

Art der Kommunikation	Übertragungsmedium	Zweck	Verantwortung	Terminfrequenz
Sitzungen intern (mit Bonnie)	Mündlich	Koordination, Innovation, Dokumente abstimmen	Teammitglied	3x im Semester
Sitzungsprotokolle	E-Mail	Festhaltung von Entscheidungen	Teammitglied	3x im Semester
Austausch interne Dokumente	E-Mail, Dropbox Github	Gegenseitige Information, Absprache, Koordination	Gesamtes Projektteam	Bei Bedarf
Interne Kommunikation	E-Mail, Whatsapp, Mündlich	Koordination, Absprache, Ideenfindung	Gesamtes Projektteam	Bei Bedarf
Kommunikation mit Auftraggeberin	E-Mail, Mündlich	Auftragsklärung, absegnung von Designentscheidungen	Teamleiter	Bei Bedarf nach Absprache
Kommunikation mit Fachcoaches	E-Mail, Mündlich	Klären von Fragen, Hifestellung, absegnung von Konzepten	Gesamtes Projektteam	Bei Bedarf nach Absprache
Lieferobjekte	E-Mail, Ausdruck, USB-Stick	Abgabe der verlangten Unterlagen	Teamleiter	Gemäss Terminplan