COME CONSEGNARE IL TUO LAVORO AL TERMINE DELL'ESAME

La mappa ti avrà quidato nel comporre le tue risposte alle varie domande, assicurandosi che ogni materiale prodotto sia stato correttamente collocato entro la cartella del tuo esame in cui hai lavorato e che avevi scaricato ad inizio dell'esame.

Ora vuoi consegnare: in fondo alla mappa trovi il pulsante Genera Archivio da consegnare:

Esame di Ricerca Operativa

Informazioni
Questa mappa può essere utilizzata per prendere note sullo svolgimento degli esercizi e mantenere un quadro sul punteggio totale raccolto.
Valuta tu, se ti viene utile, compilare la cella col punteggio stimato per ottenere questo servizio e mantenere un quadro della situazione.
Al termine dell'esame premi il tasto "Genera Archivio da consegnare"
Verranno generati 2 file:
- Il file zip con l'archivio compresso contenente tutto il tuo lavoro.

- firma_digitale.txt

Se la tua connessione è buona puoi mandarci semplicemente l'archivio compresso.
In caso contrario sarà possibile sottomettere anche se hai poca o nessuna banda in upload: basta che ci invii entro i tempi concordati per la consegna, la firma digitale come spiegato nel file "firma_digitale.txt"

NOTA: Non modificare l'archivio compresso, che dovrai far pervenire entro un paio di giorni. Se non arriva entro i tempi della consegna, sarà comunque ritenuto valido solo se la sua firma digitale corrisponde a quella che ci hai mandato entro i termini della consegna

Cliccando, saranno generati due file nella cartella del tuo esame: un archivio .zip e il file firma_anticipata.txt:







esame_RO-2020- esame_RO-2020- firma_anticipata.t

xt

Il file firma_anticipata.txt conterrà le seguenti informazioni:

Invia la seguente firma digitale del file 'esame RO-2020-06-30 id089316.zip'

0a0cd4eb3955f606c6d98ed154c5aa229110cc9b

- al Gruppo Telegram del Corso: https://t.me/RicercaOperativa2020
- se non ti è pratico allora puoi mandare una mail a ENTRAMBI i seguenti indirizzi: romeo.rizzi@univr.it alice.raffaele@univr.it

Nel caso non avessi una connessione internet puoi inviare la firma digitale tramite SMS al seguente numero: cel:+39.3518684000

ATTENZIONE: Non apportare modifiche allo zip altrimenti la firma digitale del file non corrisponderà piu' a quella calcolata. E non potremo accettarlo (a meno che lo zip non venga inviato subito nonostante le sue grosse dimensioni)

Come puoi farci avere questi file?

1. Puoi usare FileSender (http://filesender.garr.it), chiedendo di recapitarlo alla sequenza di indirizzi mail

```
romeo.rizzi@univr.it, alice.raffaele@univr.it
```

- 2. Oppure puoi provare a mandare in allegato un'email a romeo.rizzi@univr.it, alice.raffaele@univr.it;
- 3. Se non riesci via e-mail, puoi provare un qualsiasi servizio online di **file sharing** come per esempio https://www.mediafire.com e condividerci il link per scaricare i file;
- 4. Al limite, puoi mandarci **solo il file** firma_anticipata.txt via e-mail o anche solo su Telegram, e farci avere poi con calma l'archivio .zip relativo.

La rimanente sezione del presente documento approfondisce come attrezzarsi per poter sfruttare FileSender.

Invio di grossi file tramite il servizio GARR Filesender

Accedi a Filesender GARR e, selezionata l'Università di Verona come il tuo ente di appartenenza, carica il file compresso esameR0-2020.06.30-VR?????.7z (o di altro formato ed estensione) per recapitarlo agli indirizzi mail:

```
romeo.rizzi@univr.it, alice.raffaele@univr.it
```

Questo è quanto. Ma se ti abbiamo perso percorriamo ora insieme i passi necessari accompagnandoti coi nostri Screenshots.

Parti caricando lo URL https://filesender.garr.it/ dentro il tuo browser. Così facendo verrai accolto da una schermata di benvenuto:



Premuto il tasto "Accedi" (dove, a seconda di come configurato il tuo locale, potrebbe esserci stato scritto invece "Login"), ti viene chiesto di specificare l'ente consorziato a rete GARR attraverso le cui credenziali autenticarti ed accedere al servizio. Scegli l'Università di Verona.



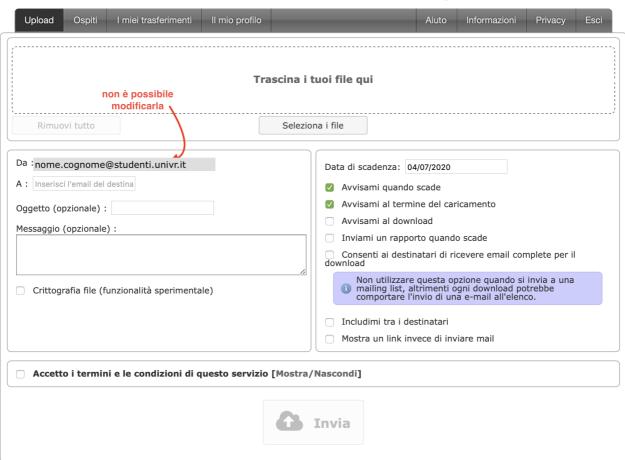
Una volta scelta l'Università di Verona, potrai accedere al servizio inserendo le tue **credenziali GIA** esse sono quindi da noi richieste al momento della consegna mentre per poter scaricare il tuo tema individualizzato avrai dovuto utilizzare il link personale che ti avremo fatto avere per mail.

Non appena riconosciuto dal sistema potrai, se lo desideri, impostare le poche opzioni offerte a quel punto. Potrai inoltre inserire un tuo messaggio di accompagnamento.









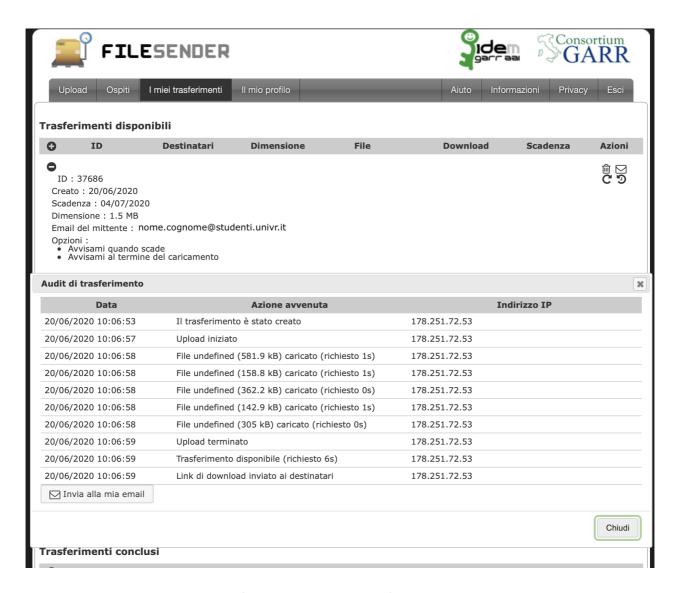
Ma la cosa importante a questo punto è che tu abbia cura di inserire nel campo del destinatario la lista di indirizzi mail:

```
romeo.rizzi@univr.it, alice.raffaele@univr.it
```

Devi inoltre avere cura di allegare i file che desideri inviare (a noi basta il compresso della cartella esameRO-data-matricola entro la guale avrai lavorato).

Solo dopo avere aggiunto tale allegato potrai accettare i termini di servizio del servizio per attivare poi il tasto "Invio", pigiando nell'area bassa della schermata dove la freccia bianca dentro la nuvola è l'icona che vorrebbe indicare l'upload.

Una volta concluso l'invio, cliccando su "I miei trasferimenti" e poi su "Vedi i log di trasferimento" ottieni una schermata analoga alla seguente. Essa ti offre conferma dell'avvenuto invio e potrà in qualche modo consentirti di certificarlo qualora qualcosa dovesse andare storto:



Alternativamente, puoi accedere al servizio GARR accedere_a_FilesenderGARR_da_MyUniVR_o_da_moodle da MyUniVR oppure da Moodle:

