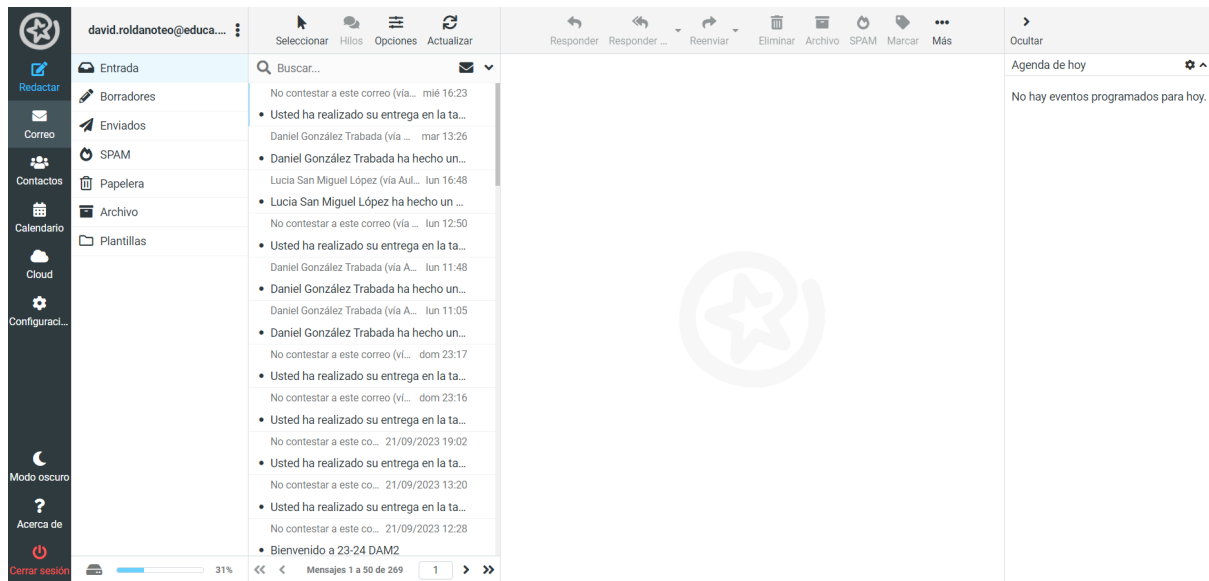


# **Diseño de interacción**

## Índice

Tarea a analizar.	2
Diseño de interacción.	2

## Tarea a analizar.



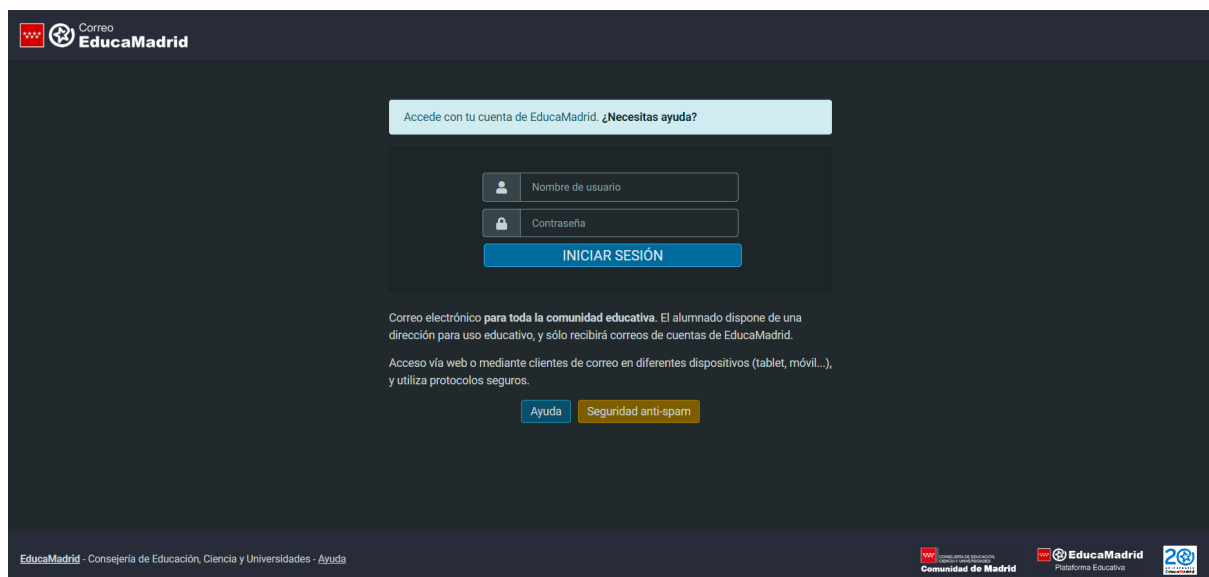
La tarea que voy a analizar es la de enviar un correo a través de Educamadrid.

## Diseño de interacción.

### 1. Iniciar sesión en Educamadrid

Usuario: Abre <https://correoweb.educa.madrid.org>

Sistema: Presenta la pantalla de inicio de sesión con campos para el nombre de usuario y la contraseña. Muestra un mensaje de bienvenida.



### 2. Ingresar credenciales

Usuario: Ingresas su nombre de usuario y contraseña.

Sistema: Verifica las credenciales y muestra un mensaje de éxito o un mensaje de error en caso de credenciales incorrectas.

Correo EducaMadrid

Accede con tu cuenta de EducaMadrid. ¿Necesitas ayuda?

david.roldanoteo

INICIAR SESIÓN

Correo electrónico para toda la comunidad educativa. El alumnado dispone de una dirección para uso educativo, y sólo recibirá correos de cuentas de EducaMadrid.

Acceso vía web o mediante clientes de correo en diferentes dispositivos (tablet, móvil...), y utiliza protocolos seguros.

Ayuda Seguridad anti-spam

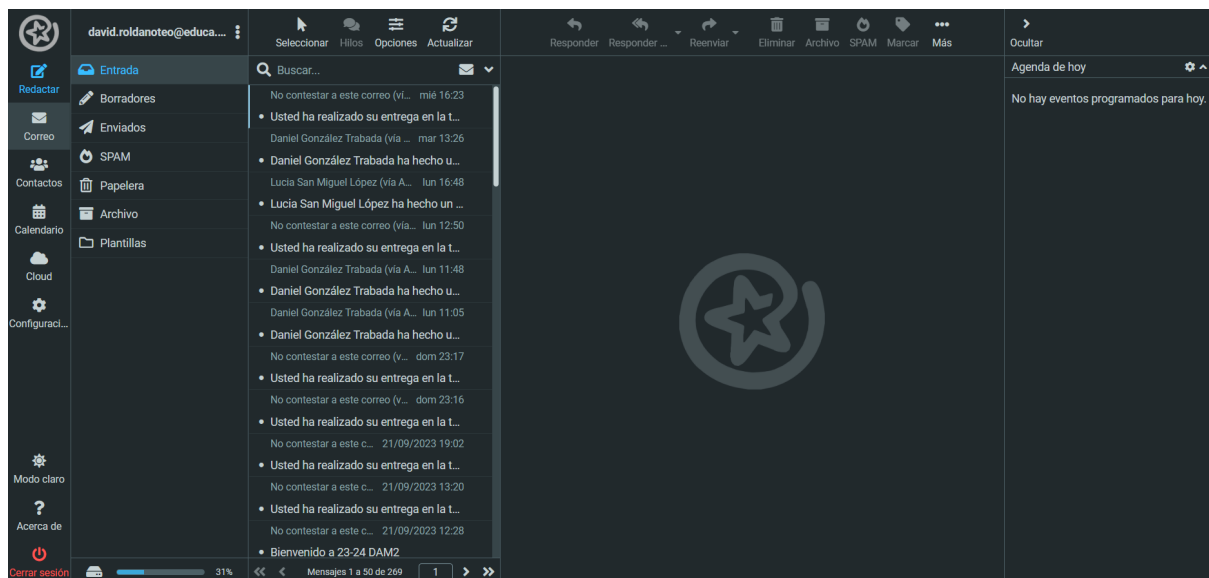
EducaMadrid - Consejería de Educación, Ciencia y Universidades - Ayuda

Comunidad de Madrid EducaMadrid Plataforma Educativa 20 años

### 3. Acceder a la bandeja de entrada

Usuario: Selecciona la opción "Entrada" en la interfaz de usuario.

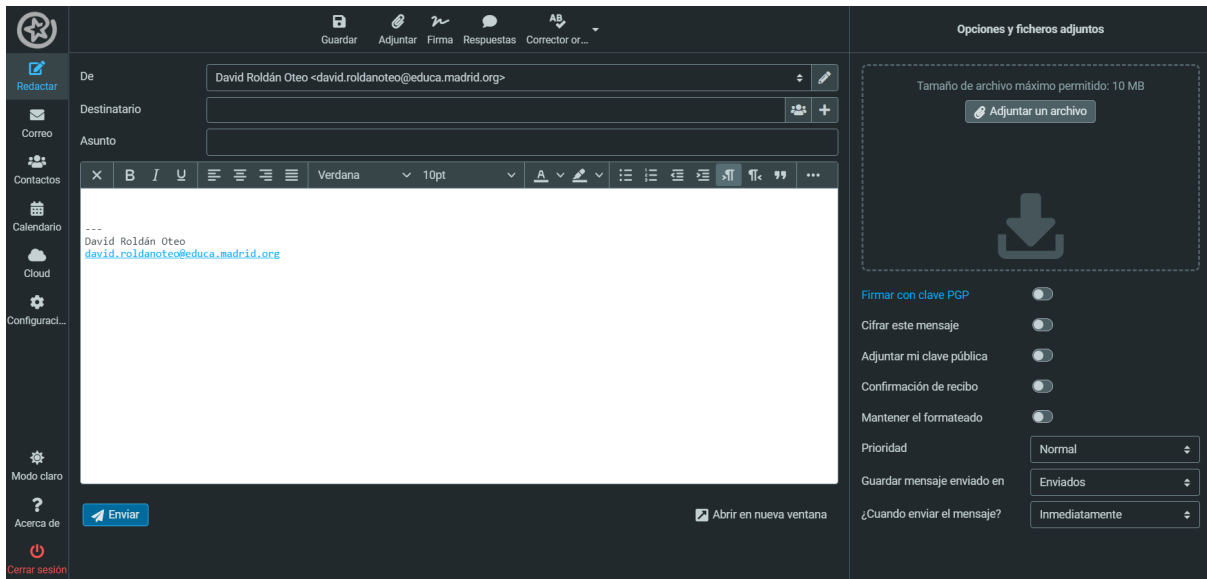
Sistema: Abre la bandeja de entrada y muestra una lista de correos electrónicos recibidos.



### 4. Redactar un nuevo correo

Usuario: Presiona el botón "Entrada".

Sistema: Abre la ventana de composición de correo electrónico con campos para el destinatario, asunto y cuerpo del mensaje. Muestra un mensaje de instrucción.



## 5. Completar los detalles del correo

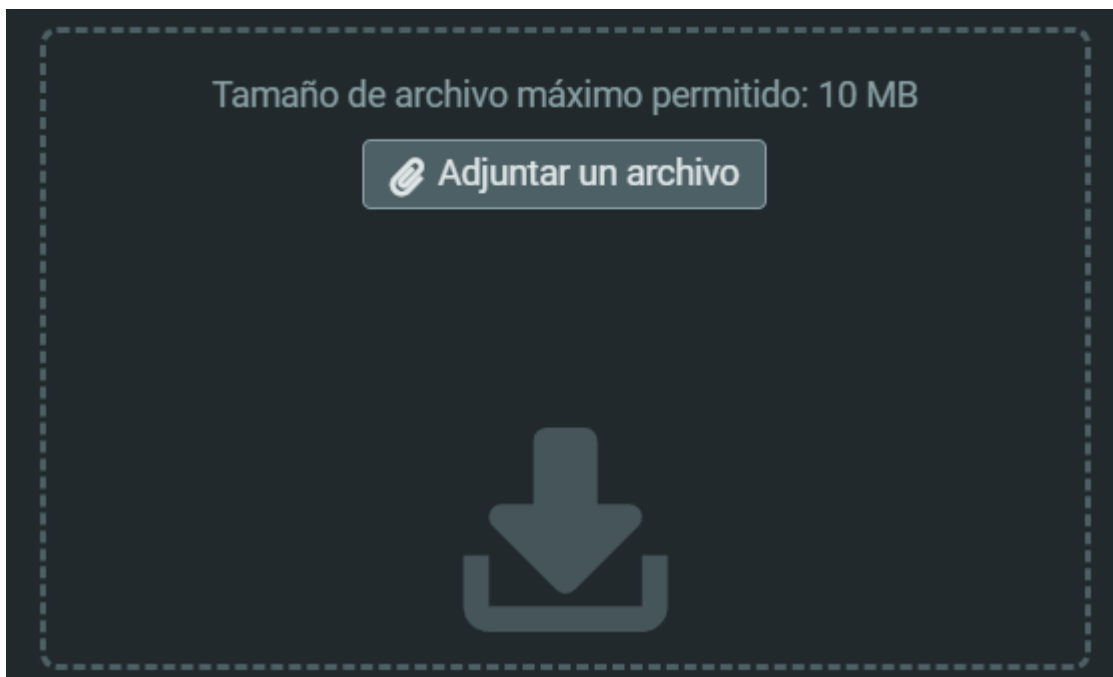
Usuario: Ingresas la dirección de correo electrónico del destinatario, el asunto y el cuerpo del mensaje.

Sistema: Valida los datos ingresados y proporciona retroalimentación en tiempo real, como verificar si la dirección de correo es válida o si el asunto es muy largo.

## 6. Adjuntar archivos (opcional)

Usuario: Utiliza la opción de adjuntar archivos si es necesario.

Sistema: Permite al usuario cargar archivos y muestra una lista de los archivos adjuntos en el correo.



### **7. Revisar y editar**

Usuario: Revisa el correo para asegurarse de que esté completo y correcto.

Sistema: Ofrece la opción de editar cualquier parte del correo y proporciona una vista previa del mensaje.

### **8. Enviar el correo**

Usuario: Presiona el botón "Enviar".

Sistema: Envía el correo y muestra un mensaje de confirmación de que el correo se ha enviado correctamente.



### **9. Volver a la bandeja de entrada**

Usuario: Regresa a la bandeja de entrada.

Sistema: Muestra la bandeja de entrada actualizada con el correo enviado en la lista.

### **10. Cerrar sesión (opcional)**

Usuario: Opcionalmente, cierra la sesión.

Sistema: Cierra la sesión y muestra un mensaje de despedida.