

VEDTEKTER FOR GODLIA TRASOP MUSIKKORPS

§ 1 ORGANISASJON

Godlia Trasop musikkorps stiftet i 1982 er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund region øst.

§ 2 FORMÅL

Godlia Trasop musikkorps skal fremme interesse for korpsmusikk, legge vekt på å utvikle utøvende ferdigheter og skape et godt miljø med godt vennskap blant sine medlemmer.

§ 3 MEDLEMSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

- a) Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpsets styre.
- b) Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i korpset blir man automatisk medlem i NMF.
- c) Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.
- d) Opptak av nye medlemmer skjer normalt bare i starten av skoleåret, i perioden 1. august til 1. oktober. Styret kan gjøre unntak fra dette i samråd med dirigenter.

3.2 Forutsetning for medlemskap

- a) Alle medlemmer plikter å følge korpsets og NMFs vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- b) Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til korpsets styre. Nevnte opplysninger registreres omgående i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- c) Instrumenter, uniformer og utstyr eid av korpset skal holdes i god stand Instruks for vedlikehold utleveres sammen med instrumentet. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/foresatte. Korpset tar en instrumentleie per skoleår.
- d) Nye medlemmer starter i aspirantkorpset. Medlemmer rykker automatisk opp til juniorkorps etter ett år som aspirant, og til hovedkorps etter to år som junior. Styret kan vedta unntak fra dette i samråd med dirigenter.
- e) Medvirkning i andre skolekorps, eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikk- eller drill- aktiviteter må godkjennes av styret. Medlemmer i skolekorpset kan bli aspiranter i amatørkorps når gjeldende krav til alder er oppfylt. De skal prioritere sine forpliktelser i skolekorpset.

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

- a) Korpset følger kalenderåret.
- b) Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent hvert halvår.

- c) Korpseene skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF. Rapporten sendes i henhold til de frister og rutiner som er fastsatt av NMF. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering. **Korpset skal ha en personvernerklæring som definerer rammer for innsamling og bruk av personopplysninger.**
- d) Korpseene skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember.

3.4 Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut, må gi skriftlig melding om dette til korpsets styre før påbegynt halvår, 1.august for høstsemesteret og **15. desember** for vårsemesteret. Ved senere utmelding påløper kontingent for det påbegynte semesteret.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset. Skyldig kontingent skal være innbetalt før utmeldingen godtas. Kontingent for påbegynt halvår refunderes ikke ved utmelding.

Ved utmelding, skal instrument, uniform og eventuelle andre korpseiendeler leveres materialforvalter innen 14 dager. Materialforvalter kan avtale annen frist.

Hvis korpsets eiendeler ikke leveres tilbake innen fristen, vil korpset anse dem som tapt og gå til innkjøp av nytt utstyr. Musikantens foresatte vil bli fakturert for innkjøpet.

3.5 Suspensjon og eksklusjon

- a) Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet.
- b) Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c) I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- d) Korpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret.

§ 4 ÅRSMØTET

4.1 Status

Årsmøtet er korpsets øverste myndighet.

4.2 Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet

- a) Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mars.
- b) Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av korpsets medlemmer skriftlig krever det. Innkallingen sendes ut minimum fire uker før ordinært og to uker før ekstraordinært årsmøte.
- c) Styrets årsmelding, revidert regnskap, terminliste, budsjett, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest en uke før årsmøtet.
- d) Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom korpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest to uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

- a) På årsmøtet deltar korpsets medlemmer, og gjester invitert av styret.
- b) Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
 - Medlemmer som har fylt 12 år eller deres foresatte. For medlemmer under 12 år kan en foresatt møte med tale-, forslags- og stemmerett.
 - Styrets medlemmer i alle saker, med unntak av stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- c) Følgende har tale - og forslagsrett:
 - Medlemmer som ikke er fylt 12 år.
- d) Følgende har talerett:
 - Representanter fra NMF
 - Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.
- e) Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

4.4 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a) Konstituering
 - 1. Åpning
 - 2. Navneopprop
 - 3. Godkjenning av innkalling
 - 4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
 - 5. Valg av møteledelse
 - 6. Valg av referenter
 - 7. Valg av protokollunderskrivere
- b) Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.
- c) Saker fremmet av korpsets styre og medlemmer.
- d) Plan og budsjett, herunder medlemskontingent og instrumentleie, samt langtidsbudsjett.
- e) Valg:
 - 1. Styreleder for to år.
 - 2. Kasserer for to år. Styreleder og kasserer velges ikke samme år.
 - 3. 4 styremedlemmer velges for 1 år. Hvis korpset har flere enn 60 medlemmer skal det velges 5 styremedlemmer.
 - 4. 1 varamedlem velges for ett år
 - 5. 1 revisor velges for ett år.
 - 6. Leder av valgkomite velges for 1 år
 - 7. 1 medlem av valgkomite velges for 1 år

De som velges må være minimum 12 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å motta verv.

Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

§ 5 STYRET

5.1 Sammensetning og konstituering

Styret består av styreleder, **kasserer og 4-5 styremedlemmer**. I styreleders fravær vil **kasserer fungere som leder**. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styre- og varamedlemmer.

5.2 Fullmakter

- a) Styret skal lede korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b) Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
- c) Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere, og regulere korpsets ansvar og aktiviteter.
- d) Styreleder eller **kasserer** og et styremedlem tegner korpset.

5.3 Innkalling til styremøter - beslutninger

- a) Styret innkalles når styreleder eller flertallet av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b) **Hvis korpset har tillitsvalgt**, møter **den** tillitsvalgte som fullverdig styremedlem.
- c) Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten er til stede. Møteleder avgjør ved stemmelikhet i styret.
- d) Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer, varamedlemmer og revisor. Korpsets medlemmer informeres om de vedtak som er gjort.

5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisor, valgt av årsmøtet.

5.5 Engasjement og ansettelse

- a) **Instruktører, dirigenter og andre som leies inn vil primært engasjeres som næringsdrivende, bare unntaksvis vil korpset ansette privatpersoner.**
- b) **Styret** har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler.
- c) Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på de som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.
- d) Styreleder utøver daglig personalansvar.

5.6 Beredskapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til dokumentet «Beredskapsplan for korps» når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

§ 6 KOMITEER

6.1 Revisjon

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

6.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4 e.

6.3 Søknadskomiteen

Styret kan nedsette en komite med ansvar for å søke om penger fra private og offentlige støtteordninger. Minimum ett medlem fra styret må være med i søknadskomiteen.

Søknadskomiteen har myndighet til å søke om midler på vegne av korpset, inkludert å inngå forpliktelser som følger med disse søknadene. Det skal være dialog mellom styret og søknadskomite om rammene for dette.

§ 7 UENIGHETER OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§ 8 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

- Vedtak om oppløsning av korpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall. I mellomtiden fryses korpsets midler på konto og utstyr lagres forsvarlig.
- I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt korps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF region øst. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.
- Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at korpsets midler og eiendom skal overføres til NMF region øst dersom nytt korps ikke er reorganisert innen fem år.
- Korps som ønsker å melde seg ut må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

§ 9 VEDTEKTSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft 1. april 2023.