

# El Estilo Current

Stronger  
Together

Current 



# Contenido

<b>Introducción</b>	
Mensaje de nuestro CEO	4
Nuestros Valores	4
<b>Código de Conducta</b>	<b>5</b>
Compromiso	6
Pagos Indebidos	8
Relaciones con Proveedores	10
Cumplimiento al Comercio Internacional	12
Anti Lavado de Dinero	14
Trabajando con Gobiernos	16
Promoviendo la Sana Competencia	18
Prácticas Laborales Justas	20
Seguridad y Bienestar	22
Seguridad	24
Propiedad Intelectual	26
Privacidad y Seguridad Cibernética	28
Transparencia	30
Conflictos de Intereses	32
Preguntas Clave	34



## Un mensaje de Current



En **Current**, nos apasiona la iluminación y las soluciones con controles que producen ambientes bellos, funcionales y seguros para nuestros clientes. La cultura de integridad de nuestra empresa (una cultura que tiene sus raíces y herencia en dos negocios de iluminación icónicos), es el componente central de nuestro éxito en la entrega de productos líderes en la industria a nuestros clientes.

La integridad es un compromiso que guía nuestros comportamientos más allá del mero cumplimiento de leyes y a los reglamentos. Poseer un fuerte sentido de integridad nos impulsa a tomar la decisión correcta ante cualquier situación en la que nos encontremos.

**El Estilo Current** contiene los principios que guían y potencian nuestro negocio. Depende de cada uno de nosotros conocer, comprender y aplicar estos principios en nuestro trabajo diario, independientemente de nuestra función o rol en la empresa.

Gracias por su dedicación para promover nuestro éxito y crear una empresa de la que todos podamos estar orgullosos. Como equipo con alta integridad, damos lo mejor de nosotros cuando hacemos lo correcto todos los días y en cada interacción.

## El compromiso de Current contigo

### Orientado a la Acción

Aceptamos el cambio y asumimos riesgos para brindar soluciones que superen el desafío, nos hagan avanzar y hagan que nuestros clientes tengan éxito.

### Enfocado a Resultados

Cumplimos nuestras promesas, prediciendo y eliminando obstáculos para crear un camino claro hacia resultados visibles.

### Hacer lo Correcto

Nunca comprometemos a la calidad o la confiabilidad, y nos tomamos muy en serio nuestras responsabilidades con nuestros clientes, las personas y el planeta.

# Código de Conducta de Current



## Es una guía de valores y normas de comportamiento para todos los empleados de Current.

Orienta a definir las conductas aceptables dentro de la empresa, para trabajar en un ambiente positivo. Además, ayuda a detectar y enfrentar situaciones no éticas por parte de cualquier empleado.





# Compromiso

La integridad es responsabilidad de todos. Debemos comprometernos y estar al tanto de las situaciones que puedan considerarse como una falta de integridad para el negocio. Esto es lo que necesita saber:

No necesita estar seguro de que haya ocurrido alguna falta. Aunque, al mismo tiempo, tenemos la obligación de expresar una inquietud cuando veamos que una situación en la que no se sigan nuestros principios o políticas de integridad.

Respetamos la privacidad e incluso podemos permanecer anónimos. De igual manera, si nos identificamos, se puede hacer un seguimiento directo y proporcionar información sobre el resultado. La identidad e información solo se compartirán en función de la necesidad de la investigación. Ante cualquier represalia, -ya sea de forma directa o indirecta- contra empleados que haya reportado algún problema, se tomarán medidas disciplinarias, pudiendo llegar a un despido.

## CÓMO REPORTAR UN PROBLEMA DE INTEGRIDAD

Current ofrece varios canales para expresar nuestras inquietudes. Se puede elegir hablar con alguien sobre algún posible problema de integridad o denunciarlo por escrito. Por lo general, su supervisor o gerente estarán en la mejor disposición de resolver un problema, pero también puede dirigirse con:

- Líder de recursos humanos.
- Líder de Compliance.
- Miembros del equipo legal de la Compañía.
- Superior del líder.
- El Ombudsperson de su división o región
- La Línea de Integridad de Current

Nada de lo dispuesto en este documento le impide informar de posibles infracciones de la ley a las autoridades gubernamentales pertinentes.



## CÓMO GESTIONAMOS LOS PROBLEMAS DE INTEGRIDAD

Current toma la integridad con mucha seriedad y examinará de forma justa todas las desviaciones o problemas de integridad. Los gerentes deberán escalar las inquietudes de los empleados a los directivos.

### Durante el proceso de investigación, Current:

1. Forma un equipo de investigación objetivo.
2. Determina los hechos a través de entrevistas y/o la revisión de documentos.
3. Recomienda acciones correctivas, si es necesario.
4. Informa a la persona que originalmente reportó el problema (si se conoce su identidad) sobre el resultado.

## REPORTA UN PROBLEMA

### El Ombudsperson de Current

El Ombudsperson de Current le permite expresar sus preguntas y problemas de integridad de forma anónima si lo prefiere.

**INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL OMBUDSPERSON DE CURRENT:**  
current.ombudsperson@currentlighting.com

**Puede reportar problemas en línea en**  
🌐 <https://currentombuds.ethix360.com/>

☎ **O llamar al:** 1-833-328-7669

**Puede comunicarse con el responsable de compliance de la Compañía en:**  
✉ bobby.simpson@gecurrent.com



# Pagos Indebidos

- **No permita ni participe en sobornos o corrupción de ningún tipo.**
- **Current prohíbe el soborno** en todas las negociaciones que se hagan en cualquier país del mundo, sean con gobiernos o con el sector privado.
- **Esto incluye incluso pequeños pagos de incentivos** para agilizar las acciones administrativas rutinarias.
- **Debe mantener datos precisos en libros, registros y cuentas** que reflejan correctamente la verdadera naturaleza de todas las transacciones.



## QUE DEBE TENER EN CUENTA

- **Nunca ofrezca, prometa, haga ni autorice** un pago o la entrega de algo de valor para obtener una ventaja comercial indebida.
- **Recuerde que proporcionar regalos, cortesías o cualquier otra cosa de valor a los empleados del gobierno** está muy regulado y a menudo prohibido. No proporcione dichos regalos y cortesías a menos que haya recibido la aprobación previa del asesor legal.
- **Siga las guías de indicaciones de Current** sobre regalos, formas de entretenimiento y otras cortesías comerciales.
- **Nunca haga aportaciones de los fondos o activos de Current con fines políticos** sin obtener la aprobación previa del asesor legal.



- **Trate con extrema precaución** una demanda de un tercero para recibir el pago de su comisión antes de lograr un acuerdo o contrato.
- **Tenga cuidado con cualquier sugerencia** para dirigir el negocio a través de un representante o socio específico debido a una “relación especial”.
- **Sospeche de cualquier solicitud** para hacer un pago a una persona que no esté relacionada con la transacción que se está discutiendo o peticiones de que los pagos se hagan en otro país.
- **Preste atención a las comisiones** que parezcan demasiado altas en relación con los servicios prestados.

## LO QUE DEBE SABER


- Soborno** significa dar, ofrecer o prometer cualquier cosa de valor para obtener una ventaja comercial indebida.
- Los **pagos de facilitación** son pequeñas cantidades pagadas a los empleados del gobierno para agilizar acciones administrativas de rutina, como la emisión de permisos. Dichos pagos están prohibidos y, si se solicitan, comuníquelo al responsable de compliance del negocio o al Ombuds.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL OMBUDSPERSON DE CURRENT:

current.ombudsperson@currentlighting.com

### Puede reportar problemas en línea:

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

 **O llamar al:** 1-833-328-7669





# Relaciones con Proveedores

Trabaje únicamente con proveedores cuyos valores coincidan con los de Current y tengan altos estándares de integridad

Current hace negocios únicamente con proveedores que cumplan con todos los requisitos legales aplicables y con las guías de Current referentes a la integridad.

Current hace negocios únicamente con proveedores que tratan a los trabajadores y a otros de forma justa y con respeto, lo que incluye el apego a las leyes que prohíben el acoso, discriminación, intimidación, tráfico de personas y trabajo infantil.

Current, como empresa de negocios, promueve el respeto por los derechos humanos dentro de nuestra cadena de suministro.

Current protege la información, incluida la información confidencial y privada y datos personales, tanto de Current como de sus proveedores.

Current proporciona a los proveedores una oportunidad justa de ganarse una parte del volumen de compra de Current, lo que incluye pequeñas empresas y negocios que son propiedad de personas desfavorecidas, minorías, mujeres y veteranos discapacitados.

## QUE DEBE TENER EN CUENTA

- **Siga los procedimientos** establecidos por Current en las Guías de Responsabilidad de Proveedores [aquí](#).
- **Sea consciente de la diversidad** a la hora de elegir proveedores.
- **Proteja la información confidencial y privada de Current** incluso, cuando proceda, por medio de un acuerdo de confidencialidad. Tampoco divulgue información confidencial ni datos personales que un proveedor proporcione a Current.
- **Evite posibles conflictos de intereses** al seleccionar un proveedor y nunca acepte regalos u otros artículos de valor indebidos.
- **Siga las normativas de adquisición del gobierno** al comprar materiales y servicios que se utilicen para cumplir contratos gubernamentales.
- **Si observa una posible infracción de derechos humanos** en la cadena de suministro de Current, reporte el problema.
- **Informe siempre sobre los problemas y dudas con respecto a las relaciones con los proveedores:** Si ve condiciones inseguras en las instalaciones del proveedor, empleados del proveedor que parezcan ser menores de edad o estar sujetos a coacción o un evidente descuido de los estándares medioambientales en las instalaciones del proveedor.



## LO QUE DEBE SABER

La reputación de integridad de Current puede verse afectada de forma significativa por aquellos a los que seleccionamos para actuar como nuestros proveedores.

La Compañía mantiene sólidas Guías de Responsabilidad de Proveedores y requiere que todos los proveedores firmen un **Formulario de Reconocimiento de Integridad del Proveedor** [aquí](#) al comprometerse con el negocio.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL OMBUDSPERSON DE CURRENT:

[current.ombudsperson@currentlighting.com](mailto:current.ombudsperson@currentlighting.com)

Puede reportar problemas en línea:

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

 O llamar al: 1-833-328-7669



# Cumplimiento al Comercio Internacional

Sepa siempre lo que está exportando, su destino, a quien llega y cuál es su uso. Proporcione a las aduanas documentación de importación completa y precisa.

Current cumplirá con todas las leyes de control de exportación, sanciones económicas y aduaneras que regulen las transferencias transfronterizas de bienes y tecnología, incluidas las normas relativas a prohibiciones comerciales con los Estados patrocinadores del terrorismo (SST) y otros países sancionados que a menudo son más estrictos que las leyes aplicables.

Current no hace negocios con personas o compañías identificadas en lista de restringidos por gobierno.

## QUE DEBE TENER EN CUENTA: ADUANA

- Utilice únicamente agentes aduanales aprobados por **Current**.
- Asegúrese de cumplir cabalmente con los requisitos especiales del programa antes de reclamar tarifas de impuestos reducidas.
- Presente información precisa, completa y oportuna sobre las declaraciones de importación y proporcione descripciones de producto precisas y completas al clasificar los bienes.
- Obtenga la aprobación de su equipo de aduanas antes de llevar cualquier producto comercial a través de una frontera.

## QUE DEBE TENER EN CUENTA: EXPORTACIONES

- Utilice la clasificación de exportación de bienes, software o tecnología para determinar si requieren autorización gubernamental para exportarse.
- Confirme que todas las licencias o autorizaciones necesarias estén listas antes de cualquier transacción de exportación y cumpla con todos los requisitos de licencia de exportación o excepción de licencia.
- No coopere con ningún boicot de Israel ni ningún otro boicot o práctica comercial restrictiva que no esté autorizada por el gobierno de los Estados Unidos. Busque asesoría legal si una práctica comercial restrictiva o boicot parece entrar en conflicto con las leyes de otro país.

## LO QUE DEBE SABER

**Las leyes de control de exportación** regulan las transferencias transfronterizas de bienes, software y tecnología que se puedan utilizar para fines militares o de proliferación de armas. Algunos países también controlan la publicación de datos técnicos a ciudadanos extranjeros dentro de sus fronteras.

**Las leyes aduanales** regulan el movimiento (importación y exportación) de bienes a través de fronteras nacionales o territorios aduanales, incluso en ausencia de una transacción comercial o de aranceles de importación.

**Las sanciones (que incluyen embargos y boicots)** pueden restringir el comercio en algunos bienes y servicios o en gran parte de ellos.





# Anti Lavado de Dinero

Conozca siempre a su cliente y esté atento a una posible actividad ilegal.

**Current** se compromete a cumplir con las leyes y reglamentos aplicables contra lavado de dinero, la corrupción y el financiamiento del terrorismo.

**Current** hace negocios únicamente con clientes involucrados en actividades comerciales legítimas, con fondos derivados de fuentes legítimas. Aplicamos los procesos de diligencia debida basados en riesgos de “Conozca a su cliente” con posibles clientes.

## QUÉ HACER Y DE QUÉ ESTAR ALERTA

- Recopile y entienda la documentación sobre posibles clientes, agentes y socios comerciales para garantizar que participen en actividades comerciales legítimas y que sus fondos procedan de igual manera.
- Comuníquese con un asesor legal para recibir orientación sobre cómo recopilar y verificar información de nuestros clientes y partes relacionadas.
- Intentos del cliente de abrir una cuenta proporcionando u ofreciendo información falsa o imprecisa.
- Ofertas de pago en efectivo o sobrepagos seguidos de una solicitud de reembolso.
- Pedidos, compras o pagos inusuales o incongruentes con el comercio o negocio de un cliente.
- Estructuras de negociación extrañamente complejas.
- Transferencias de fondos inusuales hacia o desde países no relacionados con la transacción.
- Transacciones que podrían haberse estructurado para evadir los requisitos de registro o notificación.



## LO QUE DEBE SABER

El lavado de dinero es el proceso de ocultar los beneficios del delito o hacer que la fuente parezca legítima.

El término “Cliente” se aplica a cualquier parte contratada para obtener bienes, servicios o créditos o personas que abran una cuenta.

Consulte la Política contra el lavado de dinero completa [aquí](#).

**INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL OMBUDSPERSON DE CURRENT:**  
[current.ombudsperson@currentlighting.com](mailto:current.ombudsperson@currentlighting.com)  
**Puede reportar problemas en línea en:**  
<https://currentombuds.ethix360.com/>  
**O llamar al:** 1-833-328-7669





# Trabajando con Gobiernos

Nunca tome atajos al tratar con el gobierno: sea transparente, cumpla siempre con los protocolos y normas gubernamentales aplicables.

Current es veraz y preciso al tratar con gobiernos.

Current mantiene controles y procedimientos dirigidos a nuestras actividades empresariales con el gobierno específicamente para garantizar el cumplimiento en este entorno altamente regulado.

## QUE DEBE TENER EN CUENTA

Los negocios con el gobierno son diferentes, no haga negocios con el gobierno sin consultar primero a su asesor legal.

Antes de enviar una propuesta a un gobierno, revise los requisitos con todas las partes interesadas de la empresa a quienes corresponda y acepte únicamente los términos con los que Current pueda cumplir.

No acepte información gubernamental interna sobre su proceso de selección ni información sobre la propuesta de un competidor, a menos que el funcionario contratante del gobierno haya autorizado de forma específica y legal su divulgación de conformidad con el procedimiento gubernamental establecido y por escrito.

## DE QUÉ ESTAR ATENTO

- Después de la concesión, cumpla con todas las obligaciones contractuales estrictamente de acuerdo con los términos del acuerdo. Por ejemplo, no haga ninguna sustitución de bienes y servicios a entregar ni desvíe los requisitos sin la aprobación por escrito del funcionario autorizado del gobierno.
- No ofrezca, prometa, haga o autorice la entrega de algo de valor a un empleado del gobierno.
- Nunca entable conversaciones con empleados del gobierno o personas cercanas a ellos acerca del empleo potencial de personas que no sean empleados mientras puedan influir en decisiones que afecten a Current.
- En EE. UU., ciertos empleados deben solicitar aprobación previa a las contribuciones políticas personales para cumplir con las leyes de “pago por jugar” locales y estatales. Estos empleados son ejecutivos, directores, empleados de ventas y sus gerentes que buscan contratos con el gobierno de Estados Unidos, el gobierno estatal o local.
- Si no está seguro de si debe eliminar previamente las contribuciones políticas personales, comuníquese con su asesor legal o con el responsable de Compliance.

## LO QUE DEBE SABER

Funcionario del gobierno y servidor público se refieren a un empleado, funcionario o miembro electo o nombrado de un organismo ejecutivo, legislativo o administrativo de un gobierno federal, nacional, estatal/provincial o local de cualquier país.


Esto incluye a empleados de cualquier institución o departamento público, instrumental estatal o empresa estatal o controlada por el Estado. Fuera de los EE. UU., los empleados de organizaciones públicas internacionales, los candidatos a cargos públicos mediante elecciones, los funcionarios de partidos políticos, los familiares de empleados del gobierno y los miembros de una familia real pueden considerarse como funcionarios del gobierno.


Las empresas estatales o controladas por el estado pueden incluir, por ejemplo, hospitales, empresas petroleras, servicios públicos, ferrocarriles, aerolíneas, estaciones de televisión, universidades públicas, fondos de patrimonio soberanos, bancos centrales y fondos de pensiones.

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL OMBUDSPERSON DE CURRENT:

current.ombudsperson@currentlighting.com

Puede reportar problemas en línea en:

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

 O llamar al: 1-833-328-7669



# Promoviendo la Competencia Justa

No formalice ningún acuerdo con competidores que priven a los clientes de los beneficios de la competencia.

**Current** nunca se pone de acuerdo con otras empresas sobre precios o términos que se ofrecen a los clientes.

**Current** nunca hace acuerdos con la competencia para asignarse mercados o clientes.

**Current** nunca manipula los procesos de licitación.

## DE QUE ESTAR ALERTA

- **Propuestas o solicitudes de un acuerdo o entendimiento con cualquier competidor** sobre cualquier aspecto de la competencia entre **Current** y un competidor, lo que incluye acuerdos sobre precios, licitaciones, condiciones de negociación, salarios o la asignación de mercados, empleados o clientes.
- **Propuestas o solicitudes para celebrar cualquier acuerdo con cualquier otra parte** con respecto a si participan en una licitación o cómo hacerlo. Envíe ofertas solo si el propósito es competir y ganar una parte específica del negocio.



## DE QUE ESTAR ALERTA

- **Contactos de cualquier tipo con competidores** que puedan crear la apariencia de que hay acuerdos o entendimientos indebidos. Deslínlese activamente de cualquier situación en la que haya acuerdos inadecuados o intercambio indebido de información entre competidores e informe de inmediato al asesor jurídico.
- **Comprenda y siga las guías específicas del negocio** sobre el contacto con los competidores, la obtención y gestión de información competitiva y la participación en asociaciones profesionales y comerciales.
- **Evite acuerdos o entendimientos** que limiten el precio en el que una parte pueda revender un producto o servicio.
- **No proporcione, reciba ni intercambie con un competidor o su representante**, ya sea en persona, en electrónico o en una reunión del sector ninguno de los siguientes tipos de información:
  - Precios
  - Ofertas
  - Clientes, proveedores, territorios de ventas o líneas de productos
  - Términos o condiciones de venta
  - Producción, capacidad de ventas o volumen
  - Costos, utilidades o márgenes
  - Cuota de mercado
  - Estrategias de ventas, mercadotecnia o de desarrollo de productos o servicios
  - Métodos de distribución

## LO QUE DEBE SABER

Consulte primero al asesor legal de la Compañía antes de aceptar cualquiera de las siguientes opciones:


- Venta de varios productos en “paquetes”.
- Acuerdos exclusivos.
- Licencias tecnológicas que restrinjan la libertad del licenciataro o del licenciante.
- Descuentos de precio que dependen de la fidelidad o del volumen o que solo se ofrecen a determinados clientes.
- Iniciativas de fijación de precios.
- Distribución o acuerdos de suministro con competidores.
- Políticas relativas al acceso de clientes y terceros a piezas, software u otros suministros para el mantenimiento del equipo de **Current**.
- Cualquier propuesta de fusión, adquisición o empresa conjunta.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL OMBUDSPERSON DE CURRENT:

current.ombudsperson@currentlighting.com

Puede reportar problemas en línea en:

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

 O llamar al: 1-833-328-7669



# Prácticas Laborales Justas

Trate a todos los empleados de forma justa y con respeto.

**Current basa las decisiones de empleo en cualidades laborales y en méritos**, que incluyen educación, experiencia, habilidades, capacidad, desempeño e integridad.

**La raza, el color, la religión, el país o etnia de una persona, el sexo (incluido el embarazo), la orientación sexual, la identidad o expresión de género, la edad, la discapacidad, si es veterano u otra característica protegida por la ley no son factores que determinen los resultados del empleo en el negocio.**

**Current respeta los derechos humanos** de todos con los que trabajamos y hacemos negocios.

**Current cumple con todas las leyes** relativas a la libertad de asociación, privacidad, negociación colectiva, inmigración, tiempo de trabajo, salarios y horarios, así como leyes que prohíben la mano de obra forzada, obligatoria e infantil, el tráfico de personas y la discriminación laboral.

**Tomamos medidas afirmativas** para aumentar las oportunidades de empleo en poblaciones infrarrepresentadas, entre ellas, mujeres, minorías, personas con discapacidades y veteranos.

**Respetamos los derechos de privacidad** de los empleados y utilizaremos, mantendremos y transferiremos datos personales de acuerdo a los Acuerdos de Protección de datos laborales de **Current** los procedimientos relacionados y leyes locales.

## DE QUE ESTAR ALERTA

- Negarse a trabajar o a cooperar con otras personas debido a las características cubiertas por esta política, como raza, religión, sexo, edad, orientación sexual, identidad de género u otra característica protegida por ley.
- No crear o contribuir a un entorno de trabajo libre de acoso basado en cualquier característica protegida, lo que incluye la intimidación.
- Acercamientos de tipo sexual no deseado a un empleado u otra persona con la que trabaje.
- Revelar datos de empleo a una persona que no tenga una necesidad comercial de saberlos, la autoridad necesaria o, cuando se requiera, sin el consentimiento del sujeto.
- No consultar con su gerente, el gerente de Recursos Humanos o el asesor legal de Current si encuentra un conflicto entre esta política y las leyes, aduanas o prácticas locales.

## LO QUE DEBE SABER

**Current** prohíbe de forma absoluta tomar represalias contra un empleado por plantear un problema sobre una infracción de la política o la ley.

**Current** mantiene una sólida política contra el acoso y contra el bullying que puede consultar [aquí](#).

**La Política de Privacidad de Datos para Empleados de Current** puede consultarse [aquí](#).

Busque la **Política de Derechos Humanos de Current** [aquí](#).







# Seguridad y Bienestar

**Siga los procedimientos de seguridad y esté atento a los peligros medioambientales y de seguridad en su lugar de trabajo.**

**Current cumple estrictamente con todas las leyes del medioambiente, salud y seguridad (EHS)** que se aplican a nuestras operaciones.

**Current desarrolla y sigue las políticas y procedimientos de trabajo seguro** para garantizar la seguridad en el lugar de trabajo y evitar lesiones.

**Current instala, mantiene y supervisa controles medioambientales** para garantizar que nuestras emisiones cumplan con los requisitos legales.

## DE QUÉ ESTAR ALERTA

- **Entienda y cumpla todas las políticas del medioambiente, salud y seguridad** que le correspondan y cualquier política específica que se aplique a su sitio, puesto de trabajo u operación.
- **Siga las políticas corporativas y empresariales** para gestionar, enviar, transportar, importar/exportar y desechar materiales y productos químicos peligrosos.
- **Cuestione las operaciones inseguras o inadecuadas** e insista en la “interrupción del trabajo”, si es necesario, para abordarlos.



## DE QUÉ ESTAR ALERTA

**La eliminación de peligros o la protección contra ellos empieza por identificarlos.** Debe alertar a los supervisores o líderes de medioambiente, salud y seguridad si sabe de peligros o normas que se están ignorando u ocultando.

### Las señales de alarma incluyen:

- No obtener los permisos reglamentarios o no cumplir con ellos.
- Desviaciones de las prácticas laborales escritas, incluso si estas desviaciones se han convertido en “rutinarias”.
- Omisiones en la seguridad o en la preparación para emergencias.
- Conducción de vehículos insegura.
- Mantenimiento inadecuado de herramientas o equipos.
- Falta de protecciones en las máquinas o equipos de protección defectuosos.
- No utilizar procedimientos de bloqueo/etiquetado o protección contra caídas.
- Envío inapropiado de residuos o productos peligrosos.
- Sitios poco seguros para clientes.

## WHAT YOU SHOULD KNOW


**Cada uno de nosotros es responsable de la seguridad y de promover prácticas seguras.**

### INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL OMBUDSPERSON DE CURRENT:

current.ombudsperson@currentlighting.com

**Puede reportar problemas en línea en:**

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

 **O llamar al:** 1-833-328-7669



# Seguridad

**Current tiene como mayor responsabilidad la de proteger a sus empleados y sus operaciones.**

**Current se prepara y toma medidas de forma proactiva** para garantizar la seguridad de nuestros empleados y las operaciones a nivel mundial.

**Current evalúa continuamente el ambiente interno y externo para identificar y protegerse de los riesgos** planteados por incidentes naturales o provocados por el hombre que afecten a nuestra gente, instalaciones, activos de tecnología de la información, sistemas operativos, productos, servicios y nuestra cadena de suministro.

**Current se comunica, según corresponda,** con respecto a la prevención, respuesta ante emergencias y continuidad empresarial con la comunidad de **Current**, los funcionarios del gobierno, los medios de comunicación y el público cuando sea necesario.

## QUE DEBE TENER EN CUENTA

**Manténgase al tanto de la situación.** Ayúdenos a protegerle a usted, a sus colegas y a sus visitantes: conozca sus alrededores.

**Siga todos los procedimientos de entrada y salida.** Porte su gafete y asegúrese de que los demás también lo hagan. Los gafetes constituyen una prueba visible de que el acceso de una persona está autorizado y garantiza que las instalaciones de **Current** sólo estén abiertas para personal **autorizado**.

**Cuestione a las personas que no porten un gafete** y reporte a los visitantes sin escolta.

**Cumpla con las políticas de viajes de Current.** Utilice el sistema asesor de viajes al planificar sus salidas.



## DE QUÉ ESTAR ALERTA

- **Haga los preparativos de viaje a través del Centro de viajes de Current.** Obtenga autorizaciones previas para países designados.
- **Cree y mantenga un entorno de trabajo seguro.** Identifique y reporte indicadores o incidentes de violencia en el lugar de trabajo a su gerente, a Recursos Humanos, al Jefe de Seguridad o al Líder de Compliance de la Compañía.
- **Observe las reglas de inmigración a nivel mundial** y garantice que sus empleados e invitados cumplan con las normas globales de inmigración cuando viajen.
- **Ser un participante activo** en la gestión de crisis, continuidad del negocio y en sesiones de concientización sobre la seguridad y la violencia en el lugar de trabajo para garantizar que tiene los conocimientos necesarios para permanecer seguro en el trabajo, en casa y en la carretera.

## LO QUÉ DEBE SABER

**Si ve algo, diga algo.**


Informe a los gerentes o a miembros del personal de seguridad de las instalaciones de **Current** si encuentra problemas de seguridad o llame al 065, 068, 060, o 911 en cualquier emergencia.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL OMBUDSPERSON DE CURRENT:

current.ombudsperson@currentlighting.com

**Puede reportar problemas en línea en:**

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

 **O llamar al:** 1-833-328-7669





# Propiedad Intelectual

Cada empleado de Current tiene la responsabilidad de proteger la propiedad intelectual de Current – es la clave de nuestra ventaja competitiva.

Current protege de forma agresiva su propiedad intelectual (IP) y hace valer sus derechos contra quien tome o utilice la IP de **Current** sin la autorización adecuada.

Current respeta los derechos de propiedad intelectual válidos y evita el uso no autorizado de IP que pertenezca a otras personas u organizaciones.

## QUE DEBE TENER EN CUENTA

- **Clasifique, etiquete, almacene y comparta todos los datos, información y documentos de Current** de acuerdo con la Política de clasificación de datos de **Current**, que puede consultar [aquí](#) y asegúrese de que el acceso a la información y los documentos solo se conceda a personas con una necesidad legítima.
- **Utilice o distribuya la información exclusiva de Current únicamente para el beneficio de Current** y no para beneficio personal.
- **No tome, acceda, proporcione acceso ni utilice parte alguna de la información privada u otra IP de Current** sin autorización tras salir de **Current**.

## DE QUÉ ESTAR ALERTA

- **No traiga, acceda, mantenga, comparta ni utilice información privada de terceros**, especialmente información de propiedad exclusiva de un empleador anterior, sin antes consultarlo y recibir aprobación previa del asesor legal.
- **No proporcione información de propiedad exclusiva de Current a terceros sin la aprobación interna adecuada** y el acuerdo de confidencialidad necesario con el tercero. Consulte con el asesor legal para obtener un acuerdo adecuado con el vocabulario correcto.
- **No utilice ningún código fuente ni otro software de un tercero en ningún producto de Current ni como herramienta sin obtener aprobación previa.** La aprobación para utilizar software de código abierto puede solicitarse a través de este sitio: <https://helpdesk.gecurrent.com>

## LO QUE DEBE SABER

- **Consulte con su gerente, asesor legal o asesor de IP si tiene alguna pregunta** o problemas para identificar, manejar y proteger la IP de **Current**.
- **La IP incluye** patentes, secretos comerciales, marcas comerciales, derechos de autor y diseños y ayuda a proteger inventos, procesos de fabricación, marcas, planes de negocio, documentos de mercadotecnia y gráficos, software, formas de productos, información privada y muchas otras cosas de **Current**.
- **La información privada** es información no divulgada, por ejemplo, la que no es conocida públicamente, no está disponible para el público en general y que se mantiene de forma confidencial.

**INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL OMBUDSPERSON DE CURRENT:**  
[current.ombudsperson@currentlighting.com](mailto:current.ombudsperson@currentlighting.com)

**Puede reportar problemas en línea en:**  
<https://currentombuds.ethix360.com/>

**O llamar al:** 1-833-328-7669



# Privacidad y Seguridad Cibernética

Respete los derechos de privacidad y protéjase contra los riesgos cibernéticos para la información, redes y productos de Current.



**Current respeta** los derechos de privacidad individual.

**Current se compromete a recopilar, gestionar y proteger la información personal** de forma responsable y de acuerdo con la conformidad con las leyes aplicables sobre privacidad y seguridad de la información.

**Current puede transferir información personal a nivel mundial**, de conformidad con la legislación aplicable.

**Current busca proteger sus redes, sistemas, dispositivos e información en nuestra posesión.** Nuestra política es utilizar la información únicamente con fines legítimos y mantener los controles de acceso adecuados.

**Current tiene como política llevar a cabo pruebas de seguridad** en nuestros productos antes de su lanzamiento y monitorear las amenazas y vulnerabilidades de seguridad cibernética.

## QUÉ DEBE TENER EN CUENTA

- Si tiene responsabilidad sobre software, TI o desarrollo de productos, siga las directrices para el desarrollo de software seguro de **Current** y comuníquese con el equipo de TI.
- Asegúrese de realizar pruebas de vulnerabilidad adecuadas antes del lanzamiento de cualquier software, controle las posibles amenazas y vulnerabilidades y haga que los clientes sepan cómo informar de las posibles vulnerabilidades que encuentren en **Current**.
- Comuníquese según corresponda con los clientes sobre cuestiones de seguridad cibernética.

## DE QUÉ ESTAR ALERTA

- **Comuníquese con el equipo de seguridad cibernética de Current o su líder de seguridad de la información** antes de participar en los esfuerzos por desarrollar estándares del sector en torno a la seguridad cibernética o contratar a una empresa externa o a una persona para realizar pruebas de vulnerabilidad.
- Limite el acceso a la información de **Current** sólo a personas autorizadas que la necesiten para fines comerciales legítimos.
- Evite el acceso no autorizado, pérdida accidental, divulgación o destrucción de información de **Current**.
- Proteja las copias físicas y las áreas de almacenamiento.
- Utilice contraseñas seguras y no comparta su contraseña con nadie.
- Usar únicamente sistemas y herramientas de almacenamiento, transmisión y respaldo de la información de **Current** aprobados por **Current**. No utilice el correo electrónico personal, software o dispositivos no autorizados para llevar a cabo negocios de **Current**.
- Cuando publique información en línea, no revele información personal, secretos comerciales, propiedad exclusiva u otra información comercialmente delicada. Puede consultar la **Guía de Uso Aceptable de Current** [aquí](#).
- Conozca las señales de phishing y reconozca los esfuerzos para adquirir información de **Current** indebidamente.
- Consulte con el líder de privacidad antes de implementar procesos nuevos o modificados de forma significativa que utilicen información personal, incluso un nuevo software o código.

## LO QUE DEBE SABER

La información personal es cualquier información relacionada con una persona (o en algunos casos, una empresa) directa o indirectamente identificable; por ejemplo, el nombre, dirección, correo electrónico, teléfono, identificación nacional y número de tarjeta de crédito.

Los incidentes de seguridad cibernética y privacidad pueden ocurrir de varias formas. Reporte cualquier riesgo o incidente en **Current.SecurityAlerts@currentlighting.com**.

Los siguientes son algunos de los problemas que debe notificar si los encuentra:


- Posible pérdida o robo de datos, lo que incluye la pérdida de computadoras portátiles y otros equipos informáticos.
- Pérdida, uso indebido o acceso no autorizado a los datos.
- Problemas de seguridad relacionados con un producto o sistema de **Current**.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL OMBUDSPERSON DE CURRENT:

current.ombudsperson@currentlighting.com

Puede reportar problemas en línea en:

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

 O llamar al: 1-833-328-7669



# Transparencia

Sea honesto, íntegro y preciso en las negociaciones, contabilidad, comunicación y toma de decisiones.

La contabilidad y los informes de Current reflejarán fielmente la naturaleza económica de las actividades comerciales de la Compañía, en congruencia con los principios, normas y reglamentos contables generalmente aceptados para la contabilidad y los informes financieros.

## QUÉ DEBE TENER EN CUENTA

- La reputación comercial y normativa de **Current** dependen de acciones, transacciones, contabilidad e informes que sean coherentes con sólidos valores de control.
- Mantenga controles internos y procesos eficaces que reflejen de forma justa las transacciones o eventos, y a la vez detecten o impidan transacciones inapropiadas.
- Mantenga cuentas y registros completos, precisos y oportunos que reflejen adecuadamente todas las transacciones comerciales.



## DE QUÉ ESTAR ALERTA

- Tenga cuidado con los resultados financieros que parezcan incongruentes con el rendimiento subyacente y los casos en los que alguien evada algún procedimiento o proceso de revisión y aprobación de la Compañía.
- Cree documentos basados en hechos, precisos y completos, y siga las políticas de la Compañía para decidir cuándo conservarlos y eliminarlos.
- No participe nunca en transacciones inapropiadas, incluidas aquellas que tergiversen la notificación de otras partes, como clientes o proveedores.

Current preparará información financiera oportuna, precisa y completa para su uso en informes a gerencia, inversores, reguladores y otras partes interesadas.

Current se asegurará de que las decisiones gerenciales estén basadas en un análisis económico sólido y en hechos completos, con la consideración adecuada de riesgos a corto y a largo plazo.

- Las comunicaciones incompletas o engañosas sobre la sustancia, naturaleza o notificación de una transacción pueden violar esta política de transparencia.

## LO QUÉ DEBE SABER

Plantee el problema si tiene conocimiento de acciones, transacciones, registros contables o informes que no sean congruentes con nuestros valores de control y la protección de la reputación de **Current**.







# Conflictos de intereses

Tome siempre decisiones de negocios con base en lo que es mejor para Current, nunca en lo que sea mejor para usted personalmente.

Las decisiones de negocios deben tomarse con base en lo que más convenga a Current. Esto significa que nada de lo que usted haga debe interferir o parecer que interfiere con su responsabilidad de tomar decisiones objetivas e imparciales en nombre de la Compañía.

## QUÉ DEBE TENER EN CUENTA

- Ninguna actividad en el trabajo o en casa debe dañar la reputación o el nombre de **Current**.
- Tiene la obligación de revelar si sus actividades personales o financieras pueden interferir o tienen el potencial de interferir con su fidelidad hacia la Compañía.
- Está prohibido utilizar indebidamente los recursos o influencia de **Current**. Incluso cuando no se pretende hacer algo indebido, la percepción de un posible conflicto de intereses puede tener efectos negativos.





## QUÉ BUSCAR

- Obtenga la aprobación previa del gerente, de Recursos Humanos y del asesor legal de la Compañía antes de contratar, ascender o supervisar directamente a un familiar o a un amigo cercano.
- Obtenga aprobación previa antes de aceptar cargos directivos o gerenciales en una organización externa o sin fines de lucro. Esto excluye afiliaciones religiosas o escolares (no universitarias).
- Informe sobre los intereses financieros que tenga en una empresa en la que pueda afectar personalmente los negocios de **Current** con esa empresa.
- No acepte regalos que no sean los del valor nominal de proveedores, clientes o competidores.
- No acepte descuentos personales ni otros beneficios de proveedores o clientes si no están disponibles para el público general o sus compañeros de **Current**.
- Aunque el uso accidental puede ser aceptable, no utilice los recursos, propiedad intelectual, tiempo o instalaciones de **Current** para beneficio personal. Evite toda actividad que cree la posible percepción de un conflicto entre sus intereses personales y los intereses de **Current**.

## LO QUE DEBE SABER

No revelar de inmediato un posible conflicto es **siempre** una infracción. Informar sobre posibles conflictos de intereses permite a su equipo de gestión mitigar los riesgos que pueden influir en sus decisiones de negocios. Puede revelar un posible conflicto en el portal de reporte de problemas de **Current** que se describe a continuación.

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL OMBUDSPERSON DE CURRENT:  
current.ombudsperson@currentlighting.com

Puede reportar problemas en línea en:  
 <https://currentombuds.ethix360.com/>  
 O llamar al: 1-833-328-7669



# Siempre Haga Tres Preguntas Clave

La integridad es su responsabilidad diaria.

*El Estilo Current* no es sustituto de su buen juicio y no puede cubrir todas las situaciones concebibles.

## QUÉ DEBE TENER EN CUENTA

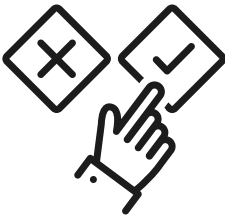
Esté atento a las señales de que usted o sus colegas están en una zona gris de integridad.

Puede enfrentarse a una situación o problema de integridad en casi cualquier momento y prácticamente en cualquier lugar.

Es importante entender que su compromiso y responsabilidad de mantener los más altos estándares de integridad no se detiene al salir de su lugar de trabajo. **Se aplica en cualquier momento y lugar donde usted represente a la Compañía.**

## HÁGASE TRES PREGUNTAS CLAVE

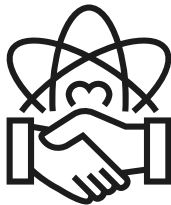
Antes de participar en cualquier actividad cuestionable, hágase estas tres preguntas muy importantes:



**1** ¿Será adecuada esta decisión o acción para los demás, dentro o fuera de Current?



**2** ¿Estoy dispuesto a ser considerado responsable de esta decisión o acción?



**3** ¿Es congruente esta acción o decisión con el Código de conducta de Current?

Si la respuesta a alguna de las preguntas anteriores es “No”, no siga adelante con esa decisión o acción, ya que es muy probable que viole *El Estilo Current* y se exponga a medidas disciplinarias que pueden llegar al despido.

## LO QUE DEBE SABER

Reporte cuando encuentre problemas o situaciones que parezcan contrarias a este código de conducta.



**INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL OMBUDSPERSON DE CURRENT:**  
current.ombudsperson@currentlighting.com

**Puede reportar problemas en línea en:**

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

 **O llamar al:** 1-833-328-7669





Always n