

WINDOWS

Johann Alexander Romero Riveros

ITC - jaromerrerretolau@itc.edu.co

Reporte numero 3

14 de marzo de 2021

Índice

1. Introducción	3
2. Objetivos	3
3. Solución de problemas	3
3.1. ¿Qué es Windows?	3
3.2. ¿Para que se utiliza el escritorio?	3
3.3. ¿Cuáles son los pasos para ver las propiedades de la computadora? (Windows)	3
3.3.1. Paso 1	3
3.3.2. Paso 2	4
3.3.3. Paso 3	4
3.4. ¿Que es un acceso Directo?, ¿como se crea uno? y ¿cuál es la diferencia entre un archivo?	5
3.5. ¿Qué es la barra de inicio o de tareas?	5
3.6. Si usted desea buscar un archivo dentro del escritorio, pero este tiene demasiado archivo. ¿Como haría para que quedaran de una forma ordenada?	6
3.6.1. Paso 1	6
3.6.2. Paso 2	6
3.7. ¿Como ocultar los iconos del escritorio?	7
3.7.1. Paso 1	7
3.7.2. Paso 2	7
3.8. ¿Como se borran los archivos o carpetas de la papelera de reciclaje?	8
3.9. ¿Cuáles son los pasos que se realizan para saber si todos los controladores están instalados?	8
3.9.1. Paso 1	8
3.9.2. Paso 2	9
3.9.3. Paso 3	10
3.9.4. Paso 4	10
3.10. Que es el panel de control, y en resumen para que sirve	10
3.11. Que significa los siguientes iconos y para qué se utilizan	11
3.12. Para qué sirven los siguientes iconos o combinaciones de teclas en Windows	13
3.13. Qué es el explorador de Windows y cómo se activa	14
3.13.1. ¿como abrir el explorador de Windows	14
3.14. ¿Cuáles son los pasos para renombrar un archivo o una carpeta?	15
3.14.1. Manera Número 1	15
3.14.2. Manera Número 2	15
3.14.3. Manera número 3	16
3.15. ¿Cuáles son los pasos para ver las propiedades de un archivo o carpeta?	16

3.15.1. Manera Número 1	16
3.15.2. Manera Número 2	17
3.15.3. Manera Número 3	17
3.16. Como se elimina una carpeta o archivo.	18
3.16.1. Paso 1	18
3.16.2. Paso 2	18
3.17. Que es comprimir o descomprimir un archivo y cuáles son los programas que se usan para llevar a cabo este proceso y cuál es el objetivo principal	19
3.17.1. Comprimir	19
3.17.2. Descomprimir	19
3.17.3. Programas que sirven para comprimir y descomprimir	19
3.17.4. Obejtivo principal de comprimir	19
3.18. ¿Cuáles son los pasos para recuperar un archivo eliminado?	20
3.19. Para qué sirve la extensión de un nombre de archivo y que programas identifican las siguientes:	20
3.20. Como crear y mostrar archivos ocultos	20
3.20.1. Crear un archivo oculto	20
3.20.2. Ver los archivos ocultos	21
4. Conclusión	22
5. Bibliografía	22

1. Introducción

Por medio del presente proyecto se dará solución a los ejercicios planteados en la tarea. Además, previamente se harán investigaciones que permitirán la comprensión en su mayoría del tema expuesto ya que se tendrá como objetivo principal, dar una solución donde se evidencie el dominio del tema. Luego, dicho documento será compartido en el perfil personal de GitHub ya que de este se obtendrá el vínculo que será compartido en el repositorio de tareas donde podrá ser calificado.

Repositorio, GitHub, Overleaf, Proyecto.

2. Objetivos

- *Hacer una previa investigación relacionada con los temas que están propuestos en el ejercicio para así tener un mejor dominio y claridad del tema.*
- *Solucionar los ejercicios planteados en clase que darán aprendizaje al manejo de **L^AT_EX** en **Overleaf** siempre y cuando se solucionen los problemas planteados.*
- *Compartir el documento en el perfil personal de GitHub y luego compartir el vínculo para dar a conocer la solución dada a los problemas presentados.*

3. Solución de problemas

3.1. ¿Qué es Windows?

Windows es un sistema operativo creado por la empresa mundialmente reconocida "Microsoft" fundada por Bill Gates y Paul Allen en Estados Unidos. Dicho SO consiste en un software que permite el manejo del hardware que con el pasar de los años va actualizándose a las necesidades del usuario.

3.2. ¿Para que se utiliza el escritorio?

Se originó para dar solución a los problemas de organización y permitir el fácil acceso a los programas y operaciones de la computadora, esta función es usada todavía hasta el día de hoy y es algo que ya no le puede faltar a un sistema operativo.

3.3. ¿Cuáles son los pasos para ver las propiedades de la computadora? (Windows)

3.3.1. Paso 1

Dirigirse al menu de windows y luego dar clic en configuraciones:

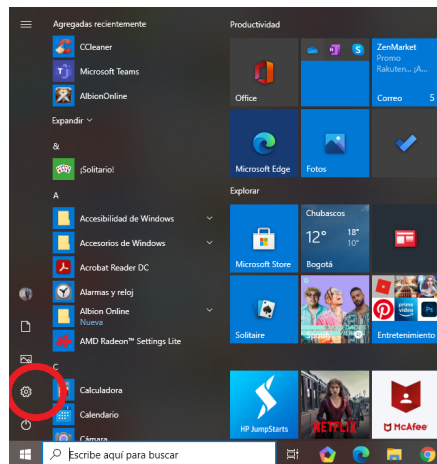


Figura 1: Menu Windows

3.3.2. Paso 2

Dar clic en Sistema como se muestra a continuación:

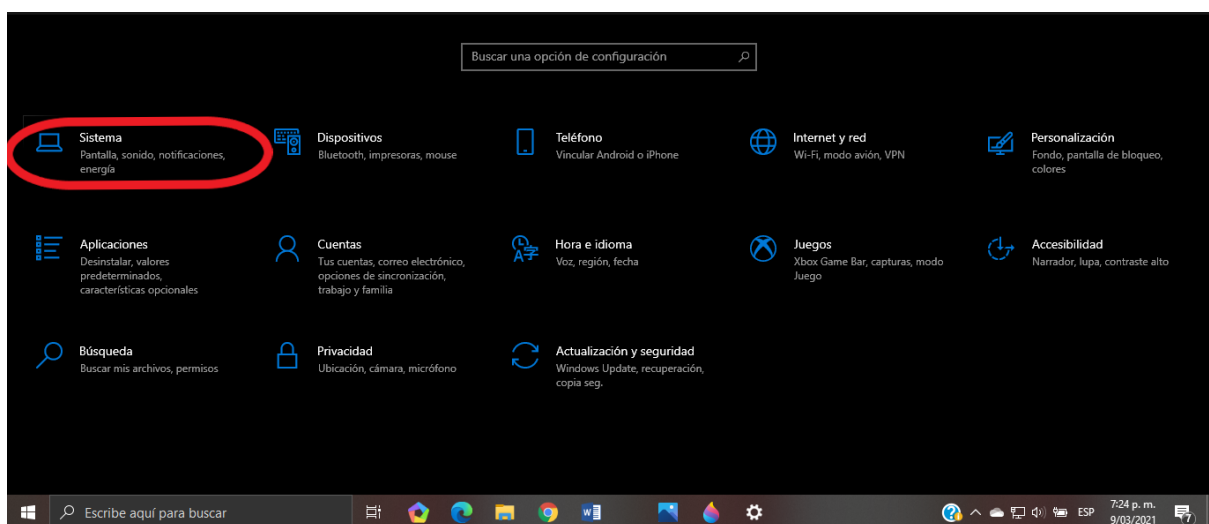


Figura 2: Menú de configuraciones

3.3.3. Paso 3

Dirigirse a la parte inferior del menu que dice **”Acerca de”** y listo, ya puede observar las propiedades de su Computadora.

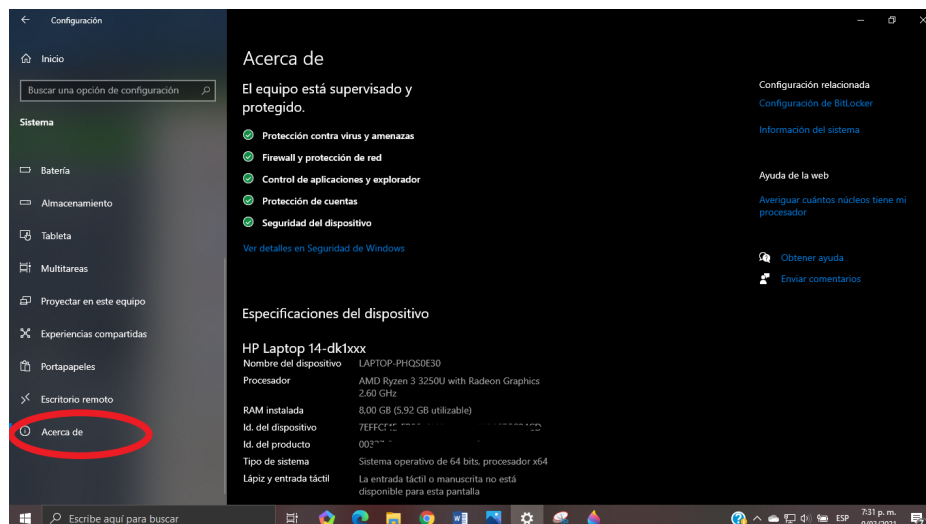


Figura 3: Propiedades del PC

3.4. ¿Que es un acceso Directo?, ¿como se crea uno? y ¿cuál es la diferencia entre un archivo?

Un acceso directo es una carpeta o archivo diseñada para acceder de forma más rápida a un programa, carpeta o página web. Este se crea (en Windows) dándole clic derecho en el escritorio, luego se le da clic en donde dice "nuevoz por último se da clic donde dice acceso directo y se determina el archivo que quiere crear como acceso directo. Aunque, cuando el usuario descarga una aplicación como Chrome, queda guardada en una carpeta de Windows llamada Google, sin embargo, esta automatizado para crear por sí mismo un acceso directo de este.

La diferencia entre un acceso directo y un archivo es que el acceso directo permite el acceso inmediato de un archivo que normalmente se encuentra en una carpeta. Por ejemplo, si se descarga una aplicación que el usuario va a usar en su mayoría de tiempo, lo más fácil es acceder a dicha aplicación mediante un acceso directo, mientras que, si esta se contiene únicamente en el archivo, para poder ejecutarla se necesitaría abrir .explorador de archivos buscar carpeta por carpeta hasta encontrar la aplicación que se desea ejecutar.

3.5. ¿Qué es la barra de inicio o de tareas?

Una barra de inicio o de tareas es un componente de la interfaz gráfica de un software que normalmente se encuentra en el escritorio de un sistema operativo y que permite el control de diversas aplicaciones. En Windows, esta se puede poner en los 4 bordes del monitor, o existe la función para bloquearla y que se mantenga en un solo lugar.



Figura 4: Barra de tareas de Windows

3.6. Si usted desea buscar un archivo dentro del escritorio, pero este tiene demasiado archivo. ¿Como haría para que quedaran de una forma ordenada?

3.6.1. Paso 1

Le da clic derecho en el escritorio donde no haya ningún archivo y luego le da clic donde dice **”Ordenar por:”**.

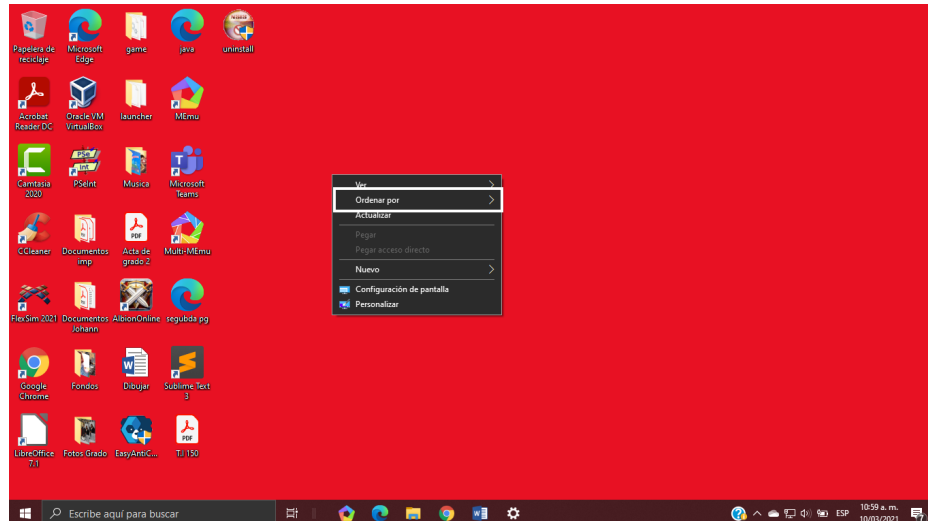


Figura 5: Configuraciones de escritorio

3.6.2. Paso 2

Luego aparecerá un menú donde el usuario deberá de indicar como quiere que los archivos del escritorio estén organizados.

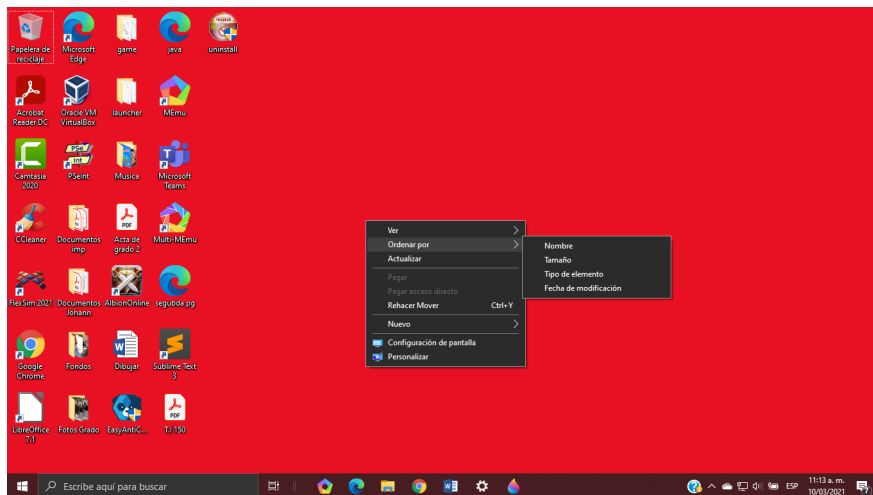


Figura 6: Menu de "Ordenar por"

3.7. ¿Como ocultar los iconos del escritorio?

3.7.1. Paso 1

Le da clic derecho en el escritorio donde no haya ningún archivo y luego le da clic donde dice "Ver:".

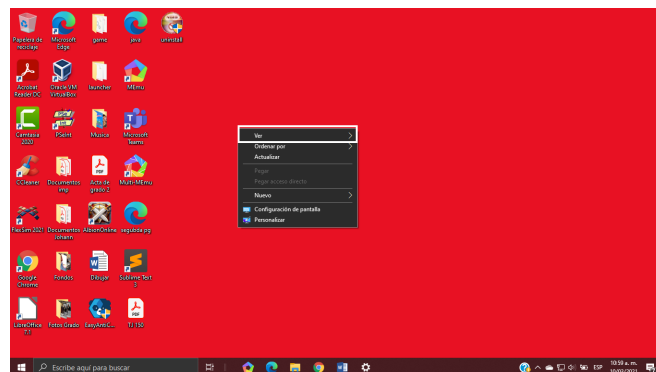


Figura 7: Configuraciones de escritorio"

3.7.2. Paso 2

luego se desplegara un menú donde el usuario tendra que dar clic en la opción de "Mostrar iconos del escritorio", y listo, ya no se ven los archivos en el escritorio.

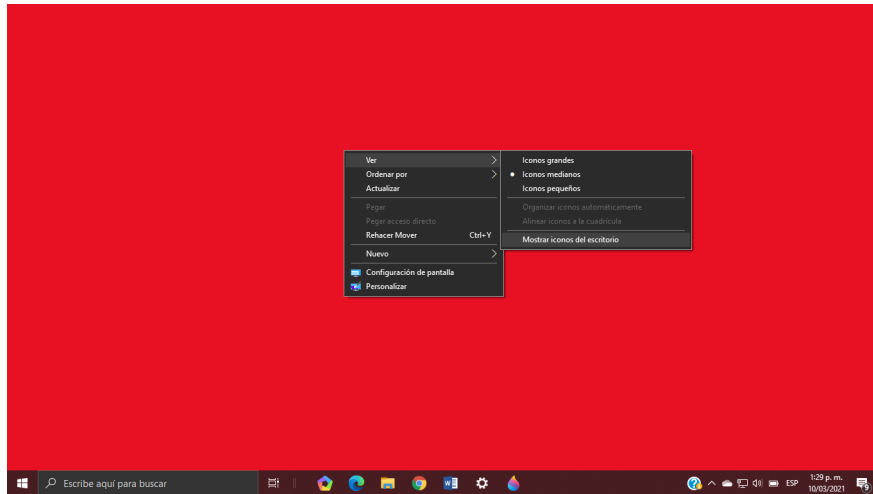


Figura 8: Menú de "ver"

3.8. ¿Como se borran los archivos o carpetas de la papelera de reciclaje?

Normalmente se arrastran las carpetas o los archivos hacia la papelera de reciclaje, pero estos archivos solo van a quedar en la carpeta de papelera. Para borrar los archivos por completo se tiene que dar clic derecho sobre la papelera y luego se da clic donde dice "vaciar papelera de reciclaje", de esta manera los archivos se eliminan por completo.

3.9. ¿Cuáles son los pasos que se realizan para saber si todos los controladores están instalados?

3.9.1. Paso 1

Buscar en el menú de Windows "Panel de control" y darle clic.

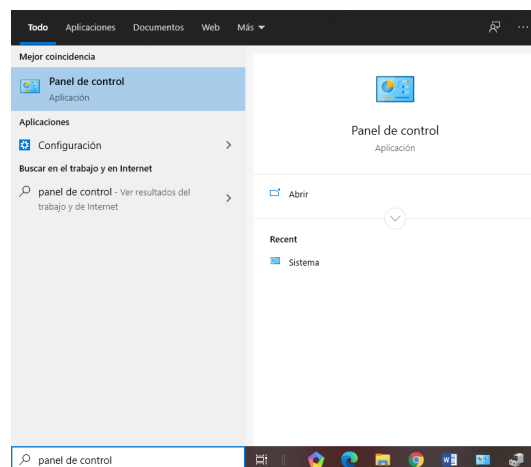


Figura 9: Panel de control en el menú de búsqueda de Windows

3.9.2. Paso 2

Cuando se encuentre en panel de control dele clic en donde dice "Sistema y seguridad" y luego donde dice "Sistema".

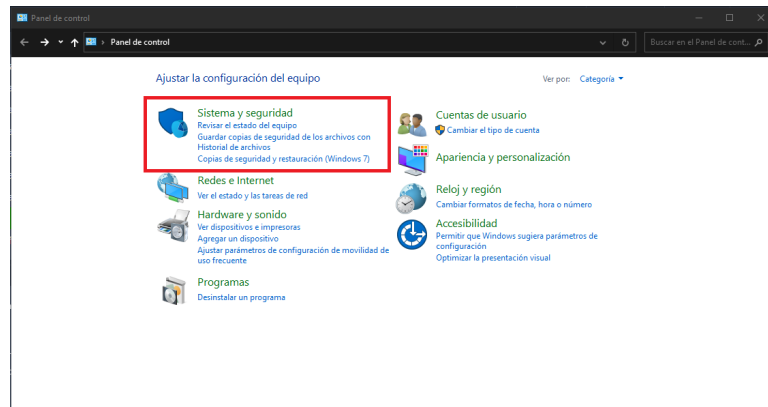


Figura 10: Panel de control (Windows)

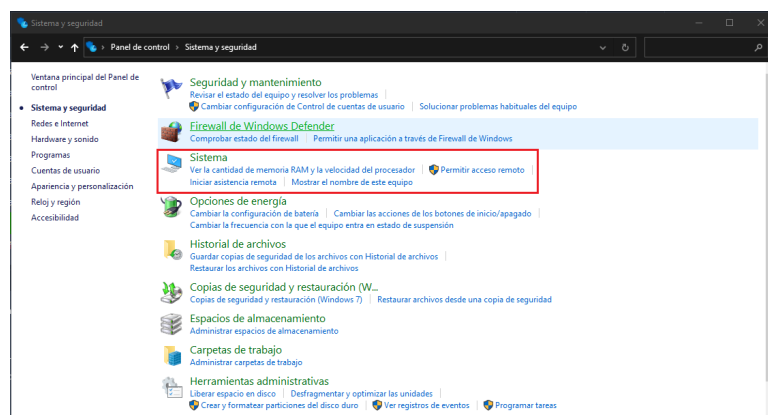


Figura 11: Sistema y seguridad (Windows)

3.9.3. Paso 3

Después, darle clic donde dice "Administrador de dispositivos".

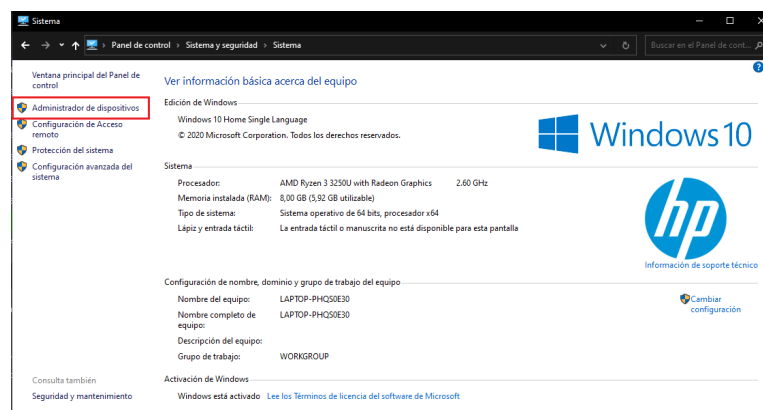


Figura 12: Sistema (Windows)

3.9.4. Paso 4

Luego de haberle dado clic ahí, aparecerá una ventana donde se mostrará los dispositivos de la computadora, el usuario deberá buscar el controlador que desea actualizar, dándole clic en las propiedades del dispositivo y luego en actualizar controlador. Desde ahí, el usuario podrá ver o si están instaladas las últimas versiones del controlador o no.

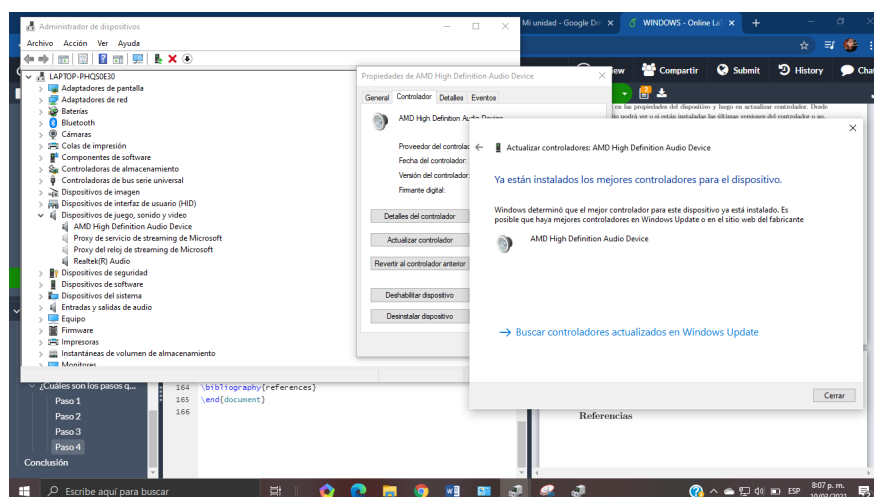


Figura 13: Estado del controlador del dispositivo

3.10. Que es el panel de control, y en resumen para que sirve

Es una herramienta que permite modificar diversos parámetros en la configuración de un software o de un hardware. En el sistema operativo Microsoft Windows, el panel de control funciona como un menú que brinda acceso a distintas opciones vinculadas a la

usabilidad de los periféricos y los programas que un usuario tiene en su computadora. Su objetivo es facilitar la configuración del sistema. (Pérez Porto y Gardey, 2013)

3.11. Que significa los siguientes iconos y para qué se utilizan



Figura 14: Icono de mi Pc

El icono Mi PC es un acceso directo que abrirá dicha ubicación en el explorador de Windows. Desde allí, puedes gestionar tus archivos, programas y carpetas, teniendo acceso a todos los datos alojados en tu computador.



Figura 15: Icono de Papelera de reciclaje

La Papelera de reciclaje es una función que ofrecen los sistemas operativos modernos para preservar archivos considerados inútiles antes de eliminarlos definitivamente.



Figura 16: Icono de Paint

Paint es un programa de Windows que sirve para dibujar. Con él se pueden hacer carteles, tarjetas de cumpleaños y otras festividades, afiches, volantes, etc.



Figura 17: Icono de Internet Explorer

Internet Explorer, anteriormente llamado Microsoft Internet Explorer, fué un navegador web desarrollado por Microsoft para su sistema operativo Windows pero que fue remplazado por Microsoft Edge debido a su mal funcionamiento.



Figura 18: Icono de Adobe Acrobat

Es un programa desarrollado por la empresa Adobe Systems, diseñado para la creación, visualización y modificación de archivos en formato PDF.



Figura 19: Icono de WinRAR

El programa WinRAR proporciona la posibilidad de comprimir numerosos archivos en uno solo, haciendo así dos tareas al mismo tiempo.



Figura 20: Icono de Word

Microsoft Word en sus inicios empezó como un simple procesador de textos pero que hoy en día se ha convertido en un software informático que incorpora herramientas inteligentes de corrección de ortografía, gramática y estilo.



Figura 21: Icono de Excel

En Excel se pueden realizar cálculos básicos, aplicar funciones matemáticas más complejas e incluso utilizar funciones estadísticas.



Figura 22: Icono de Power Point

PowerPoint es un programa informático que tiene como fin realizar presentaciones en forma de diapositivas con los mismos recursos que posee el paquete de Office.



Figura 23: Icono de Calculadora

Calculadora es una calculadora virtual presente en todos los sistemas operativos de Microsoft Windows.

3.12. Para qué sirven los siguientes iconos o combinaciones de teclas en Windows

- **F1:**

Esta tecla sirve para abrir una ventana de ayuda en el programa o aplicación que tengamos abierto en ese momento.

- **F3:**

Abre una ventana de búsqueda cuando estamos en el escritorio de Windows o en el explorador.

- **Alt+Tab:**

Al pulsar esta combinación de teclas, Windows nos muestra una especie de menú o ventana flotante sobre todo lo que tenemos abierto en el escritorio, que nos permite movernos de una ventana o aplicación a otra con un simple toque de tecla.

- **Tecla Win +:**

Esta combinación de teclas sirve como lupa, sirve para aumentar el zoom de la interfaz en la que se está.

- **Tecla win + M:**

Minimiza todas las ventanas abiertas.

- **Ctrl + Esc:**

Abre el inicio de Windows.

- **Ctrl + C:**

Copia el elemento seleccionado.

- **Ctrl + V:**

Pega el elemento anteriormente seleccionado.

- **Ctrl + Z:**

Deshace una acción previamente hecha.

- **Ctrl + X:**

Corta el elemento seleccionado.

- **F2:**

Cambia el nombre del elemento seleccionado.

- **Alt + F4:**

Cierra las pestañas o documentos abiertos y además permite apagar, suspender, reiniciar o bloquear el equipo.

- **Ctrl + F4**

Cierra la pestaña o documento activo.

- **Shift + Supr**

sirve para eliminar un archivo previamente seleccionado.

3.13. Qué es el explorador de Windows y cómo se activa

Consiste en una aplicación para administrar archivos que forma parte del sistema operativo Microsoft Windows. A través de esta herramienta es posible crear, editar o eliminar carpetas, archivos, etc.

3.13.1. ¿cómo abrir el explorador de Windows

Se puede hacer de las siguientes maneras:

- 1. Ingresar en el menu de busqueda de Windows .“Explorador de archivos”

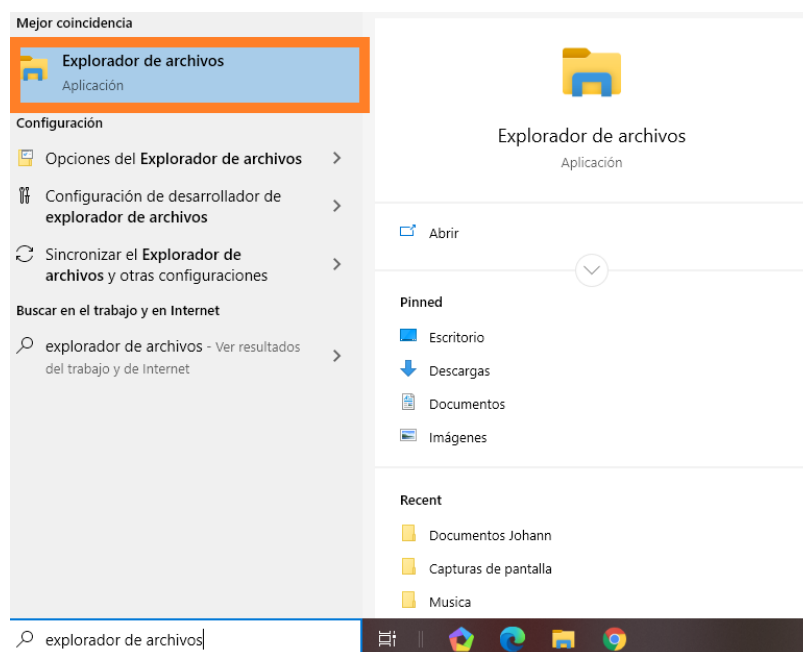


Figura 24: Explorador de archivos en el menú de búsqueda de Windows

- 2. Dar clic en la barra de tareas de windows
- 3. Se puede presionar la tecla Win + E



Figura 25: Barra de tareas

- 4. También se puede hacer clic derecho en el Icono de Windows para luego presionar donde dice **”Explorador de archivos”**

3.14. ¿Cuáles son los pasos para renombrar un archivo o una carpeta?

Se puede de las siguientes maneras:

3.14.1. Manera Número 1

Dar clic derecho sobre el archivo o carpeta y luego dar clic en la opción que dice **”Cambiar nombre”**.

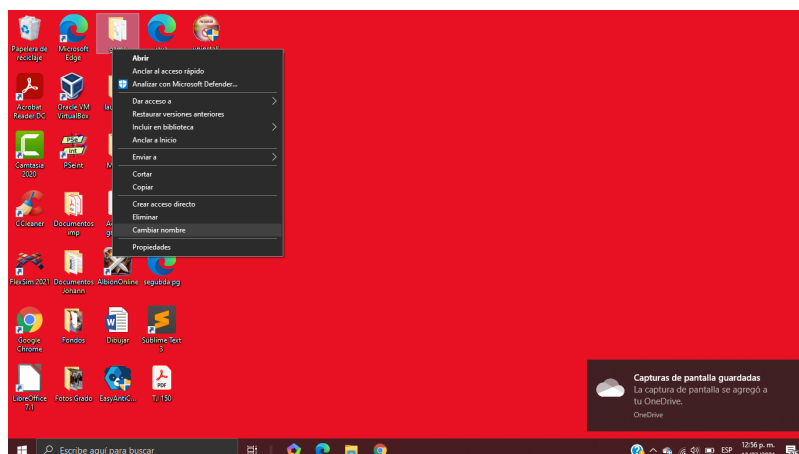


Figura 26: Opciones de carpeta seleccionada

3.14.2. Manera Número 2

Paso 1:

Dirigirse al explorador de archivos bien sea desde la barra de tareas, con **”Tecla Win + E”** o desde el menú de inicio de Windows.

Paso 2:

Le puede dar clic encima del nombre de la carpeta que quiere cambiar.

Paso 2 (Segunda opción:)

También se puede dirigir a la opción de inicio y luego donde dice cambiar nombre

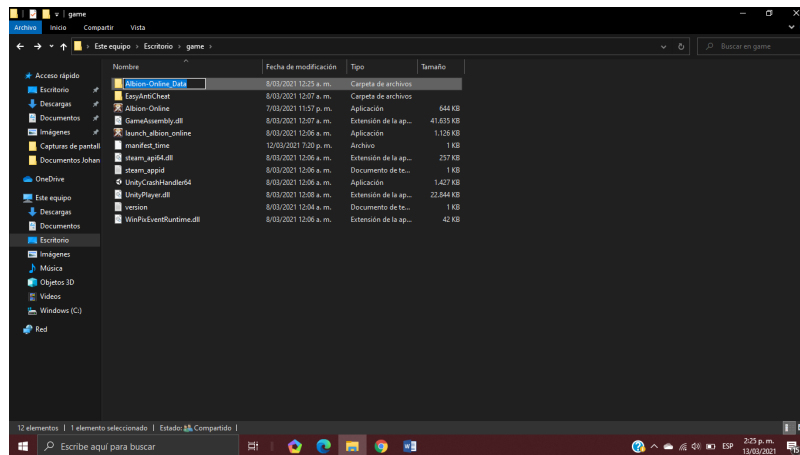


Figura 27: Nombre de una carpeta

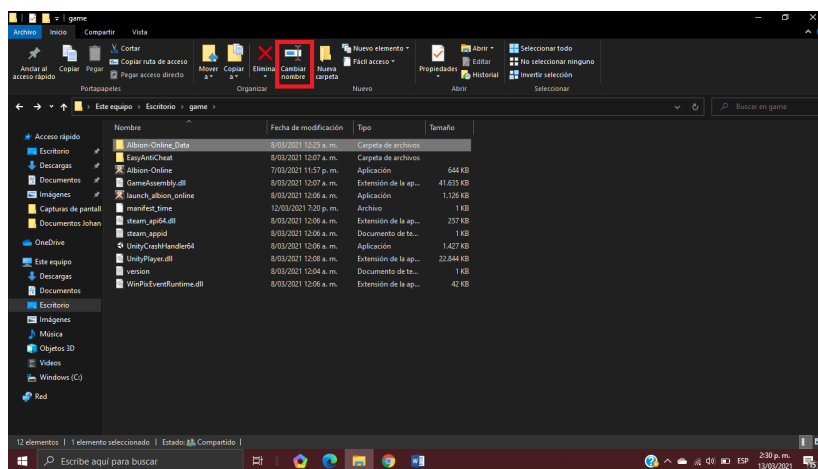


Figura 28: Cambiar el nombre de una carpeta

3.14.3. Manera número 3

Puede seleccionar el archivo para luego darle **F2** e inmediatamente le dará la opción para cambiar el nombre al que se desea.

3.15. ¿Cuáles son los pasos para ver las propiedades de un archivo o carpeta?

Puede hacerlo de las siguientes maneras.

3.15.1. Manera Número 1

Puede hacerlo con tan solo darle clic derecho en la carpeta que desea ver y luego darle clic donde dice **"Propiedades"**

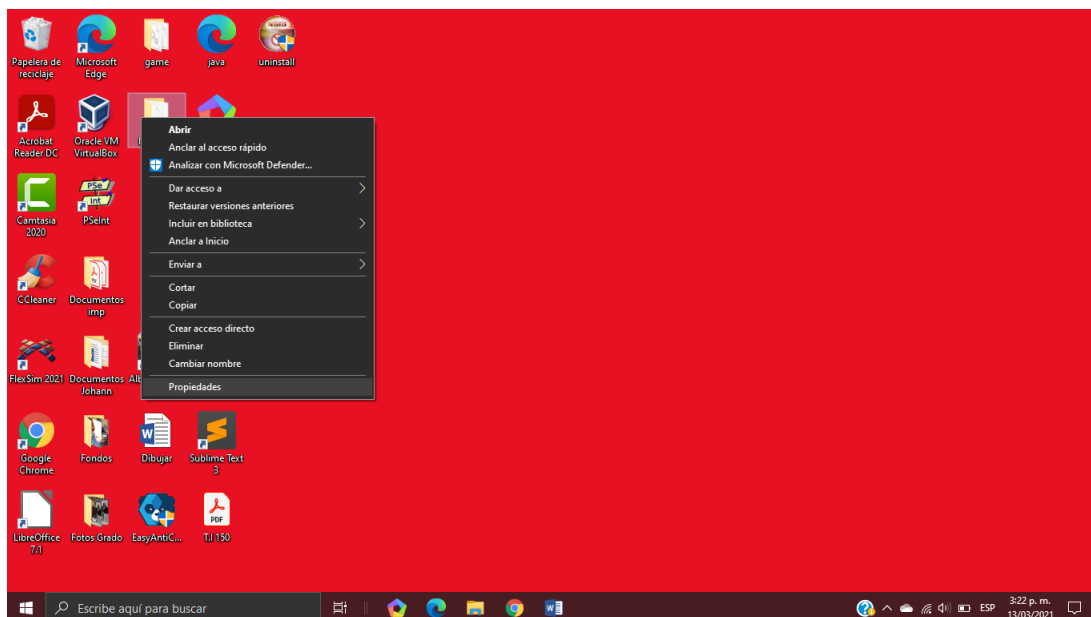


Figura 29: Ver propiedades

3.15.2. Manera Número 2

Puede entrar a administrador de archivos y luego ir al menu de inicio y darle clic donde dice **”Propiedades”**

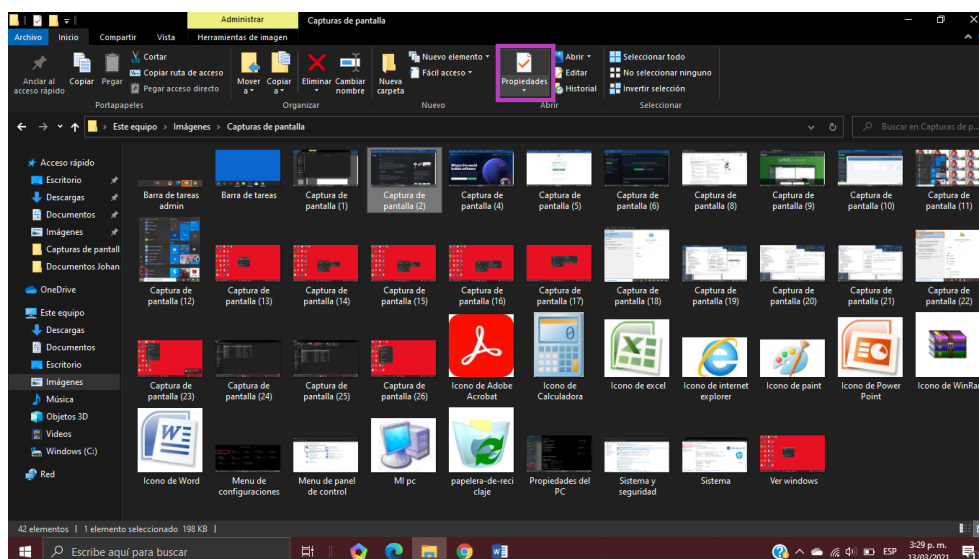


Figura 30: Ver propiedades desde Explorador de archivos

3.15.3. Manera Número 3

También puede seleccionar el archivo y presionar **”Alt + Intro”**

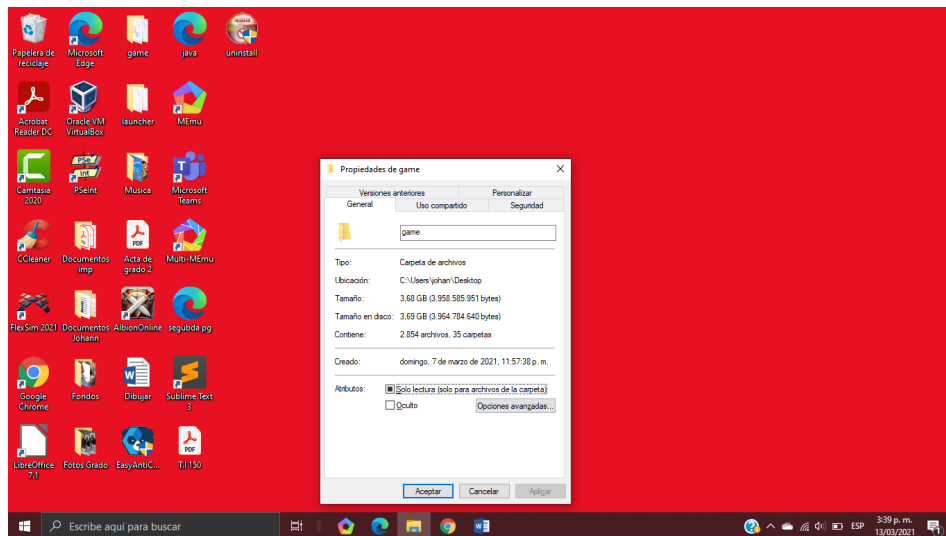


Figura 31: Ver propiedades presionado Alt + Intro

3.16. Como se elimina una carpeta o archivo.

3.16.1. Paso 1

Seleccione el elemento que quiere eliminar.

3.16.2. Paso 2

Pulse y mantenga pulsada la tecla Mayús, y luego pulse la tecla Supr de su teclado.

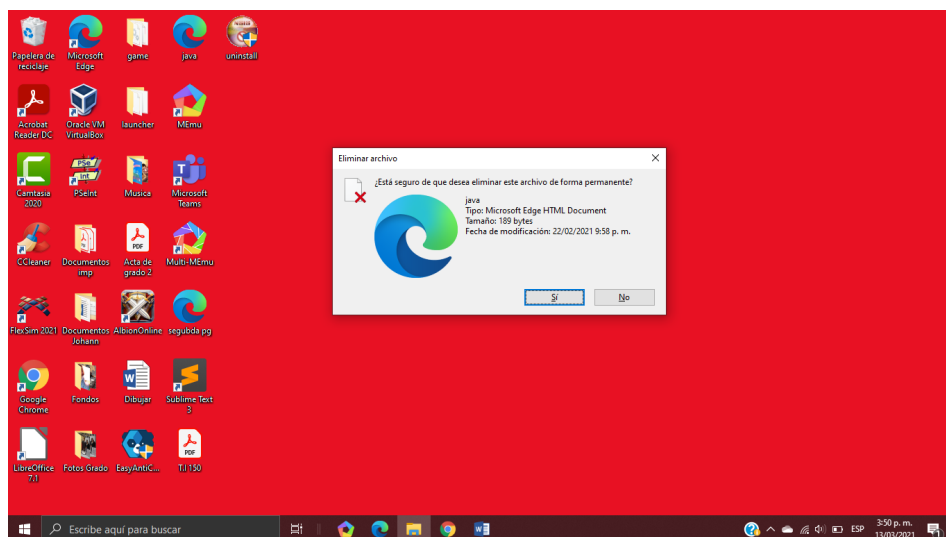


Figura 32: Eliminar una carpeta o archivo de forma permanente

3.17. Que es comprimir o descomprimir un archivo y cuáles son los programas que se usan para llevar a cabo este proceso y cuál es el objetivo principal

3.17.1. Comprimir

Es un procedimiento que se realiza para reducir el tamaño de un archivo o carpetas y que así ocupen menor espacio en el disco duro del computador

3.17.2. Descomprimir

Sirve para volver el archivo o carpeta comprimidos a su tamaño original

3.17.3. Programas que sirven para comprimir y descomprimir

Los 10 mejores son los Siguietes:

- 7-Zip
- WinZip
- WinRar
- IZArc
- PeaZip
- HamsterZip Archiver
- 7Zipper 2.0
- ZArchiver
- WinAce
- FreeCompressor

3.17.4. Obejtivo principal de comprimir

El objetivo principal de comprimir un archivo es volverlo más pequeño para que ocupe menos espacio en la computadora. Al hacerlo no seafecta el contenido o la estructura del archivo, simplemente se reduce el espacio que ocupa.

3.18. ¿Cuáles son los pasos para recuperar un archivo eliminado?

En las versiones actuales solo se puede por medio de una copia de seguridad que brinda Windows y para hacerlo se debe hacer lo siguiente:

Paso 1

Para abrir copia de seguridad y restaurar, seleccione el botón inicio, seleccione Panel de control, seleccione sistema y mantenimiento y, a continuación, haga clic en copia de seguridad y restauración.

Paso 2

Selecciona "Restaurar mis archivos" y siga los pasos del asistente.

3.19. Para qué sirve la extensión de un nombre de archivo y que programas identifican las siguientes:

- **XLSX:** Se usa para crear un archivo de Microsoft Excel.
- **DOCX:** Se usa para crear un archivo de Microsoft Word.
- **BMP:** Se usa para guardar imágenes de 24 bits y menos, proviene de Microsoft bitmap
- **JPEG:** Se usa para guardar imágenes
- **GIF:** Sirve para guardar imágenes con movimiento (sin sonido)
- **PPT:** Se usa para crear un archivo de Power Point de Microsoft office.
- **TXT:** Sirve para guardar un archivo de texto como en Microsoft Word o Bloc de notas
- **RAR:** Sirve para guardar archivos comprimidos en WinRar
- **HTML:** Se usa para crear documentos web

3.20. Como crear y mostrar archivos ocultos

3.20.1. Crear un archivo oculto

Primero que todo se selecciona el archivo con clic derecho, luego le da clic en donde dice "propiedades" luego le da clic donde dice "oculto"

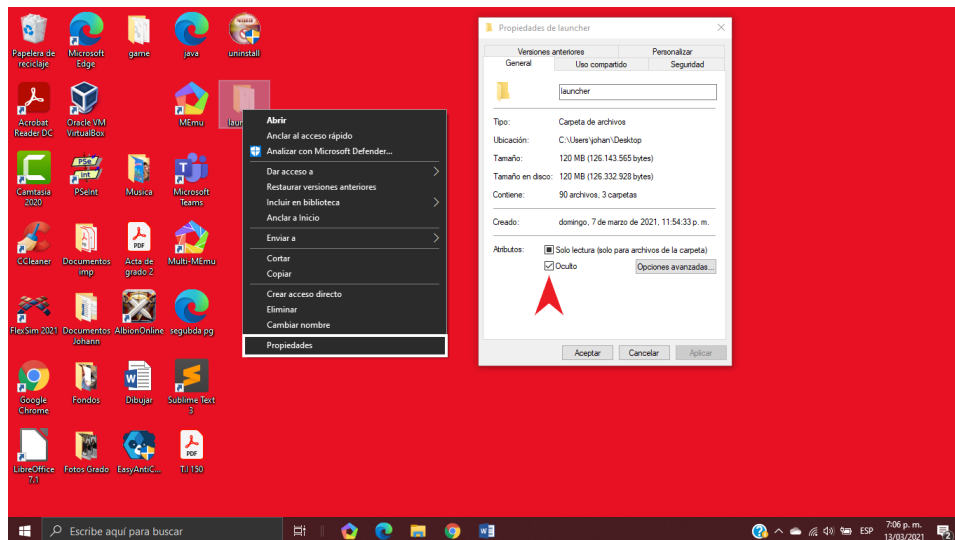


Figura 33: Pasos para ocultar una carpeta

3.20.2. Ver los archivos ocultos

Se entra a Explorador de archivos, luego se va al menu que dice "Vistas" por ultimo se da clic en la opcion que dice "Elementos ocultos" ai se pueden visualizar.

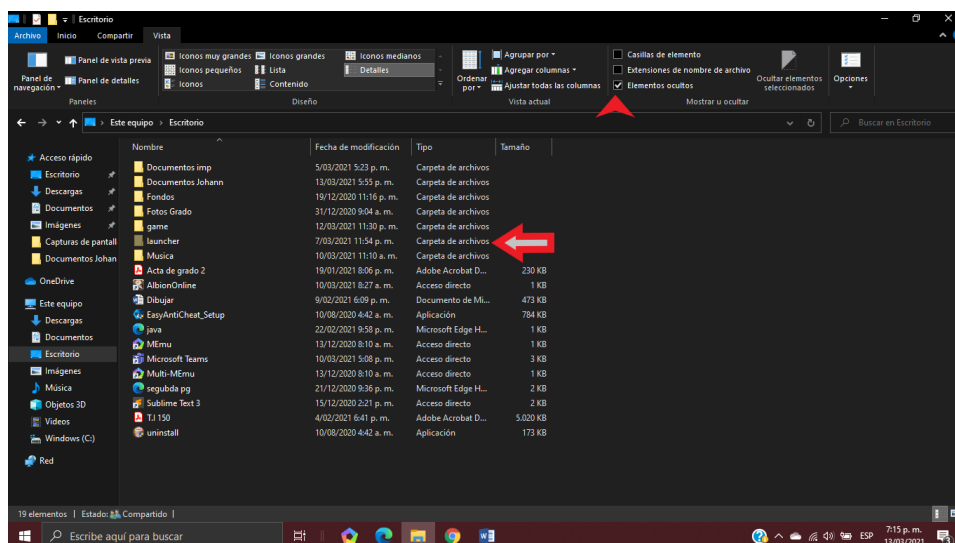


Figura 34: Pasos para ver una carpeta oculta

4. Conclusión

En conclusión, se pudo observar que existen muchos atajos que contiene Windows, así mismo, existen cosas que son bastante básicas pero que muchas personas desconocen ya que no lo ponen en práctica muy seguido, pero es necesario conocer de todo eso por si se llega a necesitar en alguna ocasión. Este documento se trató de explicaciones sencillas para esas cosas básicas que son fáciles de olvidar y que pueden ser utilizados en la cotidianidad.

5. Bibliografía

- "Windows". Autor: Julia Máxima Uriarte. Para: Caracteristicas.co. Última edición: 21 de noviembre de 2020. Disponible en: <https://www.caracteristicas.co/sistema-operativo-windows/>. Consultado: 09 de marzo de 2021.
- Autor: Guillem Alsina González — Sitio: Definición ABC — Fecha: febrero. 2009 — URL: <https://www.definicionabc.com/tecnologia/escritorio-de-windows.php>
- Pérez Porto, J., y Gardey, A. (2013). Definicion.de:. Obtenido de Definicion de panel de control:<https://definicion.de/panel-de-control/>
- Autores: Julián Pérez Porto y Ana Gardey. Publicado: 2013. Actualizado: 2015. Definicion.de: Definición de panel de control (<https://definicion.de/panel-de-control/>)
- Cantó, J. C. (3 de Julio de 2019). Bilib. Obtenido de <https://www.bilib.es/actualidad/blog/noticia/articulo/10-herramientas-digitales-claves-para-comprimir-y-descomprimir-archivos/>
- Microsoft. (s.f.). Soporte de Microsoft. Obtenido de <https://support.microsoft.com/es-es/windows/recuperar-archivos-perdidos-o-eliminados-7bf065bf-f1ea-0a78-c1cf-7dcf51cc8bfc>