





HOJA DE RUTA
REGISTRO ÚNICO DE TRÁMITES



REFERENCIAS _____		<input type="radio"/> URGENTE
PROCEDENCIA _____		<input type="radio"/> PRIORITARIO
FECHA DE INGRESO _____	Nº REG INICIAL <u>015/22</u>	<input type="radio"/> RUTINARIO

FECHA DE INGRESO				DESTINO	<input type="checkbox"/> EL PROVEIDO DEBE SER CONCRETO Y EN LETRA CLARA <input type="checkbox"/> LA HOJA DE RUTA ES DE USO OBLIGADO PARA DERIVAR A OTRA INSTANCIA <input type="checkbox"/> LEER INSTRUCCIONES AL REVERSO	
NUMERO	N.º REG INTERNO	FECHA / HORA	FJS / No CARPETA		PROVEIDO	FIRMA
	015/22	14 FEB 2022	Fjs 6 16:00	OFICINA U.I.N.A NOMBRE Lic. Poma	Para su atención	 att:
	015/22	2 FEB 2022	Fjs 7 11:30	OFICINA U.I.N.A NOMBRE Dra. Mamani	Para su conocimiento	 Lic. Nieves Poma Bautista RESPONSABLE DE PROGRAMA PANAMANTOS GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE EL ALTO
	015/22	24 FEB 2022	Fjs 7 12:00	OFICINA Activos Fijos NOMBRE Lic. Lopez	Para su atención	 att:
				OFICINA		
				NOMBRE		
				OFICINA		
				NOMBRE		
				OFICINA		
				NOMBRE		
				OFICINA		
				NOMBRE		

NOTA

CITE: SMDHSI/DNGAS/UINA/PM/02/2022

A : Lic. David Eduardo Lopez Pinto
JEFE DE UNIDAD ACTIVOS FIJOS
DIRECCION ADMINISTRATIVO
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

VIA: Abg. Doris Judith Mamani Callpa
JEFA DE UNIDAD DE INFANCIA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

DE; Lic. Nieves Poma Bautista
RESPONSABLE DEL PROGRAMA PAN MANITOS
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

REF. VERIFICACION DE ACTIVOS FIJOS EN EL CENTRO INFANTIL
MACHAC MARCA

FECHA: El Alto, 25 de febrero del 2022

De mi mayor consideración:

En atención a hoja de ruta de 015/2022, de fecha 14 de febrero de 2022, presentado por la Sra. Shirley Rivera Flores referente a verificación de activos en el Centro Infantil a objeto de que se verifiquen y coordinen la verificación de los activos que la misma señala hora y fecha, por esta razón el Programa de Desarrollo infantil Pan Manitos fija DIA, HORA Y CUSTODIO para la verificación física y transferencia de los siguientes activos fijos: 130385(CPU); 130386 MONITOR; 130387 ESTABILIZADOR; 2006 CUNA DE MADERA; 277795 PIZARRA ACRILICA; 435141 MESA DE MADERA; 435211 SILLA DE MADERA; 435229 SILLA DE MADERA; 435285 SILLA DE MADERA; 568507 SILLA DE MADERA Y 568577 CABALLETE DE MADERA mismos que se encuentran en el centro infantil Machac Marca.

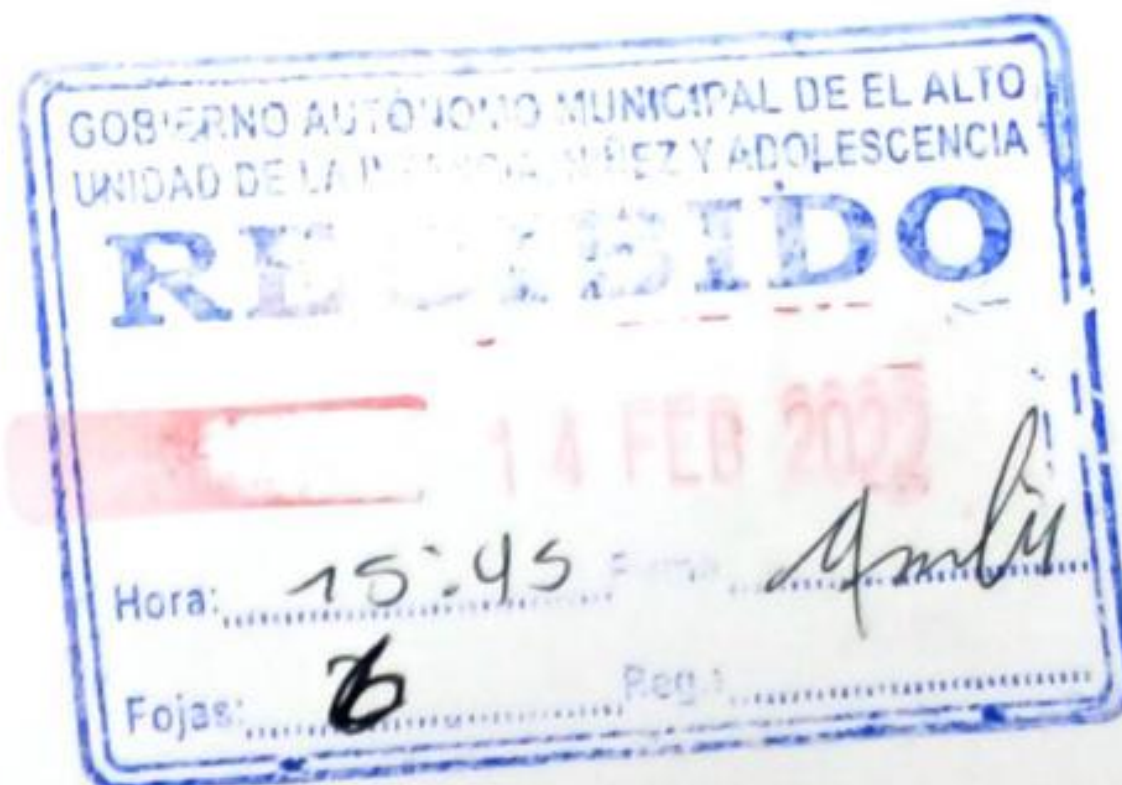
En respuesta a esta solicitud se programa para el día 16 de marzo a hrs 14:00 pm de la presente gestión. En previos de la Unidad de Infancia Niñez y Adolescencia.

Es cuanto informo para fines consiguientes.

Atentamente,


Lic. Nieves Poma Bautista
RESPONSABLE DE PROGRAMA PAN-MANITOS
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE EL ALTO





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

El Alto, 14 de febrero del 2022
CITE: SMAF/DA/UAF/FMP/108/2022

Sra.:

Abg. Doris Judith Mamani Calle

**JEFE DE UNIDAD DE INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO**

Presente.-

**Ref. : VERIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS EN EL CENTRO INAFNTIL "PAN
MANITOS"**

De nuestra mayor consideración:

En atención a Hoja de Ruta N° 0151/2022, MEMORIAL presentado por la Sra. Shirley Ribera Flores ante la Autoridad Sumariante en fecha 31 de enero de 2022, a través del cual solicita **"AMPLIACIÓN DE LA ETAPA DE PRODUCCIÓN DE PRUEBA"**, Auto Sumarial de fecha 01 de febrero de 2022, **EXPEDIENTE N° 86/21**, a través del cual se señala textualmente lo siguiente: **"OTROSI 1°.-** En merito a lo solicitado se dispone que por la secretaria de este despacho administrativo se Emita Nota de Cortesía adjuntando memorial que antecede, a la Unidad de Activos Fijos y a las Direcciones de Niñez Género y Atención Social del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, a objeto de que efectivicen y coordinen la verificación de los siguientes activos: 130385 (CPU); 130386 MONITOR; 130387 ESTABILIZADOR; 2006 CUNA DE MADERA; 277795 PIZARRA ACRILICA; 435141 MESA DE MADERA; 435211 SILLA DE MADERA; 435229 SILLA DE MADERA; 435285 SILLA DE MADERA; 568507 SILLA DE MADERA Y 568577 CABALLETE DE MADERA, debiendo remitir informe sea a la brevedad posible. **OTROSI 2°.-** Con relación al señalamiento de Inspección Técnica Ocular se difiere la misma hasta que la Unidad de Activos Fijos remita el informe solicitado en el Otrosí 1°. Y nota GAMEA/AUT – SUM/LYGT/106/2022 de fecha 08 de febrero de 2022 a través del cual se remite el Auto Sumarial de fecha 01 de febrero de 2022 **EXPEDIENTE N° 86/21**.

Por esta razón la Unidad de Activos Fijos dependiente de la Dirección Administrativa a través de la presente solicitamos que mediante la Unidad de la Infancia, Niñez y Adolescencia dependiente de la Dirección de Niñez, Género y Atención Social fijen **DIA, HORA y CUSTODIO** para la verificación física y transferencia de los activos fijos asignados según Sistema de Información y Control de Activos Fijos "S.I.C.A.F." los mismos se encontrarían en el Centro Infantil "Machaq Marca" ya que es de su

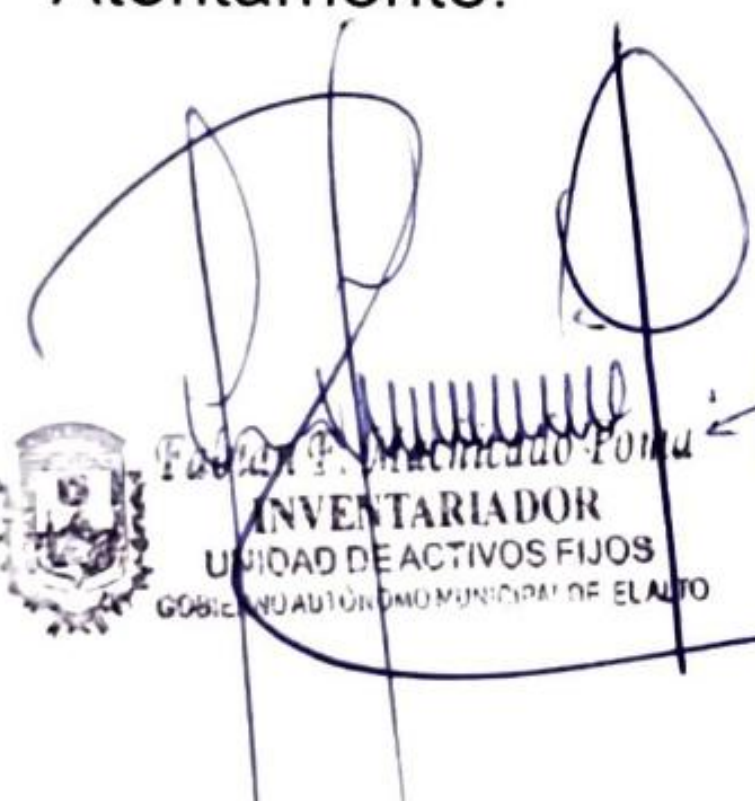





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

conocimiento que la mencionada unidad estaba coordinando con las juntas vecinales para la apertura de los diferentes Centros "Pan Manitos". Así mismo se solicita que la respuesta a la presente nota sea remitida a la brevedad posible y de esta manera facilitar el trabajo propio de la Unidad de Activos Fijos y con ello dar una respuesta oportuna y concreta a la solicitante.

Sin otro particular, nos despidio de su autoridad con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente:



INVENTARIADOR
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO



Elizabeth Choque Colomani
RESPONSABLE DE INVENTARIADORES
EL ALTO
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO



Lic. David Eduardo López Pinto
JEFE DE UNIDAD ACTIVOS FIJOS
DIRECCION ADMINISTRATIVA
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO