

Culinary Health Fund

LOSS OF TIME BENEFITS CHECKLIST

This is a checklist to guide you with your Loss of Time benefits. Your benefits will be delayed if documents are not accurate and complete.

- ✓ ALL Loss of Time benefits are limited to a maximum of 13 weeks.
- ✓ PART 1 – must be completed by your employer. Please have your Human Resources Dept (not your supervisor) complete the form.
- ✓ PART 2 – must be completed by your doctor, **not including PhDs** (see SPD for definition of doctor).
- ✓ Parts 1 and 2 must be completed and returned to us to process your claims.
- ✓ The dates of disability on parts 1 and 2 should be within the same time frame.
- ✓ Please make sure all forms are **COMPLETE**.
- ✓ Illness and injury benefits will not begin until you are treated, seen and disabled by your doctor.
- ✓ Injury benefits begin the 1st day of disability leave (**includes maternity benefits for delivery**).
- ✓ Illness benefits begin the 8th day of disability leave.
- ✓ A report must be submitted if illness/injury involves police or security.
- ✓ If you are returned to work for light duty only, and light duty is not available through your employer, your doctor should continue your leave dates. A verification letter from your employer may be required.
- ✓ **If your leave dates change after the forms are submitted, new forms will be required. Please submit forms as close as possible to your leave date.**
- ✓ We do not pay loss of time on work related conditions.
- ✓ Loss of Time benefits is a weekly payment of \$150 less FICA taxes, which equals to \$138.52.

Culinary Health Fund

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS BENEFICIOS DE PÉRDIDA DE TIEMPO

Esta es una lista de verificación para guiarlo en sus beneficios de Pérdida de Tiempo. Sus beneficios serán demorados si los documentos no están correctos y completos.

- ✓ Todos los beneficios de Pérdida de Tiempo están limitados a un máximo de 13 semanas.
- ✓ PARTE 1 – debe ser completada por su patrón. Por favor haga que su Departamento de Recursos Humanos (no su supervisor) complete el formulario.
- ✓ PARTE 2 – debe ser completada por su médico, **sin incluir los PhDs** (vea el SPD para la definición de doctor).
- ✓ Las partes 1 y 2 deben ser completadas y devueltas a nosotros para procesar sus reclamos.
- ✓ Las fechas de incapacidad en las partes 1 y 2 deben estar dentro del mismo horario.
- ✓ Por favor asegúrese que todos los formularios estén **COMPLETOS**.
- ✓ Los beneficios de enfermedad y lesión no comenzarán hasta que usted sea tratado, visto e incapacitado por su médico.
- ✓ Los beneficios de lesión comienzan el primer día de la licencia de incapacidad **(incluye beneficios de maternidad por parto)**.
- ✓ Los beneficios por enfermedad comienzan el octavo día de la licencia de incapacidad.
- ✓ Un informe debe ser presentado si la enfermedad/la lesión involucra a la policía o a la seguridad.
- ✓ Si a usted lo regresan a trabajar solamente para un trabajo liviano, y el trabajo liviano no está disponible a través de su patrón, su médico debe continuar con sus fechas de licencia. Una carta de verificación de su patrón puede ser necesaria.
- ✓ **Si sus fechas de licencia cambian después que los formularios han sido presentados, nuevos formularios serán requeridos, por lo tanto presente los formularios lo más cercano posible a sus fechas de licencia.**
- ✓ No pagamos pérdida de tiempo sobre condiciones relacionadas con el trabajo.
- ✓ Los beneficios de Pérdida de Tiempo son un pago semanal de \$150 menos los impuestos FICA, que son iguales a \$138.52.