

El Alto, 22 de junio de 2022

Señor:

Msc. Ing. Nelson Gemio Marañón

**DIRECTOR - DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO**

Presente. -

REF.: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DE TÉCNICO DE RECEPCIÓN

De mi mayor consideración:

Me dirijo a su persona para brindarle mis más cordiales saludos y desearle éxitos en las funciones que desempeña por el bien del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto.

El motivo de la presente es para solicitar a su autoridad pueda instruir a la instancia correspondiente a efectos de que se emita Memorándum de designación de **TÉCNICO DE RECEPCIÓN DE SUB ALMACÉN** al Sr. **Israel Crispín Mendoza** con **C.I. 6002641 LP.** (actualmente Analista de Sub Almacén), debido a que por finalización de contrato el anterior Técnico de recepción no puede proceder con sus funciones habituales y esto ocasiona demoras en el armado carpetas para la adquisición de suministros para los distintos proyectos que ejecuta la Dirección de Obras Municipales.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención me despido de usted con mis más atentas consideraciones.

Atentamente.

*Se adjunta fotocopia de C.I.
Cc/arch/DOM
Cc/arch/SUBALM
Cc/arch/JBL*