

# A VOIR EN STAGE

## L'entreprise et son organisation :

1) Réalisez une fiche d'identité de l'entreprise dans laquelle vous indiquerez les éléments qui la caractérise :

- La dénomination sociale
- l'activité
- le siège social, le numéro de téléphone, email ...
- les établissements secondaire s'il en existe
- Le numéro d'inscription au RCS, le SIRET...
- l'effectif
- Le chiffre d'affaire (ou son évolution sur plusieurs années)
- L'identification des propriétaires ou associés
- l'identification des principaux dirigeants

2) Vous réaliserez un ou plusieurs organigrammes mettant en évidence :

- L'organisation des tâches (réparties soit par fonction, par produits ou géographiquement)
- L'organisation du commandement et les liaisons d'autorité.

## L'entreprise dans son environnement :

1) Faites une analyse rapide selon le modèle de PESTEL de l'environnement de l'entreprise qui vous accueille.

2) Réaliser une analyse SWOT de l'environnement de votre entreprise.

3) Analyser l'influence de l'entreprise sur son environnement (stratégie offensive, défensive...)

Repérer s'il y en a les externalités.

## La politique commerciale :

1) A partir des 5 derniers chiffres d'affaires réalisés sur un produit de votre entreprise construisez si vous le pouvez la courbe du cycle de vie de ce produit et repérer la phase dans laquelle il se trouve.

2) Etudier l'évolution du chiffre d'affaire de votre entreprise. Cherchez à expliquer et comprendre les baisses ou les augmentations.

2) Etudiez la démarche mercatique de votre entreprise d'accueil :

- Politique de produit
- Politique des prix
- Politique de distribution
- Politique de communication

## L'activité productive :

1) Recensez les facteurs de production utilisés dans votre entreprise d'accueil.

2) Présentez l'effectif de l'entreprise par sexe, classe d'âge, catégorie professionnelle (employés, cadres...)

3) Rappelez le nom, la fonction, le prix des outils que vous avez utilisés pour effectuer vos manipulation.

## L'investissement :

1) Renseignez-vous sur les investissements réalisés par votre entreprise. (Investissement de capacité, de remplacement ou de productivité)

2) Analysez le dernier investissement, décrivez ses fonctions, donnez ses avantages par rapport à ce qui existait avant cet investissement.

### **L'innovation et la propriété industrielle :**

- 1) Repérez (s'il y en a) les innovations (technologiques ou commerciales).
- 2) Recherchez si votre entreprise d'accueil a déposé un brevet, une marque, un dessin ou un modèle.

### **Les contrats de travail :**

- 1) Efforcez-vous de repérer la proportion, respectivement :
  - Des salariés en contrat à durée indéterminée (CDI)
  - Des salariés en contrat à durée déterminée (CDD)
  - Des salariés intérimaires (CTT)
- 2) Renseignez-vous sur la présence de délégués syndicaux au sein de votre entreprise.

### **Communication et management :**

- 1) Analysez la communication au sein de votre entreprise ainsi que les outils utilisés pour communiquer.
- 2) Renseignez-vous sur le type de management du personnel utilisé au sein de l'entreprise.(Directif, participatif, explicatif ou délégatif)

## Extrait Référentiel BTS SN

### Épreuve E6 : Épreuve professionnelle de synthèse

*Coefficient 8 - Unités U6.1 et U6.2*

#### 1.1. Unité U6.1 : Sous-épreuve soutenance de stage en entreprise

##### Objectifs

Un stage obligatoire en milieu professionnel, d'une durée de 6 semaines, est organisé pour le candidat au brevet de technicien supérieur SN afin de compléter et d'améliorer sa perception du milieu professionnel et des problèmes liés à l'exercice de l'emploi.

L'épreuve a pour objectif de valider l'acquisition des compétences terminales :

Électronique et Communications		Informatique et Réseaux	
C1.1	Rechercher et structurer des informations techniques	C1.1	Rechercher et structurer des informations techniques
C1.2	Présenter des informations à des interlocuteurs identifiés	C1.2	Présenter des informations à des interlocuteurs identifiés
C1.3	Assister des utilisateurs	C1.3	Assister des utilisateurs
C1.4	S'entretenir d'une problématique professionnelle	C1.4	S'entretenir d'une problématique professionnelle
C1.5	Analyser l'expression d'un besoin client	C1.5	Analyser l'expression d'un besoin client
C1.6	Collecter des données commerciales	C1.6	Collecter des données commerciales

##### Évaluations et rapport de stage pour la voie scolaire

La soutenance dure 30 minutes. Le jury est composé a minima de deux professeurs, un enseignant d'anglais et un enseignant d'économie et gestion. En cas d'impossibilité de l'enseignant d'économie et gestion, celui-ci peut être remplacé par un professeur de spécialité. L'oral est organisé en trois parties :

- une présentation personnelle du candidat et de son stage en langue anglaise pendant 5 minutes ;
- un entretien de 15 minutes en langue anglaise avec l'examineur ;
- un entretien de 10 minutes en langue française sur un échange par rapport à une pratique professionnelle que l'étudiant a développé en entreprise.

L'entretien en langue anglaise porte sur tous les aspects du stage (sa préparation et sa mise en œuvre, ses objectifs et ses résultats), afin de ne pas limiter l'usage de la langue à la seule langue de spécialité.

Dans le cadre de la préparation de l'épreuve orale d'anglais, une réunion de l'ensemble des examinateurs devra permettre d'harmoniser les conditions de déroulement de l'épreuve et de préciser les critères d'évaluation.

La note attribuée par le jury sera affectée de 2 points de coefficient.

Si l'étudiant n'a pas effectué son stage ou ne s'est pas présenté à l'épreuve orale de l'unité 6.1, la totalité de l'épreuve professionnelle de synthèse n'est pas validée.

### 2.1.3. Rapport d'activité en entreprise

À l'issue du stage, les candidats scolaires rédigent un rapport présentant les éléments suivants :

- l'entreprise d'accueil, ses productions, sa structure et ses modes d'organisation (par le biais de quelques pages synthétiques résumant ces données) ; la description d'une ou plusieurs activités réalisées durant le stage en lien avec les compétences terminales évaluées (ces activités ayant permis d'aborder la connaissance de l'entreprise sur les plans de la technique industrielle, de l'organisation et de la gestion, de l'analyse d'un système automatique existant en vue de proposer des améliorations).

Ces développements doivent être structurés et doivent permettre d'explicitier les objectifs assignés, les résultats obtenus ou observés, les contraintes prises en compte et être accompagnés de commentaires personnels.

Une courte conclusion du stage, fera ressortir les découvertes faites par le candidat et ce qu'il en retiendra en liaison avec son projet professionnel.

L'ensemble doit se limiter à une **trentaine de pages** privilégiant des développements personnels et limitant au maximum les reproductions de documents disponibles dans l'entreprise.

## Contenus du rapport de stage (tirés du référentiel du BTS IRIS)

Contenu	Nombre maximum de pages
REMERCIEMENTS SOMMAIRE INTRODUCTION	3
PRÉSENTATION DU CANDIDAT	1
PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situation géographique</li> <li>• Historique</li> <li>• Activités</li> <li>• Marchés (clients, fournisseurs)</li> <li>• Structure juridique de l'entreprise</li> <li>• Organisation de l'entreprise et place du service d'accueil dans la structure de l'entreprise</li> </ul>	5
PRÉSENTATION DU SERVICE D'ACCUEIL <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation</li> <li>• Qualification du personnel</li> <li>• Place de l'étudiant et de son tuteur, dans le service</li> <li>• Définition de l'activité du service et intégration de cette activité au sein de l'entreprise</li> <li>• Relations du service avec les partenaires extérieurs</li> <li>• Type de management mis en place</li> </ul>	3
CADRE JURIDIQUE de l'activité de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protection de la propriété industrielle</li> <li>• Contrats informatiques</li> <li>• Sécurité</li> <li>• Responsabilité</li> </ul>	3
ACTIVITÉS confiées à l'étudiant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des activités confiées dans le domaine de l'informatique et des réseaux</li> <li>• Analyse des données juridiques, économiques et de gestion de ces activités conformément au référentiel d'économie et gestion</li> <li>• Développement d'une ou deux activités caractéristiques.</li> </ul> <i>Pour chacune de ces activités, préciser le modèle d'organisation du travail (travail individuel, en équipe, en autonomie, en collaboration, etc.)</i>	20
RÉFLEXIONS ET CONCLUSIONS Réflexion sur l'apport du stage en matière d'acquisition de compétences.	1
ANNEXE(S)	