



## MANUAL DEL SISTEMA



**MANUAL DEL SISTEMA**

**PROYECTO ESMAYOY**

**Implementación del Sistema de Gestión  
para la Administración del Departamento  
de Admisión, Registro, Planificación  
y Control de Estudio de los PNF**

**Integrantes:**

**Oscar Lobo  
Jannet Pérez  
Susana Sánchez  
Tatiana Rondón  
Roldan Vargas**

## INTRODUCCIÓN

Un Sistema de Información es un conjunto de elementos interrelacionados entre sí, para un fin en común, mediante el cual se intercambia información y se adapta a las necesidades del ambiente que lo contiene, mediante el uso de computadoras que automatizan los procesos rutinarios de transformación, los cuales son controlados y dirigidos por el hombre, sus entradas están constituidas por datos y sus salidas por información.

El Sistema Esmayoy para los procesos de Gestión Automatizado para la Administración del Departamento de Admisión, Registro, Planificación y Control de Estudio del IUTE (PNF), permite llevar el control de todo lo referente a la población estudiantil, desde el momento en que ingresa a la Institución hasta que son egresados como Profesionales Universitario, manteniendo el registro y control de datos personales, calificación, condiciones, entre otros, por cada alumno perteneciente a esta casa de estudio; al mismo tiempo la inscripción del alumno por anualidad y trimestres cursados,

A la vez, el sistema permite que los diferentes departamentos de la institución que así lo requieran, puedan realizar la base para la planificación académica por la institución, manteniendo un registro de profesores, aulas, secciones y horarios

Es importante que el usuario que maneje el Sistema ESMAYOY, siga las instrucciones de manera detallada y minuciosa, que se le asignan en este manual, con la finalidad que pueda entender el proceso y así realizar el uso eficiente del mismo.

En la descripción del Sistema ESMAYOY, se presentan de forma general los objetivos generales y específicos del sistema. En el Diagrama General del Sistema, se representa de manera gráfica los módulos que componen el sistema de manera tal que el usuario pueda visualizar los módulos que lo componen.

En la Función Principal de Sistema se describe de manera detallada cada proceso que realiza el cada modulo del Sistema. En las Normas que el Usuario debe seguir se explican los procedimientos y pasos a seguir para el uso del sistema, así como los niveles de seguridad para acceder al sistema.

En los mensajes se explica la importancia de cada mensaje como lo son mensajes de error, mensajes de verificación de acción y el mensajes de solicitud de acciones del Sistema.

## DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ESMAYOY

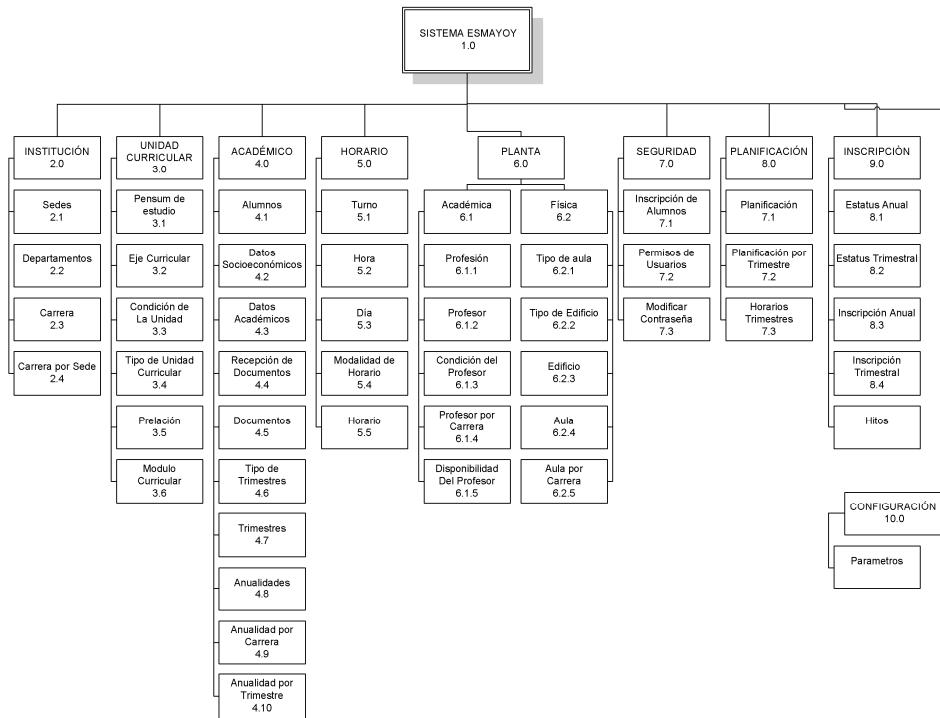
Este sistema ESMAYOY está diseñado para proveer a los usuarios un rápido acceso a la información, permitiendo el registro, consultas y modificaciones de los datos, de una manera inmediata y de acuerdo a los requerimientos exigidos por los usuarios que operan el sistema actual.

De este modo el Sistema ESMAYOY, para la gestión automatizada para la administración del departamento de admisión, registro, planificación y control de estudio del IUTE (PNF), tiene como finalidad proporcionar seguridad, precisión y rapidez en cada una de las operaciones.

Dicho de otro modo el Sistema ESMAYOY mantiene de manera actualizada, segura, eficiente y confiable la información que se encuentra registrada en la base de datos, permitiendo llevar el control de todo lo referente a la población estudiantil, desde el momento en que ingresa a la Institución hasta que son egresados como Profesionales Universitario, manteniendo el registro y control de datos personales, calificación, condiciones, entre otros, por cada alumno perteneciente a esta casa de estudio.

## DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS A NIVEL DE CONTEXTO

El flujo de la información en el sistema ESMAYOY depende de todas las actividades y funciones del Departamento de Admisión, Registro y Control de Estudio del Instituto Universitario Tecnológico de Ejido, el cual maneja muchas entidades que proporcionan datos al sistema y este a su vez genera los reportes pertenecientes a cada entidad, como por ejemplo los datos de profesores, alumnos, asignaturas, secciones, entre otros. Dentro del proceso de flujos de datos del sistema ESMAYOY intervienen otras entidades o departamentos de la Institución, que requiere de los datos que maneja el sistema como lo son los departamentos de planificación, departamento de bienestar estudiantil, entre otros, así como también la población estudiantil y personal docente requiere de reportes generados por el sistema. El proceso de flujo de datos es similar para cada actividad que desarrolla el sistema y se puede observar de manera general y detallada en el siguiente grafico.



Fuente Propria (2010)

## GRAFICO DE EXPLICACION DE LOS PROCESOS

**1.0 SISTEMA ESMAYOY:** Define el ingreso al sistema solicitando el usuario y su contraseña para el ingreso, valida los datos y nivel de usuario, permitiendo acceder a las funcionalidades del sistema dependiendo de su perfil de seguridad.

**2.0 INSTITUCIÓN:** Definir el modulo de registro de los datos de la Institución

2.1 **Sedes:** Define las diferentes sedes que conforman la institución.

2.2 **Departamentos:** Defini los principales departamentos que estan en la institución

2.3 **Carrera:** Define las diferentes carreras ofertadas en la institución

2.4 **Carrera por Sede:** Se asigna una determinada carrera a una sede

**3.0 UNIDAD CURRICULAR:** Define los programas de unidades curriculares, modulos por unidad, pensum de estudio y prelaciones de los PNF

3.1 **Pensum de Estudio:** Define los pensun de estudios activos y disponibles para las carreras de los PNF

3.2 **Eje Curricular:** define los diferentes ejes curriculares de los pensum de estudio de los PNF

3.3 **Condición de la Unidad:** define las diferentes condicones que puede presentar una unidad curricular

- 3.4 Tipo de Unidad Curricular:** Define los diferentes tipos de unidades curriculares
- 3.5 Prelación:** Define las prelaciones entre las unidades curriculares
- 3.6 Modulo Curricular:** Define los diferentes modulos que conforman las unidades curriculares
- 4.0 ACADÉMICO:** Define el modulo de registros de datos academicos e inscripción o resgistro en el sistema de los alumnos
- 4.1 Alumnos:** Define el resgistro, consulta o inscripción de los datos del alumno
  - 4.2 Datos Socioesconómicos:** Define el registro de los datos socioeconomics por alumno
  - 4.3 Datos Académicos:** Define el registro de los datos académicos por alumnos
  - 4.4 Recepción de Documentos:** Define el registro de los diferentes documentos entregados por el alumno
  - 4.5 Documentos:** Define los difrentes documentos exigidos por la institución a los alumnos
  - 4.6 Tipo de Trimestre:** Define los diferntes tipos de Trimestres
  - 4.7 Trimestres:** Define o crea los diferentes trimestre que cursan las carreas en la institución
  - 4.8 Anualidades:** Define los registros de las Anualidades de la Institución
  - 4.9 Anualidad por Carrera:** Define la asignación de una anualiad a una carrera
  - 4.10 Anualidad por Tromestre:** Define la asignación de un trimestre a una anualidad
- 5.0 HORARIO:** Define la configuración de parametros de horarios
- 5.1 Turno:** Define los diferentes turnos existentes en la institución
  - 5.2 Hora:** define las horas que tienen laborales como clases en la institución
  - 5.3 Día:** Define los dias que la institución tiene como laborales en la semana
  - 5.4 Modalidad de Horario:** define las diferentes modalidades de horarios existentes en la institución
  - 5.5 Horario:** define la plantilla de horario base de la institución
- 6.0 PLANTA:** Define la planta de la institución, tanto fisica como academica.
- 6.1 Académica:**
- 6.1.1 Profesión:** Define las diferentes profesiones de los profesores
  - 6.1.2 Profesor:** Define los profesores de la institución

6.1.3 **Condición del Profesor:** Define las diferentes condiciones de los profesores

6.1.4 **Profesor por Carrera:** define la asignación de un determinado profesor a una carrera y sede

6.1.5 **Disponibilidad el Profesor:** Define la disponibilidad diaria del profesor por cantidad de horas y el turno

6.2 **Física:** Define la Planta Física de la Institución

6.2.1 **Tipo de Aula:** Define los diferentes tipos de aulas

6.2.2 **Tipo de Edificios:** Define los edificios de la institución

6.2.3 **Edificio:** Define los edificios de la institución

6.2.4 **Aula:** Define las aulas por edificios de la institución

6.2.5 **Aula por Carrera:** Define la asignación de una determinada carrera a un aula por día

7.0 **SEGURIDAD:** Define la seguridad básica del sistema

7.1 **Inscripción de Alumnos:** Define la seguridad aplicada para el registro en el sistema de nuevos alumnos por carrera, cantidad y fecha

7.2 **Permiso de Usuarios:** Define los diferentes permisos de acceso a las aplicaciones del sistema de los usuarios

7.3 **Modificar Contraseña:** Permite a los usuarios del sistema realizar un cambio a la contraseña de usuario

8.0 **PLANIFICACIÓN:** Define el módulo de planificación trimestral

8.1 **Planificación:** Define la planificación general por carrera

8.2 **Planificación por Trimestre:** Define la planificación de los módulos curriculares asignados a los profesores y secciones

8.3 **Horarios Trimestres:** Define la asignación de horarios y aulas a la planificación de los módulos trimestrales.

9.0 **INSCRIPCIÓN:** Define el registro o inscripción por anualidad y trimestre de los alumnos

9.1 **Estatus Anual:** Define los diferentes estatus de las anualidades

9.2 **Estatus Trimestral:** Define los diferentes estatus de los trimestres

9.3 **Inscripción Anual:** Registra la inscripción anual de las unidades curriculares de los alumnos

9.4 **Inscripción Trimestral:** Registra la inscripción trimestral de los módulos de las unidades curriculares de los alumnos

9.5 **Hitos:** Define el registro y control de los HITOS de los alumnos por anualidad o trimestre.

10.0 **Configuración:** Define la configuración general del sistema

10.1 **Parametros:** Define los diferentes parámetros de configuración en el sistema

## PROCEDIMIENTO PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA ESMAYOY

Para instalar el sistema ESMAYOY es necesario que siga los siguientes pasos detalladamente en el equipo servidor:

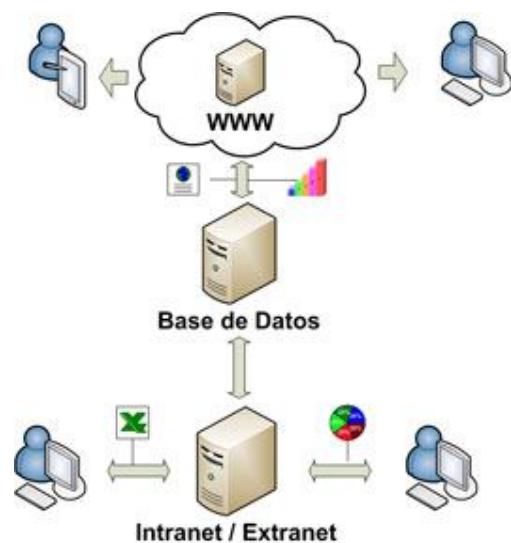
- Por medio de la consola de comandos o el gestor de paquetes Synaptyc instalar el paquete **apache2** y sus dependencias.
- Probar que el servidor apache quedo instalado correctamente abriendo el navegador web e ingresar <http://localhost>, si nos muestra un mensaje de texto “Its Work”, el servidor se encuentra correctamente instalado.
- Por medio de la consola de comandos o el gestor de paquetes Synaptyc instalar el gestor de la base de datos PostgreSql, buscamos el paquete **postgresql** en su versión más reciente y lo instalamos con sus respectivas dependencias.
- Instalamos de la misma forma el entorno grafico para manipular la base de datos con los programas **PgAdmin 3** (aplicación escritorio) o **phpPgAdmin** (Aplicación web).
- Por medio de la consola de comando debemos crear un usuario que nos permita ingresar en los entornos de manejo de la base de datos. Para crear el usuario tecleamos las siguientes instrucciones en la consola o Shell:
  - **sudo su postgres** (nos solicita la clave de super usuario)
  - Luego de autenticar la clave estamos en el template por defecto de postgresql, porlo cual procedemos a crear el usuario teciendo en consola: **CREATE USER admin WITH ENCRYPTED PASSWORD='123456' CREATEDB;**. En donde admin es el usuario que queremos crear y el ‘123456’ es la clave que le asignamos. Posteriormente tenemos un usuario con permisos asignados al gestor de la base de datos.

- Seguidamente abrimos el gestor de la base de datos y creamos la base de datos “**esmayoy**”.
- Instalamos por medio del gestor de paquetes o consola la aplicación **python-setuptools** la cual es una herramienta básica que nos permitirá trabajar con python
- Por medio del gestor de paquetes o la consola instalamos la librería de apache que habilita el uso de python, la cual es **libapache2-mod-python**
- De la misma forma instalamos el interprete de comandos para python desde la consola o el gestor de paquetes el modulo **ipython** con todas sus dependencias
- Posteriormente desde la consola o el gestor de paquete instalamos el controlador de python que nos va a permitir conectarnos al servidor de postgresql, el cual es **python-psycopg2** con sus dependencias.
- Descargamos desde la web la versión de Django en la página de framework con el que se desarrollo la aplicación. ([www.djangoproject.com](http://www.djangoproject.com))
- Luego de descargar la aplicación descomprimir el paquete y ejecutar los siguientes comandos:
  - **tar xzvf Django-1.2.3.tar.gz**
  - **cd Django-1.2.3**
  - **sudo python setup.py install**
- Luego de la instalación de los paquetes requeridos copiamos en cualquier parte del equipo la carpeta del sistema llamada “**esmayoy**”, la cual tiene la aplicación.
- Por medio de la consola de comandos ingresamos dentro de la carpeta de la aplicación para editar el archivo de configuración y conexión a la base de datos el cual se llama settings.py, con cualquier editor de nuestra preferencia editamos los parámetros de conexión a la base de datos:
  - DATABASE\_NAME (nombre de la base de datos)

- DATABASE\_USER (usuario de la base de datos)
- DATABASE\_PASSWORD (clave del usuario administrador creado con anterioridad en la base de datos)
- Luego procedemos a sincronizar y crear las tablas de la base de datos por medio de la consola de comando con el siguiente comando: **python manage.py syncdb** el cual nos crea todas las tablas del sistema
- Iniciamos el servicio del sistema para tenerlo disponible con la siguiente instrucción: **python manage.py runserver** (si lo dejamos por defecto como esta creara una instancia en el puerto 8000 y solo accesible desde el equipo local. Si se requiere el manejo de una ip publica se debe colocar **python manage.py xxx.xxx.xxx:8000** , donde las xxx son las direcciones web donde se va a buscar

## REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

El sistema ESMAYOY está basado en las arquitecturas WEB. Los requerimientos del sistema son pues diferentes según el tipo de función (cliente o servidor) para la cual el computador se vaya a destinar. También dependen del tamaño de la población estudiantil, archivo o centro de documentación en la que el sistema se va a instalar. La estructura del sistema ESMAYOY se puede observar en el siguiente gráfico.



Fuente EBASS (2010)

En donde la aplicación principal se encuentra alojada en un servidor el cual puede ser accedido desde cualquier estructura de red a través de la web.

### Requerimiento del Servidor:

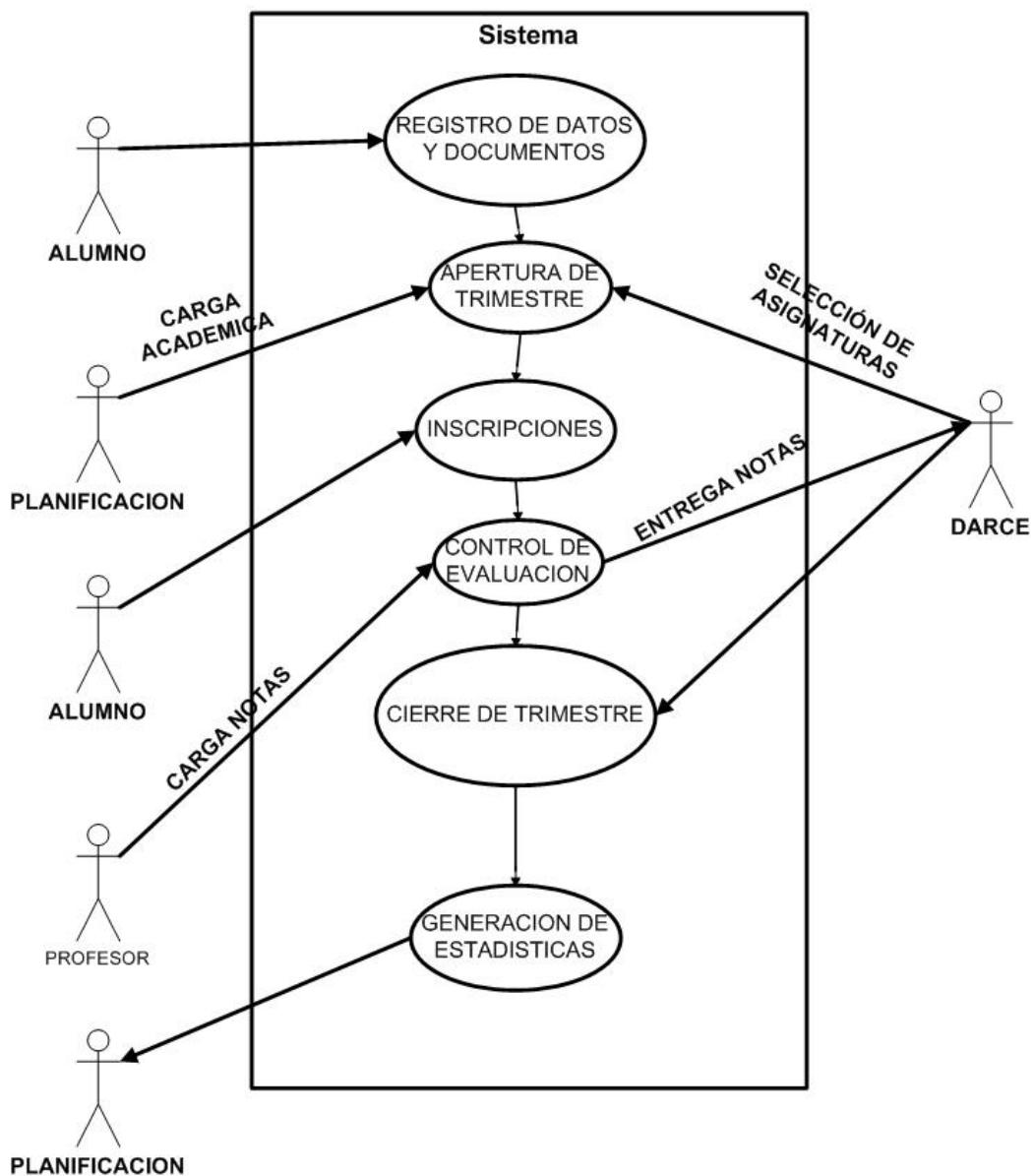
- Sistema operativo Linux
- Procesador Corel Duo o Mayor
- 2 Gb de Memoria RAM
- Disco de 120 Gb o más
- Conexión a RED

### Estaciones de Trabajo:

- Explorador o navegador web actualizado
- Procesador Pentium IV con 256 Mb de RAM
- Conexión a RED

## DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS

DIAGRAMA UML GENERAL  
ESMAYOY



## **DICCIONARIO DE DATOS**

### **Institución**

**Tabla Nº 1 Sedes:** en esta tabla se solicita la información necesaria de las sedes para almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_sede	Código de la sede	VARCHAR	2
des_sede	Descripción de la sede	VARCHAR	50
dirección_s	Dirección de la sede	VARCHAR	100
telefonos	Información de los teléfonos de las sedes	VARCHAR	80
fcreacion	Información de la fecha de creación	DATE	
contato	Información sobre el contacto	VARCHAR	100
email	Información sobre el email de la sede	VARCHAR	50
estatus	Estatus de la sede	BOOLEAN	

**Tabla Nº 2 Departamentos:** en esta tabla se solicita la información necesaria de los departamentos a que pertenecen las carreras para almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_dep	Código del departamento	VARCHAR	2
des_dep	Descripción del departamento	VARCHAR	100
contacto	Información sobre el contacto	VARCHAR	45
estatus	Estatus de la sede	BOOLEAN	

**Tabla Nº 3 Carreras:** en esta tabla se solicita la información necesaria de las carreras para almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_carrera	Código de la carrera	VARCHAR	2
des_carrera	Descripción de la carrera	VARCHAR	100
cod_dep	Código del departamento	VARCHAR	2
estatus	Estatus de la sede	BOOLEAN	

**Tabla Nº 4 Carreras\_sedes:** en esta tabla se solicita la información necesaria de las carreras\_sedes donde se asignan las carreras a las sedes para almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_sedes	Código de la sede	VARCHAR	2
cod_carrera	Código de la carrera	VARCHAR	2
nro_carnet	Número de carnet	INT	
cant_carnet	Cantidad de carnet	INT	
format_carnet	Formato de carnet	INT	
id_carrerasede	Identificación de la carrera sede	INT	

### Unidades Curriculares

**Tabla Nº 1 pensum:** en ésta tabla se solicita la información necesaria de los pensum para almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id_pensum	Identificación del pensum	INT	
id_carrerasede	Identificación de la carrera sede	INT	
cod_pensum	Código del pensum	VARCHAR	2
des_pensum	Descripción del pensum	VARCHAR	50

finicio	Fecha de inicio	DATE	
ffinal	Fecha final	DATE	
cal_min	Calcular mínimo	INT	
cal_max	Calcular máximo	INT	
cal_aprox	Calcular aproximado	INT	
obs_pensum	Observación del pensum	VARCHAR	200
estatus	Estatus	BOOLEAN	

**Tabla Nº 2 ejes\_curriculares:** en ésta tabla se solicita la información necesaria de los ejes curriculares para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_eje	Código de eje	VARCHAR	3
descripcion	Descripción del eje curricular	VARCHAR	150

**Tabla Nº 3 condicionesunidad:** en ésta tabla se solicita la información necesaria de las condiciones de las unidades para así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_unidad	Condición de la	VARCHAR	2

	unidad		
des_condunidad	Descripción de la condición de la unidad	VARCHAR	100

**Tabla Nº 4 tipo\_unidad:** en ésta tabla se solicita la información necesaria para almacenar los tipos de unidad.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id_tipounidad	Identificación del tipo de unidad	INT	
descripcion	Descripción del tipo de unidad	VARCHAR	100

**Tabla Nº 5 unidadcurricular:** en esta tabla se solicita la información necesaria para almacenar las unidades curriculares en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id_unidad	Identificación de la unidad	INT	
cod_unidad	Código de la unidad	VARCHAR	15
id_pensum	Identificación del pensum	INT	
nom_unidad	Nombre de la unidad	VARCHAR	80

ucr_unidad	Unidad de crédito	INT	
cond_unidad	Condición de la unidad	VARCHAR	2
pre_ucr	Preinscripción unidades de crédito	INT	
asig_obl	Asignatura obligatoria	BOOLEAN	
trayecto	Trayecto	VARCHAR	3
trimestre	Trimestre	VARCHAR	3
cant_mod	Cantidad de modulo	INT	
estatus	Estatus	BOOLEAN	
cod_eje	Código de eje	VARCHAR	3
hito	Hito	BOOLEAN	
id_tipounidad	Identificación del tipo de unidad	INT	

**Tabla Nº 6 modulocurricular:** en ésta tabla se almacenará toda la información referente al módulo curricular.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id_unidad	Identificación de la unidad	INT	
id_modulo	Identificación del módulo	INT	
cod_modulo	Código del módulo	VARCHAR	15
nom_modulo	Nombre del módulo	VARCHAR	250
ucr_modulo	Unidad de crédito del módulo	INT	
trayecto	Trayecto	VARCHAR	3
trimestre	Trimestre	VARCHAR	3
porcentaje	Porcentaje	LONG	
estatus	Estatus	BOOLEAN	

**Tabla Nº 7 Prelaciones:** en ésta tabla se almacenará toda la información referente a las prelaciones.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id_unidad	Identificación de la unidad	INT	
cod_prelaciones	Código de las prelaciones	INT	

estatus	Estatus	BOOLEAN	

### Seguridad del sistema

**Tabla Nº 1 seg\_ing\_alumnos:** en esta tabla se solicita la información necesaria de los procedimientos de seguridad para registro e ingreso de nuevos alumnos y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id_user	Identificación del usuario	INT	
id_carrerasede	Identificación de las carreras sede	INT	
validar_seg	Validación de la seguridad	BOOLEAN	
fecha_inicio	Fecha inicio	DATE	
fecha_final	Fecha final	DATE	
valida_cantatum	Validación de la cantidad de alumnos	BOOLEAN	
cantidad_alumnos	Cantidad de alumnos	INT	
cont_cantidad	Contador de la cantidad	INT	

fecha_operacion	Fecha de la operación	DATE	
-----------------	-----------------------	------	--

### **DATOS BASICOS DEL ALUMNO**

**Tabla Nº 1 d\_socioeconomicos:** en esta tabla se solicita la información necesaria de los datos socioeconómicos de los alumnos y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_alumno	Código del alumno	VARCHAR	10
empresa	Información de la empresa	VARCHAR	80
direccio	Dirección de la empresa	VARCHAR	200
telefonoe	Telefono de la empresa	VARCHAR	45
nhijos	Número de hijos	INT	
mtraslado	Modo de traslado	VARCHAR	20
costeo_est	Costeo del estudiante	VARCHAR	30
tipovivienda	Tipo de vivienda	VARCHAR	20
cod_alojamiento	Código de alojamiento	VARCHAR	20

nivel_m	Nivel de la madre	VARCHAR	20
nivel_p	Nivel del padre	VARCHAR	20
monto_ingreso	Monto del ingreso	FLOAT	
trabaja	Información del Trabajo	BOOLEAN	
tipo_empresa	Tipo de empresa	VARCHAR	20
discapacidad	Información de discapacidad	BOOLEAN	
des_discapacidad	Descripción de discapacidad	VARCHAR	80
Indígena	Información de indígena	BOOLEAN	
observaciones	Información de observaciones	VARCHAR	255

**Tabla Nº 2 alumnos:** en esta tabla se solicita la información necesaria de los datos del alumno y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_alumno	Código del alumno	VARCHAR	10
id_carrerasede	Identificación de la carreras sede	INT	

nacionalidad	Información de la nacionalidad	VARCHAR	1
cedula	Información de la cédula	VARCHAR	10
primerapellido	Primer apellido	VARCHAR	30
segundoapellido	Segundo apellido	VARCHAR	30
primernombre	Primer nombre	VARCHAR	30
segundonombre	Segundo nombre	VARCHAR	30
sexo	Información del sexo	VARCHAR	1
fnacimiento	Fecha de nacimiento	DATE	
direccion	Información sobre la dirección	VARCHAR	250
telefono	Información del teléfono	VARCHAR	45
email	Información del email	VARCHAR	100
movil	Información sobre el teléfono móvil	VARCHAR	45
foto	Foto del alumno	VARCHAR	250
ref_personal	Referencia personal	VARCHAR	100

tel_ref_personal	Teléfono de la referencia personal	VARCHAR	45
lugar_nac	Lugar de nacimiento	VARCHAR	100

**Tabla Nº 3 d\_documentos:** en esta tabla se solicita la información necesaria de los datos de los documentos que entrega el alumno y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_alumno	Código del alumno	VARCHAR	10
id_docum	Identificación del documento	INT	
entregado	Información si el documento ha sido entregado	BOOLEAN	

**Tabla Nº 4 d\_academico:** en esta tabla se solicita la información necesaria de los datos académicos del alumno y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_alumno	Código del alumno	VARCHAR	10
id_trimestre	Identificación del trimestre	VARCHAR	6
cod_ingreso	Código del ingreso	VARCHAR	2
fingreso	Fecha de ingreso	DATE	

observación_acad	Observación académica	VARCHAR	255
nliceo	Nota del liceo	VARCHAR	200
tliceo	Título del liceo	VARCHAR	25
cod_sest	Código de sede estudiante	VARCHAR	2
cod_bachiller	Código de bachiller	VARCHAR	3
serialti	Serial del título	VARCHAR	50
profesional	Información si es profesional	BOOLEAN	
cod_parroquia	Código de la parroquia	VARCHAR	3

### **PARÁMETROS OPERACIONALES DEL SISTEMA**

**Tabla Nº 1 documentos:** en esta tabla se solicita la información necesaria de los datos de los documentos que entrega el alumno y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id_docum	Identificación del documento	INT	
des_docuemto	Descripción del documento	VARCHAR	100
observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	100

estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	
---------	------------------------------	---------	--

**Tabla Nº 2 tit\_bachiller:** en esta tabla se solicita la información necesaria de los datos del título de bachiller del alumno y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_bachiller	Código del bachiller	VARCHAR	3
des_bachiller	Descripción del bachiller	VARCHAR	100

**Tabla Nº 3 condicion\_ingr:** en esta tabla se solicita la información necesaria de los datos de condición de ingreso del alumno y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_ingreso	Código de ingreso	VARCHAR	2
des_codingreso	Descripción del ingreso	VARCHAR	100

**Tabla Nº 4 sistema\_est:** en esta tabla se solicita la información necesaria del estado del sistema para almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_sest	Código del estado del sistema	VARCHAR	2
des_sistestud	Descripción del estado del sistema	VARCHAR	45

## DATOS ACADEMICOS DEL ALUMNO.

**Tabla Nº 1 expediente:** en esta tabla se solicita la información necesaria del expediente del alumno para almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id_expediente	Identificación del expediente	INT	
cod_alumno	Código del alumno	VARCHAR	10
idtrimestre	Identificación del trimestre	VARCHAR	6
id_pensum	Identificación del pensum	INT	
ira	Información sobre índice académico	FLOAT	
ucc	Información sobre unidades	FLOAT	
uca	Información sobre unidades académicas	FLOAT	
puntos	Información sobre los puntos acumulados	FLOAT	
cod_condest	Código de la condición del estudiante	VARCHAR	2
observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	255
estatus	Información sobre	BOOL	

	el estatus del expediente		
--	---------------------------	--	--

**Tabla Nº 2 cond\_trimestreestu:** en esta tabla se solicita la información necesaria de los datos de condición de ingreso del alumno y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_condest	Código de la condición del estudiante	VARCHAR	2
des_condicion	Descripción de la condición	VARCHAR	60

### TRIMESTRES

**Tabla Nº 1 trimestres:** en esta tabla se solicita la información necesaria de los trimestres para almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
idtrimestre	Identificación del trimestre	VARCHAR	6
des_trimestre	Descripción del trimestre	VARCHAR	100
finicio_trimestre	Fecha de inicio del trimestre	DATE	
fculmina_trimestre	Fecha de culminación del trimestre	DATE	

observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	255
estatus	Información sobre el estatus	INT	
cod_tipotri mestre	Código del tipo de trimestre	VARCHAR	2

**Tabla Nº 2 tipo\_trimestre:** en esta tabla se solicita la información necesaria del tipo de trimestre y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_tipotri mestre	Código del tipo de trimestre	VARCHAR	2
tipotri mestre	Información sobre el tipo de trimestre	VARCHAR	150

### **PLANTA ACADÉMICA**

**Tabla Nº 1 condicionprofesor:** en esta tabla se solicita la información necesaria del tipo de trimestre y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_condicion	Código de la condición del profesor	VARCHAR	2
des_condicion	Descripción de la condición	VARCHAR	60
carga_horaria	Información sobre la carga horaria	INT	
observacion	Información de la observación	VARCHAR	255
estatus	Información del estatus	BOOLEAN	

**Tabla Nº 2 profesores:** en esta tabla se solicita la información necesaria de los profesores para almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_profesor	Código del profesor	VARCHAR	10
cedula	Cédula del profesor	VARCHAR	10
primerapellido	Información sobre el primer apellido del profesor	VARCHAR	30
segundoapellido	Información sobre el segundo apellido del profesor	VARCHAR	30
primernombre	Información sobre el primer nombre del profesor	VARCHAR	30
segundonombre	Información sobre el segundo nombre del profesor	VARCHAR	30
cod_profesion	Información sobre la profesión del profesor	VARCHAR	3
cod_condicion	Código de la condición del profesor	VARCHAR	2
carga_horaria	Carga horaria del profesor	INT	
foto	Foto del profesor	VARCHAR	100
correo	Información sobre el correo del profesor	VARCHAR	100
telefono	Teléfono del profesor	VARCHAR	45
movil	Teléfono móvil del profesor	VARCHAR	45

**Tabla Nº 3 profesiones:** en esta tabla se solicita la información necesaria de las profesiones de los profesores y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_profesion	Código de la profesión	VARCHAR	3
profesion	Información sobre la profesión	VARCHAR	100

### PROFESORES-CARRERAS

**Tabla Nº 1 profesor\_carrera:** en esta tabla se solicita la información necesaria de las carreras de los profesores y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_profesor	Código del profesor	VARCHAR	10
id_carrerasede	Identificación sobre las sedes de las carreras	INT	
f_asignacion	Fecha de asignación	DATE	
observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	255
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

### DISPONIBILIDAD DEL PROFESOR

**Tabla Nº 1 prof\_disponibilidad:** en esta tabla se solicita la información necesaria de la disponibilidad del profesor y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
cod_profesor	Código del profesor	VARCHAR	10
id_dia	Identificación sobre el día	VARCHAR	2
id_turno	Identificación del turno	VARCHAR	2
nro_horas	Información sobre el número de horas disponible	INT	
f_asignacion	Fecha de asignación	DATE	
observaciones	Información sobre observaciones	VARCHAR	255
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

### **PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN**

**Tabla Nº 1 tipo\_edificios:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre los tipos de edificios y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
tipo_edif	Tipo de edificio	INT	
descripcion	Descripción sobre el tipo de edificio	VARCHAR	80
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

**Tabla Nº 2 edificios:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre los edificios y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
idedificios	Identificación del edificio	INT	
tipo_edif	Información sobre el tipo de edificio	INT	
cod_edif	Código del edificio	VARCHAR	20
descripcion	Descripción del edificio	VARCHAR	100
nro_aulas	Número de aulas del edificio	INT	
observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	255
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

**Tabla Nº 3 tipo\_aulas:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre los tipos de aulas y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
idtipo_aulas	Identificación del tipo de aula	INT	
descripcion	Descripción sobre el tipo de aula	VARCHAR	100
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

**Tabla Nº 4 aulas:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre las aulas y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
idaulas	Identificación de las aulas	INT	
idedificios	Identificación del edificio	INT	
idtipo_aulas	Identificación del tipo de aulas	INT	
cod_aula	Código del aula	VARCHAR	20
descripcion	Descripción de las aulas	VARCHAR	45
capacidad	Capacidad de las aulas	INT	
observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	200
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

**Tabla Nº 5 aulas\_carrera:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre las aulas de las carreras y así almacenarla en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
idaulas	Identificación de las aulas	INT	
id_carrerasede	Identificación de las carreras sedes	INT	
observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	50
lu	Lunes	BOOLEAN	
ma	Martes	BOOLEAN	
mi	Miércoles	BOOLEAN	
ju	Jueves	BOOLEAN	

vi	Viernes	BOOLEAN	
sa	Sábado	BOOLEAN	
do	Domingo	BOOLEAN	
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

### **CONFIGURACIÓN DE HORARIOS**

**Tabla Nº 1 días:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre los días para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id_dias	Identificación de los días	VARCHAR	2
des_dia	Descripción del día	VARCHAR	20
observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	250
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

**Tabla Nº 2 turnos:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre los turnos para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id_turno	Identificación de los turnos	VARCHAR	2
id_carrerasede	Identificación de las carreras sedes	VARCHAR	45
observaciones	Información sobre	VARCHAR	255

	las observaciones		
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

**Tabla Nº 3 modalidad\_horario:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre la modalidad de los horarios para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
idmodalidad_horario	Identificación de la modalidad de los horarios	VARCHAR	2
des_domdalidad	Descripción de la modalidad de los horarios	VARCHAR	45
observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	255
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

**Tabla Nº 4 horas:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre los turnos para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id_horas	Identificación de las horas	VARCHAR	8
des_hora	Descripción de las horas	VARCHAR	45
id_turno	Identificación del turno	VARCHAR	2
observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	255
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

horainicio	Hora de inicio	TIME	
horafinal	Hora final	TIME	

**Tabla Nº 5 horario:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre los horarios para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
idhorario	Identificación del horario	VARCHAR	4
id_dia	Identificación del dia	VARCHAR	2
id_horas	Identificación de las horas	VARCHAR	8
idmodalidad_horario	Identificación de la modalidad del horario	VARCHAR	2
observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	255
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

## PLANIFICACIÓN

**Tabla Nº 1 planificacion:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre la planificación para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
idplanificacion	Identificación de la planificación	INT	
idanualidadtrimestre	Identificación de la anualidad del trimestre	INT	
descripcion	Descripción de la planificación	VARCHAR	255

f_registro	Fecha del registro	DATE	
observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	255
planificacioncol	Planificación	VARCHAR	1
cod_carrera	Código de la carrera	VARCHAR	2

**Tabla Nº 2 planificacionunidad:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre las unidades de la planificación para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
idplanificacionunidad	Identificación de la unidad de planificación	INT	
idplanificacion	Identificación de la planificación	INT	
cod_profesor	Código del profesor	VARCHAR	10
seccion	Información sobre la sección	VARCHAR	2
id_modulo	Identificación del módulo	INT	
cantidad_alumnos	Información sobre la cantidad de alumnos	INT	
cupo	Información sobre los cupos	INT	
observaciones	Información sobre las observaciones	VARCHAR	255
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

## HORARIO TRIMESTRAL

**Tabla Nº 1 horariotrimestral:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre el horario trimestral para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
idhorariotrimestral	Identificación del horario trimestral	INT	
idplanificacionunidad	Identificación de la planificación de la unidad	INT	
idhorario	Identificación del horario	INT	
idaulas	Identificación de las aulas	INT	
f_registro	Fecha del registro	DATE	
estatus	Información el estatus	BOOLEAN	

## INSCRIPCIÓN DE ANUALIDADES

**Tabla Nº 1 inscripcionanual:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre la inscripción anual para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id	Identificación de la inscripción anual	INT	
cod_alumno	Código del alumno	VARCHAR	10
idanualidad	Identificación de la anualidad	VARCHAR	20
id_unidad	Identificación de la unidad	INT	

seccion	Información sobre la sección	VARCHAR	2
nota	Información sobre la nota	INT	
asistencia	Información sobre la asistencia	INT	
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	

**Tabla Nº 2 estatinscranaul:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre el estado de la inscripción anual para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
estatus	Información sobre el estatus	BOOLEAN	
descripcion	Información sobre la descripción	VARCHAR	45

**Tabla Nº 3 hist\_inscripcionanual:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre el historial de la inscripción anual para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id	Identificación del historial	INT	
cod_alumno	Código del alumno	VARCHAR	10
idanualiad	Identificación de la anualidad	VARCHAR	20
id_unidad	Identificación de la unidad	INT	

seccion	Información sobre la sección	VARCHAR	2
nota	Información sobre las notas	INT	
asistencia	Información sobre la asistencia	INT	
estatus	Información sobre el estatus	VARCHAR	2

### INSCRIPCION DE TRIMESTRE

**Tabla Nº 1 inscripciontrimestral:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre la planificación para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id	Identificación de la inscripción trimestral	INT	
cod_alumno	Código del alumno	VARCHAR	10
idninscranual	Identificación de la inscripción anual	INT	
id_modulo	Identificación del módulo	INT	
seccion	Información sobre la sección	VARCHAR	2
nota	Información sobre la nota	INT	
asistencia	Información sobre la asistencia	INT	
estatus	Información sobre el estatus	VARCHAR	2
	Identificación del		

idtrimestre	trimestre	VARCHAR	6
-------------	-----------	---------	---

**Tabla Nº 2 hitos:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre los hitos para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id	Identificación de los hitos	INT	
cod_alumno	Código del alumno	VARCHAR	10
idninscranual	Identificación de la inscripción anual	INT	
id_modulo	Identificación del módulo	INT	
seccion	Información sobre la sección	VARCHAR	2
nota	Información sobre la nota	INT	
estatus	Información sobre el estatus	VARCHAR	2
idtrimestre	Identificación del trimestre	VARCHAR	6

**Tabla Nº 3 hist\_histos:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre el historial de hitos para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id	Identificación del historial de hitos	INT	
cod_alumno	Código del alumno	VARCHAR	10

hist_idninscranual	Identificación del historial de la inscripción anual	INT	
id_modulo	Identificación del módulo	INT	
seccion	Información sobre la sección	VARCHAR	2
nota	Información sobre la nota	INT	
estatus	Información sobre el estatus	VARCHAR	2
idtrimestre	Identificación del trimestre	VARCHAR	6

**Tabla Nº 5 estatinscrtri:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre el estado de la inscripción del trimestre para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
estatus	Información sobre el estatus	VARCHAR	2
descripcion	Descripción sobre el estado de la inscripción trimestral	VARCHAR	45

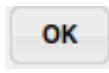
**Tabla Nº 3 hist\_inscripciontrimestral:** en esta tabla se solicita la información necesaria sobre el historial de las inscripciones trimestrales para almacenarlos en la base de datos.

Nombre	Descripción	Tipo	Longitud
id	Identificación del historial de la inscripción trimestral	INT	

cod_alumno	Código del alumno	VARCHAR	10
hist_idninscranual	Identificación del historial de la inscripción anual	INT	
id_unidad	Identificación de la unidad	INT	
seccion	Información sobre la sección	VARCHAR	2
nota	Información sobre la nota	INT	
asistencia	Información sobre la asistencia		
estatus	Información sobre el estatus	VARCHAR	2
idtrimestre	Identificación del trimestre	VARCHAR	6

## Elementos Comunes y No Comunes de las Pantallas

La forma de accionar cada botón es solamente por medio del cursor guiado haciendo un clic.

Botón	Nombre del botón	Descripción y funciones
	OK	Abre el menú principal del sistema si los datos están correctos
	Cancelar	Cancela la acción que se está realizando
	Guardar	Permite guardar los datos en el formulario en que se encuentre
	Modificar	Permite modificar registros en el formulario en que se encuentre.
	Eliminar	Elimina un registro de la base de datos
	Borrar	Restablece la información de los campos en el formulario en que se encuentre.
	Salir	Sale del sistema o del formulario actual.

## ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

### TÍTULO: CLAVE PRINCIPAL

#### PROPOSITO:

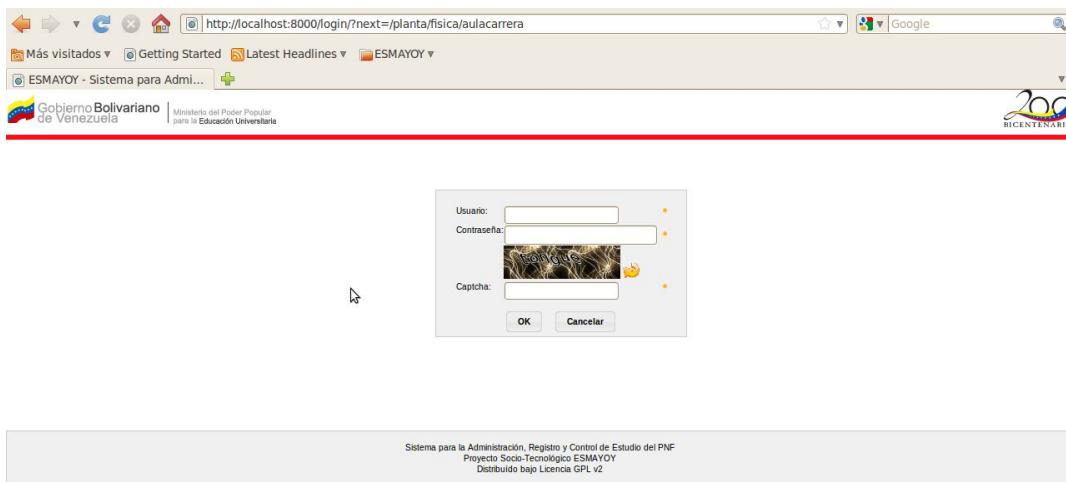
El propósito de esta pantalla es introducir la clave principal del sistema para poder ingresar al mismo y tener acceso a los diferentes formularios que se presentan.

#### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla son el Administrador y los usuarios autorizados por el administrador del sistema.

#### DISEÑO DE LA PANTALLA:

##### PANTALLA CLAVE PRINCIPAL



#### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite ingresar la contraseña a través de ella se podrá acceder al sistema.

A continuación se explicará el detalle Técnico de las funciones que se van a ejecutar:

- Al introducir el usuario, la contraseña y los caracteres, si los datos son correctos se debe abrir la pantalla del menú principal, de lo contrario si el usuario es incorrecto se debe arrojar el siguiente mensaje "El usuario no existe", si la contraseña es incorrecta se debe arrojar el siguiente mensaje "La

Contraseña Incorrecta", si los caracteres son incorrectos se debe arrojar el siguiente mensaje "La validación de la imagen es incorrecta" si el usuario introduce la clave incorrecta más de tres veces se debe arrojar el siguiente mensaje "Su usuario fue bloqueado. Contacte al administrador" y se debe cerrar la pantalla.

## TÍTULO: MENÚ PRINCIPAL

### PROPOSITO:

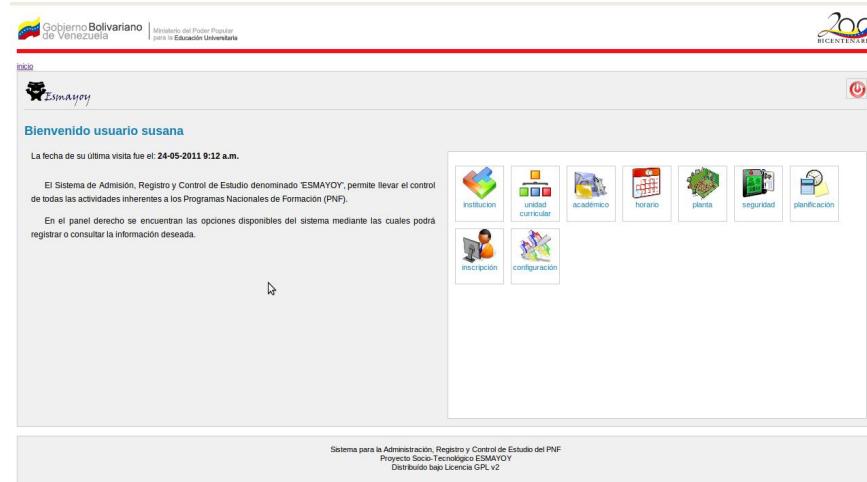
El propósito de esta pantalla es que el usuario pueda elegir entre varias opciones para visualizar la información de la opción elegida o salir del sistema.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla son el Administrador y los usuarios autorizados por el administrador del sistema.

### DISEÑO DE LA PANTALLA:

#### PANTALLA MENÚ PRINCIPAL



### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite elegir entre diferentes opciones a través de ella se podrá acceder a la opción que deseé.

A continuación se explicará el detalle Técnico de las funciones que se van a ejecutar:



- **(Institución):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la institución.



- **(Unidad Curricular):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la unidad curricular.



- **(Académico):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre académico.



- **(Horario):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el horario.



- **(Planta):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la planta.



- **(Seguridad):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la seguridad.



- **(Planificación):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la planificación.



- **(Inscripción):**

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la inscripción.



- **(Configuración):**

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la configuración.



- **(Salir):**

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe salir del sistema.

## TÍTULO: MÓDULO INSTITUCIÓN

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es que el usuario pueda elegir entre varias opciones para visualizar la información de la opción elegida o salir del sistema.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla son el Administrador y los usuarios autorizados por el administrador del sistema.

### DISEÑO DE LA PANTALLA:

#### PANTALLA MÓDULO INSTITUCIÓN

The screenshot shows the 'Módulo - Institución' screen of the ESMAYOY system. At the top, there is a message: 'La fecha de su última visita fue el: 27-05-2011 11:40 a.m.' Below this, it says 'En este módulo el usuario podrá registrar los datos de la institución'. On the right side, there are four icons with labels: 'sede', 'departamentos', 'carrera', and 'carrera por sede'. The browser's address bar shows the URL 'http://localhost:8000/institucion/' and the title 'ESMAYOY - Sistema para Admision, Registro y Control de Estudio de los PNFI - Mozilla Firefox'. The status bar at the bottom indicates 'Terminado'.

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite elegir entre diferentes opciones a través de ella se podrá acceder a la opción que deseé.

A continuación se explicará el detalle Técnico de las funciones que se van a ejecutar:



- **(Sedes):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre las sedes.



- **(Departamentos):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los departamentos.



- **(Carreras):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre las carreras.



- **(Carreras por sede):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre las carreras por sede.



- **(Salir):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe salir del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE SEDES.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de las sedes, para llevar el control de las mismas.

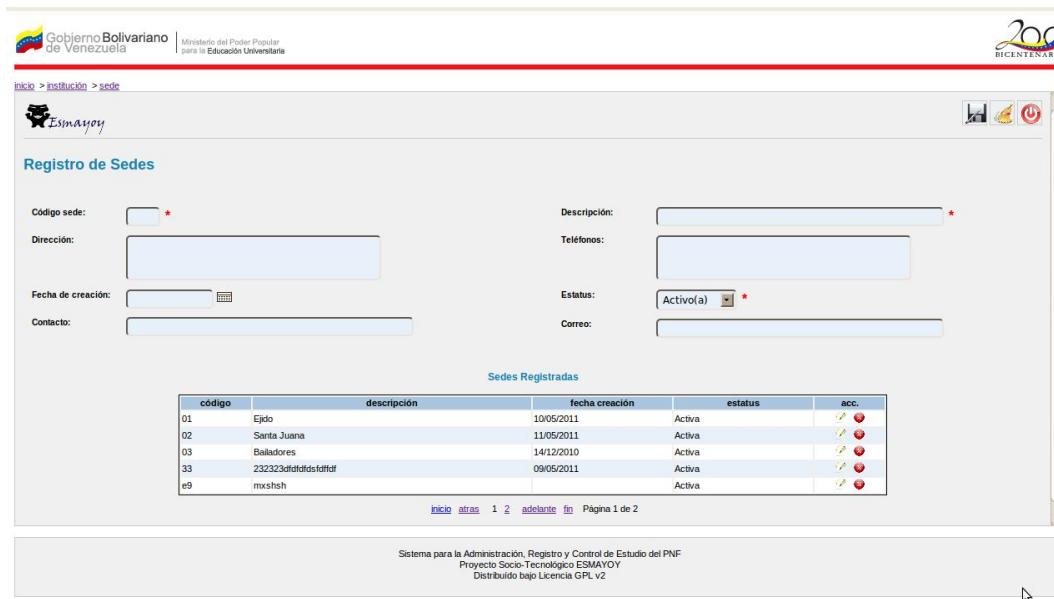
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados de las sedes.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### PANTALLA REGISTRO DE SEDES



código	descripción	fecha creación	estatus	acc.
01	Ejido	10/05/2011	Activa	
02	Santa Juana	11/05/2011	Activa	
03	Baladóres	14/12/2010	Activa	
33	232323dfdfdfdsfdfdf	09/05/2011	Activa	
e9	mxshsh		Activa	

Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI  
Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY  
Distribuido bajo Licencia GPL v2

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de las sedes. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla sedes. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar una sede que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El código de sede ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



- (Modificar): Cuando el usuario seleccione la sede que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa sede, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla sedes y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.



- (Eliminar): El usuario debe seleccionar la sede que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla sedes.



- (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE DEPARTAMENTOS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los departamentos, para llevar el control de los mismos.

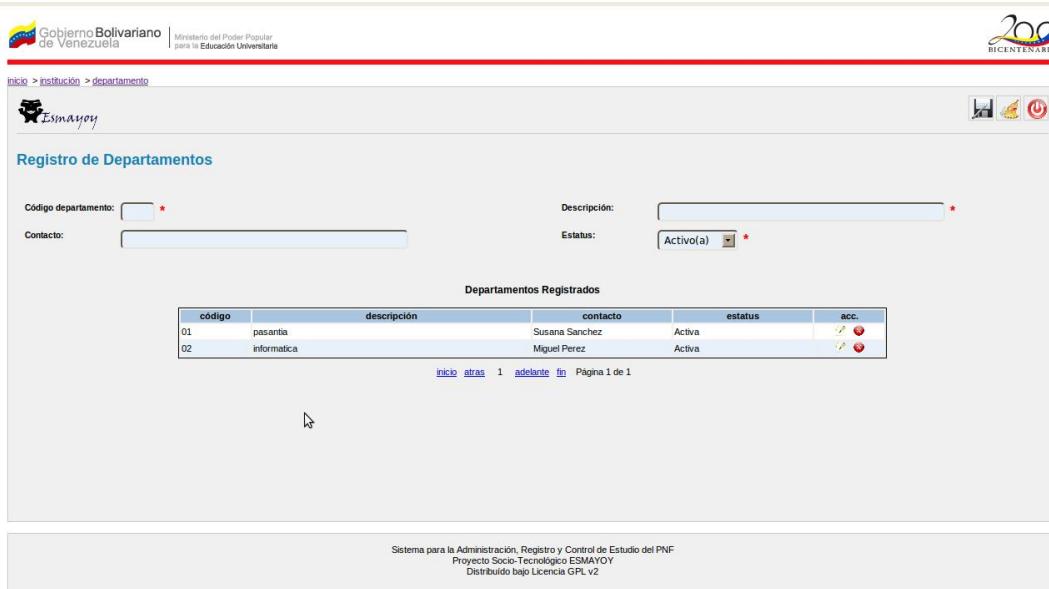
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados de los departamentos.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE DEPARTAMENTOS



The screenshot displays the 'Registro de Departamentos' (Department Registration) page. At the top, there are fields for 'Código departamento' (with a required asterisk), 'Descripción' (with a required asterisk), 'Contacto', and 'Estatus' (with a dropdown menu showing 'Activo(a)' and a checked checkbox). Below these fields is a table titled 'Departamentos Registrados' (Registered Departments) with the following data:

código	descripción	contacto	estatus	acc.	
01	pasanta	Susana Sanchez	Activa		
02	informatica	Miguel Perez	Activa		

At the bottom of the page, there are navigation links: 'inicio', 'atras', '1', 'adelante', 'fp', and 'Página 1 de 1'. A footer at the bottom right states: 'Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY Distribuido bajo Licencia GPL v2'.

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de los departamentos. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la

base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente en la tabla departamentos. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar un departamento que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El código de departamento ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



- (Modificar): Cuando el usuario seleccione el departamento que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese departamento, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla departamentos y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.



- (Eliminar): El usuario debe seleccionar el departamento que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está*

seguro de eliminar este registro". Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla departamentos.



• (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE CARRERAS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de las carreras, para llevar el control de las mismas.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados de las carreras.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE CARRERAS

The screenshot shows a web-based application for managing academic majors. At the top, there's a header with the Venezuelan Government logo, the Ministry of Popular Education logo, and the Esmayoy logo. Below the header, the title 'Registro de Carreras' is displayed. The main form contains fields for 'Código de carrera' (with a required asterisk), 'Descripción' (with a required asterisk), 'Departamento' (with a dropdown menu and a required asterisk), and 'Estatus' (with a dropdown menu showing 'Activo(a)' and a required asterisk). Below the form is a table titled 'Carreras Registradas' with two rows of data. The table columns are 'código', 'descripción', 'departamento', 'estatus', and 'acc.'. The data entries are:

código	descripción	departamento	estatus	acc.
01	matemáticas	pasante	Activa	
02	informática	informática	Activa	

At the bottom of the page, there are navigation links: 'inicio', 'atras', '1', 'adelante', 'fin'. A note indicates 'Página 1 de 1'. The footer contains the text: 'Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI', 'Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY', and 'Distribuido bajo Licencia GPL v2'.

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de las sedes. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla carreras. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar una carrera que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El código de carrera ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione la carrera que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa carrera, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos

modificados deben ser guardados en la tabla carreras y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la sede que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla carreras.



-  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE CARRERAS POR SEDE.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de las carreras por sede, para llevar el control de las mismas.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados de las carreras por sede.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE CARRERAS POR SEDE

sede	carrera	nro de carnet	cant. carnet	acc.
matematicas	030114	3	1	

Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI  
Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY  
Distribuido bajo Licencia GPL v2

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de las carreras por sede. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla carreras\_sedes. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar una carrera por sede que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “La carrera ya posee un registro” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione la carrera por sede que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa carrera, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los

*registros fueron almacenados con éxito". Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla carreras\_sedes y se debe enviar el siguiente mensaje "Su proceso se ha ejecutado con éxito".*

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la carrera por sede que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje "*Está seguro de eliminar este registro*". Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla carreras\_sede.

-  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: MÓDULO UNIDAD CURRICULAR

### PROpósito:

El propósito de esta pantalla es que el usuario pueda elegir entre varias opciones para visualizar la información de la opción elegida o salir del sistema.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla son el Administrador y los usuarios autorizados por el administrador del sistema.

### DISEÑO DE LA PANTALLA:

#### PANTALLA MÓDULO UNIDAD CURRICULAR



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite elegir entre diferentes opciones a través de ella se podrá acceder a la opción que deseé.

A continuación se explicará el detalle Técnico de las funciones que se van a ejecutar:



- (Pensum):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el pensum.



- (Eje curricular):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los ejes curriculares.



- (Condición unidad):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la condición de las unidades curriculares.



- (Tipo de unidad curricular):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los tipos de unidad curricular.



- (Unidad Curricular):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre las unidades curriculares.



- (Prelación):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre prelación.



- **módulo curricular** (Módulo Curricular):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los módulos curriculares.



- **(Salir):**

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe salir del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE PENSUM.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información del pensum, para llevar el control de los mismos.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados de los pensum.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE PENSUM

[Inicio](#) > unidad curricular > pensum

**Registro de Pensum**

Código Pensum:	<input type="text"/> *	Descripción:	<input type="text"/> *
Fecha de inicio:	<input type="text"/> *	Fecha final:	<input type="text"/> *
Calificación Mínima:	<input type="text"/> *	Calificación Máxima:	<input type="text"/> *
Calificación Aprob.:	<input type="text"/> *	Estatus:	<input checked="" type="checkbox"/> Activo(a) *
Carreras por sede:	<input type="button" value="Selecione..."/> *	Observaciones:	<input type="text"/>

**Pensums de Estudio Registrados**

código	descripción	fecha inicial	fecha final	sede	carrera	estatus	acc.
01	informatica	12/05/2011	12/07/2011	Ejido	matematicas	Activo	
56	mmamnamnamnamam	04/05/2011	27/05/2011	Ejido	matematicas	Activo	
65	mini	18/05/2011	28/05/2011	Ejido	matematicas	Activo	

[inicio](#) [atras](#) 1 [adelante](#) [fin](#) Página 1 de 1

Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI  
Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY  
Distribuido bajo Licencia GPL v2

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de los pensum. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla pensum. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar un pensum que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El código ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el pensum que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa carrera, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos

modificados deben ser guardados en la tabla pensum y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el pensum que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla pensum.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE EJE CURRICULAR.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los ejes curriculares, para llevar el control de los mismos.

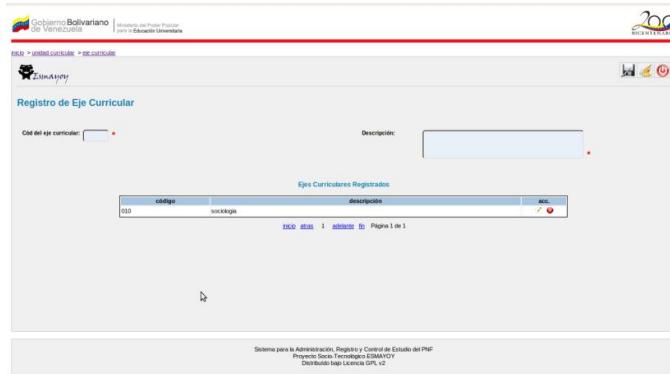
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados de los ejes curriculares.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE EJE CURRICULAR



Ejes Curriculares Registrados			
código	sociología	descripción	ACC.
001		sociología	

Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI  
Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY  
Distribuido bajo Licencia GPL v2

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de los ejes curriculares. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla ejes\_curriculares. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar un eje curricular que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “El código ya existe” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el eje curricular que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese eje curricular, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el usuario presione Aceptar,

los datos modificados deben ser guardados en la tabla ejes\_curriculares y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el eje curricular que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla ejes\_curriculares.



-  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE CONDICIÓN DE UNIDAD CURRICULAR.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la condición de la unidad curricular, para llevar el control de los mismos.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados de la condición de la unidad curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE CONDICIÓN DE UNIDAD CURRICULAR

código	descripción	acciones
01	activo	

Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI  
Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY  
Diseñado por Lourdes Gómez VZ

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de la condición de la unidad curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla condicionesunidad. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar una condición de unidad curricular que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “El código ya existe” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



- (Modificar): Cuando el usuario seleccione la condición de la unidad curricular que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa condición de la unidad curricular, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se

debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla condicionesunidad y se debe enviar el siguiente mensaje “Su proceso se ha ejecutado con éxito”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la condición de la unidad que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “Está seguro de eliminar este registro”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla condicionesunidad.



- (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO TIPO DE UNIDAD CURRICULAR.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información del tipo de unidad curricular, para llevar el control de los mismos.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del tipo de unidad curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO TIPO DE UNIDAD CURRICULAR

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del tipo de la unidad curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla tipo\_unidad. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el tipo de la unidad curricular que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese tipo de unidad curricular, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla tipo\_unidad y se debe enviar el siguiente mensaje “Su proceso se ha ejecutado con éxito”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el tipo de la unidad que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla tipo\_unidad.



-  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE UNIDAD CURRICULAR.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de las unidades curriculares, para llevar el control de las mismas.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados de las unidades curriculares.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE UNIDAD CURRICULAR

Unidades Curriculares Registradas		
código	nombre	acc.
0101	sistemas operativas	

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de la unidad curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla unidadcurricular. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar una unidad curricular que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “El ID de la unidad ya existe” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



- (Modificar): Cuando el usuario seleccione la unidad curricular que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa unidad curricular, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje



*“Los registros fueron almacenados con éxito”.* Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla unidadadcurricular y se debe enviar el siguiente mensaje *“Su proceso se ha ejecutado con éxito”*.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la unidad que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla unidadcurricular.



-  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## **TÍTULO: REGISTRO DE PRELACIONES.**

## **PROpósito:**

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de las prelaciones, para llevar el control de las mismas.

## **USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:**

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados de las prelaciones.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

## PANTALLA REGISTRO DE PRELACIONES

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria

Inicio • Ayuda • Consultar • Imprimir

 Lanzamiento



## Registro de Prelaciones

Código de Prelación:  Estado:  Activado

Únidad Académica:  Seleccione...

**Prelaciones Registradas**

código	únidad académica	estatus	ops
200	sistemas operativos	Activo	 
200576	sistemas operativos	Activo	 

[Nuevo](#) [Actualizar](#) [Borrar](#) [Página 1 de 1](#)

Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PMF  
Propiedad del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria  
Distribuido bajo Licencia GFDL v.2.1

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de las prelaciones. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla prelaciones. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar una prelación que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El código ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione la prelación que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa prelación, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos

modificados deben ser guardados en la tabla prelaciones y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la prelación que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla prelaciones.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE MÓDULO CURRICULAR.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los módulos curriculares, para llevar el control de los mismos.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE MÓDULO CURRICULAR



código	nombre	unidades curriculares	trimestre	estatus	acc.
0102	sistemas	sistemas operativos	4	3	Activa 

Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI  
Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY  
Distribuido bajo Licencia GPL v2

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del módulo curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

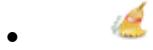
A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla modulocurricular. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar un módulo curricular que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “El código ya existe” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el módulo curricular que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese módulo curricular, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el usuario presione

Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla modulocurricular y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el módulo curricular que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla modulocurricular.

-  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: MÓDULO ACADÉMICO

### PROPOSITO:

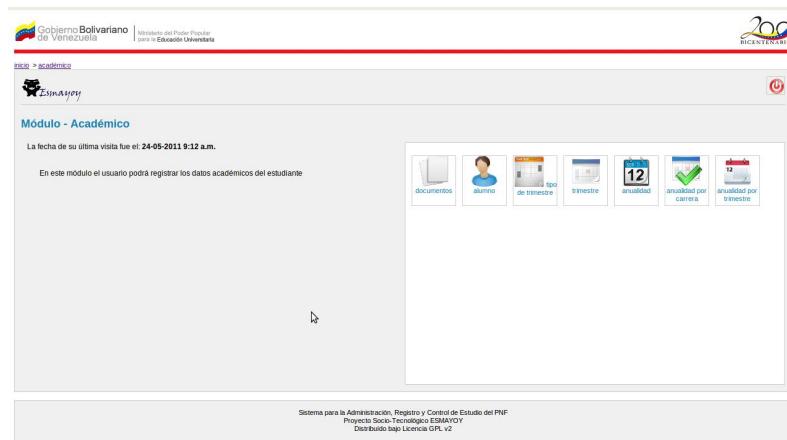
El propósito de esta pantalla es que el usuario pueda elegir entre varias opciones para visualizar la información de la opción elegida o salir del sistema.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla son el Administrador y los usuarios autorizados por el administrador del sistema.

### DISEÑO DE LA PANTALLA:

#### PANTALLA MÓDULO ACADÉMICO



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite elegir entre diferentes opciones a través de ella se podrá acceder a la opción que deseé.

A continuación se explicará el detalle Técnico de las funciones que se van a ejecutar:



- **(Documentos):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los documentos.



- **(Alumno):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el alumno.



- **(Tipo de Trimestre):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el tipo de trimestre.



- **(Trimestre):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el trimestre.



- **(Anualidad):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la anualidad.



- **(Anualidad por Carrera):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la anualidad por carrera.



- (Anualidad por trimestre):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la anualidad por carrera.



- (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe salir del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE DOCUMENTOS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los documentos, para llevar el control de los mismos.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE DOCUMENTOS

The screenshot shows the 'Registro de Documentos' page. At the top, there are navigation links: 'inicio > academico > documento'. Below this is the 'Esmayoy' logo. On the right side, there are icons for 'BICENTENARIO' and other system functions. The main form has fields for 'Descripción' (Description), 'Observaciones' (Observations), and 'Estatus' (Status, with a dropdown menu showing 'Activo(a)'). Below the form is a table titled 'Documentos Registrados' (Registered Documents) with columns: 'descripción' (Description), 'observaciones' (Observations), 'estatus' (Status), and 'acc.' (Actions). A footer at the bottom provides copyright information: 'Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY Distribuido bajo Licencia GPL v2'.

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del módulo curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla d\_documentos. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el documento que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese documento, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla d\_documentos y se debe enviar el siguiente mensaje “Su proceso se ha ejecutado con éxito”.



• (Eliminar): El usuario debe seleccionar el documento que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “Está

*seguro de eliminar este registro".* Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla d\_documento.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE ALUMNOS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los alumnos, para llevar el control de los mismos.

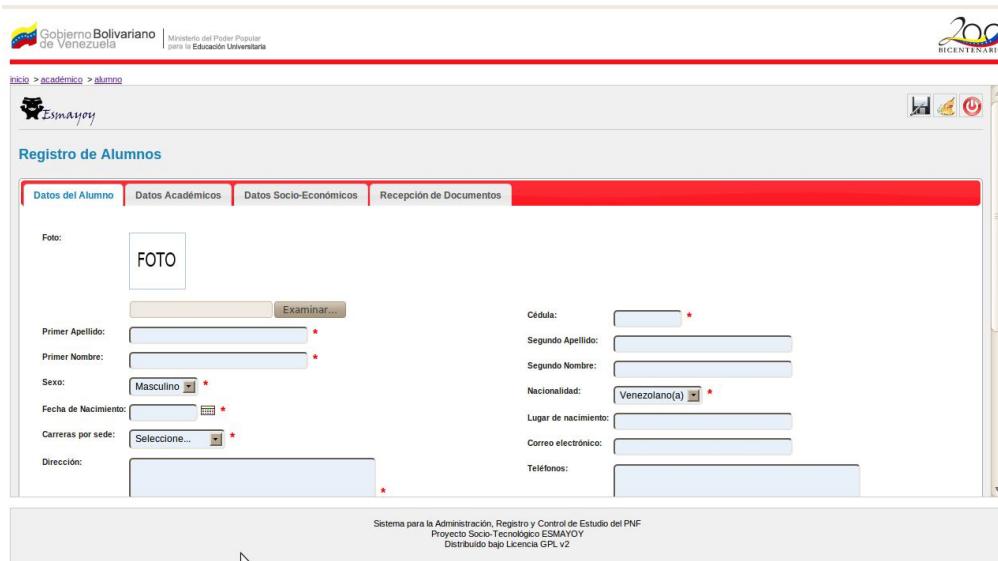
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE ALUMNOS



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del módulo curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla alumnos. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar un alumno que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “El código ya existe” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el alumno que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese alumno, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos

modificados deben ser guardados en la tabla alumnos y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el alumno que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla alumnos.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE DATOS ACADÉMICOS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los datos académicos de los alumnos, para llevar el control de los mismos.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE DATOS ACADÉMICOS

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del módulo curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla d\_academico. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar un dato académico que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “El código ya existe” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el dato académico que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese módulo curricular, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el usuario presione

Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla d\_academico y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el dato académico que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla d\_academico.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE DATOS SOCIO ECONÓMICOS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de datos socio económicos de los alumnos, para llevar el control de los mismos.

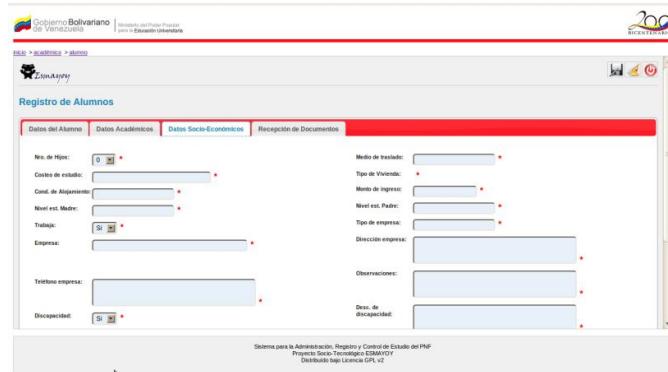
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE DATOS SOCIO ECONÓMICOS



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del módulo curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla d\_socioeconomicos. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar un dato académico que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “El código ya existe” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el dato socioeconómico que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese dato socioeconómico, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el

usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla d\_socioeconomicos y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el dato socioeconómico que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla d\_socioeconomicos.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la recepción de documentos, para llevar el control de los mismos.

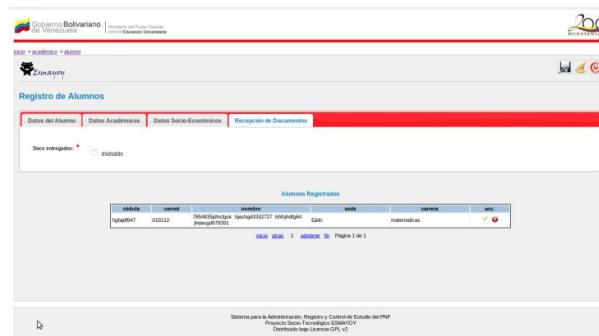
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del módulo curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla d\_socioeconomicos. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar un dato académico que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El código ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el dato socioeconómico que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese dato socioeconómico, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el

usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla d\_socioeconomicos y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el dato socioeconómico que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla d\_socioeconomicos.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE TIPO DE TRIMESTRE.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información del tipo de trimestre, para llevar el control de los mismos.

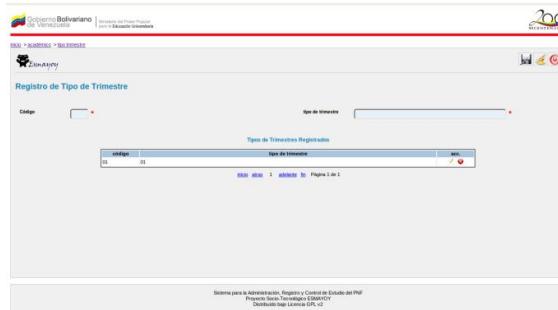
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE TIPO DE TRIMESTRE



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del módulo curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla tipo\_trimestre. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar un tipo de trimestre que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El código ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el tipo de trimestre que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese tipo de trimestre, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione

Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla tipo\_trimestre y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el tipo de trimestre que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla tipo\_trimestre.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE TRIMESTRE.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información del trimestre, para llevar el control de los mismos.

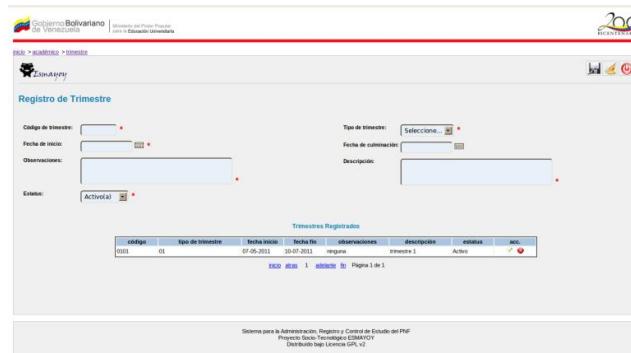
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE TRIMESTRE



The screenshot shows the 'Registro de Trimestre' (Trimester Registration) screen. At the top, there are input fields for 'Código de Trimestre' (Trimester Code), 'Fecha de inicio' (Start Date), 'Observación' (Observation), 'Tipo de Trimestre' (Type of Trimester) which is set to 'Selección' (Selection), 'Fecha de cierre' (End Date), and 'Descripción' (Description). Below these, there is a dropdown for 'Estado' (Status) set to 'Activo(a)' (Active). At the bottom, a table titled 'Trimestres Registrados' (Registered Trimesters) lists one entry: Trimestre 1, with code '01', type '01', start date '07-05-2011', end date '10-07-2011', observation 'ingresa', description 'Trimestre 1', status 'Activo', and an 'acc.' button.

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del módulo curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla trimestres. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar un trimestre que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “El código ya existe” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el trimestre que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese trimestre, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos

modificados deben ser guardados en la tabla trimestres y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el trimestre que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla trimestres.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE ANUALIDAD.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la anualidad, para llevar el control de las mismas.

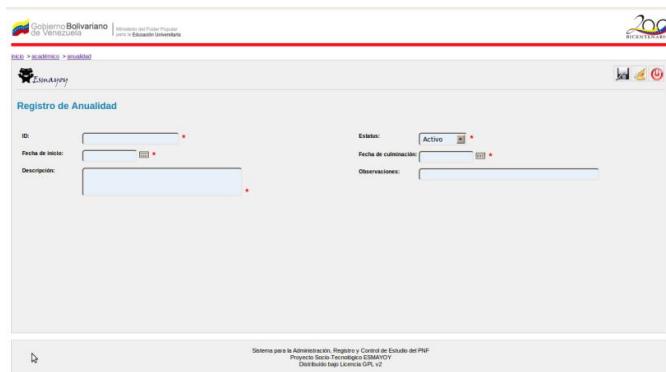
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE ANUALIDAD



The screenshot shows a web-based application interface for managing annual records. At the top, there's a header with the logo of the Government of Venezuela, the Ministry of Popular Power for Higher Education, and the Esmayoy logo. Below the header, the title "Registro de Anualidad" is displayed. The main form contains several input fields: "ID" (disabled), "Fecha de inicio" (date input), "Descripción" (text area), "Estado" (radio buttons for "Activo" or "Inactivo"), "Fecha de culminación" (date input), and "Observaciones" (text area). On the right side of the form, there are four buttons: "Guardar" (Save), "Modificar" (Modify), "Eliminar" (Delete), and "Consultar" (Consult). At the bottom of the page, there's a footer with the text: "Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI. Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY. Derechos Reservados bajo Licencia GPL v2".

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del módulo curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla **inscripcionanual**. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar una anualidad que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “El código ya existe” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione la anualidad que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa anualidad, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos

modificados deben ser guardados en la tabla inscripcionanual y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la anualidad que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla inscripcionanual.

-  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE ANUALIDAD POR CARRERA.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la anualidad por carrera, para llevar el control de las mismas.

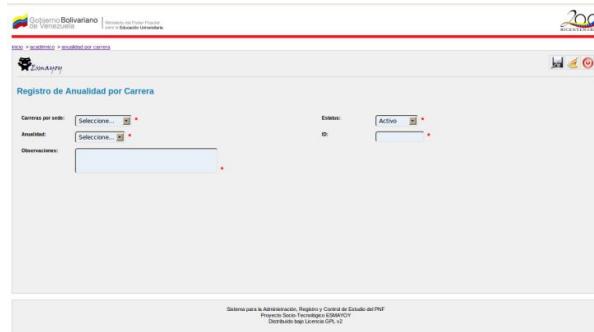
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE ANUALIDAD POR CARRERA



The screenshot shows a web-based application interface for managing academic annualities. At the top, there's a header with the logo of the Government of Venezuela and the Ministry of Popular Power for Higher Education. Below the header, the title "Registro de Anualidad por Carrera" is displayed. The main form contains several input fields: "Carrera por sede" and "Anualidad" each have dropdown menus labeled "Selecione...". There is also a text input field for "Observación". On the right side of the form, there's a dropdown menu for "Estado" with the option "Activo" selected. At the bottom of the form, there's a small footer with the text: "Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI", "Versión 0.0.1", and "Distribuido bajo Licencia GPL, v2".

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del módulo curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla **inscripcionanual**. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar una anualidad por carrera que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “El código ya existe” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione la anualidad por carrera que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa anualidad por carrera, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el

usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla inscripcionanual y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la anualidad por carrera que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla inscripcionanual.



- (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE ANUALIDADES POR CARRERA Y TRIMESTRE.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de las anualidades por carrera y trimestre, para llevar el control de las mismas.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE ANUALIDADES POR CARRERA Y TRIMESTRE

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del módulo curricular. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla **inscripciontrimestral**. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar una anualidad por trimestre que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “El código ya existe” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione la anualidad por trimestre que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa anualidad por trimestre, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de

que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla inscripciontrimestral y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la anualidad por trimestre que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla inscripciontrimestral.



-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: MÓDULO HORARIO

### PROpósito:

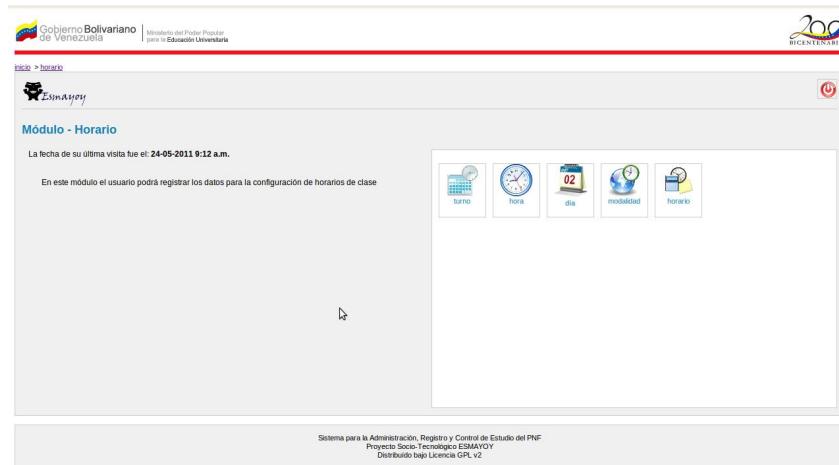
El propósito de esta pantalla es que el usuario pueda elegir entre varias opciones para visualizar la información de la opción elegida o salir del sistema.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla son el Administrador y los usuarios autorizados por el administrador del sistema.

### DISEÑO DE LA PANTALLA:

#### PANTALLA MÓDULO HORARIO



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite elegir entre diferentes opciones a través de ella se podrá acceder a la opción que deseé.

A continuación se explicará el detalle Técnico de las funciones que se van a ejecutar:



- (Turno):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los turnos.



- (Hora):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre las horas.



- (Día):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los días.



- (Modalidad):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la modalidad.



- (Horario):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los horarios.



- (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe salir del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE TURNOS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los turnos, para llevar el control de los mismos.

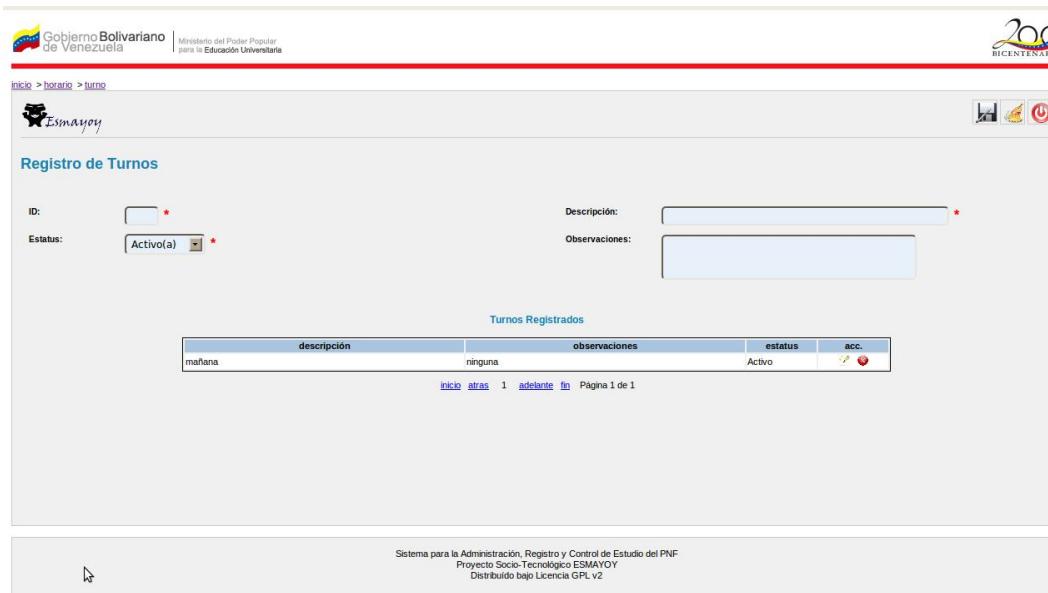
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE TURNOS



Registro de Turnos

ID:  \*

Estatus:

Descripción:

Observaciones:

Turnos Registrados

descripción	observaciones	estatus	acc.
mañana	ninguna	Activo	

inicio atrás 1 adelante fin Página 1 de 1

Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI  
Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY  
Distribuido bajo Licencia GPL v2

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de turnos. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos.

Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla turnos. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar un turno que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El ID ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el turno que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese turno, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla turnos y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.



• (Eliminar): El usuario debe seleccionar el turno que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla turnos.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE HORAS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de las horas, para llevar el control de las mismas.

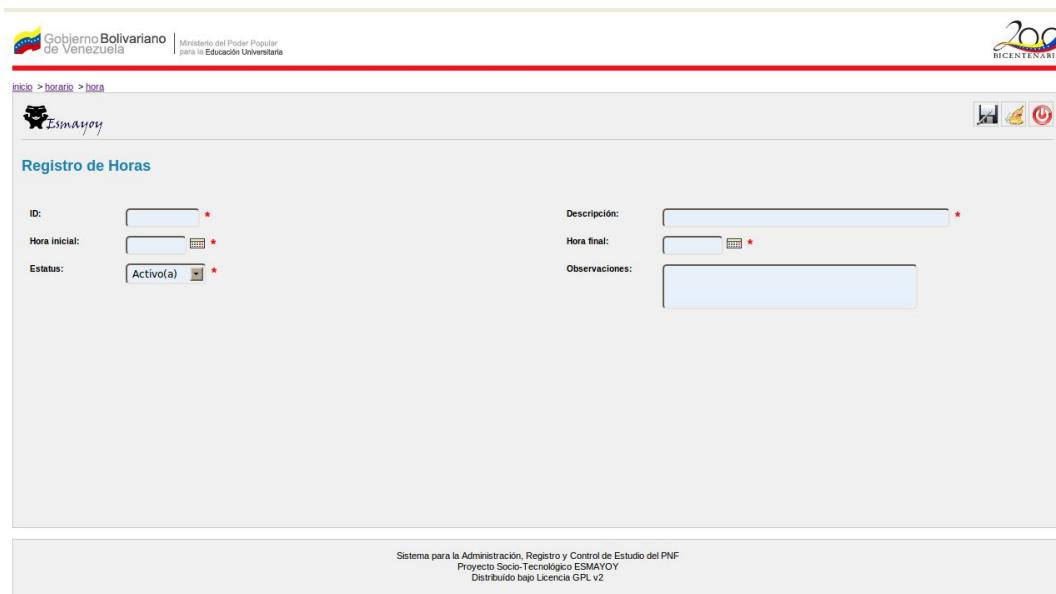
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE HORAS



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de las horas. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla horas. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar una hora que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El ID ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



- (Modificar): Cuando el usuario seleccione la hora que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa hora, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos

modificados deben ser guardados en la tabla horas y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la hora que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla turnos.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE DÍAS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los días, para llevar el control de los mismos.

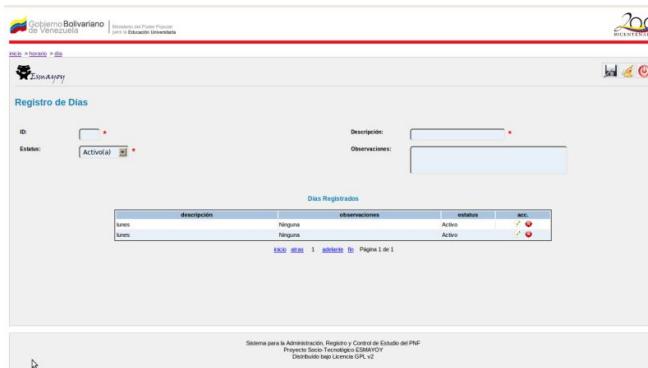
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE DÍAS



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de los días. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla dias. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar un día que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El ID ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el día que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese día, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos

modificados deben ser guardados en la tabla días y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el día que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla días.



-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE MODALIDADES DE HORARIOS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la modalidad de los horarios, para llevar el control de los mismos.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO MODALIDADES DE HORARIOS

The screenshot displays a web-based application interface for managing course schedules. At the top, there's a header with the Venezuelan Government logo and the Ministry of Higher Education. Below the header, the title 'Registro de Modalidades de Horarios' is centered. The main area contains a form with fields for 'ID' (with a red asterisk), 'Estado' (with a red asterisk, currently set to 'Activada'), 'Descripción' (with a red asterisk), and 'Observaciones'. Below the form is a table titled 'Modalidades Registradas' with one row: 'Negra' (status 'Activo'). At the bottom of the page, there's a footer with small text about the system being developed by the Ministry of Higher Education.

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de las modalidades de horario. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla modalidad\_horario. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

En caso de que el usuario intente guardar una modalidad de horario que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “El ID ya existe” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione la modalidad de horario que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa modalidad de horario, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el

usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla modalidad\_horario y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la modalidad de horario que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla modalidad\_horario.



-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE HORARIOS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los horarios, para llevar el control de los mismos.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE HORARIOS

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de los horarios. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla horarios. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar un horario que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El ID ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el horario que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese horario, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos

modificados deben ser guardados en la tabla horarios y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el horario que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla horario.

-  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: MÓDULO PLANTA

### PROPOSITO:

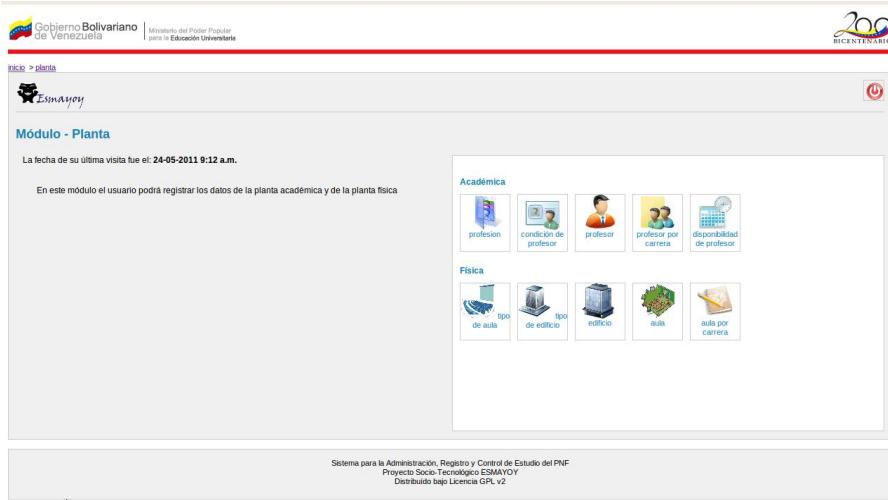
El propósito de esta pantalla es que el usuario pueda elegir entre varias opciones para visualizar la información de la opción elegida o salir del sistema.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla son el Administrador y los usuarios autorizados por el administrador del sistema.

### DISEÑO DE LA PANTALLA:

#### PANTALLA MÓDULO PLANTA



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite elegir entre diferentes opciones a través de ella se podrá acceder a la opción que deseé.

A continuación se explicará el detalle Técnico de las funciones que se van a ejecutar:



-  (Profesión):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la profesión.



-  (Condición de Profesor):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la condición del profesor.



-  (Profesor):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el profesor.



-  (Profesor por carrera):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el profesor por carrera.



-  (Disponibilidad de profesor):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la disponibilidad del profesor.



-  (Tipo de aula):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el tipo de aula.



-  (Tipo de edificio):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el tipo de edificio.



-  (Edificio):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el edificio.



-  (Aula):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el aula.



-  (Aula por carrera):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el aula por carrera.



-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe salir del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE PROFESIÓN.

### PROpósito:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la profesión, para llevar el control de las mismas.

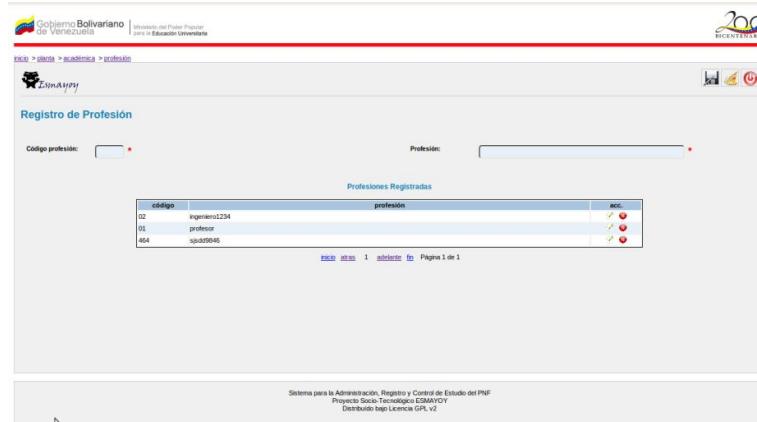
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### PANTALLA REGISTRO DE PROFESIÓN



Código	profesión	RCC
02	Ingeniero234	
01	profesor	
454	spjd0946	

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de la profesión. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla profesiones. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar una profesión que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*La profesión ya se encuentra registrada*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione la profesión que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa profesión, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla profesiones y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la profesión que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla profesiones.
-  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE CONDICIÓN DEL PROFESOR.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la condición del profesor para llevar el control de las mismas.

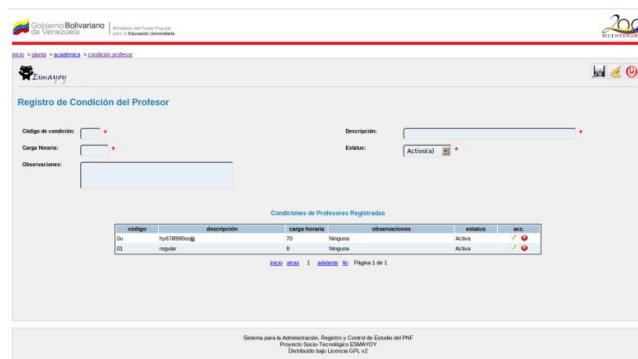
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones:  
*Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### PANTALLA REGISTRO DE CONDICIÓN DEL PROFESOR



código	descripción	carga horaria	observaciones	estatus	Act.
01	tryt8999cog	70	Vacaciones	Activo	
02	regular	8	Negocios	Activo	

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de la condición del profesor. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla condicionprofesor. Una

vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar una condición del profesor que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El código ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione la condición del profesor que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa condición del profesor, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla condicionprofesor y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la condición del profesor que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla condicionprofesor.

•  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE PROFESOR.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información del profesor, para llevar el control de los mismos.

## USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### PANTALLA REGISTRO DE PROFESOR

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del profesor. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla profesores. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar un profesor que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El código ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione el profesor que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese profesor, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla profesores y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el profesor que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla profesores.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE PROFESOR POR CARRERA.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los profesores por carrera, para llevar el control de los mismos.

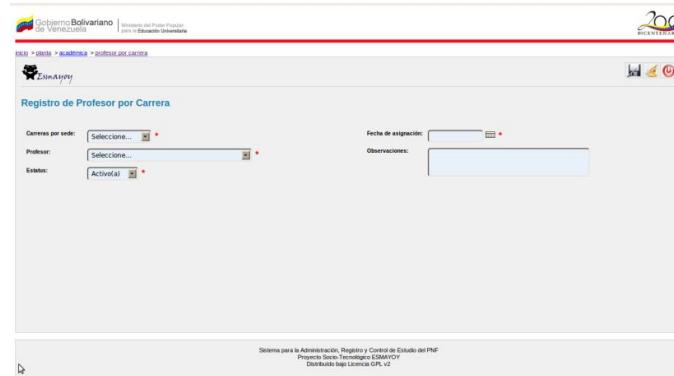
## USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### PANTALLA REGISTRO DE PROFESOR POR CARRERA



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del profesor por carrera. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla profesores. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar un profesor que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El código ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



- (Modificar): Cuando el usuario seleccione el profesor que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese profesor, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla profesores y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.



- (Eliminar): El usuario debe seleccionar el profesor que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla profesores.



- (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE DISPONIBILIDAD DE PROFESOR.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la disponibilidad del profesor, para llevar el control de los mismos.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE DISPONIBILIDAD DE PROFESOR

The screenshot displays a web-based form titled "Registro Disponibilidad de Profesor". The form includes fields for "Profesor" (with a dropdown menu), "Nro. de horas" (with a required asterisk), "Dia" (with a dropdown menu), and "Observaciones" (with a text area). To the right, there are fields for "Fecha de asignación" (with a date picker and required asterisk) and "Estado" (with a dropdown menu showing "Activo(A)" and a required asterisk). Below these fields are buttons for "Guardar" (Save), "Borrar" (Delete), "Modificar" (Modify), and "Salir" (Exit). At the bottom of the form, there is a footer note: "Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI. Programa Nacional de Formación en Informática. Versión 0.1. Distribuido bajo Licencia GPL, v2".

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de la disponibilidad del profesor. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla prof\_disponibilidad. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
- (Modificar): Cuando el usuario seleccione la disponibilidad del profesor que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa disponibilidad del profesor, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla prof\_disponibilidad y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
- (Eliminar): El usuario debe seleccionar la disponibilidad del profesor que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla prof\_disponibilidad.
- (Salir):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE TIPO DE AULA.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información del tipo de aula, para llevar el control de las mismas.

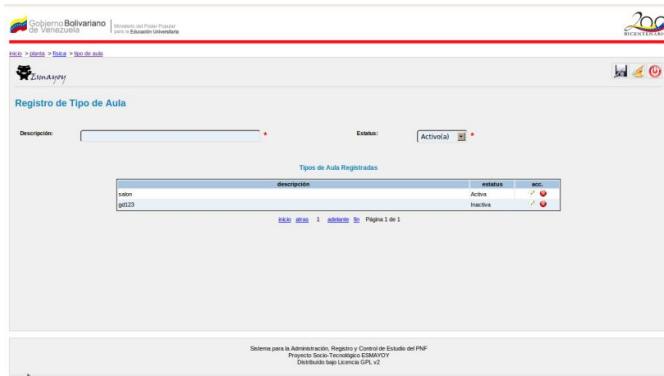
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE TIPO DE AULA



descripción	estatus	acciones	
salón	Activo		

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del tipo de aula. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla tipo\_aula. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
- (Modificar): Cuando el usuario seleccione el tipo de aula que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese tipo de aula, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla tipo\_aula y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
- (Eliminar): El usuario debe seleccionar el tipo de aula que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla tipo\_aula.



• (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE TIPO DE EDIFICIO.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información del tipo de edificio, para llevar el control de los mismos.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE TIPO DE EDIFICIO

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del tipo de edificio. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla tipo\_edificios. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
- (Modificar): Cuando el usuario seleccione el tipo de edificio que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese tipo de edificio, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla tipo\_edificio y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
- (Eliminar): El usuario debe seleccionar el tipo de edificio que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla tipo\_edificio.



• (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE EDIFICIO.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los edificios, para llevar el control de los mismos.

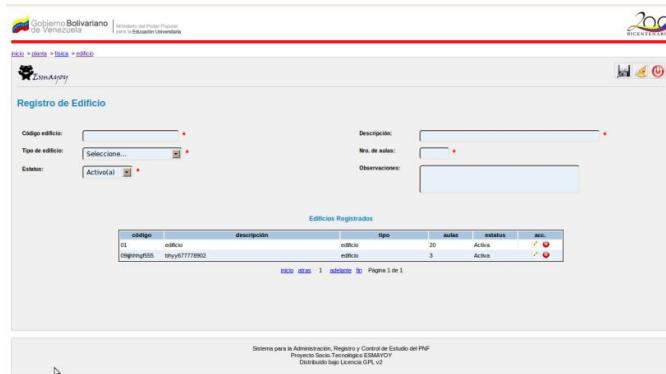
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE EDIFICIO



idEdificio	código	descripción	tipo	asientos	estatus	acc.	
01	edificio	edificio	edificio	20	Activo		

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del edificio. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla edificios. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
- (Modificar): Cuando el usuario seleccione el edificio que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese edificio, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla edificios y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
- (Eliminar): El usuario debe seleccionar el edificio que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla edificios.



• (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE AULA.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de las aulas, para llevar el control de las mismas.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE AULAS

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del aula. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla aulas. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar un aula que ya se encuentre almacenada en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El código de aula ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione el aula que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa aula, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla aulas y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.



• (Eliminar): El usuario debe seleccionar el aula que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla aulas.



• (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE AULA POR CARRERA.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de las aulas por carreras, para llevar el control de las mismas.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### PANTALLA REGISTRO DE AULA POR CARRERA

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del aula por carrera. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla aulas\_carrera. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
- (Modificar): Cuando el usuario seleccione el aula por carrera que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa aula por carrera, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla aulas\_carrera y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
- (Eliminar): El usuario debe seleccionar el aula por carrera que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla aulas\_carrera.



• (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: MÓDULO SEGURIDAD

### PROPOSITO:

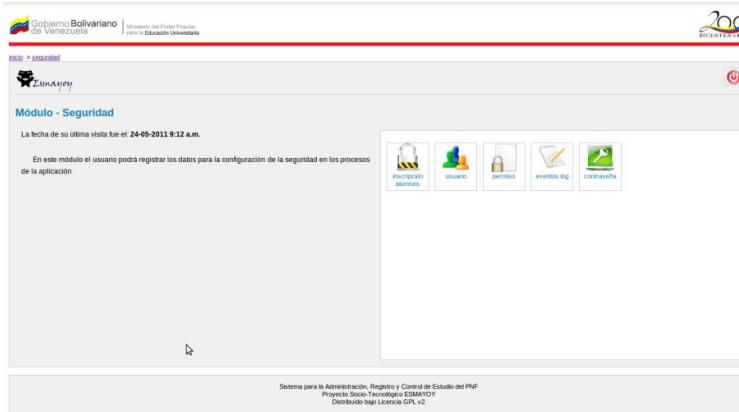
El propósito de esta pantalla es que el usuario pueda elegir entre varias opciones para visualizar la información de la opción elegida o salir del sistema.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla son el Administrador y los usuarios autorizados por el administrador del sistema.

### DISEÑO DE LA PANTALLA:

#### PANTALLA MÓDULO SEGURIDAD



### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite elegir entre diferentes opciones a través de ella se podrá acceder a la opción que desee.

A continuación se explicará el detalle Técnico de las funciones que se van a ejecutar:



- Inscripción Alumnos (Inscripción Alumnos):

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la inscripción de los alumnos.



- **(Usuario):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los usuarios.



- **(Permiso):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el profesor.



- **(Eventos Log):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los eventos log.



- **(Contraseña):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la contraseña.



- **(Salir):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe salir del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE SEGURIDAD PARA INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información sobre la seguridad para inscripción de alumnos, para llevar el control.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### PANTALLA REGISTRO DE SEGURIDAD PARA INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS

Sistema para la Administración, Registro y Control de Grado del PNFI  
Proyecto Socio-Tecnológico Esmayoy v2  
Distribuido bajo Licencia de GPL v2

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de la inscripción de alumnos. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla seg\_ing\_alumnos. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione el alumno que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese alumno, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla seg\_ing\_alumnos y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el alumno que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla seg\_ing\_alumnos.
-  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE USUARIOS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los usuarios, para llevar el control de los mismos.

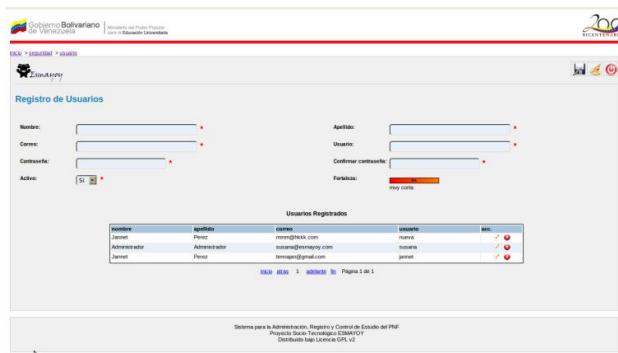
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### PANTALLA REGISTRO DE USUARIOS



Nombre	Apellido	correo	nombre	MIC
Jannet	Perez	jannet@esmayoy.com	nombre	
Administrador	Administrador	administrador@esmayoy.com	nombre	
Jannet	Perez	tennanq@gmail.com	Perez	

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de los usuarios. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:

 (Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla `seg_ing_alumnos`. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

En caso de que el usuario intente guardar un usuario que ya se encuentre almacenado en la base de datos se debe arrojar el siguiente mensaje “*El usuario indicado ya existe*” y no se debe permitir que se guarde de nuevo para evitar errores.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione el alumno que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese alumno, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla **seg\_ing\_alumnos** y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el alumno que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla **seg\_ing\_alumnos**.

•  (Salir):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE PERMISOS DE USUARIO.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los permisos de usuario, para llevar el control de las mismas.

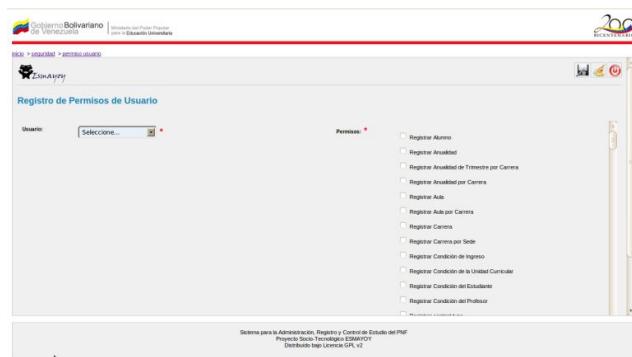
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### PANTALLA REGISTRO DE PERMISOS DE USUARIO



### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de los permisos del usuario. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla **seg\_ing\_alumnos**. Una

vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione el permiso del usuario que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese usuario, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla **seg\_ing\_alumnos** y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el permiso del usuario que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla **seg\_ing\_alumnos**.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE EVENTOS LOGS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los eventos logs, para llevar el control de los mismos.

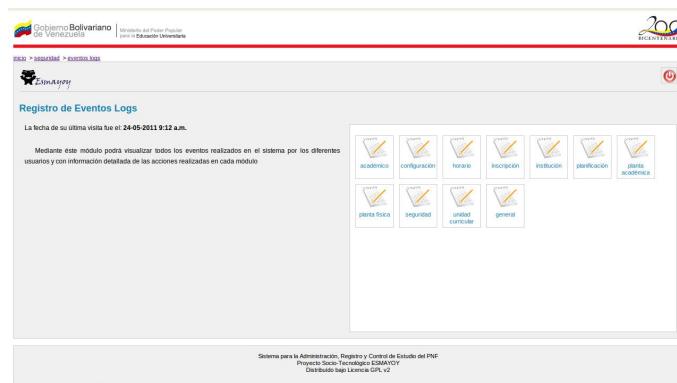
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### PANTALLA REGISTRO DE EVENTOS LOGS



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite elegir entre diferentes opciones a través de ella se podrá acceder a la opción que deseé.

A continuación se explicará el detalle Técnico de las funciones que se van a ejecutar:



- **(Académico):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el log académico.



- **(Configuración):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el log de configuración.



- **(Horario):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el log de horario.



- **(Inscripción):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el log de inscripción.



- **(Institución):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el log de institución.



- **(Planificación):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el log de planificación.



- **(Planta Académica):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el log de planta académica.



- **(Planta Física):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el log de planta física.



- **(Seguridad):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el log de seguridad.



- **(Unidad Curricular):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el log de unidad curricular.



- **(General):**  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el log general.

-  (Salir):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe salir del sistema.

## TÍTULO: MODIFICACIÓN DE CONTRASEÑA DE USUARIO.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la modificación de contraseña de usuario, para llevar el control de las mismas.

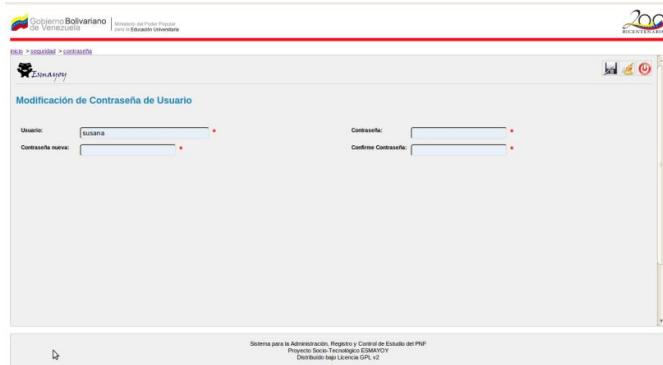
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### MODIFICACIÓN DE CONTRASEÑA DE USUARIO



### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de la contraseña del usuario. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos*

*Comunes de Interfaz.* Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla **seg\_ing\_alumnos**. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.



- (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



- (Modificar): Cuando el usuario seleccione la contraseña del usuario que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese usuario, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla **seg\_ing\_alumnos** y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.



- (Eliminar): El usuario debe seleccionar la contraseña del usuario que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla **seg\_ing\_alumnos**.



- (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: MÓDULO PLANIFICACIÓN

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es que el usuario pueda elegir entre varias opciones para visualizar la información de la opción elegida o salir del sistema.

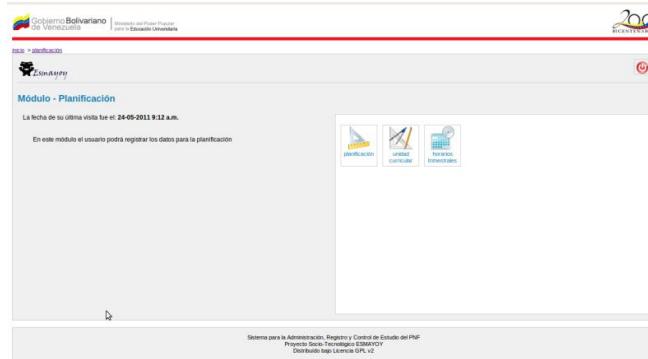
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA:

#### PANTALLA MÓDULO PLANIFICACIÓN



### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite elegir entre diferentes opciones a través de ella se podrá acceder a la opción que deseé.

A continuación se explicará el detalle Técnico de las funciones que se van a ejecutar:

-  (Planificación):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la planificación.



- **(Unidad Curricular):**

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la unidad curricular.



- **(Horarios Trimestrales):**

Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los horarios trimestrales.



- **(Salir):**

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe salir del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE PLANIFICACIÓN.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la planificación, para llevar el control de la misma.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### REGISTRO DE PLANIFICACIÓN

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del registro de planificación. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla planificacion. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione la planificación que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa planificación, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla planificacion y se debe enviar el siguiente mensaje “Su proceso se ha ejecutado con éxito”.



• (Eliminar): El usuario debe seleccionar la planificación que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “Está

seguro de eliminar este registro". Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla planificación.



- (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE PLANIFICACIÓN DE UNIDADES CURRICULARES.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la planificación de unidades curriculares, para llevar el control de las mismas.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### REGISTRO DE PLANIFICACIÓN DE UNIDADES CURRICULARES

The screenshot shows a web-based application interface for managing curriculum units. At the top, there's a header bar with the national coat of arms, the name of the Ministry, and the bicentennial logo. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Inicio > planificación > unidad curricular'. On the left, there's a sidebar with the 'Esmayoy' logo. The main content area is titled 'Registro de Planificación de Unidades Curriculares'. It contains several input fields: 'Planificación' (dropdown), 'Profesor' (dropdown), 'Cant. Alumnos' (text input with asterisk), 'Estatus' (dropdown), 'Modulo curricular' (dropdown), 'Sección' (dropdown), 'Cupos' (text input with asterisk), and 'Observaciones' (text area). There are also icons for back, forward, and exit. At the bottom, a footer provides copyright information: 'Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI', 'Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY', and 'Distribuido bajo Licencia GPL v2'.

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de la planificación de unidades curriculares. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “Este campo es obligatorio”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla planificacionunidad. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.



• (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.



• (Modificar): Cuando el usuario seleccione la planificación de la unidad curricular que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa planificación, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla planificacionunidad y se debe enviar el siguiente mensaje “Su proceso se ha ejecutado con éxito”.

-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la planificación de la unidad curricular que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla planificacionunidad.

-  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE HORARIO TRIMESTRAL.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información del horario trimestral, para llevar el control de los mismos.

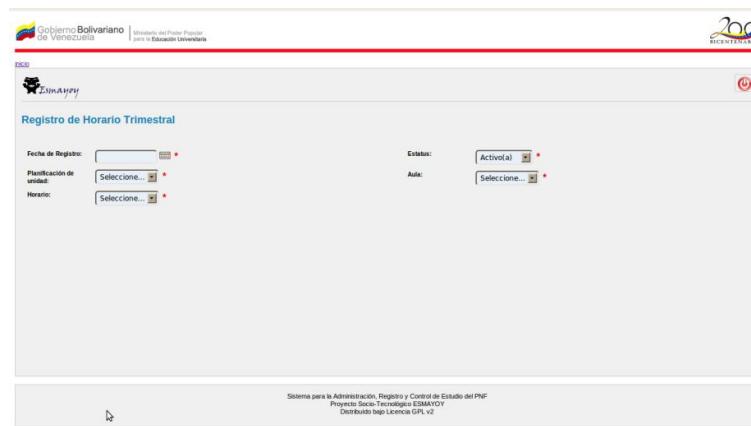
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

### DISEÑO DE LA PANTALLA

#### REGISTRO DE HORARIO TRIMESTRAL



The screenshot shows a web-based application window titled "Registro de Horario Trimestral". At the top left is the logo of the Government of Venezuela and the Ministry of Popular Power for Higher Education. At the top right is the Esmayoy logo. The main form has several input fields: "Fecha de Registro" (with a date input field), "Planificación de unidad" (with a dropdown menu), "Horario" (with a dropdown menu), "Estado" (with a dropdown menu set to "Activo(a)"), and "Aula" (with a dropdown menu). Below the form is a footer containing the text: "Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI", "Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY", and "Distribuido bajo Licencia GPL v2".

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del horario trimestral. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla horariotrimestral. Una vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione el horario trimestral que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese horario, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla horariotrimestral y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el horario trimestral que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje

*“Está seguro de eliminar este registro”.* Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla horariotrimestral.



- (Salir):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: MÓDULO INSCRIPCIÓN

### PROPOSITO:

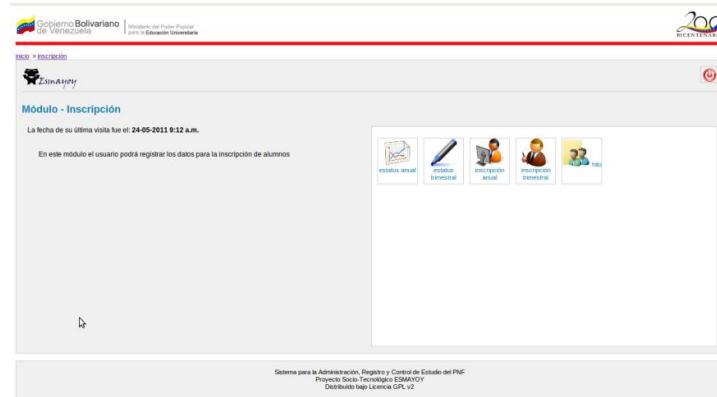
El propósito de esta pantalla es que el usuario pueda elegir entre varias opciones para visualizar la información de la opción elegida o salir del sistema.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla son el Administrador y los usuarios autorizados por el administrador del sistema.

### DISEÑO DE LA PANTALLA:

#### PANTALLA MÓDULO INSCRIPCIÓN



### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite elegir entre diferentes opciones a través de ella se podrá acceder a la opción que deseé.

A continuación se explicará el detalle Técnico de las funciones que se van a ejecutar:



- (Estatus Anual):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el estatus anual.



- (Estatus Trimestral):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre el estatus trimestral.



- (Inscripción Anual):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la inscripción anual.



- (Inscripción Trimestral):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre la inscripción trimestral.



- (Hito):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los hitos.



- (Salir):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe salir del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE ESTATUS DE INSCRIPCIÓN ANUAL.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información del estatus de inscripción anual, para llevar el control de los mismos.

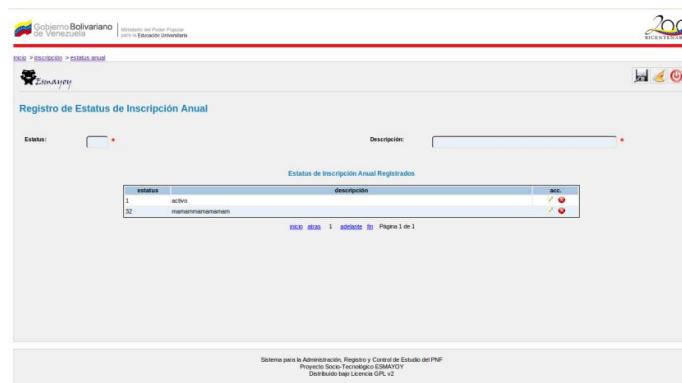
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### REGISTRO DE ESTATUS DE INSCRIPCIÓN ANUAL



estatus	descripción	opc.
1	activo	
32	inactivamente	

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del estatus de la inscripción anual. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla estatinscranau. Una vez

almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione el estatus de la inscripción anual que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa inscripción, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla estatinscranaul y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la inscripción anual que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla estatinscranaul.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE ESTATUS DE INSCRIPCIÓN TRIMESTRAL.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información del estatus de inscripción trimestral, para llevar el control de los mismos.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### REGISTRO DE ESTATUS DE INSCRIPCIÓN TRIMESTRAL

### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del estatus de la inscripción trimestral. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla estatinscrtri. Una vez

almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione el estatus de la inscripción trimestral que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa inscripción, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla estatinscrtri y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el estatus de la inscripción trimestral que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla estatinscrtri.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE INSCRIPCIÓN ANUAL.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la inscripción anual, para llevar el control de la misma.

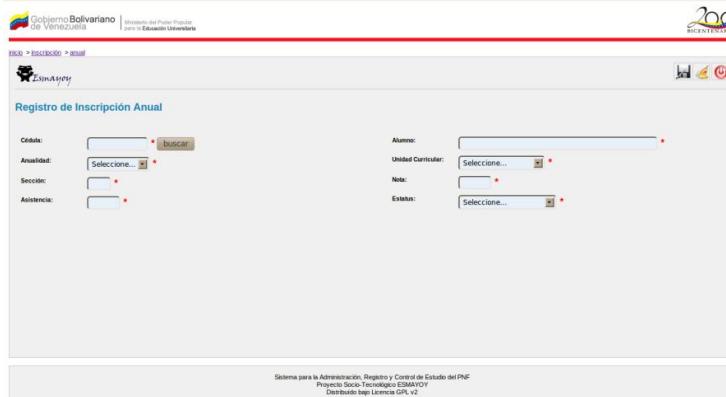
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### REGISTRO DE INSCRIPCIÓN ANUAL



### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de la inscripción anual. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla inscripcionanual. Una

vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione la inscripción anual que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa inscripción, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla inscripcionanual y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la inscripción anual que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla inscripcionanual.
  -  (Salir): Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE INSCRIPCIÓN TRIMESTRAL.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de la inscripción trimestral, para llevar el control de la misma.

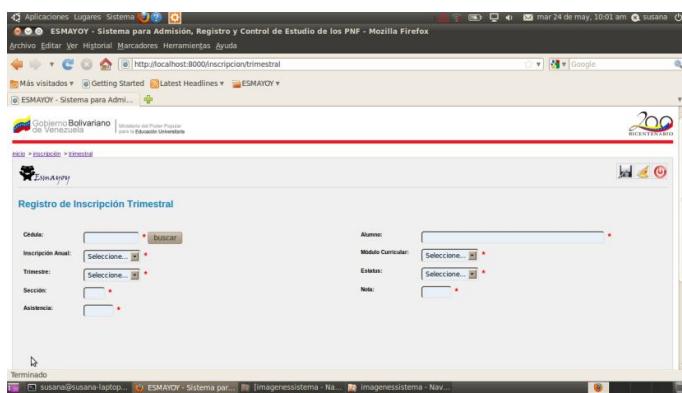
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### REGISTRO DE INSCRIPCIÓN TRIMESTRAL



### FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos de la inscripción trimestral. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla inscripciontrimestral. Una

vez almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione la inscripción trimestral que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a esa inscripción, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla inscripciontrimestral y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar la inscripción trimestral que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla inscripciontrimestral.

-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE HITO.

### PROpósito:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los hitos para llevar el control de los mismos.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### REGISTRO DE HITO

The screenshot shows the 'Registro de Hito' (Hit Registration) page. At the top, there's a header with the logo of the Government of Venezuela and the Ministry of Popular Power for Higher Education. Below the header, the URL 'http://forja.softwarelibre.gob.ve/projects/esmayoy/' is visible. The main form has several fields: 'Cédula' (with a search button), 'Inscripción Anual' (dropdown), 'Trimestre' (dropdown), 'Sección' (dropdown), 'Alumno' (dropdown), 'Módulo Curricular' (dropdown), 'Estatus' (dropdown), and 'Nota' (text area). The bottom of the page contains a footer with the text: 'Sistema para la Administración, Registro y Control de Estado del Hito', 'Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY', and 'Diseñado bajo Llicencia OFL V2'.

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del hito. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla hitos. Una vez

almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione el hito que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese hito, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “Los registros fueron almacenados con éxito”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla hitos y se debe enviar el siguiente mensaje “Su proceso se ha ejecutado con éxito”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el hito que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “Está seguro de eliminar este registro”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla hitos.
-  (Salir):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## TÍTULO: MÓDULO CONFIGURACIÓN

### PROPOSITO:

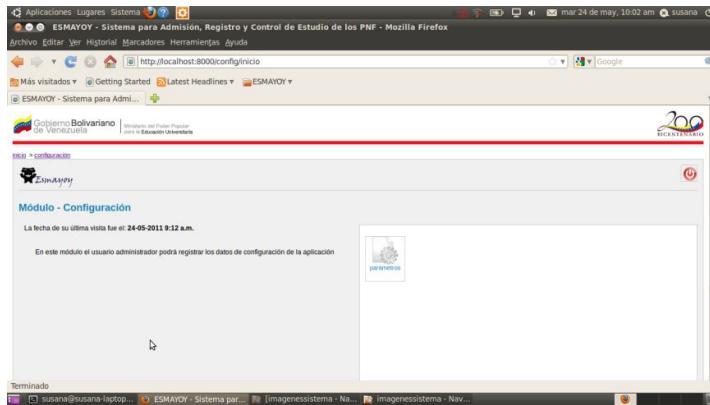
El propósito de esta pantalla es que el usuario pueda elegir entre varias opciones para visualizar la información de la opción elegida o salir del sistema.

### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla son el Administrador y los usuarios autorizados por el administrador del sistema.

## DISEÑO DE LA PANTALLA:

### PANTALLA MÓDULO CONFIGURACIÓN



## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite elegir entre diferentes opciones a través de ella se podrá acceder a la opción que deseé.

A continuación se explicará el detalle Técnico de las funciones que se van a ejecutar:

-  (Configuración):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción automáticamente se debe visualizar la pantalla que contiene la información sobre los parámetros.
-  (Salir):  
Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe salir del sistema.

## TÍTULO: REGISTRO DE PARÁMETROS.

### PROPOSITO:

El propósito de esta pantalla es recopilar la información de los parámetros para llevar el control de los mismos.

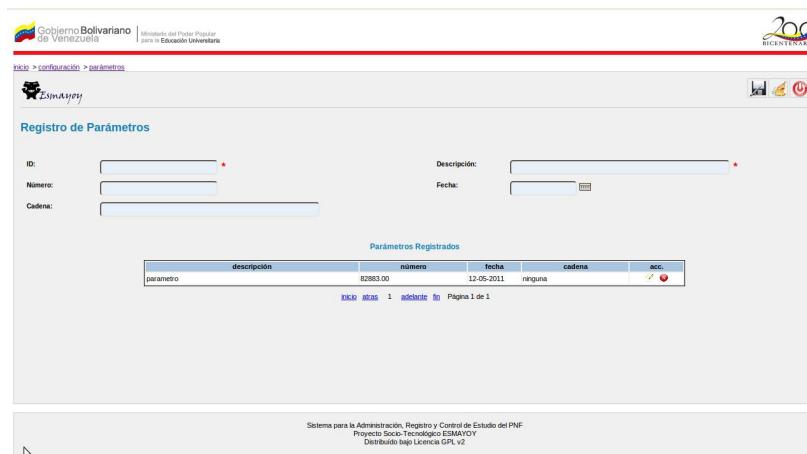
### USUARIO Y SU NIVEL DE ACCESO:

Los usuarios de esta pantalla es el Administrador del sistema el cual tendrá el siguiente nivel de acceso:

- El Administrador del sistema podrá realizar las siguientes operaciones: *Guardar, Modificar, Eliminar y Consultar* los datos registrados del módulo curricular.

## DISEÑO DE LA PANTALLA

### REGISTRO DE PARÁMETROS



parametro	descripción	número	fecha	cadena	acc.
	82882.00		12-05-2011	ninguna	

Sistema para la Administración, Registro y Control de Estudio del PNFI  
Proyecto Socio-Tecnológico ESMAYOY  
Distribuido bajo Licencia GPL, v2

## FUNCIONES DE LA PANTALLA:

Esta pantalla permite visualizar información concerniente a los datos del parámetro. A través de ella, se pueden realizar las siguientes funciones: GUARDAR, ELIMINAR, MODIFICAR, CONSULTAR información de los registros en la base de datos. Adicionalmente a estos elementos, están presentes BORRAR y SALIR. La función general de estos botones se describen en la *Tabla de Elementos Comunes de Interfaz*. Es importante señalar, que los datos de esta pantalla se describen en la *Tabla Básica del Diccionario de Datos* (tablas presentes en este manual).

A continuación se explicará el detalle técnico de las funciones que se van a ejecutar:



(Guardar): los datos obligatorios en ésta pantalla deben estar transcritos en su totalidad para cuando el usuario haga clic en la opción Guardar, de lo contrario se le debe enviar el siguiente mensaje “*Este campo es obligatorio*”.

Al llenar los campos de la pantalla y hacer clic en la opción Guardar, se envían todos los datos a la base de datos específicamente a la tabla *parametros*. Una vez

almacenados los datos, el sistema deberá enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”.

-  (Borrar): Cuando el usuario haga clic en ésta opción los datos del formulario deben restablecerse.
-  (Modificar): Cuando el usuario seleccione el parametro que desea modificar se debe visualizar automáticamente los demás datos que corresponden a ese parametro, cuando el usuario haga clic en la opción Modificar luego de haber hecho los cambios correspondientes se debe enviar el siguiente mensaje “*Los registros fueron almacenados con éxito*”. Luego de que el usuario presione Aceptar, los datos modificados deben ser guardados en la tabla hitos y se debe enviar el siguiente mensaje “*Su proceso se ha ejecutado con éxito*”.
-  (Eliminar): El usuario debe seleccionar el parámetro que desea eliminar, cuando haga clic en la opción Eliminar se debe enviar el siguiente mensaje “*Está seguro de eliminar este registro*”. Cuando el usuario presione la opción Aceptar se debe eliminar el registro de la tabla parametros.
-  (Salir):

Cuando el usuario haga clic en esta opción se debe cerrar automáticamente la pantalla y se debe visualizar la pantalla principal del sistema.

## MENSAJES DEL SISTEMA

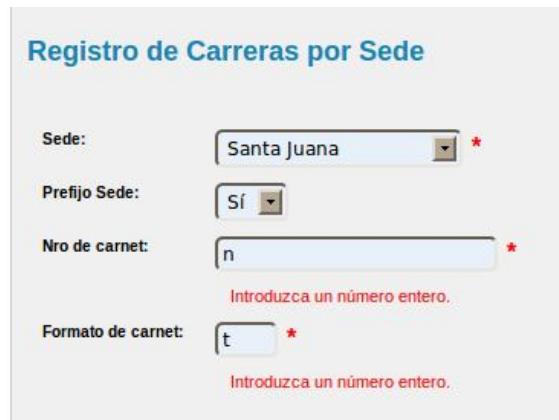
### Mensajes de Validación

**Campos Obligatorios:** Todo el sistema en sus formularios tiene en cada cuadro de texto, fecha, checkbox o combo un asterisco que nos indica que es un campo obligatorio si este campo no se llena al momento de procesar el formulario el sistema enviará un mensaje de que el campo es obligatorio.



The screenshot shows a login interface with two required fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Both fields have red asterisks indicating they are mandatory. Below each field, a red message reads 'Este campo es obligatorio.' A CAPTCHA field is also present, which also has a red asterisk and a corresponding error message 'Este campo es obligatorio.' at the bottom. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

**Datos Inválidos:** Los formularios se encuentran validados para que los datos que se introduzcan sean los del tipo de dato correcto, ejemplo: datos numéricos, si se introduce otro tipo de dato diferente se genera un mensaje de error en el campo correspondiente indicando el tipo de dato que se debe ingresar.



The screenshot shows a registration form titled 'Registro de Carreras por Sede'. It contains four fields: 'Sede' (dropdown menu set to 'Santa Juana'), 'Prefijo Sede' (dropdown menu set to 'Sí'), 'Nro de carnet' (text input 'n', with a red asterisk and the error message 'Introduzca un número entero.'), and 'Formato de carnet' (text input 't', with a red asterisk and the error message 'Introduzca un número entero.'). The form has a light gray background and a white input area.

**Mensajes de Información:** Al momento de ejecutar una operación de manera exitosa el sistema envía un mensaje de información de que el proceso se realizó efectivamente.



**Usuario Bloqueado:** este mensaje se muestra luego de que el usuario intento ingresar más de 3 (tres) veces con la contraseña incorrecta.



**Usuario Inactivo:** este mensaje se muestra luego de que el usuario ha intentado ingresar después de que ha sido bloqueado por el sistema.



**Expiración de contraseña:** este mensaje se muestra luego de que el usuario no ha actualizado su contraseña en más de 30 días (rango que puede ser modificado por el administrador del sistema), debe solicitar una nueva contraseña al administrador del sistema.



**Mensaje de Acción:** para ejecutar una determinada operación como eliminar, el sistema envía un mensaje de confirmación de acción sin se debe o no ejecutar la operación

