

L'ÉVALUATION D'IMPACT DE KONEXIO

C'est QUOI l'impact ? Ce sont tous les changements durables, positifs ou négatifs, attendus ou inattendus, attribuables aux activités de Konexio.

Pourquoi on le fait ? Il est indispensable de le mesurer, pour **améliorer les programmes** et **rendre compte** de manière objective **de ce que Konexio apporte** aux apprenant·e·s.

Vous faites passer les questionnaires : vous êtes absolument indispensables au bon déroulé de cette évaluation.

Ce questionnaire est à faire **passer en amont (deuxième séance)** et **en aval (dernière séance)** du programme.

La grande majorité des apprenant·e·s rempliront le questionnaire en ligne. A la fin du document se trouve un lien pour le questionnaire amont (deuxième séance) et un deuxième lien pour le questionnaire aval (dernière séance).

Pour les apprenant·e·s Digital débutant qui n'ont pas l'habitude d'utiliser un ordinateur, ils·elles rempliront le questionnaire en version papier. Ces questionnaires seront déposés par l'équipe directement sur le cours.

Si un·e apprenant·e enchaîne deux formations (Digital débutant puis Digital intermédiaire par exemple) *il n'est pas nécessaire de lui faire repasser un questionnaire amont* au début de sa deuxième formation. Cela s'applique aussi s'il enchaîne trois formations. Lors du premier cours, vous recevrez une liste des apprenant·e·s qui spécifie quel·le·s apprenant·e·s viennent directement d'un autre cours.

Le questionnaire aval doit être cependant passé pour tou·te·s et à chaque fin de formation.

.....

CONDITIONS

Il est très important de s'assurer que **les apprenant·e·s passent tous le questionnaire dans les mêmes conditions**, à savoir : une salle calme, un timing ajusté, des réponses ajustées à leurs questions...

.....

LA BONNE POSTURE

- **Ne pas presser les apprenant·e·s** à répondre, leur laisser le temps nécessaire ; prévoir donc 45 minutes environ afin d'assurer une bonne passation du questionnaire
- **Ne pas regarder les réponses** des apprenant·e·s. Y compris si vous devez vous déplacer pour aider un apprenant à comprendre une question.
- **Ne jamais imposer les réponses** aux apprenant·e·s ou les inciter à répondre ce qui se rapproche le mieux de ce qu'ils·elles pensent.

LES ETAPES A SUIVRE

1. Préparation avant la passation des questionnaires

Les préparations à suivre dépendent de la formation. Les apprenant·e·s Digital débutant (amont uniquement) rempliront le questionnaire en papier, mais tou·te·s les autres (et Digital débutant en aval) le rempliront en ligne. En plus, pour faciliter la compréhension des questions, pour les apprenant·e·s Digital et Digistart, vous allez lire le questionnaire à haute voix, accompagné par les slides PPT, question par question. Par contre, les apprenant·e·s Digitous feront le questionnaire tou·te·s seul·e·s sans accompagnement PPT.

Préparation :

- Digital débutant en amont :
 - Ecrire le code du groupe Konexio sur le tableau (le même que sur le groupe whatsapp)
 - Ouvrir les PPT et les afficher sur le projecteur
 - Prendre les questionnaires en papier à distribuer aux apprenant·e·s
 - Prendre la fiche de renseignements et l'enveloppe, à remplir à la fin de la passation des questionnaires
- Toutes les autres formations sauf Digitous :
 - Ecrire le groupe Konexio sur le tableau
 - Ecrire aussi le lien pour le questionnaire
 - Ouvrir les PPT et les afficher sur le projecteur
- Digitous :
 - Ecrire le groupe Konexio sur le tableau
 - Ecrire aussi le lien pour le questionnaire
 - Préparer l'affichage de la vidéo d'introduction

2. Introduction

- La présentation doit toujours commencer avec la vidéo où Jean Guo, la fondatrice de Konexio, présente l'objectif du questionnaire et les grands principes à avoir en tête avant de répondre au questionnaire :
 - Il n'y a ni bonne, ni mauvaise réponse : il faut être honnête dans ses réponses
 - Il est important de prendre le temps de bien lire les questions
 - Il est important de répondre aux questions tout·e seul·e sans parler à vos voisins·e·s
 - La confidentialité est garantie par un cabinet externe à Konexio.

Merci de vous assurer que les apprenant·e·s ont bien compris tous ces éléments de la vidéo.

➔ S'il s'agit d'un groupe Digitous, à ce point-là vous pouvez passer directement à l'étape 3, car ils rempliront le questionnaire sans les PPT.

- La présentation PPT affiche l'ensemble des questions du questionnaire, une par une, afin que l'ensemble de la classe suive le même rythme dans la réponse aux questions et de pouvoir expliquer, à tout le monde, en même temps, si une question

semble trop difficile à comprendre.

Veuillez lire à haute voix toutes les questions et laisser le temps aux apprenant·e·s de répondre. Merci de lire systématiquement à haute voix aussi les commentaires en bas du PPT (il faut toujours mettre la présentation en mode présentateur).

- N'hésitez pas, entre formateur·trice et assistant·e·s, à passer dans les rangs des apprenant·e·s et s'assurer qu'ils·elles ne rencontrent pas de difficultés à remplir le questionnaire (surtout pour les personnes n'osant pas poser une question). Néanmoins, ne regardez pas leurs réponses et ne faites jamais de remarques sur les réponses des apprenant·e·s .

3. Le début du questionnaire et la clé d'identification

S'assurer que chaque apprenant·e a bien ouvert son questionnaire.

Accompagner les apprenant·e·s pour s'assurer qu'ils·elles remplissent correctement les questions relatives à la clé d'identification (date de naissance, initiales). C'est EXTRÊMEMENT important :

C'est ce qui assure l'appariement des réponses des apprenant·e·s aux deux questionnaires, amont et aval.

Les questions sont décomposées pour aider les apprenant·e·s :

- Quelle est votre date de naissance ? (jour puis mois puis année)
- Merci d'indiquer la première lettre de votre prénom et la première lettre de votre nom de famille (si deux prénoms, première lettre du premier prénom EX : pour Mamadou Saidou -> M)

Merci de vous assurer que tout·e·s les apprenant·e·s ont bien rempli ces questions au début du questionnaire.

4. Comment répondre aux questions :

Maintenant il faut expliquer aux apprenant·e·s comment répondre aux questions. Pour la majorité des questions, les apprenant·e·s doivent indiquer leur accord avec une affirmation sur une échelle à 5 points. Merci d'expliquer aux apprenant·e·s qu'ils·elles peuvent répondre sur tous les points de l'échelle. Ils·Elles devraient répondre à gauche (1) s'ils·elles ne sont pas du tout d'accord avec l'affirmation, sur le deuxième point à gauche (2) s'ils·elles ne sont pas d'accord, au milieu (3) s'ils·elles sont ni pour ni contre l'affirmation, ou pas sûr, sur le 4^{ème} point (4) s'ils·elles sont d'accord, et à droite (5) s'ils sont tout à fait d'accord.

5. La passation

Les élèves ont rempli la première page avec les informations relatives à la clé d'identification. Ils ont compris comment répondre sur les échelles.

Vous allez pouvoir procéder avec les PPT ou donner le GO ! aux apprenant·e·s Digitous

- **Rappeler que vous êtes là pour les aider en cas de difficulté de compréhension des énoncés des questions ou des consignes de réponse : si vous le jugez bon, vous pouvez aussi assurer la lecture à voix haute du questionnaire afin de les accompagner dans la compréhension des questions et des échelles de réponses**

6. Si questionnaire en papier : récupération des questionnaires

Une fois que l'ensemble des apprenant·e·s a terminé, ramasser tous les questionnaires et les remettre dans l'enveloppe prévue à cet effet, avec la fiche de renseignements. Il n'y a pas besoin de ranger les questionnaires dans un ordre précis.

Remettre l'enveloppe de questionnaires à Konexio.

LIENS DES QUESTIONNAIRES :

LIEN AMONT (pour toutes les formations sauf Digital débutant) :

https://fr.surveymonkey.com/r/KONEXIO_AMONT

LIEN AVAL : (pour toutes les formations) :

https://fr.surveymonkey.com/r/KONEXIO_AVAL

Questions avec besoin d'une d'explication :

Quelques questions ont souvent besoin d'une explication : merci d'utiliser les explications ci-dessous :

Est-ce que vous savez ce que vous voulez faire plus tard comme travail ?

➔ **“Quand on dit “comme travail”, nous voulons savoir si vous savez quel métier vous voulez faire plus tard”**

Combien de fois vous utilisez en ce moment les sites ou logiciels suivants pour des raisons professionnelles ? (boite mail, sites de recherche d'emploi, LinkedIn etc) »

➔ **“C'est possible qu'on utilise notre boite mail pour communiquer avec nos amis et notre famille, mais nous voulons savoir combien de fois vous l'utilisez uniquement pour des raisons *professionnelles* (par exemple pour postuler un poste, chercher un travail...). De plus, ça doit être sur un ordinateur et non pas sur vos portables- ça ne compte pas.**

Si vous ne connaissez pas ce que c'est une boite mail, merci de choisir le numéro 1. Sinon, merci de choisir la réponse qui vous correspond”

J'ai le sentiment d'être intégré à la société française

➔ **“Ça veut dire est-ce que vous vous sentez chez vous en France ?”**

Quel est votre niveau d'étude ?

➔ **“On s'intéresse à votre niveau d'étude là où vous avez fait votre éducation, pas qu'en France. Vous pouvez choisir un équivalent de**

votre niveau d'étude dans votre pays d'origine. Si vous ne trouvez pas, merci de lever la main pour vous aider".

Quel est votre niveau de français ?

→ "Si vous ne connaissez pas quel est votre niveau de français, levez la main » - voir définitions à la fin de ce guide.

Niveau de français

1 = A : Vous ne parlez ni ne comprenez le français (ou quelques mots). Vous ne savez ni lire, ni écrire en français.

2 = B1 : Vous pouvez comprendre et vous faire comprendre en français. Vous ne savez ni lire ni écrire en français ou vous connaissez quelques rudiments d'écriture et lecture en français. Vous n'avez pas été scolarisé(e) en langue française au primaire, collège ou lycée.

3 = B2 : Vous pouvez comprendre et vous faire comprendre en français. Vous savez écrire en français mais vous avez besoin de perfectionnement. Vous n'avez pas été scolarisé(e) en langue française au primaire, collège ou lycée.

4 = C1 : Vous avez été scolarisé(e) en français au primaire, collège ou lycée mais vous avez perdu l'usage de l'écriture et de la lecture.

5 = C2 : Vous souhaitez acquérir ou réactiver des connaissances de base pour poursuivre un objectif de formation ou d'emploi. Vous avez été scolarisé(e) en langue française au primaire, collège ou lycée.

6 = C3 : Vous maîtrisez le français, car c'est votre langue maternelle, de scolarisation ou vernaculaire.