

Madeline COMMEAU

Télécom Physique Strasbourg

1^{ère} année en Technologies de l'information pour la santé

Rapport de stage

Lycée Ambroise Brugière

Clermont-Ferrand

Tutrice : Mme MEGE – Provisseure adjointe

1^{er} juin 2023 – 30 juin 2023

Remerciements

Je tiens d'abord à remercier le proviseur du lycée Ambroise Brugière, M. Commeau, de m'avoir accueillie dans son établissement. Je souhaite ensuite adresser mes remerciements à la proviseure adjointe, Mme Mège, qui m'a accompagnée tout au long de ce stage.

Je remercie également l'ensemble du personnel administratif et la vie scolaire du lycée Ambroise Brugière, et plus particulièrement Mme Houjad et M. Monneger pour leur aide et leur bonne humeur.

Table des matières

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Introduction | 1 |
| I. Structure de l'organisme d'accueil..... | 2 |
| I.1. Présentation générale de l'établissement | 2 |
| I.2. Secteurs de recrutement | 3 |
| I.3. Spécificités du lycée Ambroise Brugière | 3 |
| I.4. Structure interne | 4 |
| II. Inscriptions des élèves, préparation de la rentrée scolaire | 5 |
| II.1. Orientation des élèves – transmission des informations sur SDO | 5 |
| II.1.1. Orientation des élèves en fin de seconde | 5 |
| II.1.2. Orientation des élèves en fin de première | 6 |
| II.2. Inscriptions des élèves | 7 |
| II.2.1. Organisation des inscriptions | 7 |
| II.2.2. Constitution des effectifs des enseignements de spécialité | 7 |
| II.2.3. Mise à jour de la base de données des élèves | 8 |
| III. Préparation des examens | 10 |
| III.1. Préparation des épreuves écrites | 10 |
| III.2. Epreuves orales | 10 |
| IV. Formations post-bac | 13 |
| IV.1. Création d'une base de données d'entreprises pour les BTS | 13 |
| IV.2. Statistiques Parcoursup | 15 |
| Conclusion personnelle | 18 |
| Conclusion | 20 |
| Bibliographie..... | 21 |
| Résumé/Abstract | 22 |

Introduction

Dans le cadre de la fin de ma première année d'études en école d'ingénieurs à Télécom Physique Strasbourg, j'ai réalisé un stage de quatre semaines au sein du Lycée Général et Technologique Ambroise Brugière situé à Clermont-Ferrand, dans le Puy-de-Dôme. C'est un lycée qui accueille 970 lycéens qui sont répartis entre la filière générale et une filière technologique de Sciences et Technologies du Management et de la Gestion (STMG). Il accueille également 380 étudiants qui suivent une des cinq formations post-bac proposées, dont quatre Brevets Technologiques Supérieurs (BTS) et une classe préparatoire littéraire B/L.

Le mois de juin se trouve être un mois particulièrement chargé pour les établissements scolaires, et particulièrement pour les lycées. En effet, bien que les cours se terminent la première semaine de juin, le travail de l'équipe administrative ne s'arrête pas. Il faut notamment organiser l'inscription des élèves, afin de pouvoir commencer à préparer au mieux la rentrée scolaire de l'année suivante. Le lycée Ambroise Brugière est également un centre d'examens : il faut donc organiser les épreuves écrites de philosophie de français et de philosophie ainsi que les épreuves orales du grand oral et les rattrapages. Les formations post-bac sont également sources de travail, notamment avec le recrutement via Parcoursup qui a lieu au cours de ce mois de juin.

Ainsi, j'ai travaillé aux côtés de la direction et du secrétariat afin que les objectifs de ce mois de juin soient remplis le plus efficacement possible. Après avoir présenté l'établissement, j'expliquerai le travail effectué dans le cadre des inscriptions et de la préparation de la rentrée prochaine, puis mon rôle dans l'accueil des différents examens dans l'établissement, et enfin le travail que j'ai pu fournir dans le cadre des formations post-bac, notamment sur la mise en place de statistiques Parcoursup.

I. Structure de l'organisme d'accueil

I.1. Présentation générale de l'établissement

Le lycée Ambroise Brugière est un lycée général et technologique situé dans le nord de Clermont-Ferrand. Avec une surface de 5 hectares, il accueille 1350 élèves, dont 970 lycéens et 380 étudiants en post-bac. On compte également 170 personnels, dont 110 enseignants.

L'établissement propose différentes formations. Tout d'abord, une seconde générale et technologique est proposée. Pour les classes de première et de terminale, les élèves sont répartis entre la filière générale, où on comptabilise 450 élèves, et la filière technologique avec la formation Sciences Techniques du Management et de la Gestion (STMG), que suivent 210 élèves.

En ce qui concerne les formations post-bacs, le lycée en propose cinq, dont quatre Brevets de Technicien Supérieur (BTS) avec un BTS Banque, un BTS Assurance, un BTS Commerce International (CI) et un BTS Management Commercial Opérationnel (MCO). Il y a également une classe préparatoire aux grandes écoles B/L, de lettres et de sciences sociales.

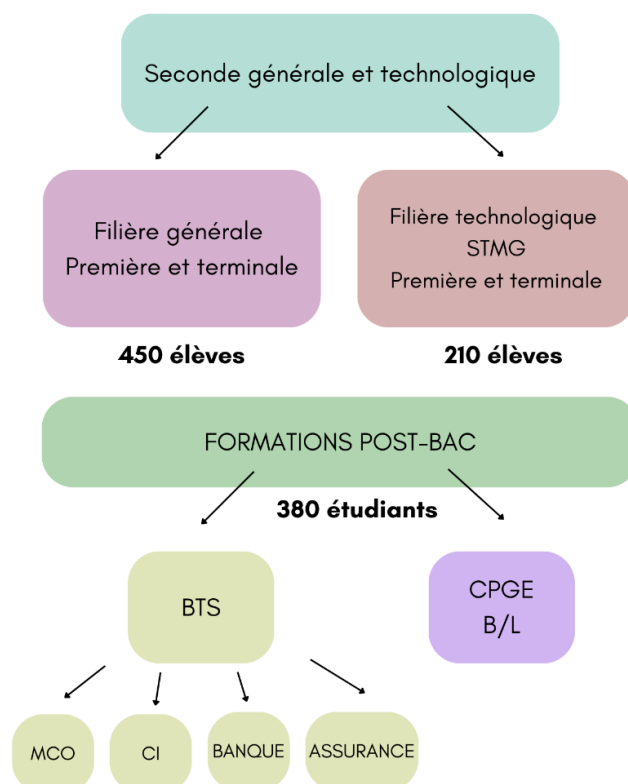


Figure 1 : Schéma des filières proposées au Lycée Ambroise Brugière

Le lycée est équipé de 87 salles dont certaines sont spécialisées avec des salles informatiques, un étage consacré aux sciences, deux plateaux techniques pour les BTS, ou encore une salle d'arts plastiques. Toutes les salles sont équipées avec des vidéoprojecteurs ou des tableaux interactifs. On retrouve également un Centre de Documentation et d'Information (CDI), un foyer des élèves ainsi que des installations sportives intégrées au lycée, avec notamment deux gymnases, un terrain de football et une piste d'athlétisme. Il y a également un restaurant scolaire avec environ 1000 repas servis chaque jour.

Un internat d'excellence de 250 places a également été ouvert à la rentrée 2021, où peuvent loger les élèves du lycée. Des travaux de rénovation sont en cours sur l'établissement et de nombreux bâtiments sont neufs.

1.2. Secteurs de recrutement

Le lycée Ambroise Brugière recrute sur quatre collèges du bassin de Clermont-Nord : le collège Gérard Phillipe, le collège La Charme, le collège Albert Camus et le collège de Gerzat. Parmi ces collèges, deux sont catégorisés « REP + ». Cette appellation correspond au programme d'éducation prioritaire de l'éducation nationale qui « a pour objectif de corriger l'impact des inégalités sociales et économiques sur la réussite scolaire par un renforcement de l'action pédagogique et éducative dans les écoles et établissements des territoires qui rencontrent les plus grandes difficultés sociales » [1]. Ainsi, bien que l'éducation prioritaire ne concerne pas les lycées, Ambroise Brugière fait face à beaucoup d'inégalités sociales au sein de ses élèves, dont beaucoup de familles sont en difficultés financière et sociale.

1.3. Spécificités du Lycée Ambroise Brugière

Le lycée se démarque des autres lycées du bassin de Clermont-Ferrand par plusieurs critères.

Tout d'abord, depuis la réforme des lycées en 2021, les filières générales S, ES et L classiques ont disparu pour laisser place à des enseignements de spécialité (EDS). Les élèves peuvent en choisir trois en première, puis ils n'en gardent que deux en terminale. Le lycée Ambroise Brugière propose dix EDS : Maths, Physique-chimie, SVT, NSINF (Numérique et sciences informatiques), SES (Sciences économiques et sociales), HGGSP (Histoire-Géographie, géopolitique et sciences politiques), AMC (Anglais Monde Contemporain), HLP (Humanités, Lettres et Philosophie), EPPCS (Education Physique et Culture Sportive) et enfin Arts Plastiques. Ainsi, l'établissement

est l'unique dans le Puy-de-Dôme à proposer l'enseignement de spécialité EPPCS, et est un des rares à proposer arts plastiques comme EDS.

L'établissement est également labellisé « Cité de tous les talents ». En effet, celui-ci propose un double parcours aux élèves avec des aménagements d'emploi du temps. Cela s'applique aux élèves dans un parcours artistique, avec des partenaires comme le conservatoire, une association de court-métrage, ou dans un parcours sportif, avec notamment l'ASM (l'Association Sportive Montferrandaise, connue spécifiquement pour son équipe de rugby), Clermont Foot, Handball63 etc. C'est un réel avantage pour le lycée car il permet d'attirer des lycéens qui sont hors secteur. 150 élèves font partie de ce double parcours.

Le lycée Ambroise Brugière est enfin le seul lycée de l'académie à être labellisé SciencesPo, avec des ateliers de préparation au concours d'entrée à SciencesPo Paris. Les élèves les suivent deux heures par semaine en classe de première puis en classe de terminale. Cet atelier s'est avéré être efficace car une élève a intégré SciencesPo Paris cette année sans avoir à passer d'oral.

I.4. Structure interne

La structure interne de l'établissement est détaillée dans l'organigramme ci-dessous.

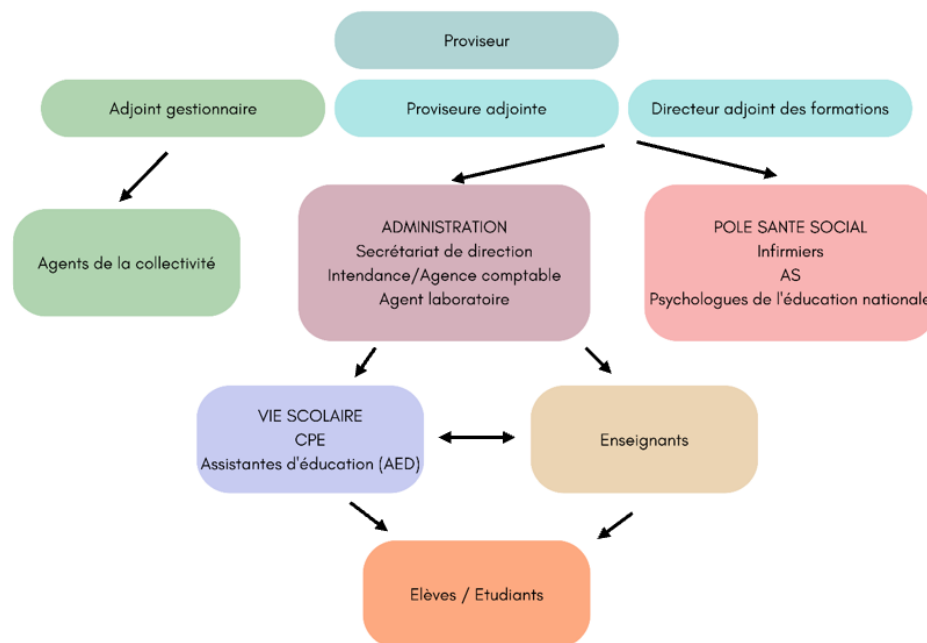


Figure 2 : Organigramme de l'établissement

J'ai principalement travaillé avec la direction et le secrétariat lors de mon stage.

II. Inscriptions des élèves, préparation de la rentrée scolaire

II.1. Orientation des élèves – transmission des informations sur SDO

II.1.1. Orientation des élèves en fin de seconde

Lorsque les élèves arrivent à la fin de leur année de seconde générale et technologique, plusieurs choix s'offrent à eux : poursuivre dans la filière générale, avec un choix des enseignements de spécialité à faire, ou poursuivre en filière technologique soit dans le lycée Ambroise Brugière, en STMG, soit dans une autre filière technologique dans un autre lycée. Ils peuvent également redoubler, selon décision du conseil de classe et en accord avec les parents, ou encore partir dans une voie professionnelle (CAP, première professionnelle...). Les élèves et les parents réalisent donc des vœux qui seront examinés par le conseil de classe puis acceptés ou non.

Le processus d'orientation et de dialogue entre les parents et l'établissement se fait par transmission de documents papiers et via SDO (Suivi de l'Orientation), qui est un portail du site SIECLE, site internet de gestion des élèves. Il y a trois grandes phases à compléter sur SDO : les vœux des élèves, la décision du conseil de classe, et le choix définitif. Ainsi, j'ai dû dans un premier temps remplir les vœux des élèves sur ce site. Pour cela, j'avais des tableaux récapitulatifs papiers qu'il fallait retranscrire informatiquement, élève par élève. J'ai ensuite dû reprendre le bulletin de chaque élève afin de pouvoir renseigner la décision du conseil de classe sur chacun des vœux. Enfin, en fonction des fiches d'inscriptions des élèves, j'ai donné le choix définitif d'orientation pour l'année prochaine.

Si les élèves choisissent de poursuivre en première générale, et que ce choix est accepté, ils doivent alors choisir trois enseignements de spécialité parmi les dix proposés au lycée Ambroise Brugière. Si les enseignements souhaités par l'élève ne sont pas disponibles, par exemple Sciences de l'Ingénieur (SI), celui-ci peut demander à intégrer un autre établissement qui les propose. Ainsi, j'ai rentré pour chaque vœu général les trois enseignements de spécialité souhaités. Cela a pu s'avérer être une tâche compliquée car les informations n'étaient pas forcément concordantes : le bulletin pouvait parfois indiquer l'accord pour trois EDS qui n'étaient pas forcément ceux demandés par l'élève à la base. On pouvait alors se demander si c'était simplement une erreur humaine ou bien s'il s'agissait d'un réel choix de l'élève. Cela ne posait pas fondamentalement de problème quand il s'agissait de rentrer les vœux sur SDO, car

l'information importante était celle du passage en générale ou non, mais cela posait d'autres problèmes concernant les classes et les effectifs qui seront détaillés ultérieurement.

Pour les vœux de filière technologique ou voie professionnelle, il n'y avait pas de spécialité à choisir. Toutefois, le fait d'être affecté ou non ne dépend pas uniquement du conseil de classe : cela dépend du processus d'affectation qui se fait au rectorat.

Les familles formulent ainsi des vœux de filière générale, technologique ou professionnelle. Elles peuvent également demander le redoublement s'il a été convenu avec la direction et la vie scolaire que c'était la meilleure option pour le parcours de l'élève. Toutefois, des vœux sont parfois refusés, notamment pour des élèves avec des résultats assez faibles qui demandent la filière générale. Dans ce cas, soit la famille accepte la décision du conseil de classe et l'élève est ainsi affecté dans une autre filière, par exemple STMG ou dans une voie professionnelle, soit elle s'y oppose. Dans ce cas, les familles font appel. Il y a alors une commission d'appel où se rendent les chefs d'établissement, certains professeurs, et des membres extérieurs à l'établissement de l'élève. Une décision sera alors rendue, et elle sera cette fois définitive. A Ambroise Brugière, il y a eu sept familles qui ont fait appel sur la décision et seulement une a eu gain de cause. Les autres ont donc dû adapter leur orientation. Dans ce cadre, j'ai complété avec les coordonnées des élèves et des familles concernées les fiches à communiquer à la commission d'appel.

II.1.2. Orientation des élèves en fin de première

Le lycée Ambroise Brugière accueille des élèves en première générale et des élèves en première technologique, STMG, qui vont passer en terminale dans leurs filières respectives l'année suivante.

Pour le passage en terminale générale, il y a également un suivi de l'orientation, notamment sur les enseignements de spécialité. En effet, seulement deux des trois EDS suivis en première peuvent être conservés. Toutefois, le suivi de l'orientation ne se fait pas par une plateforme SDO comme pour l'orientation de fin de première : c'est principalement grâce à des fiches de vœux manuscrites rendues par l'élève. De plus, il est important de noter que bien que le conseil de classe puisse déconseiller de garder telle ou telle spécialité, le choix final revient uniquement à l'élève. J'ai donc pu assister à un conseil de classe d'une classe de première générale et suivre les discussions des professeurs et de la direction sur les élèves et leur orientation.

Le redoublement peut également être proposé aux élèves : j'ai à ce titre écrit puis envoyé plusieurs courriers de redoublement aux familles concernées. Toutefois, cette proposition de redoublement de la part de l'établissement scolaire est plus une suggestion, car les familles sont

libres de refuser sans aucune conséquence, sans commission d'appel comme c'est le cas pour la fin de la seconde.

II.2. Inscriptions des élèves

II.2.1. Organisation des inscriptions

En fin de seconde et de première, les élèves doivent procéder aux réinscriptions pour l'année d'après, notamment pour les filières générales et pour les première STMG qui passent en terminale. Les inscriptions en seconde et en première STMG se feront plus tard, début juillet, car elles dépendent des résultats d'affectation qui ne sont publiés qu'à ce moment-là.

Ainsi, j'ai aidé à l'organisation des inscriptions qui se sont déroulées sur trois jours. Chaque classe avait un horaire précis et chaque élève devait fournir certains documents. La vie scolaire se chargeait de les récupérer et de les vérifier, tandis que j'aidais notamment au tri de ceux-ci et vérifiait une nouvelle qu'aucun document ne manquait.

Les inscriptions pouvaient parfois s'avérer compliquées : les documents étaient souvent manquants, et beaucoup d'élèves ne se sont pas rendus aux inscriptions. Il a alors fallu appeler à plusieurs reprises les familles et les élèves afin d'obtenir les informations manquantes. Cela peut s'expliquer par le contexte social auquel est confronté le lycée : beaucoup de parents ne savent pas forcément parler français ou du moins n'arrivent pas à compléter les papiers. Ce sont alors les élèves qui prennent en charge cette tâche, dans la mesure de leurs capacités. Toutefois, les documents sont essentiels pour assurer la poursuite de l'élève dans l'établissement scolaire.

Il y a ainsi eu un grand travail de vérification pour chaque document exigé, et nous transmettions à la vie scolaire le nom de ceux dont il manquait encore soit le dossier complet, soit un seul document.

II.2.2. Constitution des effectifs des enseignements de spécialité

Comme il a été mentionné auparavant, les élèves qui s'inscrivent en filière générale, que ce soit en première ou en terminale, ont des enseignements de spécialité à choisir. Toutefois, les vœux qui ont été fournis par les élèves, et donc rentrés sur SDO, ne sont pas forcément les choix finaux des élèves : ils peuvent changer au dernier moment. Ils doivent alors renseigner ceux-ci sur un document particulier : la fiche pédagogique. C'est la seule valeur de vérité que l'établissement puisse avoir, afin d'avoir des effectifs dans chaque spécialité corrects et avoir un nombre suffisant d'heures attribuées pour assurer les cours.

Toutefois, le chef d'établissement devait transmettre au rectorat le plus rapidement les effectifs prévus dans chaque spécialité. Or, tant que les fiches pédagogiques n'étaient pas entre nos mains, les effectifs n'étaient pas forcément justes.

Afin d'essayer d'avoir les données les plus exactes possibles, j'ai d'abord commencé par créer un tableau Excel pour chaque niveau, fin de seconde et fin de première. Dans ceux-ci, grâce à un transfert de données depuis la base de données du site SIECLE, j'ai rentré la liste de tous les élèves présents sur le niveau, d'abord dans l'ordre alphabétique puis trié par classe. J'ai alors pris les tableaux papiers répertoriant les vœux de chaque élève, qui ont été donnés lors du conseil de classe, et je les ai retranscrits informatiquement.

Ensuite, dès que les fiches pédagogiques étaient disponibles avec les choix d'EDS, j'ai vérifié que les choix correspondaient aux vœux formulés, et je les ai modifiés dans le cas échéant. Les inscriptions se faisant dans le même délai que le chef d'établissement devait transmettre les données, j'ai dû prendre les fiches pédagogiques le jour même des inscriptions, en récupérant tous les documents une fois que la classe était passée aux inscriptions. Cela a permis d'avoir une vérification supplémentaire afin de savoir quels élèves n'avaient pas rendus leurs dossiers d'inscription.

J'ai ensuite pu fournir des tableaux récapitulatifs Excel avec le nombre d'élèves demandant telle ou telle spécialité, le nombre d'élèves dans chaque langue vivante et dans chaque option.

II.2.3. Mise à jour de la base de données des élèves

Lors des inscriptions, les élèves fournissent également une feuille de renseignements, où sont transmises des informations sur l'élève et sur les responsables légaux de celui-ci. On y retrouve notamment l'adresse mail de l'élève, qui sera essentielle pour son inscription au baccalauréat car elle lui donnera accès à Cyclades (un site internet de gestion des examens et des concours), ou encore les adresses mails des parents auxquelles seront envoyés les bulletins scolaires. Ce sont donc des informations essentielles qui doivent être mises à jour d'une année sur l'autre. Ces données sont répertoriées sur le logiciel SIECLE, qui contient une base de données de tous les élèves scolarisés dans l'établissement.

J'ai récupéré les feuilles de renseignements des élèves qui passent en première générale, en terminale générale et STMG, et j'ai complété les renseignements fournis. SIECLE permet de garder les données de l'année précédente, ce qui fait qu'il suffisait de compléter les informations qui avaient changé ou manquaient. Toutefois, il arrivait souvent que les adresses mails des parents soient différents et que ce soit en fait l'adresse mail de l'élève, car les bulletins arrivent par

courriel et les élèves ont parfois des stratégies pour que leurs parents ne les voient pas. Il faut ainsi être très vigilant sur les documents, souvent remplis par les élèves car les parents ne sont pas en mesure de le faire. C'est pourquoi j'ai appelé quelques familles afin d'avoir les informations exactes. Au-delà des adresses mails, il est important que les numéros de téléphone soient exacts, en cas d'urgence par exemple. Malheureusement, la plupart des appels restaient sans réponse.

Enfin, il a fallu inscrire les élèves dans leur future classe. Une fois que les effectifs ont été transmis et que nous savions le nombre de classes que nous aurions ainsi que le nombre d'élèves dans chaque spécialité et dans chaque option, la répartition des élèves dans les classes a pu être faite. Celle-ci a été réalisée par la vie scolaire, qui a ensuite transmis les informations via des tableaux Excel. J'ai donc pu mettre à jour la scolarité des élèves en remplissant pour chacun leur classe sur le logiciel SIECLE.

III. Préparation des examens

III.1. Préparation des épreuves écrites

Le lycée Ambroise Brugière accueillait au mois de juin deux épreuves écrites : une épreuve anticipée de français pour les élèves de première générale et technologique, le 14 juin 2023, et une épreuve de philosophie pour les élèves de terminale générale et technologique. L'établissement avait déjà accueilli au mois de mars 2023 les épreuves des enseignements de spécialité pour les élèves de terminale. Cette organisation est mise en place depuis la réforme du bac, qui a commencé en 2021.

Ainsi, il a fallu pour ces épreuves préparer l'établissement afin que les élèves puissent composer dans les meilleures conditions. Pour cela, la proviseure adjointe de l'établissement a effectué un planning des examens, en indiquant pour chaque salle de classe le nombre d'élèves présents et les surveillants qui seront convoqués. La Division des Examens et des Concours (DEC) du rectorat a donc envoyé les sujets des épreuves écrites réparties en fonction de ce planning. Nous avons donc préparé les sujets pour chaque salle, en remplissant également une pochette pour les surveillants de salle. En effet, ils avaient besoin de documents tels qu'un rappel des règles de surveillance de l'examen, la liste d'émargements de élèves, ou encore une liste des élèves nécessitant un aménagement particulier pour l'épreuve (tiers temps, sujet agrandi...). Nous avons donc fait des pochettes avec les documents correspondant à chaque salle. Nous avons ensuite placé les documents préparés et triés selon l'épreuve et la salle dans une salle protégée par un code, appelée « coffre », afin d'éviter par exemple les vols de sujets. Les salles de classe où les étudiants allaient composer ont ensuite été préparées par la vie scolaire et les assistants d'éducation, avec notamment la mise en place des étiquettes sur les tables des élèves.

III.2. Epreuves orales

Depuis la réforme du bac en 2021, les élèves de terminale doivent passer une épreuve orale appelée Grand Oral. Celle-ci consiste en une présentation de cinq minutes suivie d'un échange avec les examinateurs de dix minutes. Les élèves disposent de vingt minutes pour préparer leurs notes afin de répondre à une question, tirée au sort parmi deux questions qu'ils auront préparées tout au long de l'année. Celles-ci doivent porter sur les enseignements de spécialité choisis pour la terminale. Chaque jury est composé de deux examinateurs dans les disciplines correspondantes.

Cette année, le lycée Ambroise Brugière accueillait des élèves de plusieurs lycées. Il y avait donc au total 51 commissions, c'est-à-dire 51 paires d'examineurs répartis sur trois jours de passage. Les examinateurs pouvaient faire partie de plusieurs commissions, car leur binôme pouvait changer en fonction des disciplines pairées.

De la même façon, il a fallu préparer des pochettes pour chaque commission avec dans chacun les procès-verbaux, les listes d'émargements, les bordereaux de notation, les consignes générales pour l'épreuve et les notifications d'aménagement si cela était nécessaire.

De plus, j'ai aidé au secrétariat d'oral pendant ces trois jours. Cela consistait d'abord à accueillir les professeurs, qui ne venaient pas de ce lycée, afin de leur donner leur pochette de commission, de leur expliquer le fonctionnement pour cette épreuve, et de les aider afin de trouver leur salle. De plus, les élèves disposaient d'une salle pour préparer leur question pendant 20 minutes, appelée la loge. Il a donc également fallu donner les consignes aux surveillants de loge, professeurs du lycée Ambroise Brugière.

Ensuite, au cours de la journée, il fallait rester présent sur place afin de pouvoir résoudre les problèmes qui pouvaient arriver aux jurys ou aux élèves. Par exemple, beaucoup d'élèves oublièrent un document qui comportait leurs deux questions et qui était signé par le chef d'établissement. Il fallait alors appeler le lycée d'origine de l'élève afin de récupérer la feuille. Il y avait également des problèmes de convocations, avec des élèves qui l'avaient par exemple uniquement sur leur téléphone et non imprimée.

Il y a également eu deux cas de suspicion de fraude. Dans les deux cas, la situation était la même : les élèves avaient gardé sur leur table leurs notes préparées à l'avance sur les questions pendant les vingt minutes de préparation. Les surveillants de loge ont remarqué que les élèves avaient leurs notes au milieu de l'épreuve, et cela a donc constitué une suspicion de fraude. Dans ce cas, l'élève doit finir de passer son épreuve normalement. Il y a ensuite une procédure administrative. Le secrétaire d'examen doit remplir un procès-verbal de fraude, signé par le proviseur, le surveillant de loge et l'élève en question. Il fallait répertorier l'origine de la fraude, et les « preuves », ici les notes préparées à l'avance. Une commission de fraude aura lieu ultérieurement où il s'agira de déterminer s'il s'agit réellement d'une fraude et si oui, quelles sont les conséquences pour l'élève.

Enfin, le secrétariat d'oral doit récupérer les pochettes des commissions en fin de journée, en récupérant les documents importants. Il fallait scanner, puis envoyer par courrier postal, les feuilles de notation de chaque élève, en cas de réclamation par celui-ci quant à sa note. Il faut également archiver les procès-verbaux. De plus, quand les jurys reviennent, ils doivent remplir

les notes des élèves sur un site internet, Cyclades. Avant de verrouiller les notes, nous devons vérifier qu'elles correspondaient aux notes qui avaient été écrites afin d'éviter toute erreur, car toute note verrouillée ne peut plus être modifiée.

IV. Formations post-bac

IV.1. Création d'une base de données d'entreprises pour les BTS

Le lycée Ambroise Brugière propose quatre formations de BTS : BTS Assurance, BTS Banque, BTS Management et Commerce Opérationnel et BTS Commerce international. Ces formations sont en lien étroit avec les entreprises : les étudiants doivent réaliser de nombreux stages qui vont souvent déboucher sur des emplois. L'établissement a alors un rôle important afin de pouvoir proposer des entreprises aux élèves, et aux entreprises des élèves. Ainsi, il est nécessaire d'avoir une base de données complète sur les établissements susceptibles de fournir des emplois aux élèves en BTS.

J'ai donc dû réaliser une base de données des entreprises. Je me suis concentrée sur le BTS Banque et le BTS Assurance, les entreprises concernées étant souvent les mêmes. Cette base de données se fait sur Excel. Pour cela, j'ai dû me rendre sur le site de Cléor Auvergne Rhône Alpes (<https://www.cleor-auvergnerrhonealpes.fr>). Sur celui-ci, on retrouve différents emplois disponibles dans la région détaillés, avec par exemple les conditions de travail ou les offres d'emplois, comme on peut le retrouver sur la figure ci-dessous.

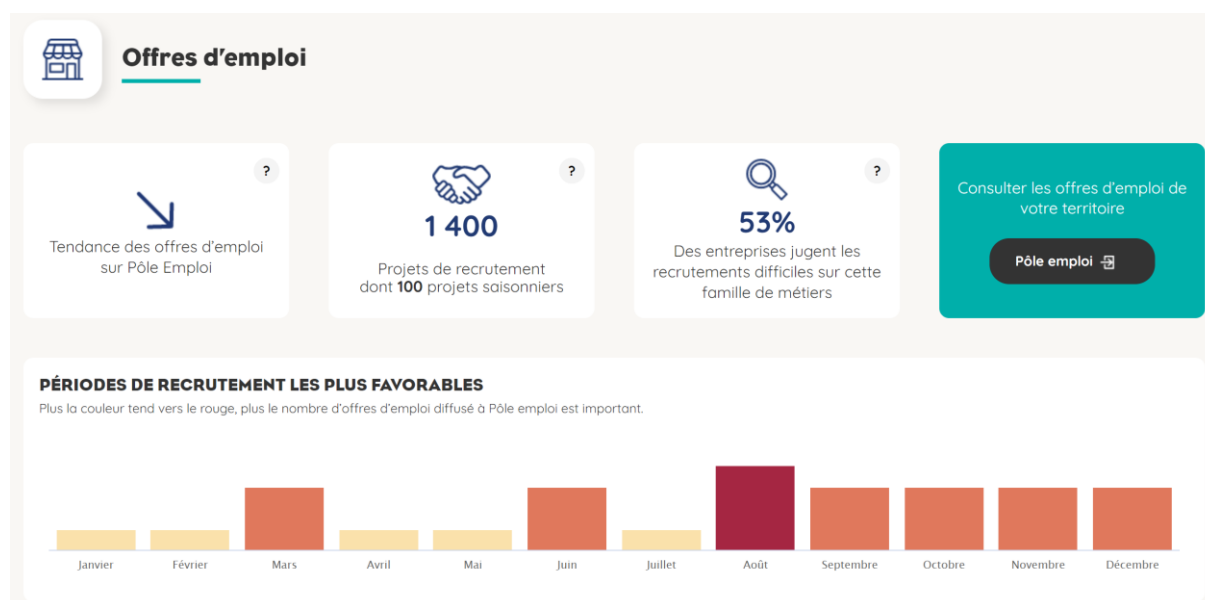


Figure 3 : Capture d'écran du site Cléor Auvergne Rhône Alpes

Dans le cas présent, on retrouve les détails pour la famille de métier de gestion en banque et en assurance. On peut accéder pour chaque famille de métier, identifiée par un code, à une base de données des entreprises qui recrutent pour ce type de postes.

Mon objectif était alors d'obtenir les bases de données pour chaque famille de métier où l'on peut retrouver des entreprises susceptibles de recruter des élèves en BTS banque ou assurance, puis de les trier afin d'avoir une base de données la plus précise possible.

J'ai donc d'abord répertorié sur ce site les familles de métiers grâce auxquelles nous pourrions accéder à des entreprises intéressantes pour les élèves en BTS. J'en ai trouvé quatre. Pour chacune d'entre elles, j'ai téléchargé un fichier Excel où il était inscrit toutes les entreprises concernées sur la région Auvergne Rhône-Alpes. Le fichier pour la famille de métiers de gestion en banque et assurance en comportait plus de 23 000, dont on peut trouver un extrait ci-dessous.

| Code Secteur | Libelle Secteur | Ville | Nom Etablissement | Adresse Etablissement | Nombre de salariés |
|--------------|--------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| K20-0 | Banque - Assurance | Chambœuf | 1 TERRES VALL | 9 LOT LE BELVEDERE, 42330 CHAMBOEUF | Non communiqué |
| K20-0 | Banque - Assurance | Chambœuf | DUBOIS FOREZ BATIMENT | 26 CHE DU BECOT, 42330 CHAMBOEUF | Non communiqué |
| K20-0 | Banque - Assurance | Tassin-la-Demi-Lune | 1004 CAP | 17 RUE DU PROFESSEUR DEPERET, 69160 TASSIN-LA-DEMI-LUNE | Non communiqué |
| K20-0 | Banque - Assurance | Tassin-la-Demi-Lune | 4 DAMES DEVELOPPEMENT | 2 B ALL DES QUATRE DAMES, 69160 TASSIN-LA-DEMI-LUNE | 1 ou 2 salariés |
| K20-0 | Banque - Assurance | Tassin-la-Demi-Lune | 812 DEVELOPPEMENT | 67 RUE FRANCOIS MERMET, 69160 TASSIN-LA-DEMI-LUNE | 1 ou 2 salariés |
| K20-0 | Banque - Assurance | Tassin-la-Demi-Lune | ABCIS 5 | 42 AV DU 11 NOVEMBRE 1918, 69160 TASSIN-LA-DEMI-LUNE | Non communiqué |
| K20-0 | Banque - Assurance | Tassin-la-Demi-Lune | AGAVIC ASSURANCES | 3 RUE BERGER, 69160 TASSIN-LA-DEMI-LUNE | Non communiqué |
| K20-0 | Banque - Assurance | Tassin-la-Demi-Lune | ALIKUIS CONSEIL SAS | 84 AV CHARLES DE GAULLE, 69160 TASSIN-LA-DEMI-LUNE | Non communiqué |
| K20-0 | Banque - Assurance | Tassin-la-Demi-Lune | BANQUE POPULAIRE AUVERGNE RHONE ALPES | 97 AV CHARLES DE GAULLE, 69160 TASSIN-LA-DEMI-LUNE | 6 à 9 salariés |
| K20-0 | Banque - Assurance | Tassin-la-Demi-Lune | BNP PARIBAS | 47 AV DE LA REPUBLIQUE, 69160 TASSIN-LA-DEMI-LUNE | 6 à 9 salariés |
| K20-0 | Banque - Assurance | Tassin-la-Demi-Lune | CAISSE D'EPARGNE ET DE PREVOYANCE DE RHONE ALPES | 70 AV CHARLES DE GAULLE, 69160 TASSIN-LA-DEMI-LUNE | Non communiqué |
| K20-0 | Banque - Assurance | Tassin-la-Demi-Lune | CAISSE DE CREDIT MUTUEL DU SUD-EST | 52 AV DE LA REPUBLIQUE, 69160 TASSIN-LA-DEMI-LUNE | 6 à 9 salariés |
| K20-0 | Banque - Assurance | Tassin-la-Demi-Lune | CALONNE SHA | 13 AV VICTOR HUGO, 69160 TASSIN-LA-DEMI-LUNE | Non communiqué |
| K20-0 | Banque - Assurance | Tassin-la-Demi-Lune | CANAC GROUP | 6 CHE NECTOUX, 69160 TASSIN-LA-DEMI-LUNE | 1 ou 2 salariés |

Figure 4 : Extrait de répertoire d'entreprises fourni par Cléor pour la famille de métiers de gestion en banque et assurance

Toutes les entreprises ne nous intéressaient pas : la région Rhône Alpes est trop éloignée pour pouvoir la proposer aux étudiants, majoritairement issus du Puy-de-Dôme. La base de données souhaitée doit contenir des entreprises d'Auvergne et donc des départements de l'Allier, du Puy-de-Dôme, du Cantal et de la Haute-Loire. Afin d'obtenir uniquement les établissements de ces départements, j'ai séparé la colonne des adresses afin que celle-ci commence par le code postal, puis j'ai effectué un tri en exigeant seulement les adresses commençant par « 03 », « 63 », « 15 » ou « 43 » (codes postaux des départements auvergnats) apparaissent. Ainsi, j'ai pu obtenir toutes les entreprises recrutant dans le secteur souhaité.

J'ai ensuite fait de même pour les trois autres familles de métiers puis je les ai regroupées dans un même tableau Excel. J'ai ensuite fait une feuille de tableur par département, puis j'ai supprimé les doublons, car de nombreuses entreprises apparaissaient dans différentes familles de métiers. Ainsi, nous avons pu obtenir une liste exhaustive des entreprises susceptibles d'être intéressés par nos étudiants dans le domaine de la banque et de l'assurance. Par manque de temps, je n'ai pas pu faire de même pour les BTS en Commerce International et en Management Commercial Opérationnel.

IV.2. Statistiques Parcoursup

Au mois de juin se déroulent également les admissions dans l'enseignement supérieur pour les élèves de terminale. Depuis 2018, les admissions se font grâce à une plateforme internet, Parcoursup. Le lycée Ambroise Brugière l'utilise également, non seulement pour l'orientation de ses élèves de terminale mais aussi pour accueillir des étudiants dans les formations post-bac.

Ma mission était alors d'établir des statistiques Parcoursup utiles à l'établissement. En effet, l'objectif pour le lycée est que ses élèves de STMG notamment puissent accéder aux BTS qu'il propose. L'objectif était de savoir combien d'élèves ont demandé ces formations, et donc de savoir si ces formations sont attractives pour eux, et de savoir combien d'élèves ont été classés.

En effet, sur Parcoursup, il est établi une liste d'élèves « classés », c'est-à-dire des élèves qui ont une chance d'être pris dans une formation. Toutefois, ce n'est pas parce qu'un élève est classé qu'il est accepté dans la formation. Un élève classé peut seulement accéder à la file d'attente, dans laquelle il aura un rang déterminé par son classement. Il sera ensuite accepté ou non selon la décision des élèves situés au-dessus dans le classement. Un élève qui a eu un « oui » à une formation peut soit l'accepter définitivement, soit l'accepter mais attendre d'être pris ailleurs, soit la refuser. Si une formation est acceptée définitivement, il est automatiquement refusé dans les autres. Ainsi, la seule valeur de référence était de savoir si les élèves avaient été classés ou non, le fait d'être accepté ou non dans la formation dépendant de beaucoup d'éléments.

Il faut également noter que tous les BTS sont également accessibles en apprentissage. Dans ce cas, si la formation a été demandée en apprentissage, c'est-à-dire en alternance dans une entreprise, les élèves ont été automatiquement « classés » et la sélection se fait via des journées de recrutement qui ont lieu courant juin, où ils rencontrent le matin un jury qui leur fera passer des entretiens, et l'après-midi des entreprises afin de pouvoir avoir un contrat d'apprentissage.

J'ai dû établir des statistiques afin de connaître la proportion de terminales STMG qui avaient demandé les BTS de l'établissement, et la proportion de ceux qui avaient été pris. Tout d'abord, j'ai accédé aux données Parcoursup en tant qu'établissement d'origine. Ainsi, j'ai pu savoir pour chaque classe les vœux de chaque élève. J'ai donc récupéré les données sous la forme de tableurs pour les quatre classes de terminale STMG. J'ai ensuite dû trier les données afin de ne laisser apparaître que les élèves qui avaient demandé une formation au sein du lycée Ambroise Brugière. J'avais ainsi la liste pour chaque classe des élèves ayant formulé un vœu de BTS au lycée.

Ensuite, j'ai dû accéder au portail parcoursup en tant qu'établissement d'accueil. J'ai ainsi pu accéder à la liste des élèves classés. J'ai ensuite comparé ces données afin d'obtenir les statistiques suivantes :

| | Elèves ayant formulé 1 vœu ou + à Brugière | BQ | ASS | CI | MCO | BQ - APP | ASS - APP | MCO - APP |
|-----------------|--------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|-----------|-----------|
| T STMG 1 | 74,2% | 12,9% | 25,8% | 32,3% | 41,9% | 16,1% | 25,8% | 41,9% |
| T STMG 2 | 77,4% | 38,7% | 35,5% | 29,0% | 41,9% | 32,3% | 22,6% | 32,3% |
| T STMG 3 | 80,0% | 37,1% | 25,7% | 34,3% | 60,0% | 31,4% | 5,7% | 14,3% |
| T STMG 4 | 61,1% | 5,6% | 16,7% | 22,2% | 22,2% | 16,7% | 16,7% | 27,8% |
| Total (en STMG) | 75,7% | 26,1% | 27,0% | 30,4% | 44,3% | 25,2% | 17,4% | 28,7% |

Figure 5 : Statistiques sur la formulation de vœux des terminales STMG du lycée Ambroise Brugière dans les formations proposées par celui-ci

| Elèves classés | BQ | | ASS | | CI | | MCO | |
|----------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|
| | Nombre | Proportion | Nombre | Proportion | Nombre | Proportion | Nombre | Proportion |
| T STMG 1 | 2 | 50,0% | 3 | 37,5% | 3 | 30,0% | 7 | 53,8% |
| T STMG 2 | 6 | 50,0% | 4 | 36,4% | 2 | 22,2% | 4 | 30,8% |
| T STMG 3 | 5 | 38,5% | 5 | 55,6% | 7 | 58,3% | 9 | 42,9% |
| T STMG 4 | 0 | 0,0% | 1 | 33,3% | 2 | 50,0% | 3 | 75,0% |
| Total (STMG) | 13 | 43,3% | 13 | 41,9% | 14 | 40,0% | 23 | 45,1% |

Figure 6 : Statistiques sur les élèves de l'établissement à avoir été classés dans les formations proposées par celui-ci

Afin d'obtenir des statistiques, j'ai notamment fait des correspondances entre la liste des élèves classés et les élèves demandeurs grâce à des fonctions disponibles sur tableurs. On peut également obtenir une liste des élèves ayant fait un vœu ou plus dans l'établissement et la décision de classement pour chaque vœu, tel que représenté ci-dessous.

| | Numéro - Civilité - Nom - Prénom | Filière | Classé ? | Vœu accepté ? |
|---------|----------------------------------|-----------|----------|-------------------------------------------|
| TSTMG 1 | 533035 M. [REDACTED] | ASS - APP | | |
| | | BQ - APP | | |
| | | CI | OUI | Renonce, acceptation définitive autre vœu |
| | 532994 Mme [REDACTED] | ASS - APP | | |
| | | BQ - APP | | |
| | | MCO - APP | | |
| | 533098 Mme [REDACTED] | CI | OUI | En attente |
| | | ASS | OUI | En attente |
| | | ASS - APP | | |
| | 532752 Mme [REDACTED] | BQ - APP | | |
| | | MCO | OUI | En attente |
| | | MCO - APP | | |
| | 532702 M. [REDACTED] | ASS | OUI | En attente |
| | | BQ | NON | |
| | | MCO | NON | |

Figure 7 : Extrait du tableau récapitulatif des résultats Parcoursup des élèves ayant formulé des vœux au lycée Ambroise Brugière

De plus, en faisant une mise à jour des données Parcoursup sur la décision finale de l'élève qui avait été classé, j'ai fait en sorte que le tableur, grâce à des formules et à des tris de données, renseigne l'état de la décision à côté de chaque vœu formulé. Si les données sont mises à jour en septembre, moment où les décisions sont fixées, on pourra également avoir des statistiques sur le nombre d'élèves d'Ambroise Brugière qui ont finalement accepté une des formations de l'établissement. Cette mise à jour peut se faire facilement en copiant les données parcoursup sur

un autre feuillet du tableur, qui sont les données utilisées pour les fonctions qui donnent les informations nécessaires.

Ces statistiques pourront ensuite être analysées ultérieurement par les chefs d'établissement afin de savoir si les formations post-bac proposées sont assez attractives pour leurs élèves de filière technologique.

Conclusion personnelle

Le lycée Ambroise Brugière est au cœur des questions de société, notamment par son contexte social. En effet, étant situé dans les quartiers les plus difficiles de Clermont-Ferrand, l'équipe pédagogique doit faire face aux situations personnelles parfois très compliquées des élèves. Beaucoup d'entre eux sont par exemple issus du quartier de la Gauthière, où de nombreux règlements de comptes pouvant dégénérer en fusillades ont lieu. D'autres sont également issus de l'immigration et ne maîtrisent pas forcément la langue française depuis longtemps, de même pour leurs parents.

Les recrutements par secteur, comme c'est le cas pour le lycée Ambroise Brugière, ne favorisent pas la mixité sociale. J'ai également pu remarquer au cours de mon stage que celle-ci n'était pas vraiment encouragée par le rectorat. Depuis la rénovation de l'établissement, et par les enseignements de spécialité qu'il propose, notamment l'EPPCS qui porte sur le sport, celui-ci est devenu très attractif. Ainsi, beaucoup d'élèves venant du centre-ville, qui sont des quartiers généralement plus aisés, souhaitent rejoindre le lycée. Toutefois, les places disponibles sont très réduites et ne permettent pas d'accueillir beaucoup d'élèves venant de ces quartiers plus favorisés. Cela résulte en une très faible mixité sociale, avec des élèves venant généralement des mêmes quartiers. Cela ne leur permet pas forcément de se projeter dans de longues études. Au collège, un dispositif de cordées de la réussite, auquel j'ai pu participer, est mis en place dans ces quartiers, notamment au collège Albert Camus qui fait partie des secteurs de recrutement. Cela consistait en un tutorat afin d'encourager les jeunes des quartiers défavorisés à envisager de longues études et à faire preuve de plus d'ambition en dehors de leur cadre familial. C'est un dispositif qui devrait selon moi se généraliser au lycée Ambroise Brugière, car ce sont des problématiques qui sont toujours actuelles pour ces élèves.

D'un point de vue personnel, ce stage a été très enrichissant d'une part grâce aux compétences techniques que j'ai pu acquérir. En effet, le travail sur les formations post-bac, que ce soit la base de données ou les statistiques parcoursup, m'a permis de développer mes compétences sur le logiciel Excel notamment. J'ai dû par moi-même trouver les fonctions les plus optimales tout en réfléchissant à la meilleure structure pour les tableaux. J'ai également pu développer des compétences d'organisation et d'efficacité, notamment lorsqu'il s'agissait de transmettre les effectifs des enseignements au plus vite, qui sont des compétences essentielles dans tout corps de métier et particulièrement dans l'ingénierie.

De plus, le contact avec les familles, de plus ou moins loin, était très enrichissant d'un point de vue personnel. Cela m'a permis de développer des compétences sociales, et d'avoir une ouverture d'esprit importante sur les autres. J'ai également pu découvrir le monde professionnel dans un pôle administratif, et développer des compétences de savoir-vivre avec les autres personnes travaillant à mes côtés.

Conclusion

Ainsi, au cours de mon stage en tant qu'aide administrative au lycée Ambroise Brugière, j'ai effectué plusieurs missions au sein de différents services dans l'administration. J'ai principalement aidé le secrétariat afin de pouvoir préparer au mieux la rentrée scolaire, en aidant par exemple à l'organisation des inscriptions pour les élèves du lycée ou en mettant à jour la base de données des élèves. J'ai aussi utilisé les documents donnés lors de ces inscriptions afin de transmettre les effectifs de l'année à venir au proviseur. De plus, j'ai aidé la proviseure adjointe dans l'organisation des examens, en préparant les épreuves écrites et en assistant le secrétariat d'examen pour les épreuves du grand oral. Enfin, j'ai aidé le directeur adjoint des formations sur la création d'une base de données d'entreprises afin d'aider les étudiants de BTS dans leur recherche de stages voire d'emploi, ainsi que de statistiques Parcoursup afin de savoir si les formations proposées au lycée Ambroise Brugière sont assez attractives pour les STMG, qui est le public visé. Ainsi, par les compétences techniques et humaines qu'il m'a apportées, ce stage est une expérience enrichissante pour mon projet professionnel.

Bibliographie

[1] *L'éducation prioritaire*, disponible sur <https://www.ac-clermont.fr/l-education-prioritaire-121466>

[2] *Comment se passe le grand oral ?* disponible sur <https://www.education.gouv.fr/reussir-au-lycee/baccalaureat-comment-se-passe-le-grand-oral-100028>

Résumé

Afin de conclure ma première année d'école d'ingénieurs à Télécom Physique Strasbourg, j'ai réalisé un stage dans un lycée public du Puy-de-Dôme, à Clermont-Ferrand, dans lequel j'ai eu le rôle d'aide administrative. Le lycée Ambroise Brugière est un lycée qui accueille 1350 élèves et étudiants, avec des filières générales et technologiques, et des formations post-bac, notamment des BTS et une classe préparatoire littéraire. Ainsi, j'ai pu lors de ce stage aider à la préparation de la rentrée prochaine. Il fallait en effet assurer un suivi administratif de l'orientation des élèves ainsi que de leur inscription pour l'année prochaine, notamment pour les secondes et les premières, afin d'avoir des effectifs justes pour l'année suivante. J'ai également aidé dans l'organisation et le secrétariat des épreuves du baccalauréat qui avaient lieu lors de ce mois de juin, notamment pour l'épreuve de grand oral. Enfin, j'ai effectué un travail de fond sur les formations post-bac, en créant d'une part une base de données d'entreprises pour les élèves des BTS en banque et assurance, afin de faciliter leur insertion dans le monde professionnel. J'ai également fait un traitement de données parcourup qui m'a permis d'établir des statistiques qui vont permettre de savoir à l'établissement si leurs BTS sont assez attractifs pour les élèves en STMG. Ainsi, ce stage était une expérience enrichissante autant professionnellement que personnellement.

Abstract

To conclude my first year of engineering school at Télécom Physique Strasbourg, I did an internship at a state secondary school in Clermont-Ferrand, in the Puy-de-Dôme region, where I worked as an administrative assistant. The Ambroise Brugière High School has 1,350 pupils and students, with general and technological options, as well as post-bac courses, including BTS and a literature preparatory class. During this internship, I was able to help prepare for the start of the new school year. It was necessary to provide administrative follow-up for the orientation of pupils as well as their enrolment for next year, particularly for the secondes and premières, in order to have the right number of pupils for the following year. I also helped with the organisation and secretarial work for the baccalauréat exams that took place in June, in particular the oral exam. Finally, I did some in-depth work on post-bac courses, firstly by creating a database of companies for BTS students in banking and insurance, in order to facilitate their integration into the professional world. I also processed the Parcoursup data, which enabled me to draw up statistics that will tell the school whether their BTS courses are attractive enough for STMG students. This internship was enriching both professionally and personally.