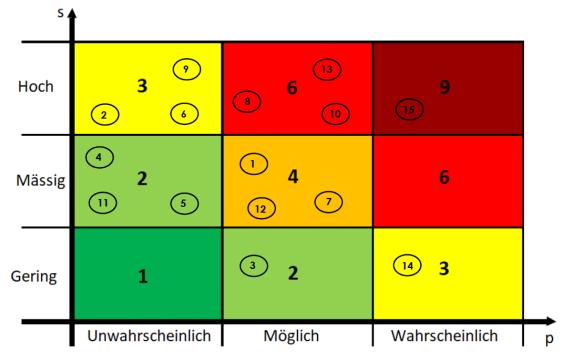
Risiko-Analyse

Die Risiko-Analyse wurde mittels einer Risk-Map durchgeführt und anhand der Resultate der Risk-Map qualitative Risiko-Bewertung vorgenommen.

In der Risk-Map wurde der Schadensausmass (s) gegenüber die Eintrittswahrscheinlichkeit (p) dargestellt.



Dabei gilt folgendes:

Gewichtung	Risiko R = p*s						
1	Sehr unwahrscheinlich	<10%					
2	Unwahrscheinlich	20%-30%					
3	Möglich	30%-50%					
4	Eher möglich	50%-70%					
6	Wahrscheinlich	70%-90%					
9	Sehr wahrscheinlich	>90%					

In der untenstehenden Tabelle werden die möglichen Szenarien analysiert und gewichtet.

Dabei gelten folgende Abkürzungen:

Kürzel							
dhi	Dominik Hiltbrunner						
ast	Alexander Stutz						
poc	Pius Ochs						
rso	Roman Sonder						
ela	Emerson Lattmann						
tkl	Tobias Klenke						
S_o	Schadensausmass ohne Gegenmassnahmen						
p_o	Eintrittswahrscheinlichkeit ohne						
	Gegenmassnahmen						
R_o	Risiko ohne Gegenmassnahmen						
S_m	Schadensausmass mit Gegenmassnahmen						
p_m	Eintrittswahrscheinlichkeit mit						
	Gegenmassnahmen						
R_m	Risiko mit Gegenmassnahmen						

Nr.	Risiko	Ursachen	Auswirkung	S_o	p_o	R_o	Prävention	S_m	p_m	R_m	Eigner	Indikator	Auslöser
1	Projektleiter fällt kurzfristig aus.	Leichte Krankheit. Leichter Unfall. Terminkollision.	Weniger personelle Ressourcen vorhanden. Arbeitsverzögerung. Organisationsstelle nicht mehr vorhanden. Mehraufwand.	2	2	4	Pufferzeiten einplanen. Projektteam Instruieren. Gesunder Lebensstil.	1	1	1	Alle	Abwesenheit	< 5 Tage
2	Projektleiter fällt langfristig aus.	Schwere Krankheit. Schwerer Unfall. Bricht Studium ab. Private Probleme.	Umplanung notwendig. Bestimmung eines neuen Projektleiter. Weniger personelle Ressourcen vorhanden. Arbeitsverzögerung.	3	1	3	Projektteam ist gut Informiert. Zusammenhalt innerhalb des Teams ist sehr gut. Stv. Projektleiter ist gut informiert.	1	1	1	Alle	Abwesenheit	> 5 Tage
3	Projektmitglied fällt kurzfristig aus.	Leichte Krankheit. Leichter Unfall. Terminkollision.	Weniger personelle Ressourcen vorhanden. Arbeitsverzögerung. Organisationsstelle nicht mehr vorhanden. Mehraufwand.	1	2	2	Pufferzeiten einplanen. Allfällige Absenzen in die Planung einfügen. Gesunder Lebensstil. Aufgaben sind aufgeteilt-	1	1	1	dhi	Abwesenheit	< 5 Tage
4	Projektmitglied fällt langfristig aus.	Schwere Krankheit. Schwerer Unfall. Bricht Studium ab. Private Probleme.	Umplanung notwendig. Weniger personelle Ressourcen vorhanden. Arbeitsverzögerung. Überforderung	2	1	2	Pufferzeiten einplanen. Arbeiten werden aufgeteilt. Kommunikation innerhalb des Teams.	1	1	1	dhi	Abwesenheit	> 5 Tage
5	Mehrere Projektmitglieder fallen kurzfristig aus.	Leichte Krankheit. Leichter Unfall. Terminkollision.	Umplanung Notwendig. Weniger personelle Ressourcen vorhanden. Demotivation.	2	1	2	Pufferzeiten einplanen. Gesunder Lebensstil.	1	1	1	Alle	Abwesenheit	< 5 Tage

Nr.	Risiko	Ursachen	Auswirkung	S_{o}	p_o	R_o	Prävention	S_m	p_m	R_m	Eigner	Indikator	Auslöser
6	Mehrere	Schwere Krankheit.	Umplanung notwendig.				Pufferzeiten				Alle	Abwesenheit	> 5 Tage
	Projektmitglieder	Schwerer Unfall.	Weniger personelle				einplanen.						
	fallen langfristig aus.	Bricht Studium ab.	Ressourcen vorhanden.				Arbeiten werden						
		Private Probleme.	Arbeitsverzögerung.	3	1	3	aufgeteilt.	3	1	3			
			Überforderung .				Kommunikation						
			Demotivation				innerhalb des						
							Teams.						
7	Mangelnde	Zu wenig	Arbeiten werden nicht				Kommunikations-				dhi	Aufträge sind	Aufträge werden
	Kommunikation.	Kommunikation	erledigt.				Standards werden					unklar.	nicht schriftlich
		innerhalb des Teams.	Arbeiten werden falsch				festgelegt.						festgehalten.
		Ungenaue	erledigt.	2	2	4	Aufgaben werden	1	1	1			
		Kommunikation.	Arbeiten werden				schriftlich notiert.						
		Unklarheiten werden	mehrfach erledigt.				Regelmässige						
		nicht geklärt.	Schlechtes Arbeitsklima.				Sitzungen.						
8	Soziale Spannungen im	Unausgewogener	Teammitglieder fühlen				Projektleiter teilt				dhi	Schlechte Moral	Durch KIS kommen
	Projektteam.	Arbeitsaufwand.	sich ungerecht behandelt.				die Aufgaben						Unzufriedenheiten
		Unmotivierte	Schlechtes Arbeitsklima.	3	2	6	gerecht auf.	2	1	2			zum Vorschein.
		Teammitglieder.	Produktivität sinkt.		_		Probleme werden	_	-	_			
		Meinungsverschieden-	Kreativität sinkt.				offen im Team						
		heiten.	Motivation sinkt.				besprochen.						
9	Fachliche Fehler.	Fehlendes Fachwissen.	Ziele werden nur teilweise				Technische				Alle	Schlechte	Widersprüchliche
		Fehlende Bezugsdaten.	oder gar nicht erreicht.	3	1	3	Unklarheiten durch	2	1	2		Arbeitsqualität.	Ergebnisse.
		Schlechte Recherche.			_		einen Fachcoach		_				
							abklären lassen.						
10	Kunde unzufrieden mit	Ziele wurden nicht	Arbeiten müssen				Arbeiten werden				dhi	Gespräche mit	Schlechtes
	dem Produkt.	oder nur teilweise	überarbeitet werden.				regelmässig dem					dem	Feedback des
		erreicht.	Mehraufwand.	_			Kunden gezeigt.					Projektleiter.	Projektleiters.
		Missverständnisse.	Arbeitgeber hat	3	2	6	Bei Unklarheiten	2	1	2			
		Mangelde	schlechten Eindruck.				wird der Kunde						
		Kommunikation.	Verlust des Kunden.				gefragt.						

Nr.	Risiko	Ursachen	Auswirkung	S_o	p_o	R_o	Prävention	S_m	p_m	R_m	Eigner	Indikator	Auslöser
11	USB Interface.	USB Interface funktioniert nicht.	Daten können nicht übermittelt werden. Akku kann nicht geladen werden.	2	1	2	Genügend früh testen. Andere Möglichkeiten ausarbeiten.	2	1	2	rso	Interface funktioniert nicht wie erwünscht.	USB Interface funktioniert nicht.
12	Integrationsdichte Gehäuse.	Platzmangel innerhalb des Dojos.	Dojo kann nicht realisiert werden. Dojo muss vergrössert werden.	2	2	4	Kommunikation mit Auftraggeberin. Betrachtung der Bauteilgrössen vor dem bestellen.	1	2	2	Alle	Platzmangel	Bestellung von zu grossen Bauteilen.
13	Lieferschwierigkeiten der Bauteile.	Verspätungen der Lieferung.	Verzögerung des Terminplanes.	3	2	6	Bauteile frühzeitig bestellen.	2	1	2	ast	Nicht bei grossen Händler vorhanden.	Bauteil nicht an Lager. Schwierigkeiten im Zoll.
14	Speichergrösse.	Die gewünschten 4GB können nicht erreicht werden.	Auftraggeberin unzufrieden. Nicht genügend Speicher vorhanden.	1	3	3	Absprechen mit dem Auftraggeber.	1	1	1	Rs	Speicherkapazit ät des Audio- Chips.	Zu grosse Dateien zum Speichern.
15	Akkulaufzeit	Die Akkulaufzeit des Dojos ist nicht lang genug.	Der Dojo ist im Musem nicht einsatzfähig. Es müssen mehrere Ladestationen innerhalb des Museum aufgestellt werden.	3	3	9	Bester Akku auswählen.	2	3	6	poc	Gespeicherte Energie ist zu klein.	Verwendungsdauer des Dojos ohne das Aufladen des Akkus.

Daraus folgt die Risikomatrix mittels Prävention:

