



JOANNE SOUAPOHI

Assistante RH
(En formation)

Contact

- +225 0160 6369 11 / +225 0789 8279 60
- joannesouapohi@gmail.com
- 9e Tranche Angré, Abidjan

A propos

Actuellement en formation en gestion des ressources humaines et de la paie, je souhaite m'investir dans un poste d'assistante RH où je pourrai mettre à profit mes compétences acquises en tant que conseillère en évolution professionnelle, téléconseillère et juriste stagiaire. Mes expériences m'ont permis de développer un sens aigu de l'organisation, de la gestion de dossiers individuels, de la rédaction administrative et de l'accompagnement personnalisé. Rigoureuse, proactive et dotée d'une bonne aisance relationnelle, je suis prête à contribuer au bon fonctionnement du service RH et à monter en compétences dans ce domaine.

Competences

- Suivi administratif des dossiers du personnel
- Rédaction de contrats et gestion documentaire
- Sens de l'écoute et accompagnement individuel
- Gestion des appels et orientation des interlocuteurs
- Adaptabilité, réactivité, confidentialité
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook)

Education

- Formation en Gestion des Ressources Humaines et Paie *Mozart Group - en cours (2025)*
- Master 1 – Droit Privé, spécialité Droit des Affaires et des Sociétés
Institut Universitaire d'Abidjan – 2022 - 2023
- Licence en Droit
Université Nord-Sud – 2018 - 2021
- Baccalauréat Littéraire
Collège Iris – 2017 - 2018

Experience

- **Conseillère en Évolution Professionnelle**
Institut Polytechnique de Marrakech – mars 2024
 - Accompagner et orienter les étudiants dans leur parcours professionnel
 - Gérer et suivre les dossiers d'admission et de placement
 - Sélectionner les candidats en fonction de leurs aptitudes et objectifs
 - Participer à la mise en place de solutions d'accompagnement personnalisées
- **Téléconseillère**
Centre de Contact Exceliam – Janv. à Mars 2023
 - Analyser les besoins et problématiques des clients
 - Identifier les attentes afin d'y apporter une réponse adaptée
 - Promouvoir des services et conclure des ventes pour atteindre les objectifs fixés
- **Juriste Stagiaire**
Exceliam – Oct. 2021 à Mars 2022
 - Rédiger des contrats et participer à leur analyse juridique
 - Évaluer les risques liés aux opérations juridiques et commerciales
 - Gérer les dossiers clients et proposer les montages juridiques les plus avantageux

Langues

Français



Anglais

