

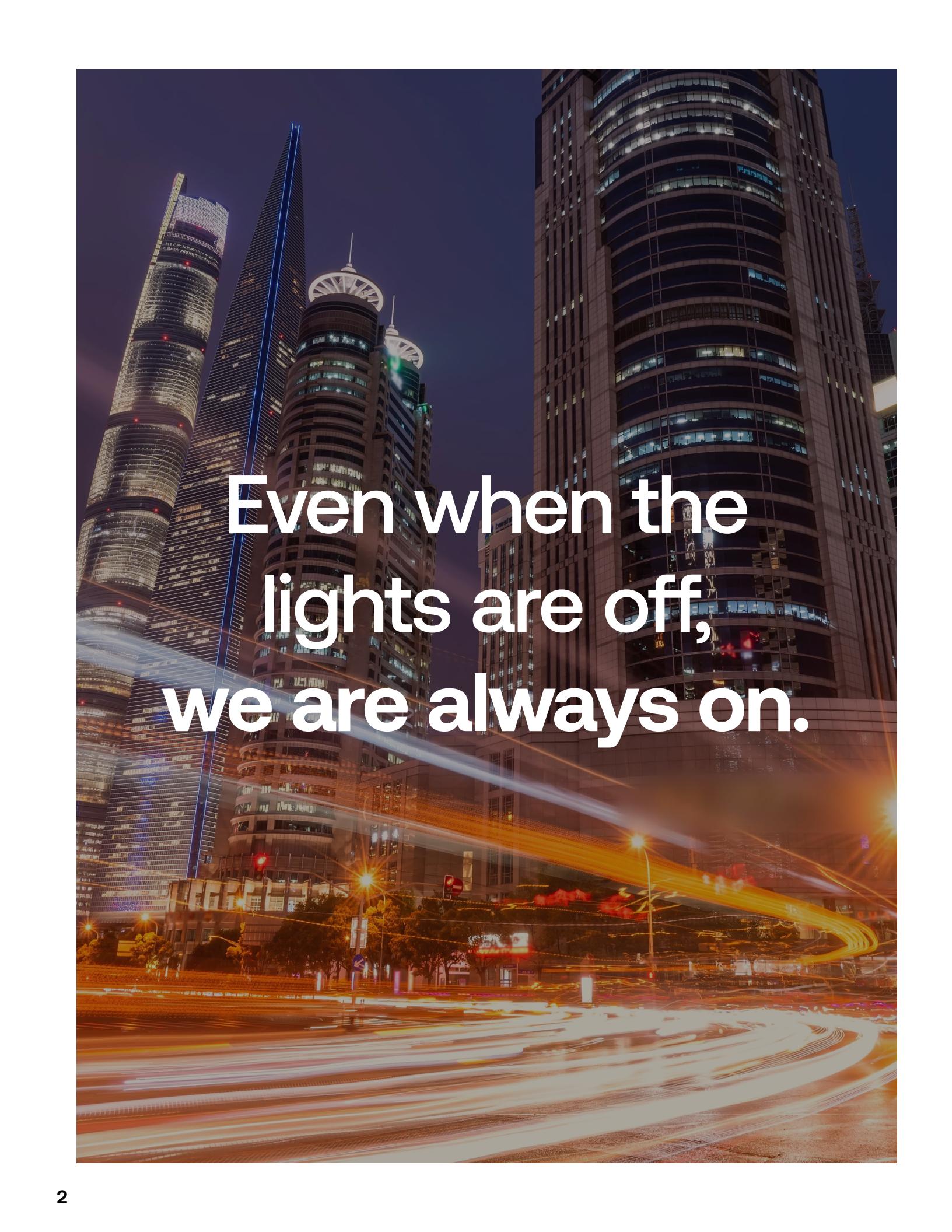
Code De Conduite  
Des Membres de L'équipe

Toujours En  
Marche

# La Façon Du Current

Plus Forts  
Ensemble

Current 

A night photograph of a modern city skyline, featuring several illuminated skyscrapers. In the foreground, there is a blurred view of a busy street with traffic lights and road signs, suggesting motion. The sky is dark, and the city lights create a vibrant, glowing atmosphere.

Even when the  
lights are off,  
we are always on.

# Contenu

## **Introduction**

---

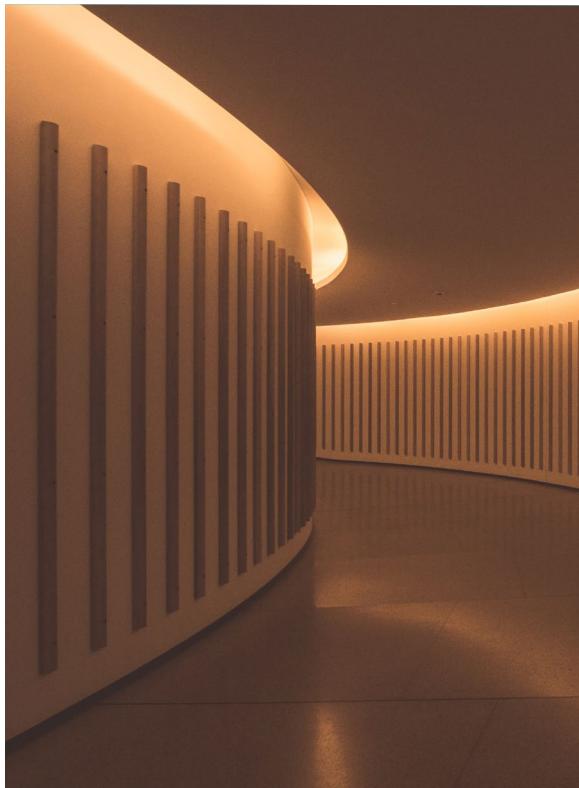
Un Message de Current	<b>4</b>
Valeurs Fondamentales	<b>4</b>

## **Code de Conduite** **5**

---

Soyez Engagé	<b>6</b>
Paiements Indus	<b>8</b>
Relations Avec Les Fournisseurs	<b>10</b>
Conformité Aux Règles Du Commerce International	<b>12</b>
Lutte Contre Le Blanchiment De Capitaux (LBC)	<b>14</b>
Travailler Avec Les Gouvernements	<b>16</b>
Promouvoir La Concurrence Loyale	<b>18</b>
Pratiques Équitables En Matière D'emploi	<b>20</b>
Sécurité Et Bien-Être	<b>22</b>
Sécurité	<b>24</b>
Propriété Intellectuelle	<b>26</b>
Cybersécurité Et Vie Privée	<b>28</b>
Transparence	<b>30</b>
Conflits D'intérêts (CDI)	<b>32</b>
Questions Clés	<b>34</b>

# Un Message de Current



Chez Current, nous sommes passionnés par les solutions d'éclairage et de contrôle qui produisent des environnements beaux, fonctionnels et sûrs pour nos clients. La culture d'intégrité de notre entreprise - une culture qui trouve ses racines et son héritage dans deux entreprises d'éclairage emblématiques - est un élément essentiel de notre succès dans la fourniture de produits de pointe à nos clients.

L'intégrité est un engagement qui guide nos comportements au-delà de la simple conformité aux lois et aux règlements. Posséder un fort sentiment d'intégrité nous pousse à faire le bon choix face à n'importe quelle situation, où que nous nous trouvions.

The Current Way contient les principes qui guident et alimentent notre activité. Il appartient à chacun d'entre nous de connaître, de comprendre et d'appliquer ces principes dans notre travail quotidien, quels que soient notre fonction ou notre rôle dans l'entreprise.

Nous vous remercions de votre dévouement à la poursuite de notre succès et à la création d'une entreprise dont nous pouvons tous être fiers. En tant qu'équipe à haute intégrité, nous sommes à notre meilleur lorsque nous faisons ce qu'il faut chaque jour et dans chaque interaction.

## L'Engagement d'Current envers vous

### Audacieux En Action

Nous acceptons le changement et prenons des risques pour apporter des solutions qui relèvent le défi, nous font avancer et font le succès de nos clients.

### Axé Sur Les Résultats

Nous tenons nos promesses, prévoyons et éliminons les obstacles pour créer une voie claire vers des résultats visibles.

### Bien Faire

Nous ne faisons jamais de compromis en matière de qualité ou de fiabilité, et prenons au sérieux nos responsabilités envers nos clients, nos employés et la planète.

# Code De Conduite D'Current

A photograph of three employees in a warehouse. In the foreground, a woman with long brown hair, wearing a black blazer over a white shirt, is smiling warmly at the camera. Behind her, two men are also smiling; one is wearing a yellow safety vest over a grey shirt. They are standing in front of shelves filled with various products.

**C'est un guide de valeurs et de normes de comportement pour tous les employés de Current.**

Des guides pour définir les comportements acceptables au sein de l'entreprise, pour travailler dans un environnement positif. De plus, cela aide à détecter et à traiter les situations contraires à l'éthique de tout employé.



# Soyez Engagé

**Avoir un engagement envers l'intégrité est la responsabilité de chacun. Voici les attentes :**

Il n'est pas nécessaire que vous soyez certain qu'une violation s'est produite.

Parallèlement, vous devez immédiatement signaler toute inquiétude lorsque vous êtes témoin d'une situation au cours de laquelle nos règles et principes d'intégrité sont ignorés.

La confidentialité est respectée et vous pouvez même choisir de demeurer anonyme. Cependant, si vous vous identifiez, nous pouvons entretenir un suivi et vous fournir un retour d'informations. Votre identité et vos renseignements personnels ne seront partagés qu'en cas de nécessité d'accès. Toutes représailles, directes ou indirectes, contre des employés qui soulèvent une préoccupation peuvent entraîner une action disciplinaire pouvant aller jusqu'au licenciement.

## COMMENT SIGNALER UNE PRÉOCCUPATION D'INTÉGRITÉ

**Current** met à votre disposition plusieurs voies pour signaler vos préoccupations. Les problèmes potentiels liés à l'intégrité peuvent être signalés verbalement ou par écrit. Généralement, votre superviseur ou votre responsable est celui qui est le mieux placé pour résoudre un problème d'intégrité, mais d'autres ressources sont à votre disposition, y compris :

- **Votre responsable des Ressources Humaines ;**
- **Votre responsable de conformité ;**
- **Le Conseiller Juridique de l'entreprise ;**
- **Le prochain niveau de gestion supérieur ;**
- **L'Ombudsman Current de votre activité commerciale ou région ;**
- **La ligne d'aide de Current consacrée à l'intégrité.**



Aucun élément de cette politique ne vous empêche de signaler aux autorités gouvernementales compétentes toute violation potentielle d'une loi.



## VOICI COMMENT NOUS TRAITONS LES PROBLÈMES D'INTEGRITÉ

**Current** prend l'intégrité au sérieux et examinera tous les problèmes d'intégrité de manière équitable. Les responsables sont tenus de transmettre à la direction les préoccupations des employés.

### Au cours du processus d'enquête, Current :

1. Met en place une équipe objective chargée de l'enquête.
2. Détermine les faits en menant des entrevues et en examinant les documents.
3. Recommande des mesures correctives si nécessaire.
4. Fournit à la personne qui a soulevé le problème d'origine (si cette personne est connue) un retour d'information sur le résultat.

## SOULEVER UNE PRÉOCCUPATION

### Ombudsman Current

Le processus d'Ombudsman Current vous permet d'exprimer vos questions et préoccupations d'intégrité de façon anonyme si vous préférez.

### COORDONNÉES DE L'OMBUDSMAN CURRENT :

#### Équipe de conformité Current:

✉️ current.ombudsperson@ge.com

**Vous pouvez signaler vos préoccupations à l'adresse :**

🌐 <https://currentombuds.ethix360.com/>

📞 Ou en contactant : 1-833-328-7669

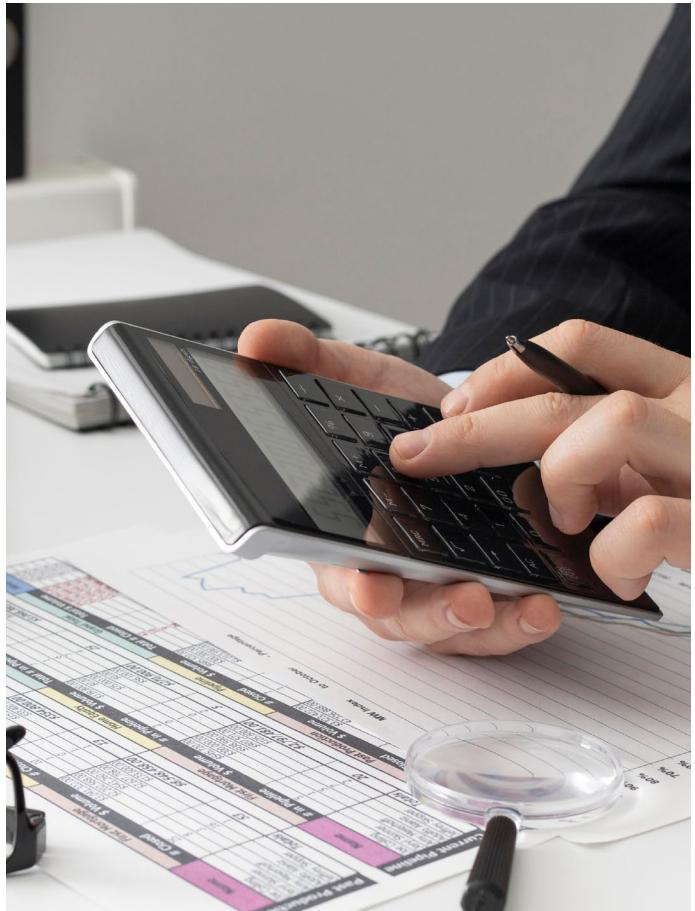
# Paiements Indus

**Ne permettez pas les pots-de-vin ou les actes de corruption et n'y participez pas.**

**Current interdit les pots-de-vin** pour toutes les transactions commerciales effectuées avec les gouvernements et le secteur privé, et ce, dans tous les pays du monde.

**Cela inclut même les petits paiements de facilitation** pour accélérer les actions administratives de routine.

**Vous devez conserver des livres, des registres et des comptes exacts** qui reflètent correctement la véritable nature de toutes les transactions.



## VOTRE ROLE

---

- **Ne jamais offrir, promettre, faire ou autoriser** un paiement ou un don de valeur à qui que ce soit dans le but d'obtenir un avantage commercial indu.
- **Ne pas oublier qu'offrir des cadeaux, des divertissements ou tout autre objet de valeur à des fonctionnaires** est strictement réglementé, et souvent interdit. N'offrez pas ce genre de cadeaux ou divertissement sans avoir reçu l'accord préalable d'un conseiller juridique.
- **Toujours observer les lignes directrices de Current** concernant les cadeaux, divertissements et autres dons de courtoisie d'affaires.



- **Ne jamais contribuer les fonds ou les actifs de Current à des fins politiques** sans avoir obtenu l'accord préalable d'un conseiller juridique.
- **Toujours faire preuve d'une grande prudence** quand une tierce partie demande de recevoir sa commission avant de remporter un marché ou un contrat.
- **Se méfier de toute suggestion** de confier une activité commerciale à un représentant ou à un partenaire particulier en raison d'une « relation privilégiée ».
- **Faire preuve de prudence face à toute demande** de faire un paiement à une personne qui n'est pas associée à une transaction en cours ou à quelqu'un dans un pays étranger.
- **Faire très attention aux commissions** qui semblent trop importantes par rapport aux services fournis.

## CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR

**Un pot-de-vin** consiste à donner, offrir ou promettre quelque chose de valeur en vue de profiter d'un avantage commercial indu.

**Les paiements de facilitation** sont de petits montants usuels versés aux employés de la fonction publique afin d'accélérer les actions administratives courantes comme l'émission de permis.

### COORDONNÉES DE L'OMBUDSMAN CURRENT:

#### Équipe de conformité Current:

✉ current.ombudsperson@currentlighting.com

**Vous pouvez signaler vos préoccupations à l'adresse :**

🌐 <https://currentombuds.ethix360.com/>

📞 **Ou en contactant:** 1-833-328-7669



# Relations Avec Les Fournisseurs

**Collaborez seulement avec les fournisseurs qui respectent les valeurs et les normes élevées d'intégrité de Current.**

**Current ne fait affaire qu'avec des fournisseurs** qui respectent toutes les exigences légales applicables et les lignes directrices de Current relatives au travail, à l'emploi, à l'environnement, à la santé et à la sécurité et qui traitent les travailleurs et les autres de manière équitable et respectueuse.

**Current, en tant qu'entreprise commerciale, encourage** le respect des droits de l'homme au sein de sa chaîne d'approvisionnement.

**Current protège les données**, y compris les informations confidentielles et exclusives et les renseignements personnels de Current et de ses fournisseurs.

**Current donne une chance équitable aux fournisseurs** de gagner une part du volume d'achat de Current, y compris les petites entreprises et les entreprises dont les propriétaires font partie d'un groupe désavantagé, minoritaire, ou sont des femmes ou d'anciens combattants handicapés.

## VOTRE ROLE

- **Suivre les procédures** définies dans les lignes directrices de Current sur la responsabilité des fournisseurs [ici](#).
- **Tenir compte de la diversité** lors du choix des fournisseurs.
- **Protéger les informations confidentielles et exclusives de Current** en incluant, s'il y a lieu, une entente de confidentialité. Protéger également les données personnelles et les renseignements personnels qu'un fournisseur a confiés à Current.
- **Éviter tout conflit d'intérêts potentiel** lors de la sélection d'un fournisseur ; et ne jamais accepter des cadeaux inappropriés ou tout autre objet de valeur.
- **Se conformer aux règlements gouvernementaux en matière d'acquisition** lors de l'achat de matériaux

et de services destinés à l'exécution de contrats gouvernementaux.

- **Tout soupçon de violation des droits de l'homme** dans la chaîne d'approvisionnement de Current doit être signalé au responsable immédiat ou au responsable de conformité.
- **Toujours signaler les problèmes ou préoccupations concernant les relations avec les fournisseurs:** soyez la voix de l'intégrité et informez votre responsable, votre conseiller juridique ou votre spécialiste en conformité lorsque vous constatez des conditions de travail dangereuses chez un fournisseur; des salariés de fournisseurs qui semblent être mineurs ou contraints à travailler; ou des installations de fournisseur qui démontrent une indifférence apparente pour les normes environnementales.



## CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR

La réputation de Current en matière d'intégrité peut être considérablement affectée par ceux que nous sélectionnons comme nos fournisseurs.

La Société maintient un fournisseur solide Directives de responsabilité et exige de tous les fournisseurs signer une **reconnaissance d'intégrité du fournisseur** [Formulaire ici](#) lors de l'engagement par l'entreprise.

### COORDONNÉES DE L'OMBUDSMAN CURRENT:

#### Équipe de conformité Current:

current.ombudsperson@currentlighting.com

**Vous pouvez signaler vos préoccupations à l'adresse :**

<https://currentombuds.ethix360.com/>

**Ou en contactant:** 1-833-328-7669

# Conformité Aux Règles Du Commerce International

**Soyez toujours au courant de ce que vous exportez, de sa destination, de l'utilisateur final et de l'utilisation finale. Veillez à fournir aux douanes la documentation d'importation complète et exacte.**

**Current se conformera à toutes les lois sur le contrôle des exportations, les sanctions économiques et les douanes** qui réglementent les transferts transfrontaliers de biens et de technologies. Cela comprend également les règles visant les interdictions commerciales avec **les États commanditaires du terrorisme** et les autres pays soumis aux sanctions, car elles sont souvent plus strictes que les lois en vigueur.

## DOUANES

- **Ne travailler qu'avec des courtiers en douanes approuvés par Current.**
- **Veiller à ce que les exigences des programmes spéciaux soient entièrement respectées** avant de réclamer des tarifs douaniers réduits.
- **Déclarer des informations précises, complètes et opportunes** sur les déclarations d'importation et fournir des descriptions de produits précises et complètes lors de la classification des marchandises.
- **Obtenir l'approbation de votre équipe des douanes** avant de transporter à la main tout produit commercial de l'autre côté de la frontière.

## CONTRÔLES DES EXPORTATIONS

- **Utiliser le classement d'exportation de biens, logiciels ou technologies** afin de déterminer s'ils nécessitent une autorisation gouvernementale pour l'exportation.
- **Suivre les procédures « Connaître votre client Connaître votre fournisseur » et les lignes directrices de Current pour la vérification des listes de surveillance** pour garantir que nous ne faisons pas affaire avec des personnes ou des entreprises dont le nom figure sur des listes gouvernementales de parties non autorisées.
- **Confirmer que toutes les licences ou autorisations nécessaires sont en place** avant toute transaction d'exportation et respecter toutes les exigences visant les licences d'exportation ou les exceptions de licence d'exportation.
- **Ne coopérer avec aucun boycott d'Israël, ni aucun autre boycott ou aucune autre pratique commerciale restrictive qui n'est pas autorisée par le gouvernement américain.** Consultez un conseiller juridique si une pratique commerciale restrictive ou un boycott semble entrer en conflit avec les lois d'un autre pays.

Les sanctions (y compris les embargos et les boycotts) peuvent restreindre le commerce de certains ou de la plupart des biens et services.



# Lutte Contre Le Blanchiment De Capitaux (LBC)

**Connaissez toujours votre client et restez à l'affût de possibles activités illégales.**

**Currents'engage à respecter** les lois et règlements applicables en matière de blanchiment de capitaux de corruption et de financement de terrorisme.

**Current n'exerce des activités commerciales qu'avec des clients** impliqués dans des activités commerciales légitimes, dont les fonds proviennent de sources légitimes.

**Nous adhérons à des processus de diligence raisonnable « Connaitre votre client », qui sont**

**basés sur les risques**, lorsque nous évaluons les clients potentiels.

**Current dispose de contrôles** permettant de détecter, d'enquêter et de signaler toute activité suspecte.

**Nous reconnaissons les risques LBC associés aux relations avec des tiers et des partenaires commerciaux** et nous les atténuons en effectuant, par exemple, un contrôle des listes de surveillance.

## VOTRE ROLE

**Recueillir et comprendre la documentation portant sur les clients potentiels**, agents et partenaires commerciaux, pour vous assurer qu'ils sont impliqués dans des activités commerciales légitimes et que leurs fonds proviennent de sources légitimes.

**Communiquer avec le conseiller juridique** pour la collecte et la vérification des renseignements sur nos clients et les parties liées.

## EXEMPLES

- Des tentatives effectuées par un client pour ouvrir un compte en utilisant de fausses informations.
- Un client propose de payer en espèces ou fait des paiements en trop puis demande des remboursements.
- Un client effectue des commandes, achats et paiements qui sont inhabituels ou sans lien apparent avec son activité.





## EXEMPLES (A continuer)

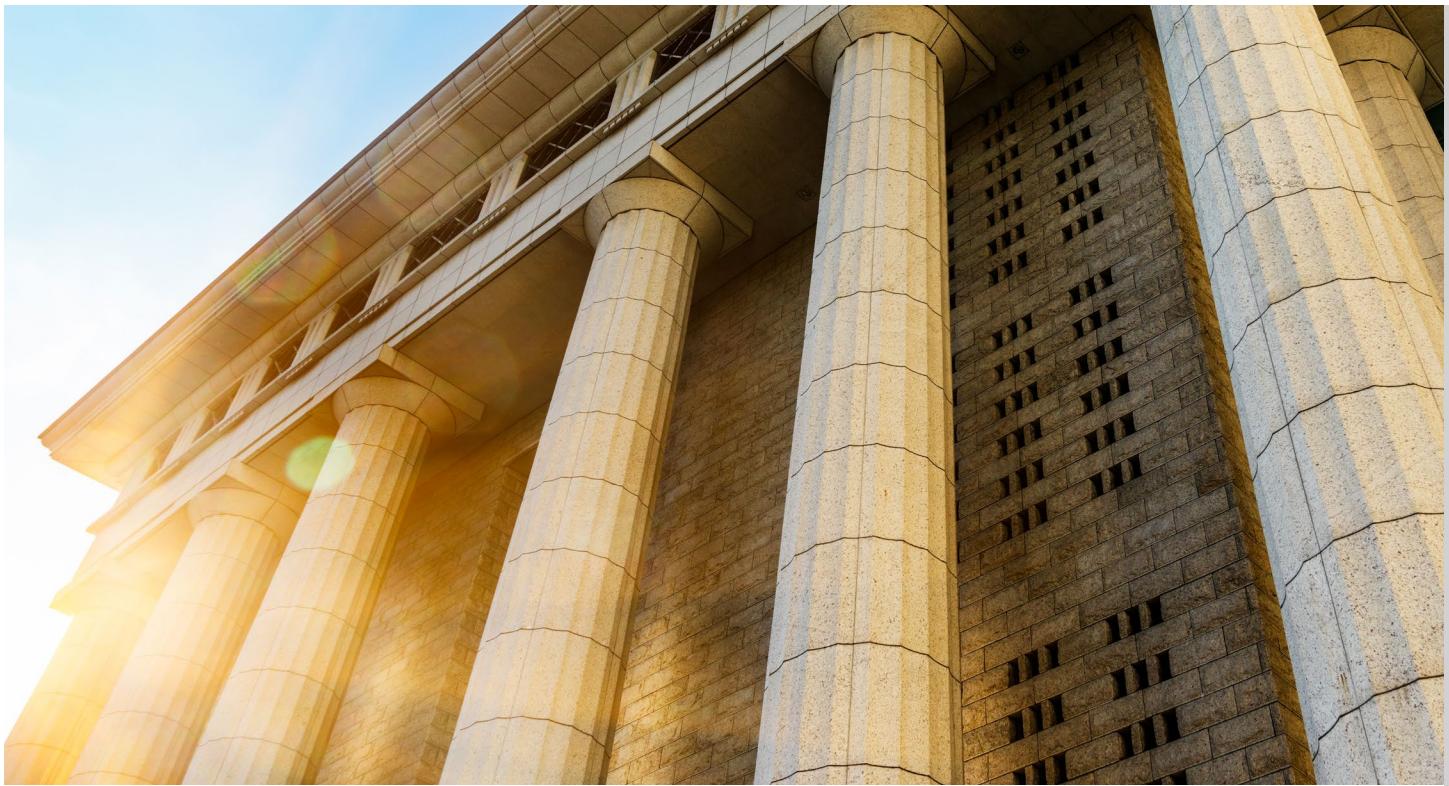
- Des structures de transactions particulièrement complexes.
- Des transferts de fonds inhabituels vers ou depuis des pays sans lien avec la transaction.
- Des transactions qui auraient pu avoir été structurées pour contourner les obligations d'enregistrement ou de déclaration.

## CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR

**Le blanchiment de capitaux** est le processus consistant à dissimuler le produit des activités criminelles ou à faire en sorte qu'il semble provenir de source légitime.

Le terme « **Client** » s'applique à toute partie sous contrat chargée d'obtenir des biens, services et crédits; ou qui ouvre un compte.

Consultez la politique complète de **lutte contre le blanchiment d'argent** [ici](#).



# Travailler Avec Les Gouvernements

**Ne prenez jamais des raccourcis lorsque vous traitez avec les gouvernements. Soyez transparent et toujours conforme.**

**Nous devons être honnêtes et faire preuve de rigueur** lorsque nous traitons avec les gouvernements.

**Nous maintenons des contrôles et des procédures** qui ciblent spécifiquement nos activités commerciales gouvernementales afin de garantir la conformité dans cet environnement hautement réglementé.

## VOTRE ROLE

---

**Faire affaire avec le gouvernement est particulier : ne pas chercher à conclure des ententes avec les gouvernements** avant d'avoir consulté votre conseiller juridique.

**Avant de soumettre une offre à un gouvernement,** passer en revue les exigences avec tous les partenaires concernés et n'accepter que les conditions auxquelles Current peut se conformer.

**N'accepter aucune information interne au gouvernement** relative à son processus de sélection ni aucune information sur une offre soumise par un concurrent à moins que l'agent de négociation du gouvernement en ait légalement et spécifiquement autorisé la divulgation

## VOTRE ROLE

- **Après l'attribution du contrat, exécuter toutes les obligations contractuelles** en respectant strictement les conditions du contrat. Par exemple, n'effectuer aucun remplacement pour les marchandises et les services à fournir, ni déroger aux exigences, sans l'approbation écrite du fonctionnaire autorisé.
- **Ne pas offrir, promettre, effectuer, ni autoriser un don de valeur** à un employé du gouvernement.
- **Ne jamais participer à des discussions** avec des employés du gouvernement ou leurs proches concernant l'emploi futur de non-salariés si ces personnes ont le pouvoir d'influencer les décisions touchant Current.
- **Aux États-Unis, certains employés doivent faire approuver au préalable les contributions politiques personnelles** pour assurer la conformité aux lois étatiques et locales « Pay to play » (Payer pour jouer). Ces employés sont des administrateurs, des dirigeants, des vendeurs et leurs directeurs qui cherchent à obtenir des contrats auprès des gouvernements étatiques ou locaux aux États-Unis. Si vous avez un doute sur la nécessité d'obtenir une approbation préalable pour vos contributions politiques personnelles, contactez votre conseiller juridique ou votre responsable en matière de conformité.

## SOYEZ CONSCIENT

**Les termes « employé du gouvernement » et « Fonctionnaire du gouvernement »** désignent un employé, fonctionnaire ou membre élu ou désigné du corps exécutif, législatif ou administratif d'un gouvernement fédéral, national, étatique/provincial ou local d'un pays.

Cela inclut un employé de tout service ou ministère public, d'intermédiaire étatique, d'entreprise d'État ou d'entreprise gérée par un État. À l'extérieur des États-Unis, les employés d'organisations internationales publiques, des candidats à des fonctions élues, des représentants de partis politiques, des membres de la famille des employés du gouvernement, et les membres d'une famille royale peuvent également être considérés comme des représentants de gouvernement.

**Les entreprises d'État ou gérées par un État** peuvent inclure, par exemple, des hôpitaux, compagnies pétrolières, services publics, compagnies de chemin de fer, compagnies aériennes, chaînes de télévision, universités publiques, fonds souverains, banques centrales et fonds de pension.

### COORDONNÉES DE L'OMBUDSMAN CURRENT :

#### Équipe de conformité Current:

 current.ombudsperson@currentlighting.com

**Vous pouvez signaler vos préoccupations à l'adresse :**

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

 **Ou en contactant:** 1-833-328-7669

# Promouvoir La Concurrence Loyale

**Ne concluez aucune entente avec des concurrents qui privent les clients des avantages de la concurrence.**

**Nous ne participons jamais à des connivences avec d'autres entreprises** en ce qui a trait au prix ou aux conditions offertes aux clients ; nous ne nous entendons jamais avec les concurrents sur l'allocation de marchés ou de clients; nous ne manipulons jamais le processus d'appel d'offres.

## VOTRE ROLE

- **Ne jamais proposer ni conclure un accord** ou une entente avec un concurrent concernant n'importe quel aspect de la concurrence entre Current et un concurrent, incluant des ententes sur la tarification, les appels d'offres, les clauses de transaction, les salaires, l'attribution des marchés ou des clients.
- **Ne jamais proposer ni conclure un accord avec toute autre partie** concernant la décision de soumettre ou pas une offre et la manière de s'y prendre. Présentez des soumissions seulement si l'objectif est de faire concurrence en vue d'emporter un appel d'offres particulier.



## VOTRE ROLE

---

- **Éviter tout contact avec les concurrents** qui pourraient donner l'impression d'ententes ou d'accords inappropriés. Retirez-vous immédiatement de toute situation donnant lieu à des accords ou à des échanges d'informations inappropriés entre concurrents, et informez-en rapidement votre conseiller juridique.
- **Connaître et suivre les lignes directrices spécifiques aux activités de l'entreprise en ce qui a trait aux contacts aux concurrents;** à l'obtention et le traitement des informations de nature concurrentielle; ainsi qu'à la participation à des associations commerciales et professionnelles.
- **Éviter tout accord ou toute entente qui limite le prix** auquel une partie peut revendre un produit ou un service.
- **Ne jamais fournir, recevoir ou échanger des renseignements sur les éléments suivants avec un concurrent** ou son représentant, que ce soit en personne, par voie électronique ou lors d'une réunion du secteur:
  - Prix ;
  - Appels d'offres ;
  - Clients, fournisseurs, territoires de vente ou gammes de produits ;
  - Conditions générales de vente ;
  - Production, capacité ou volume de vente ;
  - Coûts, profits ou marges ;
  - Parts de marché ;
  - Ventes, marketing ou stratégies de développement pour produits ou services ;
  - Méthodes de distribution.

## CONSULTEZ VOTRE CONSEILLER JURIDIQUE

---

**Avant de mettre en œuvre une des activités suivantes:**

- Vente de plusieurs produits regroupés ;
- Accords exclusifs ;
- Licences de technologies qui restreignent la liberté du détenteur de la licence ou de son concédant ;
- Réductions de prix basées sur la fidélité du client ou le volume, ou qui sont offertes à certains clients exclusivement ;
- Initiatives en matière de tarification ;
- Accords de distribution ou d'approvisionnement avec des concurrents ;
- Politiques relatives à l'accès des clients et des tiers aux pièces, aux logiciels et aux autres entrées pour l'entretien de l'équipement de Current ;
- Toute proposition de fusion, d'acquisition ou de projet conjoint.

## COORDONNÉES DE L'OMBUDSMAN CURRENT

### Équipe de conformité Current:

 current.ombudsperson@currentlighting.com

 Ou en contactant: 1-833-328-7669

**Vous pouvez signaler vos préoccupations à l'adresse**

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

# Pratiques Équitables En Matière D'emploi

Traitez tous les employés  
équitablement et  
respectueusement.

**Les décisions de Current en matière d'emploi reposent sur les qualifications professionnelles et le mérite**, incluant l'éducation, l'expérience, les compétences, la capacité, le rendement et l'intégrité.

**Les décisions en matière d'emploi doivent être prises sans tenir compte des caractéristiques suivantes** : race, couleur, religion, origine nationale ou ethnique, sexe (y compris la grossesse), orientation sexuelle, identité ou expression de genre, âge, invalidité, statut d'ancien combattant ou toute autre caractéristique protégée par la loi.

**Nous respectons les droits de l'homme** partout où nous travaillons et faisons des affaires avec les autres.

**Current se conforme à toutes les lois** relatives à la liberté d'association, à la confidentialité, à la

négociation collective, à l'immigration, au temps de travail, aux salaires et aux heures, ainsi qu'aux lois interdisant le travail forcé, obligatoire ou impliquant les enfants, la traite des personnes et la discrimination en matière d'emploi.

**Nous prenons des mesures en faveur des groupes désavantagés** pour accroître les possibilités d'emploi pour les femmes, les minorités, les personnes handicapées et certains vétérans.

**Nous respectons le droit à la vie privée de nos employés** et nous utiliserons, conserverons et transférerons les données personnelles conformément aux Normes de protection des données relatives à l'emploi de Current, aux procédures liées et à la législation locale.

## CE QU'IL FAUT SURVEILLER

- **Il est interdit de refuser de travailler ou de coopérer** avec d'autres personnes en raison des caractéristiques couvertes par cette politique, comme la race, la religion, le sexe, l'âge ou toute autre caractéristique protégée par la loi.
- **Créer un environnement de travail exempt de harcèlement** lié à n'importe laquelle des caractéristiques protégées; et exempt d'intimidation.
- **Ne jamais faire des avances sexuelles importunes** à un employé ou à une autre personne avec laquelle vous travaillez.
- **Ne jamais divulguer des données d'emploi** à une personne qui n'en a pas besoin à des fins commerciales ; qui ne dispose pas de l'autorité nécessaire ; ou, s'il y a lieu, qui n'a pas le consentement de la personne concernée.
- **Toujours consulter votre responsable, le responsable des ressources humaines ou le conseiller juridique Current** si vous rencontrez un conflit entre cette politique et les lois, coutumes ou pratiques local.

## CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR

**Current** interdit strictement l'exercice de représailles contre un employé qui a soulevé une inquiétude au sujet d'une violation de politique ou de loi. **Current** maintient une solide lutte contre le harcèlement et **Politique de lutte contre l'intimidation accessible** [ici](#). La politique de confidentialité des données des employés de Current est [ici](#). Retrouvez la politique des droits de l'homme de Current [ici](#).





# Sécurité Et Bien-Être

Respectez les procédures de sécurité et soyez à l'affût des risques pour l'environnement et pour la sécurité dans votre milieu de travail.

**Current se conforme strictement à toutes les lois en matière d'environnement, de santé et de sécurité (EHS) qui s'appliquent à nos activités.**

**Nous développons et suivons des procédures de travail sûres** pour garantir la sécurité du milieu de travail et prévenir les blessures.

**Nous installons, maintenons et surveillons** les contrôles environnementaux afin de garantir que nos émissions respectent les limites légales.

**Nos principes EHS s'appliquent à tout ce que nous faisons,** de la fabrication ou de l'entretien des produits aux activités d'acquisition en passant par la conduite des véhicules et l'élimination des déchets.

## VOTRE ROLE

- **Comprendre et respecter toutes les politiques EHS** qui s'appliquent à vous, ainsi que toutes les politiques spécifiques qui s'appliquent à votre site, à votre poste ou à votre activité commerciale.
- **Suivre les politiques de l'entreprise et de l'activité commerciale** relatives à la gestion, l'expédition, le transport, l'importation, l'exportation et l'élimination des matières et des substances chimiques dangereuses.
- **Remettre en question les fonctionnements dangereux ou inappropriés** et exiger un «arrêt de travail» pour les étudier, si nécessaire.



## SOYEZ LA VOIX DE L'INTÉGRITÉ

L'élimination et la protection contre les dangers commencent par leur identification. Vous devez prévenir vos superviseurs ou vos responsables EHS si vous êtes au courant de normes ou de dangers qui sont ignorés ou cachés.

### Les signes de danger comprennent:

- Ne pas être en mesure d'obtenir ou de respecter les permis réglementaires ;
- Des écarts par rapport aux procédures écrites, même si ces écarts font maintenant partie de la routine ;
- Des manquements en matière de sécurité et de préparation aux interventions d'urgence ;
- Des équipements ou outils mal entretenus ;
- Des dispositifs de protection manquants sur les machines ou des équipements de protections défectueux ;
- La conduite dangereuse ;
- Ne pas utiliser les procédures de verrouillage et d'étiquetage ou les protections anti-chutes ;
- Une expédition inadéquate des déchets ou produits dangereux ;
- Des sites clients dangereux.

## COORDONNÉES DE L'OMBUDSMAN CURRENT

### Équipe de conformité Current:

current.ombudsperson@currentlighting.com

Ou en contactant: 1-833-328-7669

### Vous pouvez signaler vos préoccupations à l'adresse

<https://currentombuds.ethix360.com/>

# Sécurité

**Current n'a pas de responsabilité plus importante que de protéger ses employés et ses activités.**

**Nous mettons en œuvre des plans rigoureux de gestion de la sécurité et des crises (PGSC),** conçus pour garantir la sécurité de nos employés et de nos activités à l'échelle mondiale. Nos PGSC comprennent un processus permettant d'identifier les risques posés par des incidents naturels ou provoqués par l'homme qui ont une incidence sur nos employés, installations, ressources et systèmes informatiques, ou nos produits, services et chaînes d'approvisionnement, afin d'assurer une protection à leur égard.

**Nous communiquons de manière opportune** sur la prévention, les interventions d'urgence et la poursuite des activités avec la communauté Current, les représentants gouvernementaux, les médias et le grand public.

## VOTRE ROLE

- Avoir une connaissance de la situation.** Aidez-nous à vous protéger, vous et vos collègues, ainsi que les visiteurs; ayez une bonne connaissance de votre environnement.
- Respecter toutes les procédures d'entrée et de sortie.** Portez votre badge et assurez-vous que c'est le cas pour les autres. Les badges fournissent une confirmation visuelle que l'accès de la personne est autorisé et garantissent que les installations Current sont protégées contre tous, sauf le personnel autorisé de Current.
- Aborder les personnes qui ne portent pas de badge** et signaler les visiteurs qui ne sont pas accompagnés.
- Respecter les politiques de déplacement de Current.** Utilisez le système de conseils aux voyageurs lorsque vous planifiez un voyage.





## VOTRE ROLE

---

- **Avoir recourt au Centre de voyage Current pour organiser les voyages.** Obtenez des autorisations préalables pour voyager dans certains pays désignés.
- **Créer et maintenir un environnement de travail sûr.** Identifiez et signalez les indicateurs ou incidents de violence en milieu de travail à votre responsable, aux RH, au responsable de la sécurité ou à votre ombudsman.
- **Respecter les règles mondiales en matière d'immigration** en veillant à ce que vos employés et invités respectent les réglementations mondiales en matière d'immigration lors de leurs déplacements.
- **Participer activement** à la gestion de crise, à la continuité des activités et aux exercices de prévention de la violence en milieu de travail, ainsi qu'aux séances de sensibilisation à la sécurité, afin de vous assurer que vous disposez des connaissances nécessaires pour rester en sécurité au travail, à la maison et sur la route.

## SOYEZ LA VOIX DE L'INTÉGRITÉ

---

Faites appel aux professionnels de la sécurité Current si vous rencontrez des problèmes de sécurité.

### COORDONNÉES DE L'OMBUDSMAN CURRENT:

#### Équipe de conformité Current:

 current.ombudsperson@currentlighting.com

**Vous pouvez signaler vos préoccupations à l'adresse :**

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

 **Ou en contactant:** 1-833-328-7669



# Propriété Intellectuelle

**Chaque employé de Current est chargé de protéger les droits de propriété intellectuelle (PI) de Current. C'est la clé de notre avantage concurrentiel.**

**Current protège vigoureusement sa Propriété Intellectuelle (PI)** et fait valoir ses droits contre ceux qui s'approprient ou qui utilisent la PI de Current sans avoir obtenu l'autorisation nécessaire.

**Current respecte les droits de PI valides** et évite l'utilisation non autorisée de la PI appartenant à d'autres personnes ou organisations.

**Current devient propriétaire de la PI créée par ses employés** dans le cadre de leur emploi. Nous exigeons que tous nos employés examinent et signent l'Accord avec les employés concernant les renseignements exclusifs et les innovations (EIPIA, Employee Innovation and Proprietary Information Agreement) de Current.

## CE QU'IL FAUT GARDER À L'ESPRIT

- Classifier, étiqueter, stocker et partager toutes les données, informations et documents de Current conformément à la politique de classification des données de Current [ici](#) et s'assurer que l'accès aux informations et aux documents n'est accordé qu'aux personnes ayant un besoin légitime.
- Utilisez ou distribuez les renseignements exclusifs de Current uniquement pour le bénéfice de Current, et non à des fins personnelles.
- Ne pas prendre, accéder, donner accès ou utiliser les renseignements exclusifs ou toute autre PI de Current sans autorisation après avoir quitté Current.

## CE QU'IL FAUT SURVEILLER

- N'apportez pas, n'accédez pas, ne conservez pas, ne partagez pas ou n'utilisez pas les informations exclusives d'un tiers, en particulier les informations exclusives d'un précédent employeur, sans avoir consulté et obtenu l'accord préalable de votre conseiller juridique.
- Ne fournissez pas d'informations exclusives de Current à une tierce partie sans l'approbation interne appropriée et l'accord de confidentialité nécessaire avec la tierce partie. Consultez un conseiller juridique pour un accord et un langage approprié.
- N'utilisez aucun logiciel ou source d'un tiers dans un produit Actuel ou comme outil sans avoir obtenu d'autorisation préalable. Vous pouvez demander l'autorisation d'utiliser un logiciel libre sur ce site : <https://helpdesk.currentlighting.com>

## CE QU'IL FAUT GARDER À L'ESPRIT

- Consultez votre gestionnaire, votre conseiller juridique ou votre conseiller en propriété intellectuelle si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la façon de repérer, de gérer et de protéger la PI de Current.
- La PI comprend les brevets, les secrets commerciaux, les marques de commerce, les droits d'auteur et les dessins, et aide à protéger les inventions, les procédés de fabrication, les marques, les plans d'affaires, les documents et les graphiques de marketing, les logiciels, les formes de produits, les renseignements exclusifs et bien d'autres choses.
- Les renseignements exclusifs sont des renseignements qui ne sont pas divulgués, par exemple, qui ne sont pas connus du public ou généralement disponibles et qui sont gardés confidentiels.

### COORDONNÉES DE L'OMBUDSMAN CURRENT :

**Équipe de conformité Current:**

 current.ombudsperson@currentlighting.com

**Vous pouvez signaler vos préoccupations à l'adresse :**

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

 **Ou en contactant:** 1-833-328-7669

# Cybersécurité Et Vie Privée

**Respectez les droits de la protection des renseignements personnels et luttez contre les risques cybernétiques visant les renseignements, réseaux et produits de Current.**



**Current respecte les droits à la vie privée des particuliers.** Current s'engage à recueillir, traiter et protéger les renseignements personnels de manière responsable, et conformément aux lois applicables relatives à la protection des renseignements personnels et de la vie privée.

**Current peut effectuer le transfert de renseignements personnels partout dans le monde,** conformément à la législation en vigueur.

**Current vise à protéger** ses réseaux, systèmes, appareils, et tout renseignement en notre possession. Notre politique consiste à utiliser les données seulement à des fins légitimes et à maintenir des contrôles d'accès appropriés.

**La politique de Current consiste à mener des tests de sécurité** sur nos produits avant leur lancement et à surveiller les menaces et vulnérabilités de cybersécurité.

## VOTRE ROLE

---

- **Toute personne responsable du développement de logiciels, de TI ou de produits,** doit suivre les lignes directrices de Current pour le développement sécuritaire de logiciels en contactant **current.security@currentlighting.com**. Assurez-vous que des essais de vulnérabilité sont menés avant le lancement; surveillez les menaces et vulnérabilités potentielles; et expliquez aux clients la démarche pour informer Current de toute vulnérabilité potentielle qu'ils发现.
- **Selon le cas, communiquer aux clients,** les problèmes de cybersécurité.

## VOTRE ROLE

- **Communiquer avec l'équipe Cyberworks de Current ou votre responsable en sécurité de l'information** avant de participer à des efforts visant à développer des normes industrielles relatives à la cybersécurité, ou de faire appel à une entreprise ou à une personne extérieure pour effectuer des tests de vulnérabilité.
- **Limiter l'accès aux informations de Current aux personnes autorisées** qui en ont besoin à des fins commerciales légitimes.
- **Prévenir tout accès non autorisé aux informations Current, ainsi que toute perte, divulgation ou destruction :**
  - Sécuriser les copies physiques et les zones de stockage ;
  - Utiliser des mots de passe robustes ; ne jamais partager son mot de passe avec quiconque ;
- N'utiliser que les systèmes et les outils de stockage, de transmission et de sauvegarde des données de Current qui sont approuvés par Current; ne pas utiliser une adresse de courriel personnelle, des appareils ou logiciels non approuvés pour mener des activités pour Current ;
- Lorsqu'il est nécessaire de publier des informations en ligne, ne divulguer aucun renseignement personnel secret commercial, renseignement exclusif, ou tout autre renseignement commercialement sensible ; **Le guide d'utilisation acceptable de Current est [ici](#).**
- Connaître les indices d'activités d'hameçonnage (phishing) et reconnaître les tentatives de recueillir des renseignements de Current par des moyens répréhensibles.
- **Consulter votre responsable de la protection de la vie privée** avant de mettre en œuvre des processus nouveaux ou grandement modifiés (y compris un nouveau logiciel ou nouveau code) qui utilisent les renseignements personnels.

## SOYEZ CONSCIENT

**Les renseignements personnels** sont des renseignements qui concernent une personne directement ou indirectement identifiable (ou, dans certains cas, une entreprise). Le nom, l'adresse, l'adresse électronique, le numéro de téléphone, un identifiant national et un numéro de carte de crédit sont quelques exemples de renseignements personnels.

De plus, les incidents liés à la protection de vie privée et à la cybersécurité peuvent se produire

de plusieurs façons. Signalez tous les risques ou incidents à [currentIRT@currentlighting.com](mailto:currentIRT@currentlighting.com) ou [current.privacy@currentlighting.com](mailto:current.privacy@currentlighting.com), incluant:

- la perte ou le vol possible de données, y compris la perte d'ordinateurs portables ou de tout autre équipement informatique;
- la perte, l'utilisation inappropriée ou l'accès indu à des données;
- des questions de sécurité impliquant un système ou un produit de GE.

## COORDONNÉES DE L'OMBUDSMAN CURRENT

### Équipe de conformité Current:

 [current.ombudsperson@currentlighting.com](mailto:current.ombudsperson@currentlighting.com)

 **Ou en contactant:** 1-833-328-7669

### Vous pouvez signaler vos préoccupations à l'adresse

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

# Transparence

**Soyez honnête, complet et exact dans notre comptabilité, nos communications et nos prises de décision.**

La comptabilité et les rapports financiers de Current reflèteront fidèlement la substance économique des activités commerciales de l'entreprise, conformément aux principes, aux normes et aux réglementations de comptabilité généralement acceptés pour la préparation des rapports comptables et financiers.

**Nous préparerons en temps utile des informations financières précises et exhaustives** qui seront

utilisées dans les rapports adressés à la direction, aux investisseurs, aux autorités de réglementation et aux autres intervenants.

Nous veillerons à ce que les décisions de gestion soient basées sur une analyse économique solide, qui tient compte des faits complets, ainsi que des risques à court terme et à long terme.

## VOTRE ROLE

- **Entretenir des processus et des contrôles internes efficaces** qui reflètent fidèlement les transactions ou les événements, tout en empêchant ou en détectant les transactions inappropriées.
- **Tenir des rapports et des comptes complets, précis, et en temps opportun** de manière à refléter adéquatement toutes les transactions commerciales.
- **Créer des documents qui sont factuels, exacts, et complets** et suivre les politiques de l'entreprise relatives à la conservation et à l'élimination de ces documents.
- **Ne jamais effectuer des transactions inappropriées**, y compris celles qui ne représentent pas correctement le signalement d'autres parties telles que des clients ou des fournisseurs.



- **Demander conseil à l'équipe juridique de Current** si vous découvrez une transaction douteuse.

## SOYEZ LA VOIX DE L'INTÉGRITÉ

Signalez toute préoccupation si vous prenez connaissance d'actions, de transactions, de comptes ou de rapports qui ne correspondent pas à nos valeurs de contrôle et à la protection de la réputation de Current.

- Des résultats financiers qui semblent incohérents par rapport à la performance sous-jacente ;
- Le contournement des procédures de revues et d'approbation ;
- Des communications incomplètes ou trompeuses concernant la substance ou la déclaration d'une transaction.





# Conflits D'intérêts (CDI)

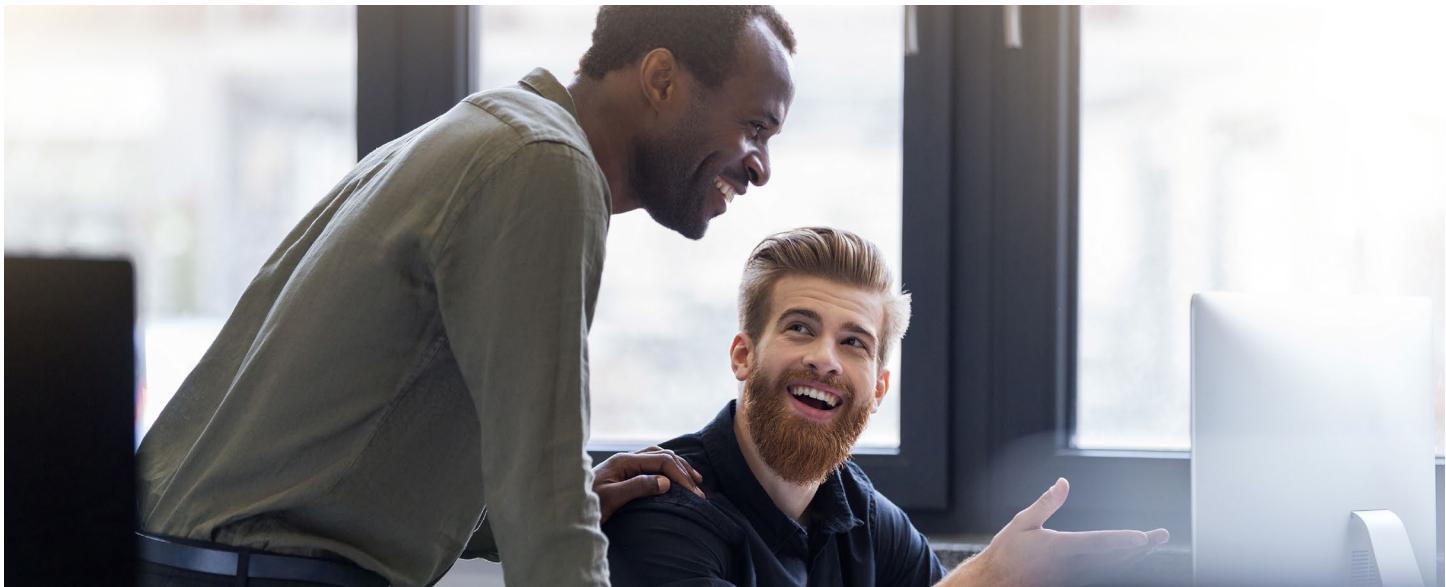
**Prenez toujours vos décisions commerciales en tenant compte de l'intérêt supérieur de Current, et non en fonction de votre intérêt personnel.**

Les décisions commerciales sont prises dans l'intérêt supérieur de Current. Cela signifie qu'aucune de vos actions ne doit interférer ou sembler interférer avec votre responsabilité pour une prise de décision objective et impartiale au nom de la Société.

**Aucune de vos activités professionnelles ou personnelles** ne doit nuire à la réputation ou au nom de Current.

**Vous avez le devoir de divulguer** si vos activités personnelles ou financières peuvent interférer ou peuvent avoir le potentiel d'interférer avec votre allégeance envers la Société.

**L'usage abusif des ressources et de l'influence de Current est interdit.** Même s'il n'existe aucune mauvaise intention, la perception d'un conflit d'intérêts peut avoir un impact négatif.



## VOTRE ROLE

- **Obtenir l'approbation préalable** de votre responsable, du service des Ressources humaines et du conseiller juridique de la Société avant d'embaucher, de promouvoir ou de superviser directement un membre de votre famille ou un ami proche.
- **Obtenir l'approbation préalable avant d'accepter des postes de cadre ou d'administrateur** avec une entreprise externe ou un organisme à but non lucratif. Cela ne s'applique pas aux affiliations religieuses ou scolaires (non universitaire).
- **Divulguer les intérêts financiers** que vous pourriez avoir dans une entreprise s'il y a une possibilité que vous puissiez personnellement influencer la relation commerciale entre Current et ladite société.
- **Ne pas accepter de cadeaux** autres que ceux d'une valeur symbolique de la part de fournisseurs, clients ou concurrents.
- **Ne pas accepter des rabais personnels** ou d'autres avantages de la part de fournisseurs ou clients si ces avantages ne sont pas disponibles pour le grand public ou vos pairs de Current.
- **Bien qu'une utilisation accessoire soit acceptable,** ne pas utiliser les ressources, la propriété intellectuelle, le temps ou les installations de Current à des fins personnelles. Évitez toute activité susceptible de donner une impression de conflit entre vos intérêts personnels et les intérêts de Current.

## CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR

Le fait de ne pas divulguer rapidement un conflit d'intérêts constitue **toujours** une violation.

La divulgation des conflits d'intérêts potentiels permet à votre équipe de direction de réduire les risques susceptibles d'influencer vos décisions professionnelles. Vous pouvez accéder à l'outil de divulgation CDI sur le site web de Current et suivre le lien intitulé « conflits d'intérêts ».

### COORDONNÉES DE L'OMBUDSMAN CURRENT :

**Équipe de conformité Current :**

 current.ombudsperson@currentlighting.com

**Vous pouvez signaler vos préoccupations à l'adresse :**

 <https://currentombuds.ethix360.com/>

 **Ou en contactant:** 1-833-328-7669

# Questions Clés

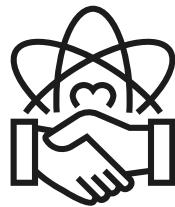
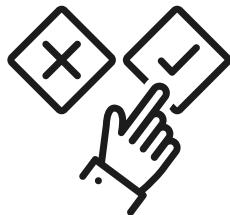
**La façon du CURRENT ne remplace pas votre bon jugement et ne peut pas couvrir toutes les situations imaginables.**

Vous devez être attentif aux signes indiquant que vous ou vos collègues êtes dans une zone grise en matière d'intégrité. En cas de doute sur les mesures à prendre, posez-vous les trois questions simples ci-dessous.



## POSEZ-VOUS TROIS QUESTIONS CLÉS

Avant de vous engager dans une activité douteuse, posez-vous ces trois questions très importantes :



**1** Comment cette décision sera-telle perçue par les autres au sein de Current et en externe ?

**2** Suis-je prêt(e) à accepter la responsabilité de cette décision ?

**3** Est-elle conforme au code de conduite de Current ?





## COORDONNÉES DE L'OMBUDSMAN CURRENT

**Équipe de conformité Current:**

✉ current.ombudsperson@currentlighting.com

📞 Ou en contactant: 1-833-328-7669

**Vous pouvez signaler vos préoccupations à l'adresse**

🌐 <https://currentombuds.ethix360.com/>

Always @n