

Señor:  
Henry Williams Oporto Rojas  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO a.i.**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO**

Con atención:  
Ing. Limbert Apaza Condori  
**DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO**

**Presente.-**

**Ref.: DESIGNACIÓN DE FUNCIONES EN SUB ALMACÉN – D.O.M.**

De mi mayor consideración:

Me dirijo a su autoridad para brindarle los más cordiales saludos a su persona y desearle éxitos en las funciones que desempeña por el bien del G.A.M.E.A.

Mediante la presente comunico a su autoridad sobre el cambio de designación de funciones que se realizó a partir de mi nombramiento como Responsable de Sub Almacén de la Dirección de Obras Municipales mediante Memorándum con numero de CITE:DTH/DF/223/2022 de fecha 28 de enero de 2022, se detalla los nuevas funciones asumidas en el equipo de trabajo de Sub almacén en el siguiente cuadro:

<b>FUNCIONARIO G.A.M.E.A.</b>	<b>CARGO</b>	<b>Nº MEMORANDUM</b>	<b>FECHA DE DESIGNACION</b>
<b>Maria del Carmen Plata Plata</b>	Tecnico de Recepcion	CITE: DTH/DF/269/2022	3 de febrero de 2022
<b>Braulio Paco HUANCA</b>	Analista de Sub Almacen	CITE: DTH/DF/270/2022	3 de febrero de 2022
<b>Israel Crispin Mendoza</b>	Custodio de Sub Almacen	CITE: DTH/CUST/073/2022	3 de febrero de 2022

Tambien, mediante la presente comunicarle que en fecha 18 de febrero del año en curso se realizo el cambio de usuario y contraseña a mi nombre para poder operar el sistema informatico SIALCSUB como nuevo responsable de Sub Almacen.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención me despido de usted con mis mas atentas consideraciones.

Atentamente,

NOTA: Se adjuntan copias de Memorandums y acta de conformidad  
Cc/arch/D.O.M.  
Cc/arch/SUBALM  
Cc/arch/JABL