

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

г. Москва

«___» _____ 2019 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий» (АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий», ОГРН 1187700009056, ИНН 9717068337, КПП 771701001), в лице Генерального директора Гулиенко Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и

гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности преподавателя по _____, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять функции преподавателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по Договору является для Работника _____.

1.3. Местом работы Работника является офис Работодателя, расположенный по адресу: 129085, г. Москва, проспект Мира, дом 101, стр.1, этаж 6, пом. I ком. 1, 2, 2а, 3 (офис 600).

1.4. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

1.5. Работник подчиняется непосредственно _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя).

2.2. Дата начала работы: «__» _____ г.

2.3. Договор заключен на срок _____.

2.4. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе Стороны согласовали проведение испытания в течение 3 (Трех) месяцев.

2.4.1. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.4.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий Договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за 3 (Три) дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание.

2.4.3. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Договора допускается только на общих основаниях.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

- 3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику производится оплата из расчета ставки, предусмотренной штатным расписанием, и количества выполненных в течение месяца часов, указанных в отчете о выполнении педагогической нагрузки.
- 3.2. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя или путем перечисления на счет Работника в банке.
- 3.3. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня выплаты заработной платы.
- 3.4. Заработная плата выплачивается дважды в месяц 10 (Десятого) и 25 (Двадцать пятого) числа.
- 3.5. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ВРЕМЕНИ ОТДЫХА И ОТПУСКА

- 4.1. Время начала работы и время окончания работы Работника, а также время перерыва для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий».
- 4.2. В случае необходимости Работнику может быть установлен индивидуальный трудовой распорядок, с которым Работник должен быть ознакомлен под личную подпись.
- 4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка в АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий».
- 4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий».
- 4.6. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 5.1. Должностные обязанности Работника:
- 5.1.1. Проводит обучение в соответствии с требованиями законодательства.
- 5.1.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
- 5.1.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества обучающихся.
- 5.1.4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 5.1.5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

- 5.1.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.
 - 5.1.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
 - 5.1.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
 - 5.1.9. Проводит воспитательную работу.
 - 5.1.10. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.
 - 5.1.11. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.
 - 5.1.12. Реализует образовательные программы _____.
 - 5.1.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
 - 5.1.14. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
 - 5.1.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
 - 5.1.16. Соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственную и трудовую дисциплину.
 - 5.1.17. Принимает необходимые меры и незамедлительно сообщает Работодателю в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 5.2. Работник имеет право:
- 5.2.1. на изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 5.2.2. предоставление ему работы, обусловленной Договором;
 - 5.2.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии);
 - 5.2.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 5.2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - 5.2.6. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 5.2.7. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 5.2.8. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 5.2.9. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 6.1. Работодатель вправе:
- 6.1.1. изменять и расторгать Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 6.1.2. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
 - 6.1.3. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного

отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

6.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.1.5. проводить аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника;

6.1.6. проводить оценку эффективности деятельности Работника;

6.1.7. с согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

6.1.8. с согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату;

6.1.9. принимать локальные нормативные акты.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при наличии);

6.2.2. предоставлять Работнику работу, обусловленную Договором;

6.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.2.4. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

6.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальным нормативными актами;

6.2.6. обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей;

6.2.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

6.2.8. возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.2.9. ознакомить Работника со всеми локальными нормативными актами, имеющими отношение к профессиональной деятельности Работника;

6.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами.

7. УСЛОВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит дополнительному страхованию в порядке и на условиях, установленных коллективным договором (при наличии), соглашениями Сторон и действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Сторона Договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Материальная ответственность Стороны Договора наступает за ущерб, причиненный ею другой Стороне Договора в результате ее виновного противоправного поведения.

8.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

8.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Основаниями для прекращения настоящего Договора являются:

9.1.1. Соглашение Сторон.

9.1.2. Расторжение Договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

9.1.3. Расторжение Договора по инициативе Работодателя.

9.1.4. Истечение срока, установленного п. 2.3. настоящего Договора.

9.1.5. Повторное в течение одного года грубое нарушение _____.

9.1.6. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

9.2. С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении Договора Работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении Договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

9.3. Днем прекращения Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

9.4. В день прекращения Договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия Договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его заключения Сторонами. Все изменения и дополнения к Договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

10.6. До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен со следующими документами:

- должностной инструкцией;

- Правилами внутреннего трудового распорядка в АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий».

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:		РАБОТНИК:	
АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий»	Гр. РФ:	_____, ____. ____ . ____ г. р.,	
ИНН/КПП: 9717068337/ 771701001	Паспорт:	серия ____ № _____,	
Юр. адрес: 129085, Москва, проспект Мира, д. 101, стр.1, офис 600	Выдан:	_____ ____. ____ . ____ года.	
р/с: 40703810300000707477 в "ТИНЬКОФФ БАНК" (АО), г. Москва	Дата выдачи:	____. ____ . ____ года.	
к/с: 30101810145250000974	Адрес	_____	
БИК: 044525974	регистрации:	_____	
	Почтовый	_____	
	адрес:	_____	
Телефон: +7 (495) 221-89-35	Телефон:	__ (____) ____ - ____ - ____	
e-mail: info@styleschool.ru	E-mail:	_____	
Генеральный директор			
_____/ И.А. Гулиенко /		_____/ _____ /	
М.П.	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	

Экземпляр трудового Договора получен и подписан Работником «__» ____ г.
Подпись Работника: _____

С должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка в АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий»

Работник ознакомлен:

«__» ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)