

**SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**  
**FAKULTA INFORMATIKY A INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ**

**Osobný plánovač**

VÝVOJ APLIKÁCIÍ S VIACVRSTVOVOU ARCHITEKTÚROU

Dokument vízie

**Lucia Ondovčíková, ID: 103076**

**Roman Páleník, ID: 103083**

# Obsah

Vízia	3
Využitie	3
Poznaj svojich používateľov	3
Najbežnejšie úlohy	3
Funkcionalita aplikácie	4
UML diagram	10
Splnené požiadavky	10
Zdroje:	10

## Vízia

Naším cieľom je priniesť na trh aplikáciu, ktorá pomôže ľuďom pri organizácii času. V dnešnej dobe existuje mnoho aplikácií, ktoré slúžia na zapisovanie poznámok, zapisovanie udalostí do kalendára a pod. Naša aplikácia zastrešuje všetky vymenované druhy do jednej veľkej. Pravdou je, že aplikácia je určená hlavne pre študentov, ale vďaka flexibilitu ju môžu používať všetky vekové skupiny. Našou snahou je aj vytvorenie jednoduchého, príjemného a intuitívneho používateľského prostredia určeného pre počítače.

## Využitie

Cieľová skupina projektu sú hlavne študenti stredných a vysokých škôl. V dnešnej dobe (hlavne teraz, počas epidémie) používajú školy rôzne druhy komunikačných kanálov, od e-mailov, Edupage-u, Discord-u a i. Študenti majú informácie na xy platformách a nemajú v tom poriadok. V Osobnom plánovači majú všetko pohromade.

## Poznaj svojich používateľov

Majoritnou skupinou našej aplikácie budú študenti, ktorí ju budú používať na dennej báze - vždy, keď im dôjde nové upozornenie od školy, môžu si ho hneď zaznačiť. Čas strávený využívaním aplikácie bude závisieť od individuálnych potrieb používateľa. Predpokladáme ale, že to bude minimálne raz do dňa.

Keďže aplikácia bude značne intuitívna, technické ani žiadne iné odborné znalosti nie sú potrebné, používateľ sa rýchlo prispôbi danému prostrediu

## Najbežnejšie úlohy

**Čo chce zaznačiť študent:**

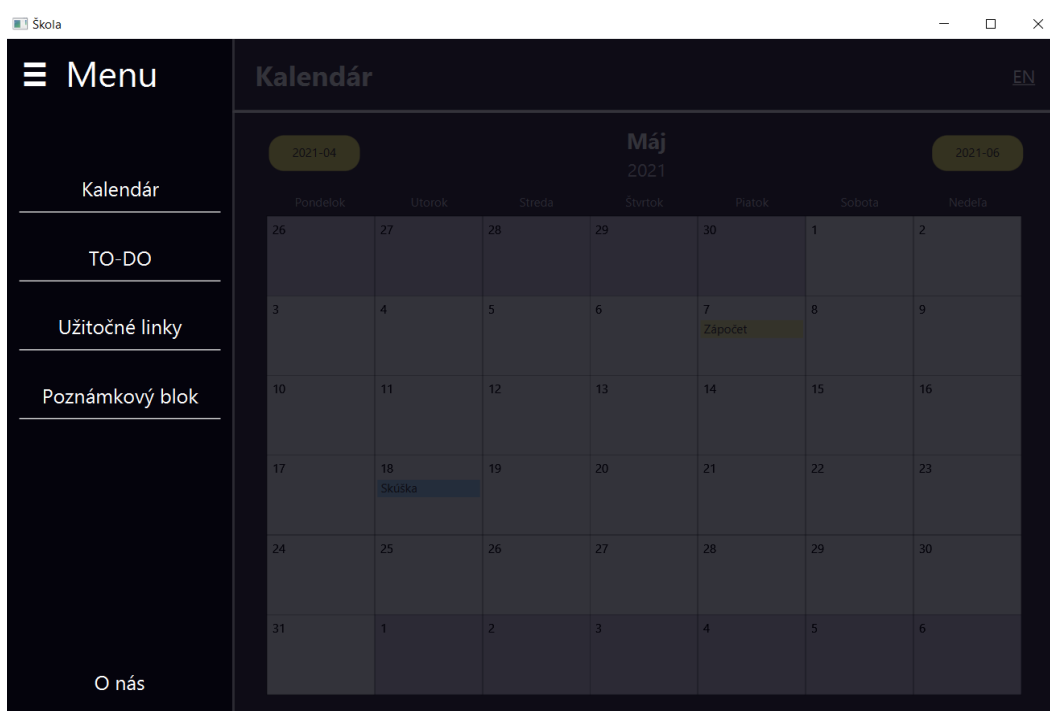
- dôležité termíny a udalosti do kalendára
- úlohy a projekty do TO-DO listov
- často používané url adresy
- poznámky z predmetov, prípadne z projektov a i.

# Funkcionalita aplikácie

## 1. Menu

Menu používateľ spustí po kliknutí na “hamburger” tlačítko. Po kliknutí sa mu rozbalí ponuka. Preč z menu sa dostane buď opäť po kliknutí na “hamburger” tlačítko, alebo po kliknutí mimo menu plochy.

**GUI:**



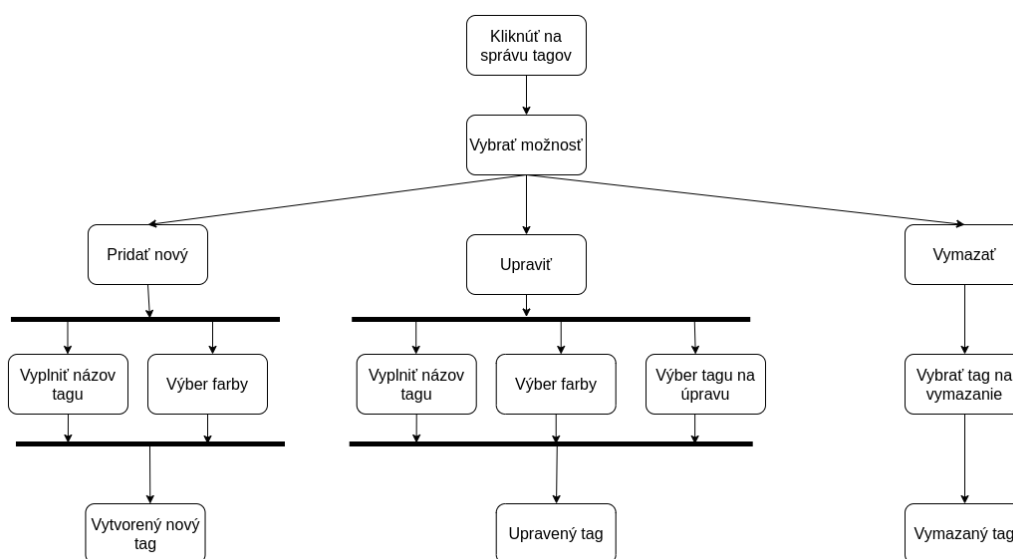
Obr. 1: Ukážka Menu okna

## 2. Kalendár sekcia

Tag v našej aplikácii je označenie poznámky pre ľahšiu orientáciu v kalendári. Označuje, do akej skupiny daná udalosť patrí. Prejavuje sa farbou.

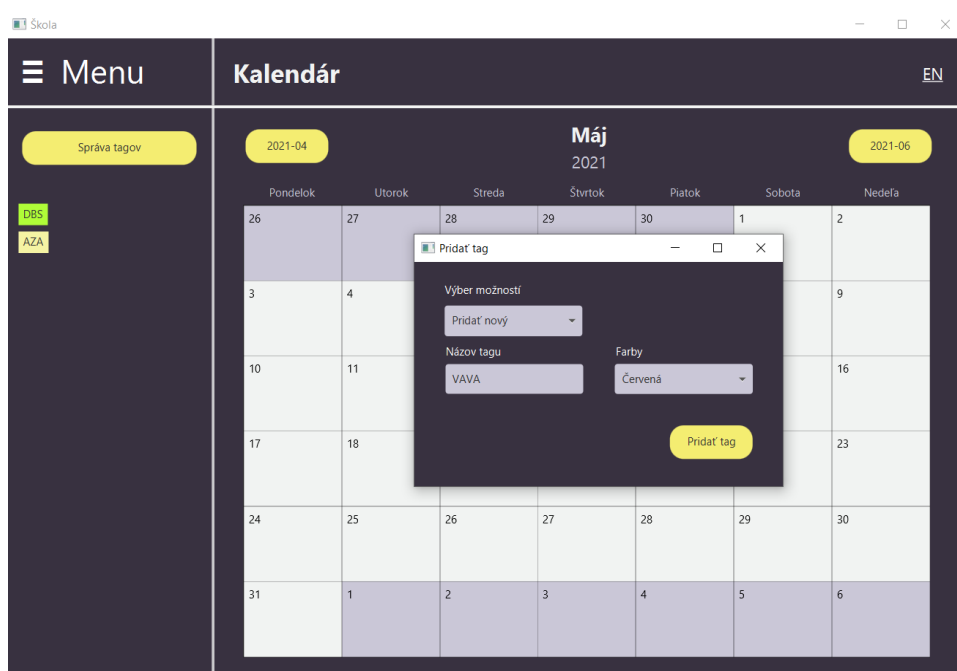
Po kliknutí na správu tagov sa otvorí okno, kde si používateľ vie spravovať svoje tagy (viď obrázok 3).

## Hlavný proces:



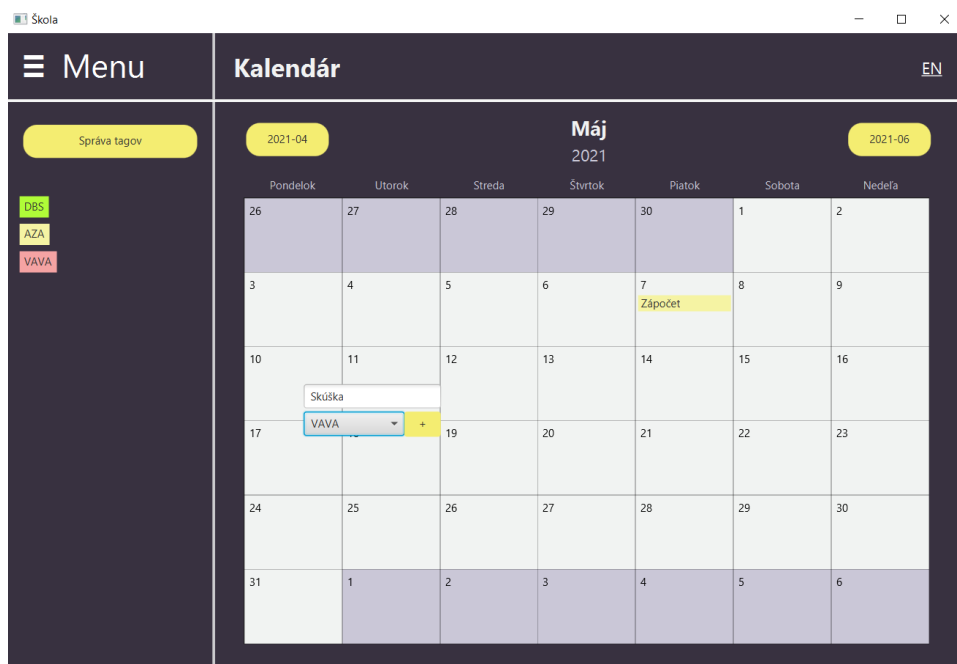
Obr. 2: Diagram správy tagov

## GUI:



Obr. 3: Pridanie tagu

Keď chce používateľ zadať do kalendára novú udalosť, klikne na dané okno v kalendári, zadá nadpis, vyberie tag a pridá ju.



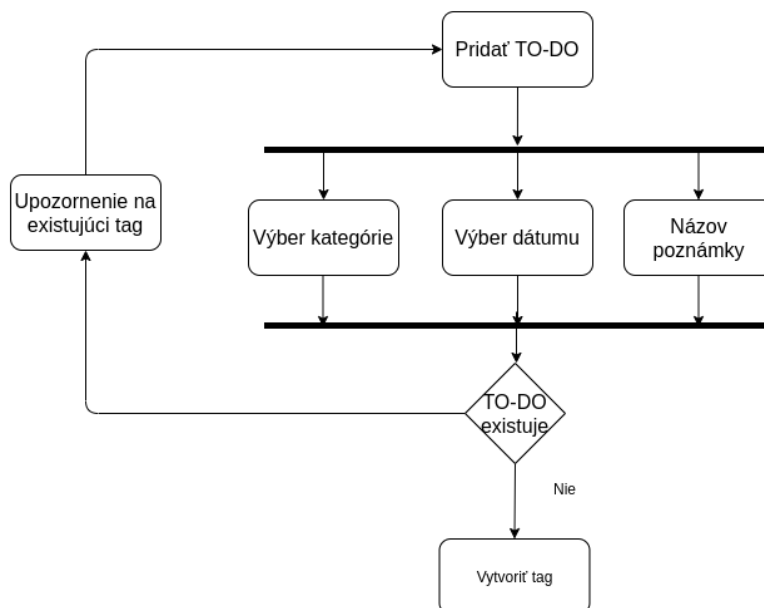
Obr. 4: Pridanie udalosti do kalendára

### 3. TO-DO sekcia

V TO-DO sekcii dokáže používateľ si zadávať vlastné TO-DO listy pre rôzne skupiny. Pre vytvorenie skupiny jednoducho napíše do textového poľa názov skupiny a stlačí tlačítko pridať.

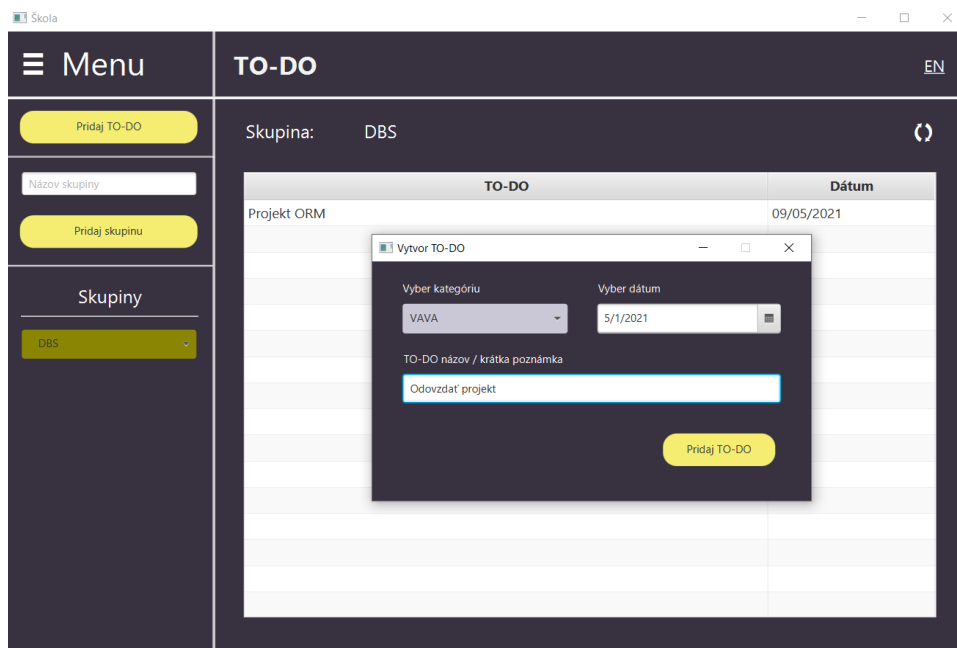
Pre vytvorenie nového TO-DO stlačí tlačidlo Pridaj TO-DO a otvorí sa mu nové okno. Po navolení kategórie, deadlinu, a názvu stlačí pridať a TO-DO je pridané (viď obrázok 6). Ak sa v tabuľke neobjaví hneď, stačí stlačiť tlačítko obnoviť.

**Hlavný proces:**



Obr. 5: Diagram správy TO-DO

## GUI:



Obr. 6: Vytvorenie nového TO-DO

## 4. Užitočné linky sekcia

V sekcii užitočných linkov si vie používateľ odložiť pre neho zaujímavé url adresy na neskôr. Pre vytvorenie skupiny jednoducho stlačí na pridať, napíše do textového poľa názov skupiny a stlačí tlačítko pridať do databázy.

Pre pridanie linku musí najprv kliknúť, do akej skupiny ho chce pridať. Potom stlačí pridať link. Vyplní názov linku a vloží url adresu. Stlačí pridať do databázy.

### Hlavný proces:

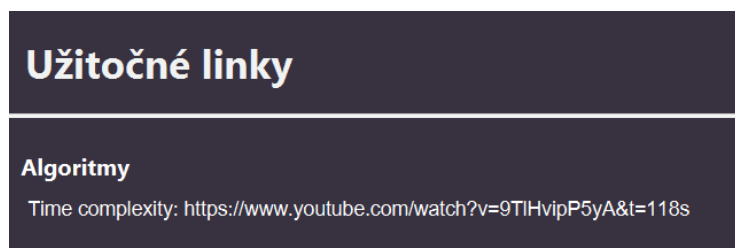


Obr. 7: Diagram vytvorenia url adres

## GUI:



Obr. 8: Vytvorenie nového url odkazu



Obr. 9: Ukážka pridanej url adresy

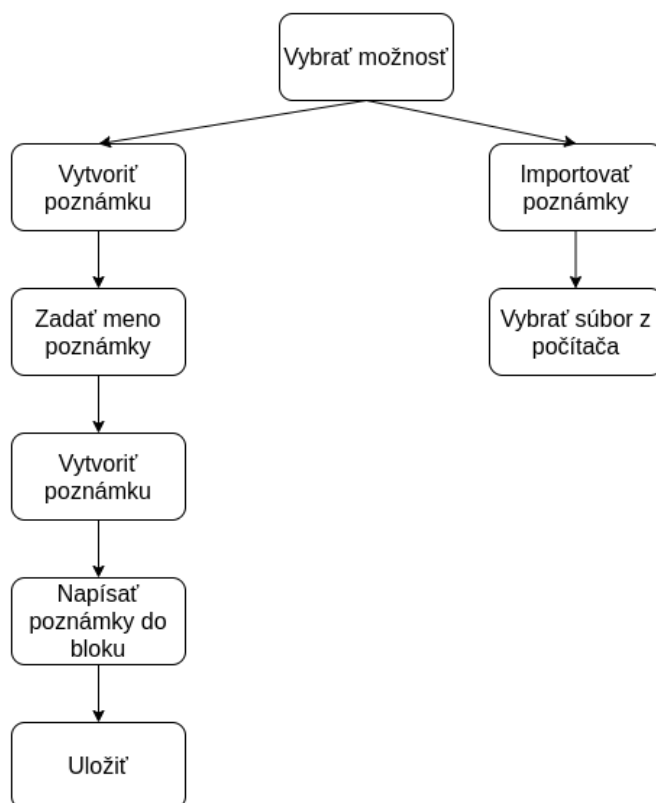
## 5. Poznámky sekcia

V sekcii poznámky vie používateľ buď importovať už existujúcu poznámku alebo vytvoriť novú. Pre importovanie stlačí na tlačítko importovať. Zobrazí sa mu prehľadávanie súborov, kde si môže vybrať súbor s príponou .txt (viď obrázok 12).

Pre vytvorenie novej zadá najprv názov a stlačí vytvoriť. Po vytvorení môže slobodne vpisovať, čo mu leží na srdiečku. Na konci je dôležité stlačiť uložiť.

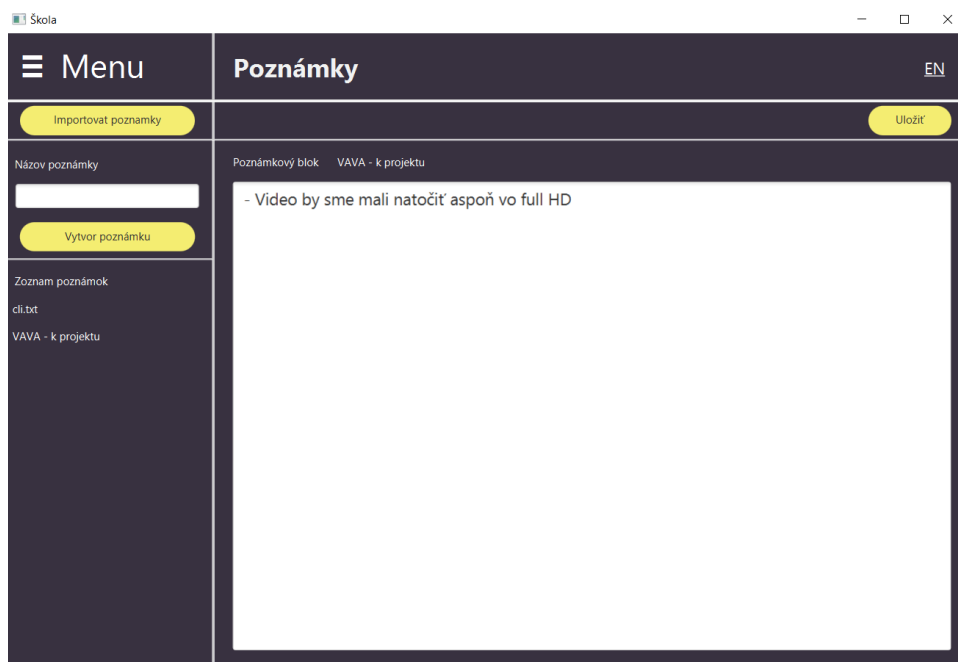


## Hlavný proces:

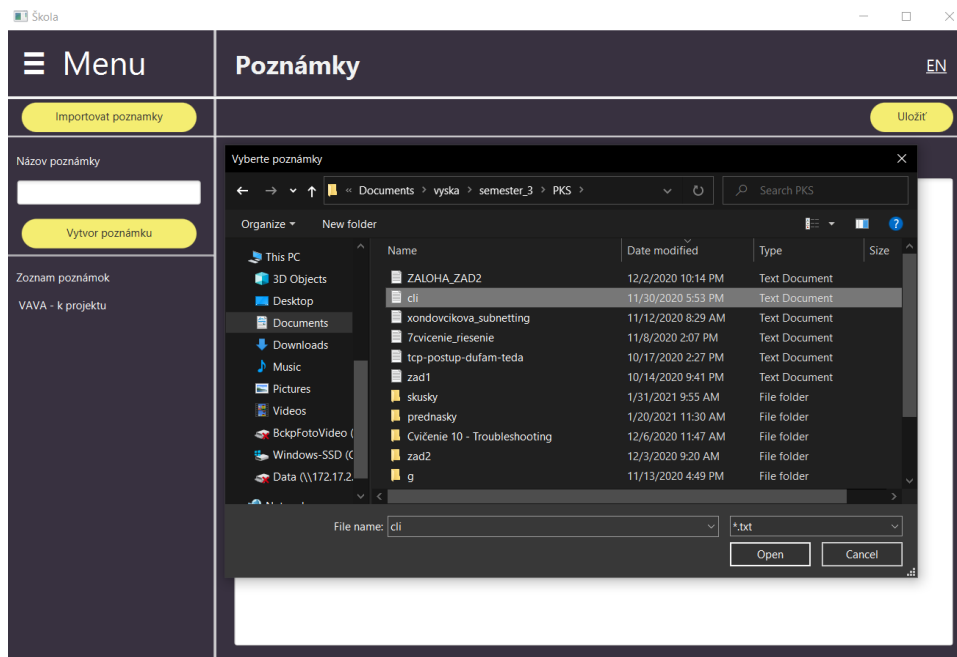


Obr. 10: Diagram správy poznámok

## GUI:



Obr. 11: Ukážka pridania novej poznámky



Obr. 12: Ukážka pridania už existujúcej poznámky

## UML diagram

link: <https://github.com/romanpalenik/VAVA-VelkyProjekt/tree/main/UML>

## Splnené požiadavky

link: <https://github.com/romanpalenik/VAVA-VelkyProjekt/blob/main/README.md>

## Zdroje:

Pri kalendári sme prebrali kód vykreslenia kalendára a upravili ho na naše potreby a víziu:

<https://github.com/SirGoose3432/javafx-calendar>