

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Destrel Romain					N° candidat : 02217591410		
Centre de formation : Lycée parc de Vilgénis Massy					Option : <div><input checked="" type="checkbox"/> SISR</div> <div><input type="checkbox"/> SLAM</div>		
Adresse URL du portfolio : <a href="https://romain-destrel.github.io/my-portfolio/">https://romain-destrel.github.io/my-portfolio/</a>							
<div>Compétences mises en œuvre</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
<div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>		<div>► Recenser et identifier les ressources numériques</div> <div>► Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</div> <div>► Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</div> <div>► Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</div> <div>► Gérer des sauvegardes</div> <div>► Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</div>	<div>► Collecter, suivre et orienter des demandes</div> <div>► Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</div> <div>► Traiter des demandes concernant les applications</div>	<div>► Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</div> <div>► Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</div> <div>► Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</div>	<div>► Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</div> <div>► Planifier les activités</div> <div>► Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</div>	<div>► Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</div> <div>► Déployer un service</div> <div>► Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</div>	<div>► Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</div> <div>► Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</div> <div>► Gérer son identité professionnelle</div> <div>► Développer son projet professionnel</div>
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
<u>Gérer les demandes de certificat</u> : Contrôler les demandes via le site idnomic pour l'entreprise	12/11/24 au 20/12/24	X	X				
<u>Planifier les réunions</u> : Mettre en place les réunions pour les membres des équipes	12/11/24 au 20/12/24				X		
<u>Réalisation de veille de sécurité</u> : Faire une veille hebdomadaire pour les employés de l'entreprise	12/11/24 au 20/12/24						X
<u>Participation aux réunions</u> : Être intégré à toutes les réunions des différents projets de l'entreprise	12/11/24 au 20/12/24	X			X	X	X
<u>Serveur non-utilisé</u> : participation à la fermeture d'un serveur en reprenant son contenu	12/11/24 au 20/12/24	X					
<u>Utilisation de Teams</u> : Utilisation d'outils pour l'organisation d'équipe	12/11/24 au 20/12/24				X		
<u>MAJ de document</u> : Mettre à jour des documents sur les ressources informatiques de l'entreprise	12/11/24 au 20/12/24	X					
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
<u>Réaliser les demandes du client</u> : Réaliser les tâches demandées par le client	27/05/24 au 12/07/24		X				
<u>Gestion à distance</u> : Gérer le patrimoine informatique du client avec VPN	27/05/24 au 12/07/24	X					
<u>Création de machine virtuelle</u> : Création de VM avec serveur et site web intégré	27/05/24 au 12/07/24				X		X
Réalisations en cours de formation							
<u>Réalisation d'un projet professionnel</u> : mettre en place un cahier des charges, une architecture réseau, organiser les tâches, maintenance de l'infrastructure réseau,	01/09/23 au 01/03/25	X			X	X	
<u>Gestion des tickets incidents</u> : Utilisation de GLPI	01/09/23 au 01/03/25		X				
<u>Mise en place de serveur avec différents services</u> : DNS, DHCP	01/09/23 au 01/03/25	X				X	

<b>Gestion du parc informatique:</b> Gerer le parc informatique avec ADDS et faire des audit avec pingcastle	01/09/23 au 01/03/25	X				X	
<b>Création de site web:</b> Création de site web (html, css, php)	01/09/23 au 01/03/25						X

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|