




<b>ASLI</b>  PT. Amerta Indah Otsuka Departemen Produksi	<b>WORK INSTRUCTION</b> <b>PENGOPERASIAN INK JET PRINTER</b> <b>LINX 8940 CAP</b>		Halaman	:	1 dari 7
			No. Dokumen	:	WI/P-3/PRD/PB-3/039
			Tanggal	:	29 OCT 2021
			No. Revisi	:	00
Disusun Oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Menggantikan Nomor	:	-
 Team ISO-HACCP	 Ass. Man. Produksi	 Prod. Dept. Head	Tanggal	:	-

## 01. TUJUAN

Work Instruction ini dibuat sebagai prosedur pengoperasian Ink Jet Printer Linx 8940 agar IJP berfungsi dengan baik dan proses lancar.

## 02. RUANG LINGKUP

Work Instruction ini berlaku untuk Departemen Produksi Aseptic Line 4 di PT. Amerta Indah Otsuka

## 03. PENANGGUNG JAWAB

- 03.01. Pelaksana : Staff Produksi  
 03.02. Operasional : Production Department Head

## 04. ALAT DAN BAHAN

- 04.01. Sensi Glove  
 04.02. Hand blower / Tisu Roll  
 04.03. IJP Cleaner

## 05. DEFINISI

-

## 06. REFERENSI

- 06.01. Buku Manual Mesin Linx

## 07. PROSEDUR

- 07.01. Persiapan  
 07.01.01. Siapkan sensi gloves untuk melindungi tangan dari IJP cleaner  
 07.01.02. Siapkan Hand blower / Tisu Roll

- 07.02. Cleaning

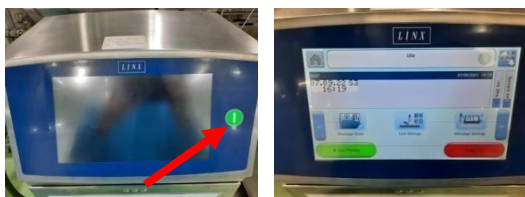


No.	Gambar	Keterangan
1.		Sambungkan kabel power pada stop kontak.
No.	Gambar	Keterangan

ASLI

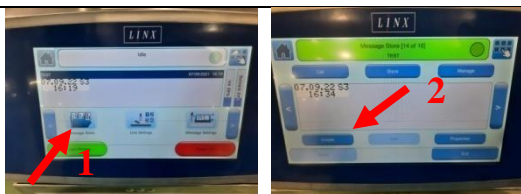
  
PT. Amerta Indah Otsuka  
Departemen Produksi

# **WORK INSTRUCTION** **PENGOPERASIAN INK JET PRINTER** **LINX 8940 CAP**

Halaman	:	2 dari 7	<b>COPY 05.4.2</b>
No. Dokumen	:	WI/P-3/PRD/PB-3/039	
Tanggal	:	<b>29 OCT 2021</b>	
No. Revisi	:	00	
Menggantikan Nomor	:	-	
Tanggal	:	-	

2.		Hidupkan IJP Linx dengan menekan tombol ON berwarna hijau (tunggu kira-kira 5 menit hingga layar monitor IJP di tampilan Utama ).
3.		Lepaskan print head atau nozzle dari cover, lalu cleaning bagian dalam print dengan cleaner sampai bersih dari tinta yang menempel dan keringkan dengan hand blower / tisu . Bersihkan juga Cover print head bila kotor.
4.		Pasang kembali print head atau nozzle pada cover.

## 07.03. Operasional

No.	Gambar	Keterangan
1.		Tekan menu "message store" dan pilih "Create" untuk membuat format teks baru yang akan diprint.

ASLI

 **Otsuka**  
PT. Amerta Indah Otsuka  
Departemen Produksi

## WORK INSTRUCTION PENGOPERASIAN INK JET PRINTER LINX 8940 CAP

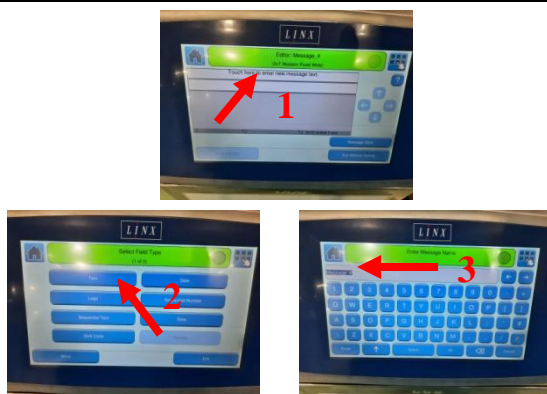
Halaman	:	3 dari 7	<b>COPY 05.4.2</b>
No. Dokumen	:	WI/P-3/PRD/PB-3/039	
Tanggal	:	29 OCT 2021	
No. Revisi	:	00	
Menggantikan Nomor	:	-	
Tanggal	:	-	

2.



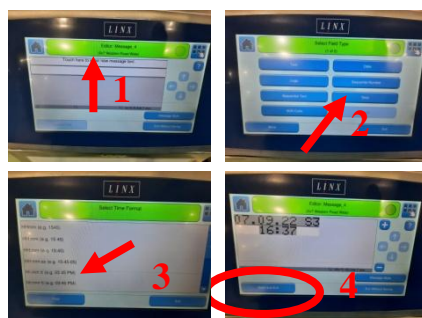
Pilih Font Style & Size "2x7 Western Fixed Wide". Ini artinya style message menggunakan 2 baris dan 7 font per karakter.

3.



Klik Baris pertama untuk penambahan karakter pesan nama lot produksi. Pilih "Text" dan ketik pesan nama lot produksi. Misal : **07.09.22 S3**. "S3" ini adalah kode plant produksi. Lalu klik "Enter"

4.



Klik Baris kedua untuk penambahan karakter Time pada lot produksi. Pilih "Time" lalu klik format time "HH:mm" lalu akan otomatis karakter time muncul sesuai Time IJP Linx. Setelah itu klik "Save and Exit" untuk menyimpan folder pesan

ASLI

  
PT. Amerta Indah Otsuka  
Departemen Produksi

# WORK INSTRUCTION PENGOPERASIAN INK JET PRINTER LINX 8940 CAP

Halaman	:	4 dari 7	<b>COPY 05.4.2</b>
No. Dokumen	:	WI/P-3/PRD/PB-3/039	
Tanggal	:	29 OCT 2021	
No. Revisi	:	00	
Menggantikan Nomor	:	-	
Tanggal	:	-	

5



Klik "select" untuk memilih folder pesan yang akan di print oleh IJP Linx 8940

## 07.04. Shutdown

No.	Gambar	Keterangan
1.		Klik "Stop Jet" untuk memberhentikan pancaran ke gutter , tunggu 5-10 menit untuk proses "Stop jet" ini selesai dengan sempurna . Setelah selesai klik "Power OFF" hingga layar monitor IJP Linx 8940 mati
2.		Cabut kabel power dari stop kontak.


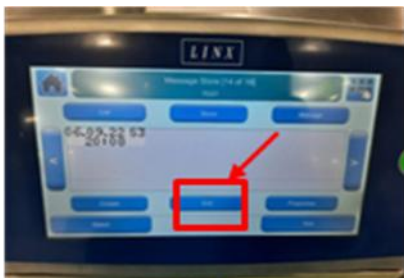

ASLI

 **Otsuka**  
PT. Amerta Indah Otsuka  
Departemen Produksi

**WORK INSTRUCTION**  
**PENGOPERASIAN INK JET PRINTER**  
**LINX 8940 CAP**

Halaman	:	5 dari 7	<b>COPY 05.4.2</b>
No. Dokumen	:	WI/P-3/PRD/PB-3/039	
Tanggal	:	<b>29 OCT 2021</b>	
No. Revisi	:	00	
Menggantikan Nomor	:	-	
Tanggal	:	-	

07.05. Penambahan Titik Pada jam Ijp Cap setelah Lewat jam 00:00 dan melewati tanggal Produksi

No.	Gambar	Keterangan
1.		Klik perintah "Pause Printing" agar IJP Cap tidak print ke objek cap botol . Setelah itu klik menu "Message Store"
2.		Klik perintah "Edit" pada menu "Message Store"
3.		Klik baris yang masih kosong atau belum terisi "character" lalu Klik menu field type "Text"


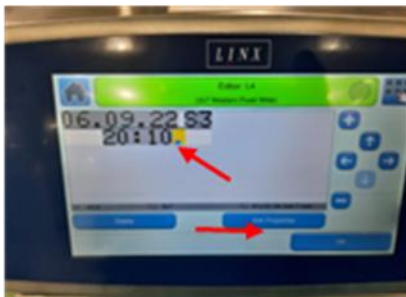




**ASLI**

Halaman	:	6 dari 7	<b>COPY 05.4.2</b>
No. Dokumen	:	WI/P-3/PRD/PB-3/039	
Tanggal	:	29 OCT 2021	
No. Revisi	:	00	
Menggantikan Nomor	:	-	
Tanggal	:	-	

 **Otsuka**  
PT. Amerta Indah Otsuka  
Departemen Produksi

**WORK INSTRUCTION  
PENGOPERASIAN INK JET PRINTER  
LINX 8940 CAP**

4.		Tambahkan character titik (.) lalu klik enter
5.		Cek tampilan pada monitor IJP , apabila character titik sudah ditambahkan , klik "OK"
6.		Klik perintah "Save and Exit" pada tampilan IJP untuk menyimpan perubahan pesan pada IJP
7.		Setelah itu tampilan IJP akan kembali lagi ke menu "Message Store" . Klik perintah "Select" untuk memilih folder pesan yang akan di print dan klik "Start Printing" untuk memulai printing

**ASLI**

Halaman	:	7 dari 7	<b>COPY 05.4.2</b>
No. Dokumen	:	WI/P-3/PRD/PB-3/039	
Tanggal	:	29 OCT 2021	
No. Revisi	:	00	
Menggantikan Nomor	:	-	
Tanggal	:	-	

 **Otsuka**  
PT. Amerta Indah Otsuka  
Departemen Produksi

**WORK INSTRUCTION  
PENGOPERASIAN INK JET PRINTER  
LINX 8940 CAP**

8.



Jalankan Mesin Label Untuk Menjalankan beberapa Botol, Pastikan Lot yang di Print sesuai Lot Yang di Process Sesuai PO, dan di pastikan oleh QC Line

**08. CATATAN MUTU**

08.01. Check Sheet Persiapan Proses Produksi Packing AI-4 No . FR/P-3/PRD/PB-3/001g

**09. DISTRIBUSI**

09.01. Departemen Produksi

**10. DAFTAR CATATAN PERUBAHAN**

Nomor Bagian	Status Revisi	Detail Perubahan	Tanggal
		-	