de todos los participantes que tenemos disponibles del listado de participantes.

## DESCARGAR EXCEL

Ésta opción permite buscar dentro de todos los participantes que tenemos disponibles del listado de participantes.

The screenshot shows a table of participant data with columns: Nombres, Apellidos, correo, Centros asignados, Telefono Claro, Telefono Movistar, and Otr. The table lists several entries, such as Jónathan Pérez (correo: jperez@gmail.com, Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría), Jennywell Pérez miranda (correo: jennywellmiranda@gmail.com, Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría), and others. At the bottom right of the table, it says 'Filas por página: 10 1-10 de 31'.



centros [Vista protegida] - Excel

VISTA PROTEGIDA: Tenga cuidado los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.

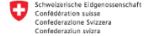
Habilitar edición

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	contador	id	nombre	descripcion	contacto_nombre		quienes_somos	mision	vision	valores	direccion
2	1	10	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría		Jonathan Pérez						Ciudad Sandino
3	1	11	Fundación Victoria		Danelia						Carretera Norte
4	1	12	PRONAMEL		Shisell Argentina Alemán Rojas						Carretera Norte
5	1	13	CET Vocacional		Adilia Muñoz Ríos						Pista Suburbana
6	1	14	Kolping		Cindy Salamanca						del puente parasito 1 1/2 al sur
7	1	15	JA Nicaragua		Ana Carolina Alfaro						Colonial Los Robles
8	1	16	Fundación Fabretto		Mayerly Álvarez	86403617					Mangua
9	1	17	Academia Korisa		Francis Natali Saravia Gaitán						Dirimba
10	1	18	Vega Baja		Isolda Maritza Mendoza Garmendia						Dirimba
11	1	19	Universidad Politécnico la Salle		José Luis Somarriva García						Lerdo
12	1	20	INPRHU		José Julián Díaz Díaz						somoto
13	1	21	La Cuculmeca		Lesbia Karina Gadea Salguera						Jinotega
14	1	22	Centro Juvenil Don Bosco		Verónica Dávila	8814-1521	verdav79@gmail.com				Colonia el Dorado
15	1	23	Hogar Zácaras Guerra		Rigoberto Castellón	5846 9182	docentecect@hzacariasguerra.org.ni				Colonia Centroamérica Coordinador de Proyecto Taller de temp
16	1	24	Centro de capacitación NIMAC		temp						
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											

## FORMULARIOS

Esta opción nos permite visualizar todos los formularios a los que el usuario tiene permiso de ver, en el caso de los administradores pueden ver todos los formularios. Las opciones disponibles en esta pantalla son **NUEVO, EDITAR, DUPLICAR, ELIMINAR, REFRESCAR, REPONDER, COPIAR URL**

 COMPETENCIAS PARA GANAR  
Una formación profesional continua es igual

 Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

 Cooperación Suiza  
en América Central

 SUPER USUARIO

**NUEVO** 

**Formularios**

Fecha de inicio	Nombre	Url	
01/11/2019	Perfil de ingreso	<a href="HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/VUKERIAQ">HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/VUKERIAQ</a>	
01/11/2019	Test carlos nuevo	<a href="HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/AOXDTYY7A">HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/AOXDTYY7A</a>	
01/11/2019	Carzam	<a href="HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/RJRFYFJ">HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/RJRFYFJ</a>	
01/11/2019	Evaluación CPP	<a href="HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/0FJELEJ">HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/0FJELEJ</a>	
07/10/2019	LBase_curso1Sem_2019	<a href="HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/JEA0SP3T">HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/JEA0SP3T</a>	
10/10/2019	test	<a href="HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/PHPCWFZB">HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/PHPCWFZB</a>	
24/09/2018	cursosFP2018	<a href="HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/TVOIGFXD">HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/TVOIGFXD</a>	
25/10/2019	Manual de Instructor	<a href="HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/7BQD8FM">HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/7BQD8FM</a>	
31/10/2019	Encuesta Población	<a href="HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/HKDZRME8">HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/HKDZRME8</a>	
31/10/2019	Carlos	<a href="HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/VQSI5UP">HTTPS://COMPETENCIASPARAGANAR.COM//RESPONDER/FORMULARIO/VQSI5UP</a>	

Buscar 

Filas por página: 10 < 1-10 de 37 >



## NUEVO

En esta opción podemos crear un nuevo formulario, las partes genéricas de formulario son las siguientes:

**Nombre:** Nombre del formulario

**Fecha Inicio:** Fecha de inicio en la que se puede comenzar a contestar el formulario.

**Fecha Fin:** Ultimo día en el que se puede contestar el formulario

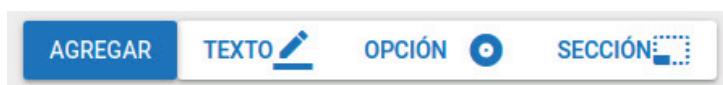
**URL:** Dirección url personalizable del formulario.

Los campos anteriormente mencionados siempre tienen que ser ingresados ya que forman parte de los datos que todo formulario debe poseer para su uso en la plataforma.

## FORMULARIOS DE TIPO ENCUESTA

Este tipo de formulario son específicos para las encuestas y permiten a los usuarios que crean el formulario obtener información valiosa de los participantes y los cursos ofrecidos por los centros de formación profesional.

A continuación, se explicará a detalle el uso de cada uno de las opciones de un formulario



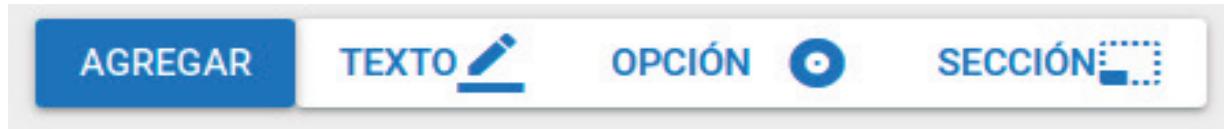
### Sección

Esta opción nos permite agrupar el formulario en secciones o páginas las cuales resultan muy útiles para segmentar la información que se desea recopilar paso a paso, además de permitir crear un título y una descripción para cada sección. Cada formulario debe de poseer al menos una sección con un título y una descripción.

The screenshot shows the 'Nuevo Formulario' interface. At the top, there's a toolbar with four buttons: 'AGREGAR' (blue background), 'TEXTO' (with a pencil icon), 'OPCIÓN' (with a gear icon), and 'SECCIÓN' (with a square icon). Below the toolbar, there's a section titled 'Sección 1' with a 'Titulo' input field containing 'Título' and a rich text editor. There's also a 'Descripción' input field. At the bottom of this section is a blue 'AGREGAR' button. To the left of the main content, there's a 'GUARDAR' button. At the very top of the page, there are several logos and links: 'COMPETENCIAS PARA GANAR', 'Swisscontact', 'CARLOS ZAMIRANA', and 'VISTA PREVIA'.



Luego tenemos las opciones para agregar campos dinámicos



A continuación, se muestra un ejemplo de un formulario el cual consta de 2 secciones, las cuales son Información personal e información académica:

**Datos generales**  
Aquí se solicitan datos generales de la participante

Los campos con **\*** son requeridos

Nombre completo \*

Número de cédula \*

Sexo \*

Masculino  Femenino

Estado civil \*

**SIGUIENTE**

Como podemos apreciar debemos dar clic en el botón **siguiente** para poder pasar a la siguiente parte del formulario

**Información Académica**  
Por favor describa su información académica

Los campos con **\*** son requeridos

Maximo nivel alcanzado \*

Primaria  Secundaria  Técnico Medio  Universidad  Postgrado  Maestría  Doctorado

Grado alcanzado \*

Centro de estudio o Universidad \*

**ATRÁS** **FINALIZAR**

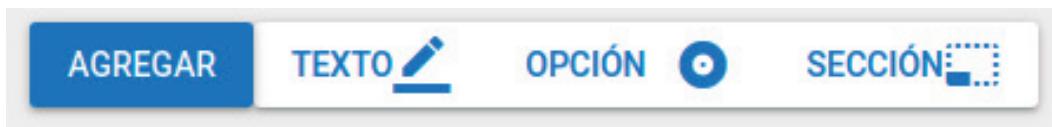




Luego en la última sección tendremos el botón **finalizar** que guardara la encuesta finalizara la misma, Cabe mencionar que una vez finalizado un formulario este no puede volver a editarse.

## Campos

Existen 2 tipos principales de campos en los formularios, los tipos de **Opción** y los tipos de ingreso de datos o tipo **texto**, los cuales a su vez permiten configurarse en diferentes tipos de campos como texto, numero, fecha, selección múltiple, etc. dependiendo de las necesidades requeridas. Todos los campos pueden ser requeridos o no requeridos y todos poseen la opción de eliminarse o moverse de lugar en el formulario (arriba o abajo) de su lugar actual en el mismo, adicionalmente podemos duplicar los campos para reutilizarlos en otra pregunta o punto en el formulario.



### Texto:

Esta opción se puede utilizar para configurar 4 diferentes subtipos de campos:

A screenshot of a survey editor interface. It shows a question input field labeled "Pregunta 1". Below the field is a dropdown menu labeled "Tipo de respuesta" with "Texto Corto" selected. To the right of the field is a blue toggle switch labeled "Requerido" (Required).

-  **Texto Corto**
-  **Texto Largo**
-  **Número**
-  **Fecha**

**Texto corto:** selecciona esta opción para textos cortos como nombres, teléfonos, correos electrónicos, etc.

**Texto Largo:** Selecciona esta opción si desea ingresar textos largos como descripciones

**Número:** Selecciona esta opción para campos numéricos como números enteros y con decimales, por ej.: edad, salario, cantidades, etc.

**Fecha:** Selecciona esta opción si necesita campos de tipo fecha.

### Campos de tipo opción:

Esta opción se utiliza para agregar 3 diferentes tipos de campos para visualizar opciones múltiples:



2. Pregunta2

Opcion Opcion1	<input type="button" value="X"/>
Opcion Opcion2	<input type="button" value="X"/>
Opcion Opcion3	<input type="button" value="X"/>

**AGREGAR OPCION**

Selección Multiple  
 Casillas de verificación  
 Desplegable

**Tipo de respuesta** **Selección Multiple** **Requerido**

Las opciones disponibles son:

**Selección Múltiple:** Esta opción permite crear campos de selección múltiple en las cuales se selecciona una de múltiples opciones disponibles

Ej.:

2. Como califica este curso?

Opcion Excelente	<input type="button" value="X"/>
Opcion Muy Bueno	<input type="button" value="X"/>
Opcion Bueno	<input type="button" value="X"/>
Opcion Malo	<input type="button" value="X"/>
Opcion Muy Malo	<input type="button" value="X"/>

**AGREGAR OPCION**

**Tipo de respuesta** **Selección Multiple** **Requerido**

Da el siguiente resultado

Como califica este curso? \*

- Excelente    Muy Bueno    Bueno    Malo    Muy Malo



**Casillas de verificación:** Esta opción permite crear campos en los que podemos seleccionar múltiples opciones.

The screenshot shows a form builder interface with the following details:

- Section Title:** 2. Seleccione los idiomas que domina
- List of Options:** A vertical list of five options, each with a red delete icon to its right:
  - Opcion Español
  - Opcion Ingles
  - Opcion Frances
  - Opcion Aleman
  - Opcion Portugues
- Buttons:** An "AGREGAR OPCION" button at the bottom left and a "Requerido" toggle switch at the bottom right.
- Settings:** A dropdown menu labeled "Tipo de respuesta" with "Casillas de verificación" selected, and a checked checkbox icon next to it.

Da el siguiente resultado

**Seleccione los idiomas que domina \***

- Español
- Ingles
- Frances
- Aleman
- Portugues



**Desplegable:** Elige esta opción si quieres visualizar el campo como una lista de opciones (ver ejemplo en imagen abajo)

### Parentesco \*

- Amigo
- Familiar
- Madre/Padre
- Hermano(a)
- Conyuge

## SEGURIDAD

La plataforma cuenta con un sistema jerárquico de perfiles (Roles) predefinidos, los cuales son Jerárquicos ya que un nivel superior siempre tiene acceso a los niveles inferiores, pero no así a sus pares ni a sus superiores, para exemplificar lo anteriormente descrito tenemos el ejemplo de los roles Instructor, Centro y Administrador:

Un centro puede ver todo lo que pudo ver un instructor y todos los datos relacionados con estos instructores como formularios, matriculas, notas de los alumnos, etc. A su vez un administrador puede acceder a toda la información de los centros y de sus instructores, además de poder visualizar múltiples centros, sin embargo, los niveles inferiores en acceso como los instructores no pueden acceder a los datos, reportes y funcionalidades de otro instructor, los centros o los administradores pueden.

Los permisos pueden ser otorgados a las diferentes funciones de la plataforma y ser asignados a los usuarios de la misma para permitir controlar de manera eficiente los recursos y funciones disponibles desde esta plataforma a cada tipo de rol.



## ROLES

Para crear un nuevo rol, simplemente accedemos a través del menú Roles y damos clic a NUEVO

The screenshot shows a left sidebar menu with options like Dashboard, Reportes, Centros, Instructores, Cursos, Participantes, Formularios, Usuarios, Roles (which is selected and highlighted in blue), and Permisos. The main content area has a header with logos for 'COMPETENCIAS PARA GANAR', 'Swisscontact', and 'CARLOS ZAMBRANA'. Below this is a table titled 'Roles' with columns: Id, Nombre, created\_at, and Ultima Actualización. The table lists seven roles: Consultor, Invitado, Instructor, Centro, Asesor, Administrador, and Super Usuario. At the top left of the table is a 'NUEVO' button. At the bottom right are search and pagination controls.

Id	Nombre	created_at	Ultima Actualización
7	Consultor	2019-11-01 11:12:03	2019-11-01 11:12:03
6	Invitado	2019-09-23 20:52:27	2019-09-23 20:52:27
5	Instructor	2019-09-22 14:54:31	-
4	Centro	2019-07-24 08:25:34	-
3	Asesor	2019-07-24 08:25:34	-
2	Administrador	2019-07-24 08:25:34	-
1	Super Usuario	2019-07-24 08:25:34	-

### Nuevo Rol

Nombre

X CANCELAR

GUARDAR

Presionamos guardar y automáticamente se refrescará la lista de roles en el sistema. Por lo que los nuevos usuarios pueden crearse con el nuevo rol, ahora para dar permisos al rol recién creado vamos a la opción permisos en el menú lateral.

## PERMISOS

Acá podemos modificar o editar los permisos asignados a los diferentes roles de los usuarios con una jerarquía inferior, es decir como administrador no podemos modificar los permisos de otros administradores ni el propio.



NUEVO

RolesAccesos

Rol

- Asesor
- Centro
- Instructor
- Invitado

Buscar

Filas por página: 10 ▾ 14 de 4 < >

Los permisos que se pueden configurar para cada pantalla son VER, CREAR, EDITAR, ELIMINAR Y EXPORTAR

### Editar Rol Acceso

Rol Centro

	Ver	Crear	Editar	Eliminar
Accesos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cursos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dashboard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formularios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Instructores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Participantes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Permisos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reportes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Roles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

X CANCELAR GUARDAR

## USUARIOS

Por último, tenemos el módulo de los usuarios que nos permite crear un **NUEVO** usuario, **EDITAR**, **VERIFICAR** o **INACTIVAR** uno ya existente.



Id	Nombre	Email	Centros Asignados
112	Heysell Gertrudis Montenegro Barrera	heysell.mbarerra@gmail.com	null
111	Pedro Vargas	pedro.vargas@swisscontact.org	Academia Korisa, Centro de capacitación NIMAC, Centro Juvenil Don Bosco, CET Vocacional, Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría
109	Héctor Delgado Paniagua	hector.delgado@swisscontact.org	Academia Korisa, Centro de capacitación NIMAC, Centro Juvenil Don Bosco, CET Vocacional, Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría
108	Violeta Conrado Aguirre	violeta.conrado@swisscontact.org	Academia Korisa, Centro de capacitación NIMAC, Centro Juvenil Don Bosco, CET Vocacional, Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría
106	Javier E. Ayala	javier.ayala@swisscontact.org	Academia Korisa, Centro de capacitación NIMAC, Centro Juvenil Don Bosco, CET Vocacional, Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría
104	Armando Guerra	ignhm@mailto.net	CET Vocacional
103	Franklin Castillo	franklin040778@gmail.com	Academia Korisa, Kolping
102	Lester Deybi Escoto	deyviperalta@gmail.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría
101	Jonathan Perez	arteaga1996@outlook.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría

## NUEVO

Para crear un nuevo usuario procedemos a dar clic en NUEVO y luego ingresamos el nombre, el correo electronico, seleccionamos el rol y seleccionamos los centros que el usuario puede visualizar.

### Nuevo Usuario

Nombre	Email	Rol
<input type="text"/> <b>Centros</b> <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Academia Korisa <input type="checkbox"/> Centro de capacitación NIMAC <input type="checkbox"/> Centro Juvenil Don Bosco <input type="checkbox"/> CET Vocacional <input type="checkbox"/> Colegio Roberto Clemente Fe y Alegría <input type="checkbox"/> Fundación Fabetto <input type="checkbox"/> Fundación Victoria <input type="checkbox"/> Hogar Zacarias Guerra <input type="checkbox"/> INPRHU <input type="checkbox"/> Instituto Politécnico la Salle <input type="checkbox"/> JA Nicaragua <input type="checkbox"/> Kolping <input type="checkbox"/> La Cuculmeca <input type="checkbox"/> PRONAMIEL <input type="checkbox"/> Vega Baja		
<input type="button" value="X CANCELAR"/>		<input type="button" value="GUARDAR"/>



Una vez que creamos el usuario recibirá un correo electrónico indicando que debe de cambiar su contraseña



**Hola Guillermo Zambrana !**

Por favor confirma tu correo y cambia tu contraseña

Confirma tu correo

Al dar clic al botón Confirma tu correo lo llevara a la pantalla para que ingrese su nueva contraseña

Cambia tu contraseña

Contraseña   

Confirmar Contraseña   

ACEPTAR



## EDITAR

Para editar un usuario simplemente lo seleccionamos y damos clic en EDITAR

Editar Usuario

Nombre Heysell Gertrudis Montenegro Barrera	Email heysell.mbarra@gmail.com	Role Asesor
--	-----------------------------------	----------------

Centros

Todos

Academia Korisa

Centro de capacitación NIMAC

Centro Juvenil Don Bosco

CET Vocacional

Colegio Roberto Clemente Fe y Alegria

Fundación Fabretto

Fundación Victoria

Hogar Zacarias Guerra

INPRHU

Instituto Politécnico la Salle

JA Nicaragua

Kolping

La Cuculmeca

PRONAMIEL

Vega Baja

 GUARDAR

## INACTIVAR

Para inactivar o Inhabilitar un usuario y que ya no pueda acceder a la plataforma seleccionamos al usuario que queremos inactivar y damos clic al botón INACTIVAR

Menú Principal

- Dashboard
- Reportes
- Centros
- Instructores
- Cursos
- Participantes
- Formularios
- Usuarios
- Roles
- Permisos

COMPETENCIAS PARA GANAR

NUEVO EDITAR VERIFICAR INACTIVAR

Usuarios

ID	Nombre	Email	Centros Asignados
112	Heysell Gertrudis Montenegro Barrera	heysell.mbarra@gmail.com	null
111	Pedro Vargas	pedro.vargas@swisscontact.org	Academia Korisa, Centro de capacitación NIMAC, Centro Juvenil Don Bosco, CET Vocacional, Colegio Roberto Clemente Fe y Alegria, Fundación Fabretto, Fundación Victoria
109	Héctor Delgado Paragua	hector.delgado@swisscontact.org	Academia Korisa, Centro de capacitación NIMAC, Centro Juvenil Don Bosco, CET Vocacional, Colegio Roberto Clemente Fe y Alegria, Fundación Fabretto, Fundación Victoria
108	Violeta Contrado Aguirre	violeta.conrado@swisscontact.org	Academia Korisa, Centro de capacitación NIMAC, Centro Juvenil Don Bosco, CET Vocacional, Colegio Roberto Clemente Fe y Alegria, Fundación Fabretto, Fundación Victoria
106	Javier E. Ayala	javier.ayala@swisscontact.org	Academia Korisa, Centro de capacitación NIMAC, Centro Juvenil Don Bosco, CET Vocacional, Colegio Roberto Clemente Fe y Alegria, Fundación Fabretto, Fundación Victoria
104	Armando Guerra	ignhm@mailto.net	CET Vocacional
103	Franklin Castillo	franklin040778@gmail.com	Academia Korisa, Kolping
102	Lester Deybi Escoto	deyiveralta@gmail.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegria
101	Jonathan Perez	arteaga1996@outlook.com	Colegio Roberto Clemente Fe y Alegria
100	Deyling M. Ramos	vocacionalcet@gmail.com	CET Vocacional

Esta seguro que desea eliminar el usuario seleccionado?

CARLOS ZAMBRANA

