

理学院

2020届毕业生就业手续办理
说明会

陆星琳

2020年5月17日

完整的就业 手续

```
graph TD; A[完整的就业手续] --> B[派遣 (就业指导中心)]; A --> C[户口的迁转 (保卫处)]; A --> D[档案的迁移 (档案馆)];
```

派遣 (就业
指导中心)

job.bupt.edu.cn

户口的迁转
(保卫处)

by.bupt.edu.cn

档案的迁移
(档案馆)

<http://xsda.bupt.edu.cn/login/lxLogin.jsp>

特别提示:

- 将以上三步手续全部办理好才为就业手续办理完成，三者相互联系，各有侧重。

派遣

就业信息网网址：
job.bupt.edu.cn

学生的登录名是学号；原始密码是身份证号全部
如遗忘密码，可在陆导处重置
“个人承诺书”需要本人手签字，如果不方便
打印，可全文抄写

整体流程

毕业生填写
就业信息

- 1、拍照三方（单位用人证明）
- 2、拍照手写签字个人承诺书
- 3、1+2发陆导微信
- 4、返校交纸质版三方

辅导员老师将
材料上交就业
指导中心

6月1日（周一）9:00-6月
2日（周二）16:00开放

拿到派遣证
后迁转户档

毕业生按照
要求在网上
申请派遣

就业指导中
心进行二审

违 约

[https://job.bupt.edu.cn/detail-](https://job.bupt.edu.cn/detail-ff8080816e6da2fe0170f1d5b32216b4.html)

[ff8080816e6da2fe0170f1d5b32216b4.html](https://job.bupt.edu.cn/detail-ff8080816e6da2fe0170f1d5b32216b4.html)

在就业信息网原就业信息已通过学院初审、就业与创业指导中心复审后，登录学校就业信息网<https://job.bupt.edu.cn/>，在线填写违约申请，将所需电子版材料（详情附后）和个人快递收件详情（收件人、联系电话、收件地址等）发送至邮箱**jyzx@bupt.edu.cn**，邮件请以“学号-学院-姓名-20届办理违约”命名。

就业与创业指导中心将据此进行线上审核，材料无误、审核通过的申请，中心会以顺丰快递方式及时将材料寄出。待疫情结束后，学生须将申请材料原件交回就业与创业指导中心。

电子版材料（扫描件或照片）清单：**1.**（加盖清晰公司公章的）原公司解约函；**2.**（加盖清晰公司公章的）新公司录用函；**3.** 原三方任意一张；**4.**（本人签字的）“个人承诺”（详情见附件）；**5.** 如需申请领取新的推荐表，需提供旧表（包括底部回执）。

就业去向

- 1-1 出国
- 1-2 国内升学
- 1-3 就业



1-1 出国

- 需要收取的材料：国外院校录取offer、个人承诺书
- 手续办理政策：按照“出国”——“二分”，
户档返回生源地（档案家乡人才+户口落户家庭地址）

1-2国内升学（考博）

➤需要收取的材料：

- ❑ 学校录取公示截图，或录取通知书；个人承诺书
- ❑ 手续办理政策：升学信息，学校名称只填写全称，不需要写院系

户档去升学学校，无需派遣，无派遣证

1-3就业

□ 单位解决户档，三方已经返回

- 需要收取的材料：三方协议（单位用人证明）、个人承诺书
- 手续办理政策：按照单位要求填写
- 5月31日前审核，6.1参加首批派遣
- 落户北京的，需要提交落户函
- 如果单位解决户档，但要求报到证抬头写人才中心（如：浙江省人才市场），需要将实际工作单位全称填写在备注里（如：浙江菜鸟供应链有限公司）

- 一、单位名称即最终的报到证抬头，如有疑问可联系单位HR
二、如报道抬头证与工作地点不符，请填写到备注中

报到证抬头：*	<input type="text"/>	
落户所在地：*	<input type="text" value="--请选择--"/>	<input type="text" value="--请选择--"/>
组织机构代码：*	<input type="text"/>	请填写9位组织机构代码
地址	http://www.nacao.org.cn/	
所属行业：*	<input type="text" value="请选择"/>	
具体行业分类：*	<input type="text" value="请选择"/>	
工作职位类别：*	<input type="text" value="请选择"/>	
单位隶属部门：*	<input type="text" value="请选择"/>	
单位性质：*	<input type="text" value="请选择"/>	

1-3就业

□ 单位不解决户档

- 需要收取的材料：三方或劳动合同或用人证明；个人承诺书
- 手续办理政策：原则上派遣回原籍（也就是现在父母或者是家庭所在地）
- 也可按照个人要求进行派遣：如参加人才落户政策，需要落地地的接收函

- 一、单位不解决户档，需要单位出具盖章的证明（证明模版在下载专区下载）或者劳动合同复印件，选择相应的就业形式
- 二、单位名称填写实际工作单位名称（即不解决户档的单位名称）
- 三、对于单位不解决户档的学生，请联系生源所在地的档案保存部门。将档案保存部门的名称填写在生源地人事部门名称中，如不清楚请联系辅导员

就业形式：*

单位名称：*

单位所在地：* 从事自由职业请填写从事自由职业所在地

组织机构代码：* 请填写9位组织结构代码或18位统一社会信用代码（不包含“-”，字母请大写） 注：网址 <http://www.nacao.org.cn/>

所属行业：*

具体行业分类：*

工作职位类别：*

单位隶属部门：*

单位性质：*

生源地人事部门名称：*

生源所在地：*

这里填报到证抬头，
可百度家乡人社局，
强烈建议与家乡人才
打电话确认

1-3就业

□ 单位不解决户口，但是要档案

- 需要收取的材料：三方或劳动合同或用人证明；个人承诺书
- 手续办理政策：先派遣回原籍（也就是现在父母或者是家庭所在地）
- 之后工作单位出调档函，从家乡人才调档

一、单位不解决户口，需要单位出具盖章的证明（证明模版在下载专区下载）或者劳动合同复印件，选择相应的就业形式
二、单位名称填写实际工作单位名称（即不解决户档的单位名称）
三、对于单位不解决户档的学生，请联系生源所在地的档案保存部门。将档案保存部门的名称填写在生源地人事部门名称中，如不清楚请联系辅导员

就业形式：*

单位名称：*

单位所在地：* 从事自由职业请填写从事自由职业所在地

组织机构代码：* 请填写9位组织结构代码或18位统一社会信用代码（不包含“-”，字母请大写） 注：网址 <http://www.nacao.org.cn/>

所属行业：*

具体行业分类：*

工作职位类别：*

单位隶属部门：*

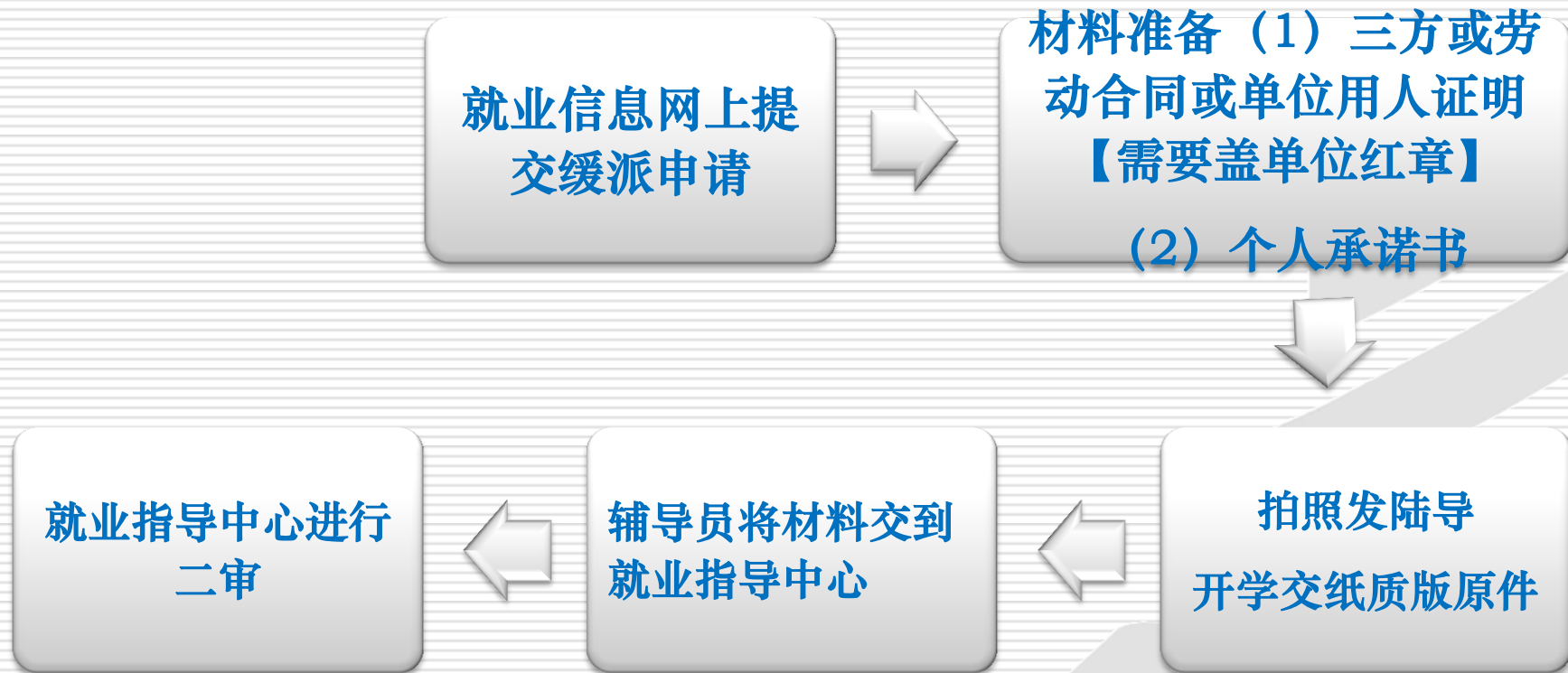
单位性质：*

生源地人事部门名称：*

生源所在地：*

这里填报到证抬头，
可百度家乡人社局，
强烈建议与家乡人才
打电话确认

缓派：5月18日（周一）可申请



适用缓派的情况

- 单位需要抽户口指标，9月-10月才定，因而不确定户档去向
 - 手中有多个offer，不确定到底去哪家单位单位
- 需要收取的材料：单位出具用人证明(盖红章才有效)；个人承诺书
 - 手续办理政策：5.18，早晨9点之后，在就业信息网填缓派信息

缓派的补充说明

缓派通过审核的同学，确定了毕业去向，**依旧要参照**：填写升学、出国、就业信息，辅导员院级初审，就业指导中心复审，自行申请派遣（升学的不需要办派遣证）。

所以，为了避免学生离校以后，填写了升学、出国、就业信息以后，还需要先联系辅导员老师进行学院初审，建议，凡确定了到底去哪裡的同学，填写升学、出国、就业信息。

缓派不可以用于派遣档案

劳动合同、用人证明

- 劳动合同、单位用人证明，形式比较灵活多样。
- 但任何形式的协议，包括口头约定，在一定程度上都具有法律效力，提醒同学们一定要谨言慎行。
- 单位用人证明在就业信息网下载专区里面有模板，可供下载。

(无固定期限)

乙 方: _____ (工商编号: _____)

签订日期: 2016 年 7 月 16 日

为确立双方劳动关系,明确双方权利和义务,根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》,有关法律、法规和北京市依法制定的规章制度,甲乙双方平等自愿、协商一致订立本合同,共同遵守本合同条款,并确认本合同为解决争议时的依据。

主要負責人：廖建新

注册地址：北京市海淀区知春路9号坤讯大厦七、八层

经营地址：北京市海淀区知春路9号坤讯大厦七、八层

乙方(劳动者) 姓名: 性别: 男

居民身份证号码: 360103197901010011 出生日期: 1979.01.01

在甲方工作起始时间: 2007 年 7 月 5 日 最高学历: 硕士

日期: 2014年11月11日

現今住址: _____ 電話: _____ 傳真: _____ 郵政信箱: _____

户口所在地：_____省_____市（区、县）_____乡（镇）

移动电话: _____ 住宅电话: _____

第一章 合同类型和期限

本合同类型为：固定期限劳动合同

合同期自 2014 年 7 月 15 日起至法定终止条件出现时即行终止。

其中，試用期自 2014 年 7 月 15 日起至 2014 年 7 月 15 日止。

第二章 工作内容和工作地点

[illegible]

(二)乙方必须按甲方规定的岗位工作职责和要求,按时完成规定的工作数量,达到规定的质量标准。

(三) 有下列情形之一的, 甲方可以根据实际工作需要, 对乙方的工作内容(岗位)进行调整:

● 買 賣 行 業

通知)时,授权本合同中提到的“受益联系人”作为其唯一代理人。该受托代理人享有按照和解与调解,代领、接收相关文书及其他处理本合同纠纷约定事宜的权限。

第十二章 其他事項

(一) 本合同未尽事宜，依照国家现行法律、法规执行。国家没有规定的，由甲乙双方商定。

(二) 本会开展过程中, 如内容与国家当时发布的新行法律、法规和抵触, 依照国家新行法律、法规执行。

(三) 本合同的附件与合同本身具有同等效力。如附件中的内容与本合同条款有冲突或不一致之处, 以附件内容为准。

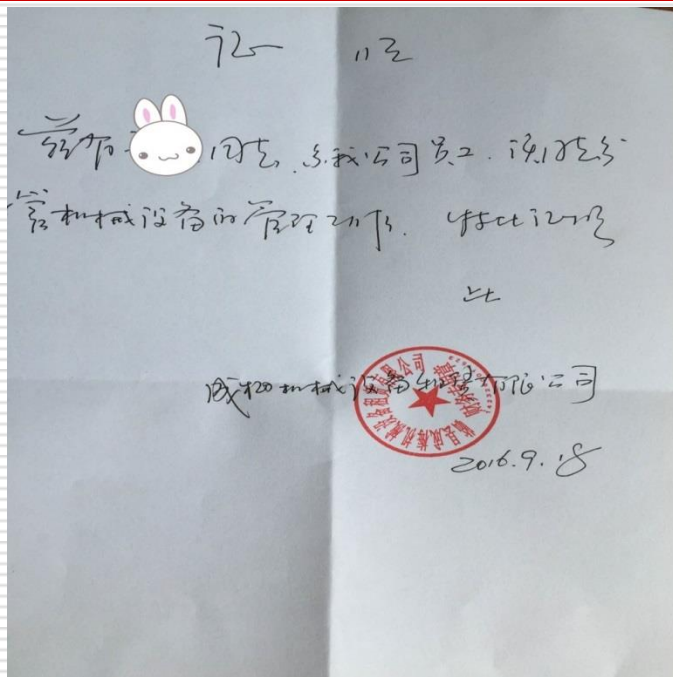
(四) 本合同中经过修改或未经合法授权代签的部分无效。

(六) 本合同一式两份, 甲乙双方各持一份。

甲方：杭州东信北邮信息技术有限公司北京分公司

主審人：(簽名)

王興武(成興代)



证 明

北京邮电大学:

我单位接收贵校_____届_____专业(本科、硕士、博士)毕业生_____同学,但不能解决户口。我单位同意该生自己解决户籍,特此证明。

单位名称(盖章):

年 月 日

派遣证 就业报到证

- 就业报到证：全称为《全国普通高等学校本专科毕业生就业就业报到证》、《全国毕业研究生就业报到证》，是由国家教育部印制，教育部及省、自治区、直辖市高校毕业生调配部门签发的毕业生就业证件。

报到证上下两联，分别称为“就业报到证”和“就业通知书”，毕业生持“就业报到证”到单位报到，“就业通知书”由就业指导中心放入档案封存，通过机要寄往单位。

派遣证 报到证

□ 就业报到证的作用：

- 到接收单位报到的凭证，代表毕业生的干部身份；
- 证明持证毕业生是纳入国家普通高等统一招生计划的学生；凭就业报到证转移毕业生人事档案、户口关系；
- 毕业生报到后，持报到证及接收单位有关证明到当地公安部门办理落户手续；
- 持报到证到有关部门办理自主创业手续及减免有关税费；

派遣--派遣证（报到证）

全国毕业研究生就业报到证			
大唐软件技术有限公司			
按照国家制定的 2015 年全国毕业研究生就业方案, 现有 北京邮电大学			
(校) 毕业生 性别 男			
到你处报到。			
			
2015 年 04 月 07 日			

专 业	信息安全		
学 历	硕士生毕业	修业年限	二年半
培养方式	统分		
报到地址	北京市海淀区		
档案材料	另转		
报到期限	自 2015 年 04 月 07 日	至 2015 年 05 月 07 日	
备 注			
(京 2015 研) 毕字第 201510013100106			

全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证			
河池市人力资源和社会保障局			
按照国家制定的 2014 年高等学校毕业生就业方案, 现有 北京邮电大学			
(校) 毕业生 性别 女			
到你处报到。			
			
2015 年 03 月 31 日			

专 业	网络工程		
学 历	本科生毕业	修业年限	四
报到地址	广西河池市		
档案材料	另转		
报到期限	自 2015 年 03 月 31 日	至 2015 年 04 月 30 日	
备 注			
(京 2014) 毕字第 201410013200269			

全国毕业研究生就业通知书			
大唐软件技术有限公司			
按照国家制定的 2015 年全国毕业研究生就业方案, 现有 北京邮电大学			
(校) 毕业生 性别 男			
到你处报到。			
(超过报到期限, 如该生未去你处报到, 请通知原学校, 以便查明。)			
			
2015 年 04 月 07 日			

专 业	信息安全		
学 历	硕士生毕业	修业年限	二年半
培养方式	统分		
报到地址	北京市海淀区		
档案材料	另转		
报到期限	自 2015 年 04 月 07 日	至 2015 年 05 月 07 日	
备 注			
(京 2015 研) 毕字第 201510013100106 号			

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书			
河池市人力资源和社会保障局			
按照国家制定的 2014 年高等学校毕业生就业方案, 现有 北京邮电大学			
(校) 毕业生 性别 女			
到你处报到。			
(超过报到期限, 如该生未去你处报到, 请通知原学校, 以便查明。)			
			
2015 年 03 月 31 日			

专 业	网络工程		
学 历	本科生毕业	修业年限	四
报到地址	广西河池市		
档案材料	另转		
报到期限	自 2015 年 03 月 31 日	至 2015 年 04 月 30 日	
备 注			
(京 2014) 毕字第 201410013200269			

派遣--派遣证（报到证）

➤ 6月1日（周一）9:00-6月2日（周二）16:00

- 干部身份认定、记录毕业生工龄的重要依据，也是办理落户，落档手续的重要依据。

就业去向	户档去向	报到证抬头
升学	升学高校	无报到证
出国	户档回生源地	生源地人事部门名称
就业	单位解决户档	跟单位确定抬头
	单位不解决户档、户档回原籍	生源地人事部门名称

户口迁移

- 一个月内，持派遣证+迁移证 到派出所办理手续。
- 迁移证在离校手续时，保卫处发
- 如不申请派遣，在离校系统里要填待定
- 如在离校系统填了具体门牌号信息，需要尽快派遣

户口迁移

登陆北京邮电大学离校系统（<http://by.bupt.edu.cn>），认真填写户口迁往地址。本系统将于**5月24日**截止信息填报，如未按时填报的同学均被视为待定（**待定，需要之后再次返校取户籍卡和证明，自行到北太平庄派出所办理迁移证**）。

户口迁移

无犯罪记录证明：

- 1、用人单位、公司开介绍信
- 2、拿着介绍信去北太平庄派出所开无犯罪记录证明

户口在校办身份证：

直接拿着办户口申请去派出所就行

户口迁移

- 1、前往外地工作的学生，如可以在当地办理落户，一定要提前和同意落户的单位进行联系，确定户口具体迁往地址（具体到门牌号）；户口存放在当地人才中心的，填写当地人才中心具体落户地址。户口迁回家的学生，户口迁往地址填写家庭所在地（具体到门牌号）。
- 2、留京工作的学生，如单位可办理落户手续，户口迁往地址填写单位名称或地址；到驻京外资企业工作的学生，如外资企业可以办理北京市落户手续，户口迁往地址填写人才交流中心。如不能落户北京的，请将户口迁回家或其他省市人才中心具体落户地址。

户口迁移

- 3、与单位正在协商无法确定的，户口迁往地址填写“**待定**”。如单位最后无法办理落户手续，**请学生及时回学校保卫处户籍科开具证明，将户口迁往家庭所在地。**
- 4、毕业后出国留学的学生，户口迁往地址填写家庭所在地（具体到门牌号）。
- 5、考外地学校研究生的同学，请填写外地学校户籍迁移地址（具体到门牌号）；**考北京他校研究生的同学，请填写学校地址。调档函一定要复印以后再交到教一楼102**
- 6、户口没迁到学校的不用填

户口迁移

户档不分离！！

1. 无论是**户口卡**还是**迁移证**都非常重要，请大家务必要保管好！
2. 只要是未交给公安部门落户即为黑户，**影响购房、生育等一系列问题**，故确定单位后，务必要抓紧办理！
3. 学校统计户口迁移的时间较早，未确定就业准确去向或明知会发生变动的，**一定要选择待分！**
4. 处于待分状态的同学，一旦确定不能留京的，务必要拿着户口卡，到保卫处户籍科办理户口迁移证，并完成落户手续。
5. 户口迁移证的**有效期为1个月**，务必抓紧办理落户手续。
6. 升学学校非本校的，有分校的要确认具体落户到哪个校区，**北京高校只需要户口卡**，外地高校则需办理迁移证。
7. 档案签转可参考 就业信息网 下载专区 “毕业生档案登记说明”
8. 户口迁移可参考 就业信息网 下载专区 “毕业生户籍迁移注意事项”

户口迁移

网址：（<http://by.bupt.edu.cn>），需要登VPN



用户名是**学号**，初始密码是**身份证后六位**

户口迁移



通知公告

- ▶ 关于2015届毕业生研究生第五批派遣、本科生第二批派遣的通知
- ▶ 档案馆致毕业生的公开信
- ▶ 关于2015届本科毕业生离校工作安排的通知
- ▶ 请2015届毕业生尽快登陆档案馆网站登记个人档案邮寄地址
- ▶ 关于2015届毕业生校园网账号、校园卡注销工作的通知
- ▶ 2015年应届毕业生欠费补交通知
- ▶ 关于2015届本科毕业生预约办理毕业成绩单的通知
- ▶ 图书馆关于办理2015届本科生毕业离校手续的通知
- ▶ 关于2014届本科生毕业生第一批派遣证发放的通知
- ▶ 关于部分本科毕业生离校期间办理就业信息上报工作的通知
- ▶ 2014年本科生、研究生毕业离校手续集中办理时间及地点
- ▶ 2014年本科生毕业离校流程
- ▶ 2014年研究生毕业离校流程
- ▶ 关于2014年应届毕业生包裹邮寄相关事宜的通知
- ▶ 关于2014届本科毕业生离校工作安排的通知
- ▶ 关于开展2014届本科毕业生问卷调查的通知
- ▶ 导师校外使用VPN方式确认学生离校注意事项
- ▶ 导师确认学生离校环节操作说明

户口迁移



北京郵電大學
Beijing University of Posts and Telecommunications

离校系统

欢迎您

密码修改

校内搜索

[首页](#)

离校单

问卷调查

信息采集

添加页面

离校单

■ 基本信息



照片暂无

卡号

性别 男

指导教师

专业

报到证抬头

学号

政治面貌

联系电话

班级名称

工作单位名称

姓名

身份证号

院系名称

档案去向地

户档去向

[打印离校单](#)

同学，你现还有离校环节未完成，还不能打印离校单!



您的离校办理手续:

您的离校手序正在办理中，尚未完成的手序请尽快联系相关单位进行办理。

选择展现方式：列表方式

离校前需要办理的环节为

环节名	状态	是否必办	环节说明	办理细项	前置环节	备注说明	说明
学费清算	N/A无需办理	是					
住宿费清算	N/A无需办理	是					
上报就业信息	<input type="checkbox"/> 未完成	否					
图书归还	<input type="checkbox"/> 未完成	是					
图书费用清算	N/A无需办理	是					
档案去向提交	<input type="checkbox"/> 未完成	是					
注销学生证	<input type="checkbox"/> 未完成	是					

户口迁移



北京邮电大学
Beijing University of Posts and Telecommunications

离校系统

[←](#) [首页](#) [离校单](#) [问卷调查](#) [信息采集](#) [添加页面](#)

通知公告

- ▶ 关于2015届毕业生研究生第五批派遣、本科生第二批派遣的通知
- ▶ 档案馆致毕业生的公开信
- ▶ 关于2015届本科毕业生离校工作安排的通知
- ▶ 请2015届毕业生尽快登陆档案馆网站登记个人档案邮寄地址
- ▶ 关于2015届毕业生校园网账号、校园卡注销工作的通知
- ▶ 2015年应届毕业生欠费补交通知
- ▶ 关于2015届本科毕业生预约办理毕业成绩单的通知
- ▶ 图书馆关于办理2015届本科生毕业离校手续的通知
- ▶ 关于2014届本科生毕业生第一批派遣证发放的通知
- ▶ 关于部分本科毕业生离校期间办理就业信息上报工作的通知
- ▶ 2014年本科生、研究生毕业离校手续集中办理时间及地点
- ▶ 2014年本科生毕业离校流程
- ▶ 2014年研究生毕业离校流程
- ▶ 关于2014年应届毕业生包裹邮寄相关事宜的通知
- ▶ 关于2014届本科毕业生离校工作安排的通知
- ▶ 关于开展2014届本科毕业生问卷调查的通知
- ▶ 导师校外使用VPN方式确认学生离校注意事项
- ▶ 导师确认学生离校环节操作说明

户口迁移

学生信息采集

已户口迁移 (*号是必填项)

户口是否已迁入学校 *

是

户口去向 *

--请选择--

就业去向 *

--请选择--

户口迁移地址 *

(外地落户填写)

户口迁往地址填写注意事项:

1. 前往外地工作的学生,如可以在当地办理落户,一定要提前和同意落户的单位进行联系,确定户口具体迁往地址;户口存放在当地人才中心的,填写当地人才中心具体落户地址。户口迁回家的学生,户口迁往地址填写家庭所在地(具体到门牌号)。
2. 留京工作的学生,如单位可办理落户手续,户口迁往地址填写单位名称或地址;到驻京外资企业工作的学生,如外资企业可以办理北京市落户手续,户口迁往地址填写人才交流中心。
3. 与单位正在协商无法确定的,户口迁往地址填写“待定”。如单位最后无法办理落户手续,请学生及时回学校保卫处户籍室开具证明,将户口迁往家庭所在地。按照北京市公安局规定,户口一旦迁出北京,即使单位申请到进京户口指标,也无法再将户口迁回,希望同学们在填写户口迁往地址时一定注意。
4. 毕业后出国留学的学生,户口迁往地址填写家庭所在地(具体到门牌号)或教育部留学服务中心。
5. 北京、上海或其他省市未将户口迁到学校的学生,填写“未迁户口到学校”。

户籍信息保存

户籍迁移

常住人口登记卡 N° 07172

姓 名	玉洁	户主或关系	集体
曾用名		性 别	女
出 生 地	内蒙古自治区赤峰市	民 族	汉
籍 贯	内蒙古自治区赤峰市	出 生 日 期	19 年10月 日
本市(县)其他住址		宗教信仰	
公 民 身 份 号	1 1006 5	身 高	血 型
文 化 程 度	研究生	婚姻状况	未婚
服 务 处 所	北京交通大学2007级研究生电信学院	职 业	学生
何 时 由 何 地 迁 来 本 市 (县)	2007年12月11日	内蒙古自治区牙克石市免渡河镇站前路	
何时由何地迁来本址	号		

承办人签章: 登记日期: 2008 年 1 月 2 日

户口卡（常住人口登记卡）
填待定或户口转接地址是北京市的情况
持有这张户口本并办不了出国等手续

户 口 迁 移 证

京迁字第 00066048 号

户主或关系人姓名	持证人姓名			
性别	女			
出生日期	1987 年 9 月 23 日			
出生地	河南省推阳县			
现 居 址	河南省推阳县			
文化程度	大学本科			
婚姻状况	未婚			
公民身份号码	411 1006 5			
迁移原因	大中专学生毕业			
原 住 址	上园村3号2004级人文学院			
迁往地址	天津市河东区 12 15号101			
备 注	非农业户口			

注：此证仅作居民迁移户口的证明，不准涂改、转借、遗失须立即报告当地户口登记机关，特用到达迁入地后，将此证交给户口登记机关，申报户口。

本证 2008 年 1 月 20 日签发
至 2008 年 1 月 20 日有效
中华人民共和国公安部监制
2007 年印刷

户口迁移证
有具体地址的情况

户籍迁移 补充说明

1、迁外地，一定要在后面写上具体的迁移地址，否则没办法办迁移证



A horizontal form with several tabs. The tabs are: '科学与技术' (Science and Technology), '否' (No), '外地' (Out of Province), and '工作' (Work). The '外地' tab is selected and highlighted with a red box. To the right of the '工作' tab, there is a text input field containing the placeholder text '填写具体地址' (Fill in specific address), which is also highlighted with a red box.

2、选了户口去向北京后，还是要填迁移地址，但后面括号写的“外地落户填写”，不用管这句话，填就对了



A screenshot of a migration form titled '户口迁移 (*号是必填项)' (Household Migration (*number is required)). The form has several fields: '户口是否已迁入学校' (Has the household been moved to school) with a dropdown menu set to '是' (Yes); '户口去向' (Household destination) with a dropdown menu set to '北京' (Beijing); and '就业去向' (Employment destination) with a dropdown menu set to '工作' (Work). Below these fields, there is a text input field for '户口迁移地址' (Household migration address) containing the text '北京市大兴区亦庄荣华中街15号内3号'. To the right of this field, there is a small red box containing the text '(外地落户填写)' (Fill in for out-of-province household registration). Below the form, there is a link that says '户口迁往地址填写注意事项' (Notes on filling in the address to which the household is moving).

3、填写待定的，毕业离校的时候不领户口卡，需要确定去向之后，到学校再办理手续

户籍迁移

就业去向	户籍去向	户籍迁转地址
升学	升学高校	升学高校（分校区）
出国	迁转回原籍 (父母户口本或房屋所在地)	原籍户口本
就业	单位解决户档，迁到单位集体户	单位集体户地址
	单位不解决户档、迁转回原籍 (父母户口本或房屋所在地)	原籍户口本

户口卡与户口迁移证

- 毕业时学生对于工作有一点不确定，可能要违约，也许户口指标还有一点希望，都要填写“待定”。
- 如果填写的是待定，需要之后回学校再办手续。
- 户口迁移证：
 - 代表户口从学校所属派出所迁出；
 - 不代表户口已经迁往落户地址，需要到落户地址派出所办理落户手续；
 - 户口迁移证拾遗、过期，联系保卫处；
 - 户口迁移证修改地址，联系就业指导中心。

转档案

□ 毕业材料归档内容

- 1、毕业材料归档
- 2、入党材料归档

毕业材料归档工作

□ 1、毕业材料归档：

- ① 毕业生登记表（注：表格第一页要附上个人**照片**；最后一页须加盖**本学院、招就处及学校的章**）

学号	姓名	毕业研究生登记表	就业通知书	成绩单	学位证明	奖助金证明	积极分子材料				其它材料	备注
							入党申请书	思想汇报	积极分子登记表	其他相关材料		

毕业材料归档工作

□ 2、入党材料归档：

1) 正式党员材料要在学生毕业**离校前归档**（入党志愿书、入党申请书、转正申请、父母政审材料、预备党员考察表、积极分子登记表、党课结业证）；

2) 预备党员材料密封交本人带走（由各学院负责党员工作的老师将预备党员材料装袋封好，交由学生本人连同《组织关系介绍信》一并带到工作单位交组织部门）；

3) 积极分子材料同毕业材料**一并归档**（入党申请书、思想汇报、积极分子登记表等）。

入党积极分子：入党申请书，入党积极分子登记表，党课结业证，思想汇报，三个月一份，开学时填写完的交给陆导

登记档案邮寄地址（重要）

<http://xsda.bupt.edu.cn/login/lxLogin.jsp>

说明：因机要局从2015年6月开始拒收高校毕业生档案邮寄业务，北邮依据“教育部办公厅等部门关于高校毕业生档案转递有关事项的通知”，采用邮政特快专递EMS投递档案。因此，有教育部正式文件作为依据，用人单位及人才中心不得以任何理由拒收学校EMS形式发出的高校学生档案。

优势：

- ① 可查询-档案寄出后，学生可收到档案寄出的提醒短信，并可以到每人各自的档案馆账户首页查询EMS快递运单号，以便档案接收后及时办理相关手续
- ② 速度快-EMS依托中国邮政优势资源，基本可以做到本市一天、异地三天的投递速度。

学生需要做：

询问档案接收单位详细的地址（具体省、市、区/县、街道、门牌号、楼层、房间号）、具体接收人的姓名（此项不强求，最好有）、邮编、接收科室/人联系电话（最好留手机号）

登记档案邮寄地址

1、升学（国内）：需要学生将调档函（注明学号）交至教一102档案馆

毕业去向：国内攻读博士学位

签三方协议单位或攻读学位单位名称：清华大学

邮编：100084 接收单位联系电话：010-62771436

档案寄送地址：北京市海淀区清华园清华大学主楼10区307

登记档案邮寄地址

□ 2、国内就业（填写和三方一致）：

单位接收户档：填三方信息或咨询HR

单位不接收户档：回原籍，即家乡人才，需要百度或者电话确认：

档案转寄单位名称、地址、联系方式、接收人、邮编

转到落户地人才：填落户地人才的信息

登记档案邮寄地址

□ 3、出国：

户档回原籍，咨询家乡人才

攻读学位单位名称：

邮编：XXXXXXX 接收单位联系电话：XXXXXXXXX

档案寄送地址：

档案接收单位名称：

登记档案邮寄地址（重要）

<http://xsda.bupt.edu.cn/login/lxLogin.jsp>



北京邮电大学
Beijing University of Posts and Telecommunications
学生档案系统

用户名： 身份证号

学生类别：请选择

密码： 初始密码为123456

登录 取消

版权所有©北京邮电大学

用户名是身份证号，初始密码也是身份证号

学生档案系统

北京邮电大学学生档案管理系统欢迎您：郭燕 [【退出】](#)

首页

离校信息维护

基本信息



学号：

姓名：

证件号：

当前状态：正常在库

来档信息

来档时间：

档案来源：

来档方式：

缺失材料：

发档信息

转寄时间：

转寄方式：

转寄运单号：

截图(Alt + A)

<http://xsda.bupt.edu.cn/login/lxLogin.jsp>

学生档案系统

北京邮电大学学生档案管理系统欢迎您：郭燕 [【退出】](#)

位置：修改基本信息

姓名	
英文名(拼音)	
性别	
身份证号码	
手机号码：	
Email：	
QQ：	
确定	

修改密码

原密码：	
新密码：	
重复新密码：	
确定	

个人信息维护

毕业生档案邮寄信息采集

登记档案邮寄地址（重要）

首页

离校信息维护

个人信息维护

毕业生档案邮寄信息采集

您现在的位置：毕业生档案邮寄信息采集

档案邮寄信息

毕业去向：

请选择

三方协议或攻读学位单位名称：

档案接收单位地址：

请选择

请选择

档案接收单位邮编：

档案接收单位名称：

档案接收单位电话：

可输入固定电话号码,也可以输入手机号码

个人联系方式

手机：

13785950114

如果号码变更请及时更新，以便退档时及时联系

备用电话：

可输入固定电话号码,也可以输入手机号码

☒ 我的档案接收已经确定,请档案及时转寄

☐ 由于缓派、工作单位未确定、户口指标未批复等原因，请档案馆暂时保存我的档案。一旦接收单位确定，我会及时提交寄送申请

毕业生档案邮寄信息采集填写示例

提交

是办理毕业手续的重要环节，尽快填写，不要影响离校系统审批。
已经确定地址，根据实际情况填写，选择我的档案接收已经确定，请档案及时转寄，然后点提交。
派遣证到档案馆+点请尽快投递，学校才会寄出档案。之后本人会收到短信。

豆儿档案邮寄地址（重要）

首页

离校信息维护

个人信息维护

毕业生档案邮寄信息采集

您现在位置：毕业生档案邮寄信息采集

档案邮寄信息

毕业去向：

请选择

第三方协议或攻读学位单位名称：

档案接收单位地址：

请选择

请选择

档案接收单位邮编：

档案接收单位名称：

档案接收单位电话：

可输入固定电话号码,也可以输入手机号码

个人联系方式

手机：

13785950114

如果号码变更请及时更新，以便退档时及时联系

备用电话：

可输入固定电话号码,也可以输入手机号码

☐ 我的档案接收已经确定,请档案及时转寄

☐ 由于缓派、工作单位未确定、户口指标未批复等原因，请档案馆暂时保存我的档案。一旦接收单位确定，我会及时提交寄送申请

毕业生档案邮寄信息采集填写示例

提交

如果未确定地址，毕业去向点尚未确定，之后选由于缓派...然后提交就行。
等地址确定之后，就可以改信息，然后选让转寄
派遣证到档案馆+点请尽快投递，学校才会寄出档案。之后本人会收到短信

档案

- 户档不分离（在同一个城市）
- 档案齐备后（装进派遣证下联），根据个人填写的档案邮寄地址进行邮寄。

就业去向	档案去向
升学	升学高校
出国	迁回原籍、户籍所在地托管档案人事部门
就业	单位解决户档，根据单位要求邮寄档案
	单位不解决户档、迁回原籍、户籍所在地托管档案人事部门

办理档案手续

在携带派遣证+户口迁移办完户口之后，

携带派遣证到派遣证抬头的单位或人才办理报到手续，即便档案还没到人才，也可以办理

也就是说：毕业后带着派遣证先办户口再办档案报到，不用等档案

派遣、户籍、档案

	就业去向	派遣证抬头	户籍去向	档案去向
派遣 (第一步)	升学	无	升学高校	升学高校
转户籍	出国	生源地人事部门名称	迁转回原籍 (父母户口本或房屋所在地)	迁转回原籍、 户籍所在地托管档案人事部门
转档案	就业	单位名称	单位解决户档， 迁到单位集体户	单位解决户档， 根据单位要求邮寄档案
		生源地人事部门名称	单位不解决户档、迁转回原籍（父母 户口本或房屋所在地）	单位不解决户档、迁转回原籍，户籍 所在地托管档案人事部门

就业流程 - by 陆登林

job.bupt.edu.cn

就业信息网

用户名 密码 身份证号

接收 { 录用邮件 (公司)
用人证明 (盖章)
录用邮件 (出国办)
合同

三方
打印材料 签姓名 号
项 项 项 项 项

by.bupt.edu.cn

就业系统 (迁户)

用户名 密码 身份证号 六位

可先填未确定 (符合)

确定单位后再填其他信息

xsda.bupt.edu.cn/login/txLogin.jsp

档案系统

用户名 身份证号 密码 身份证号

可先填未定

确定后再填其他信息

国内读研 填一学历信息

(无派遣证)

外派读研取通知书

网报公司

内派: 可就业 - 提供名单

内派: 可就业, 可先未迁入

外派: 根据录取通知

北京读研: 可先就业 (迁入户籍)

非京读研: 可先就业 (迁入户籍)

网报公司 (具网报) (网报)

调剂函 可先查一册 102

在系统填 调剂函信息

出国: 打印录取材料

签姓名 号

填 出国信息

需带派遣证通知书

填 - 信息单

点中请派遣后有派遣证

在网报 (网报) 网报 网报 网报

户回原籍

家庭所在地 (具网报) (网报)

派遣证 + 户口迁移卡 可先出所寄户

国家乡所在地人才或人社局

需带派遣证: 派遣证抬头 - 网报

填档案 { 档案抬头
邮编 联系方式
档案抬头 档案抬头

电话确认后填!!!

信息确认后送派遣证时校送

派遣证下联交档案抬头

就业已定单位, 填就业信息

三方: 劳动合同, 用人证明

打印材料

点中请派遣后有派遣证

就业已定单位, 填就业信息

就业已定单位, 填就业信息

同出国, 填 - 信息单

提供派遣证抬头

在网报 (网报) 网报 网报 网报

单位解决户籍: 网报提供信息

派遣证 + 户口迁移卡 可先出所寄户

单位不解决户籍: 户口回原籍

同出国

派遣证 + 户口迁移卡 可先出所寄户

单位解决户籍: 提供单位/学校/档案

派遣证下联交档案抬头

单位不解决户籍: 同出国

同出国, 填 - 信息单

提供派遣证抬头

在网报 (网报) 网报 网报 网报

电话确认后填!!!

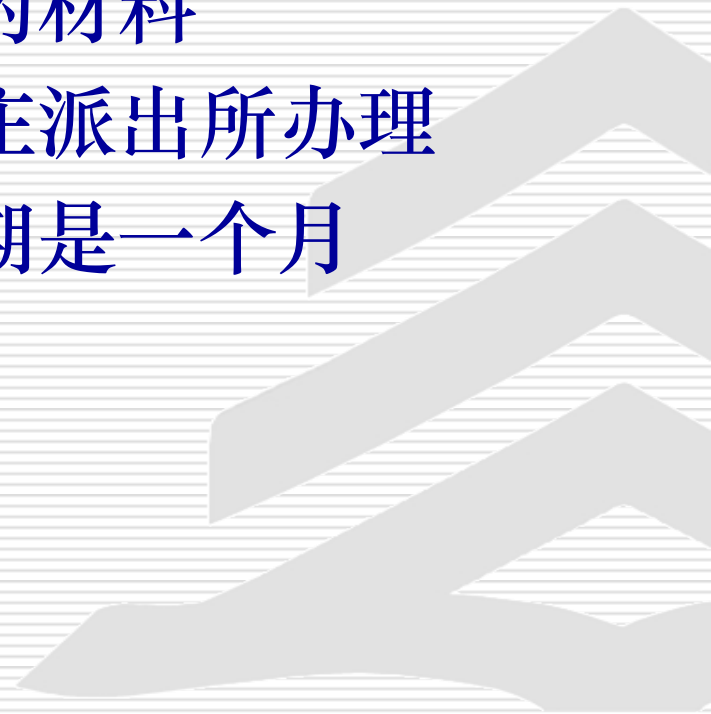
信息确认后送派遣证时校送

派遣证下联交档案抬头

注意事项

- 给家乡人才打电话确认的信息：
 - 报到证抬头---用于填在就业信息网的档案专递单位名称栏
 - 档案转寄单位名称
 - 档案转寄单位地址
 - 联系人
 - 联系电话
- } 用于填档案系统

注意事项

- 缓派需要正式录用单位盖章的材料
 - 自行迁户口，需要去北太平庄派出所办理
 - 报到证和户口迁移证的有效期是一个月
- 

□ 团组织关系

□ 党组织关系：关注党支部信息，问单位或者家庭户籍所在地街道、居委会名称，准备填报信息

□ 学信网信息采集，时间为：5月12日-23日，用于制作毕业证和学位证

补充

- 1、计划违约，先审批原三方
- 2、各项信息都确定，只是现在先不派遣，直接填就业信息填报，不点申请派遣键，就不会派遣
- 3、会在下周一和周二集中处理已经完成三方的同学的信息，之后几天可能会处理不及时