

IFT 2255 – Génie logiciel

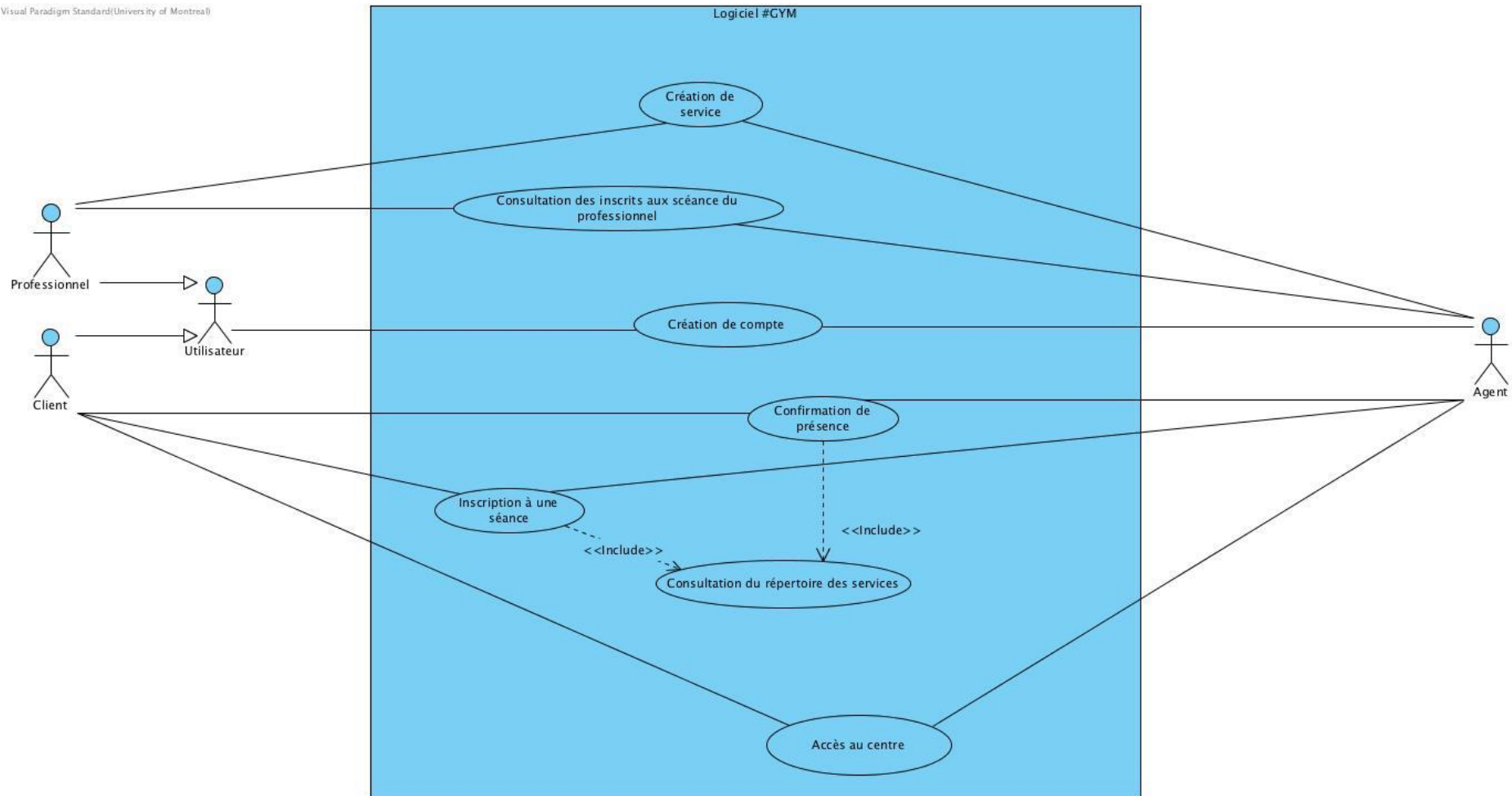
Correction du devoir 1

Glossaire

- **Centre de Données:** serveur qui contient tout l'information de la logique d'affaire de #GYM. Contient les données sur les membres, les professionnels, les services et la gestion des inscriptions. C'est lui qui produit également les différents rapports.
- **App mobile #GYM:** application permettant à un membre ou un professionnel de se connecter au Centre de Données.
- **Service:** activité physique ou consultation de santé physique offerte à différents moments de la semaine.
- **Répertoire des Services:** base de données de tous les services offerts et leur séances.
- **Membre:** personne qui paie une redevance mensuelle pour recevoir des services de #GYM.
- **Professionnel:** fournisseur de services physique ou de santé aux membres #GYM.
- **Agent:** il interagit avec le Centre de Données pour la gestion des membres, professionnels et services.
- **Gérant:** il peut demander qu'un rapport soit exécuté individuellement à tout moment au cours de la semaine.
- **Numéro de membre:** un numéro à neuf chiffres unique qui identifie chaque membre.
- **Répertoire des services:** une base de données contenant tous les services fournis par #GYM, ainsi que leurs codes et frais de service correspondants.
- **Numéro de professionnel:** un nombre de neuf chiffres attribué à chaque professionnel.
- **Code de service:** un numéro à sept chiffres qui correspond à un service fourni par #GYM.
- **TEF:** données de transfert électronique de fond.
- **Services comptables RnB:** organisme tiers responsable de toutes les procédures financières et le traitement des paiements.

Diagramme CU du centre de données

Visual Paradigm Standard/University of Montreal



Hypothèses

Accès au centre:

On suppose que le professionnel, au même titre que le client doit se présenter à l'accueil pour accéder au centre pour donner ses séances de service.

Description des cas d'utilisation

- Création de compte
- Accès au centre.
- Création de service.
- Consultation des inscrits aux séances du professionnel.
- Inscription à une séance.
- Confirmation de presence.
- Consultation du Répertoire des services

Exemple: Création de compte

- **Cas d'utilisation:** Création de compte.
- **But:** Un client/professionnel désire s'inscrire au centre GYM.
- **Acteurs:**
 - **Principaux:** Client / Professionnel
 - **Secondaire:** Agent d'accueil
- **Scénario principal:**
 - Lorsque la personne voulant créer un compte au GYM se présente à l'accueil, l'agent lui demande ses informations personnelles.
 - L'agent les entre dans le système.
 - Le système valide qu'il n'y a pas de caractères interdits dans les informations saisies.
 - Le système crée le compte de l'adhérent et lui assigne un numéro unique.
 - Le système confirme à l'agent que le compte a bien été créé et affiche le numéro unique de l'utilisateur.
 - L'agent délivre le numéro au nouvel utilisateur.
- **Scénarios alternatifs:**
 - a. Le logiciel rejette certaines informations mal entrées.
 - Le logiciel demande à l'agent de re-entrer les données invalides.
 - Le scénario reprend à l'étape 2.

Risques

1. Un professionnel peut offrir n'importe quel service même hors de ses qualifications. Les qualifications du professionnel ne sont pas enregistrées. Ceci représente un risque légal sévère.
2. Une personne peut utiliser le numéro d'identification d'un autre utilisateur pour entrer dans le centre sportif. On ne vérifie pas l'identité de la personne.
3. Le logiciel ne vérifie pas le nombre de locaux disponibles avant de créer une séance. Un professionnel pourrait donc se retrouver sans local pour donner sa séance.
4. Lors de la création d'un compte, l'agent délivre à l'utilisateur un numéro d'identification unique. Si l'utilisateur note mal ou oublie son numéro, le logiciel n'offre aucune méthode afin de retrouver le numéro de membre avec d'autres informations personnelles.
5. Puisque le client ne connaît pas les séances offertes dans la journée avant de se présenter à la réception, il se peut que celui-ci peut prendre trop de temps pour ce décider : causant une longue file d'attente et le mécontentement des clients.

Exigences non-fonctionnelles

- En cas d'erreur, le logiciel doit continuer de fonctionner en précisant l'erreur qui vient de se produire.
- Rapidité d'exécution du logiciel, afin que l'agent ne fasse pas patienter l'utilisateur trop longtemps. Cela pourrait causer une longue file d'attente devant la réception.
- Le logiciel doit être programmé en Java.
- Les disques durs du Centre de Données doivent être de grande capacité (capacité minimale de 1 To), car le logiciel peut stocker une grande quantité de données. (Comptes utilisateurs, services, inscriptions, confirmations d'inscription).
- Le logiciel doit être facile d'utilisation, et ne doit pas demander à l'agent de mémoriser d'information. Toute information utile à une tâche réalisée par l'agent doit être accessible dans l'interface.

Grille d'évaluation

- Glossaire [10%]
- Diagramme de cas utilisation [25%]
- Description des cas d'utilisation [40%]
- Risques [10%]
- Besoins non fonctionnels [10%]
- Bonne organisation [5%]

- Note par équipe; ajustements en cas de collaboration problématique
- Vos notes seront publiés sur le Slack de votre équipe
- **Il n'y a pas de solution "fausse"**