




<div>ASLI</div> <div>  <b>Otsuka</b>  PT. Amerta Indah Otsuka  Departemen Produksi </div>	<b>WORK INSTRUCTION</b> <b>PENGUNAAN DAN PENIMBANGAN</b> <b>RAW MATERIAL</b> <b>CLARIFIED GF CONCENTRATE</b>	Halaman	:	1 dari 3
			:	WI/P-1/PRD/PB-3/013
		Tanggal	:	<b>29 OCT 2021</b>
		No. Revisi	:	01
Disusun oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Menggantikan Nomor	WI/P-1/PRD/PB-3/013
 Team ISO-HACCP	 Ass. Man. Produksi	 Prod. Dept. Head	Tanggal	26 April 2021

## 01. TUJUAN

Work Instruction ini dibuat sebagai prosedur penggunaan material Clarified GF Concentrate di area Preparasi.

## 02. RUANG LINGKUP

Work Instruction ini berlaku untuk Departemen Produksi area Preparasi Aseptic Line 4 di PT. Amerta Indah Otsuka.

## 03. PENANGGUNG JAWAB

- 03.01. Pelaksana : Staff Produksi  
03.02. Operasional : Production Department Head

## 04. ALAT DAN BAHAN

- |                                   |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 04.01. Sarung tangan karet        | 04.06. Aluminium Foil   |
| 04.02. Masker                     | 04.07. Isolasi Kertas   |
| 04.03. Jacket cold storage        | 04.08. Form Check Sheet |
| 04.04. Pembuka kaleng (Obeng min) | 04.08. Alat pengaduk    |
| 04.05. Sepatu Boots               |                         |

## 05. DEFINISI


- 05.01. ISP : Integrated System Procedure

## 06. REFERENSI

- 06.01. ISP Proses Produksi Pocari Sweat PET Botol Aseptic Line 4, No. ISP/PRD/011

## 07. PROSEDUR

- 07.01. Persiapan dan Pelaksanaan
- 07.01.01. Gunakan alat pelindung diri berupa sarung tangan karet, jaket cold storage, dan masker.
  - 07.01.02. Cek kondisi fisik dari kemasan Clarified GF Concentrate
    - 07.01.02.01. Pemakaian harus FEFO (First Expired First Out).
    - 07.01.02.02. Check Lot No. Material.
    - 07.01.02.03. Check kemasannya apakah ada kebocoran.
    - 07.01.02.04. Jika ditemukan kondisi abnormal segera diinformasikan ke atasan untuk kemudian dilakukan investigasi.
  - 07.01.03. Mengeluarkan Clarified GF Concentrate dari cold storage (beku) untuk dicairkan (defroze) di ruangan anteroom dan maksimal 4x24 jam di anteroom sejak di dikeluarkan dari cold storage. Beri penandaan dengan jelas pada papan acrylic di setiap drumnya.
  - 07.01.04. Pengeluaran Clarified GF Concentrate dari cold storage, utamakan sisa penggunaan sebelumnya.
  - 07.01.05. Gunakan obeng untuk membuka tutup kemasan (drum).
  - 07.01.06. Kemasan (plastik di dalam drum) dibersihkan dengan tissue wipall, dipotong di bagian atas kemasan, lalu diaduk hingga rata.
  - 07.01.07. Simpan di tempat yang aman material Clarified GF Concentrate yang sudah ditimbang.
  - 07.01.08. Catat hasil penimbangan, sisa penimbangan Clarified GF Concentrate pada form di aplikasi Paperless.

 PT. Amerta Indah Otsuka Departemen Produksi	<b>WORK INSTRUCTION</b> <b>PENGUNAAN DAN PENIMBANGAN</b> <b>RAW MATERIAL</b> <b>CLARIFIED GF CONCENTRATE</b>	Halaman	:	2 dari 3
		No. Dokumen	:	WI/P-1/PRD/PB-3/013
		Tanggal	:	29 OCT 2021
		No. Revisi	:	01
		Menggantikan Nomor	:	WI/P-1/PRD/PB-3/013
		Tanggal	:	26 April 2021

#### 07.02. Ketentuan

- 07.02.01. Life time Clarified GF Concentrate pada kondisi cair di anteroom maksimal adalah 3x24 jam.
- 07.02.02. Clarified GF Concentrate sisa (defroze I) yang ada di anteroom dan tidak digunakan lagi harus segera masuk dalam cold storage untuk dibekukan lagi (frozen). Jika kemasan sudah terbuka harus ditutup kembali dengan aluminium foil dan diisolasi kertas, pastikan tidak ada celah untuk meminimalisir masuknya kontaminasi.
- 07.02.03. Untuk pemakaian selanjutnya, sisa Clarified GF Concentrate di atas (defroze I) bisa dicairkan kembali di anteroom selama maksimal 3x24 jam).
- 07.02.04. Clarified GF Concentrate hanya boleh di lakukan pencairan (defroze) di anteroom sebanyak 2x, selebihnya tidak boleh digunakan (Reject)

#### 07.03. Cara Penimbangan

- 07.03.01. Lakukan check terhadap kemasan material yang akan ditimbang, pastikan tidak rusak ataupun berjamur.
- 07.03.02. Lakukan check terhadap lot material, pastikan tidak melewati batas expired dan pemakaian material dengan metode FEFO (First Expired First Out).
- 07.03.03. Lakukan penimbangan di area cold storage, yaitu anteroom.
- 07.03.04. Ambil Clarified GF Concentrate yang akan ditimbang.
- 07.03.05. Lepas segel penutup drum menggunakan obeng (-).
- 07.03.06. Buka tutup atas drum, simpan di tempat yang aman.
- 07.03.07. Lepaskan ikatan plastik bagian luar/plastik pembungkus kedua, bentangkan plastik tersebut ke bibir drum.
- 07.03.08. Lepaskan ikatan plastik bagian dalam/plastik pembungkus pertama, bentangkan plastik tersebut ke bibir drum.
- 07.03.09. Lakukan pengadukan sampai merata menggunakan stick pengaduk stainless, hati-hati dalam pengadukan jangan sampai ada benturan antara stick dan drum yang dapat mengakibatkan lapisan plastic sobek/rusak, Clarified GF Concentrate siap untuk ditimbang.
- 07.03.10. Pastikan water pass timbangan sudah berada pada posisi centre/stabil.
- 07.03.11. Ambil Clarified GF Concentrate yang akan ditimbang dengan menggunakan gayung stainless. Hati-hati dalam pengambilan bahan baku, jangan sampai ada benturan antara gayung dengan drum. Untuk memudahkan pengambilan bahan baku bagian bawah (karena drum terlalu tinggi) gunting plastik bagian atas agar mudah ditebuk, kemudian pindahkan sisa bahan baku ke chamber stainless besar.
- 07.03.12. Baca kembali formula penimbangan yang sudah ditentukan.
- 07.03.13. Ambil tempat dan timbang, kemudian terakan kembali (Nol).
- 07.03.14. Timbang sesuai formula timbangan.
- 07.03.15. Check ulang Clarified GF Concentrate yang sudah ditimbang.

#### 08. CATATAN MUTU

- 08.01. Catatan Penimbangan Juice No. FR/P-1/PRD/PB-3/013a

#### 09. DISTRIBUSI

- 09.01. Departemen Produksi

**ASLI****COPY 05.4.2**

PT. Amerta Indah Otsuka  
Departemen Produksi

**WORK INSTRUCTION  
PENGUNAAN DAN PENIMBANGAN  
RAW MATERIAL  
CLARIFIED GF CONCENTRATE**

Halaman	:	3 dari 3
No. Dokumen	:	WI/P-1/PRD/PB-3/013
Tanggal	:	29 OCT 2021
No. Revisi	:	01
Menggantikan Nomor	:	WI/P-1/PRD/PB-3/013
Tanggal	:	26 April 2021

**10. DAFTAR CATATAN PERUBAHAN**

Nomor Bagian	Status Revisi	Detail Perubahan	Tanggal
08.	01	- Penyesuaian catatan mutu	