| | ACTT | | | | | CODY |
|--|-------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|---|---------------------|
| | ASLI | | | Halaman | : | 1 dar 2 0 1 0 3.4.2 |
| | Otsuka | PENGHANCUKAN REJECT MATERIAL DI | | No. Dokumen | : | WI/P-3/PRD/PB-3/036 |
| | PT. Amerta Indah Otsuka | | | Tanggal | : | 29 OCT 2021 |
| | Departemen Produksi | | | No. Revisi | : | 00 |
| | Disusun Oleh : | Diperiksa oleh : | Disetujui oleh: | Menggantikan | | |
| | | Team ISO-HACCP Ass. Man.Produksi | Prod.Dept.Head | Nomor | | |
| | 1 Ak | | | Tanggal | : | |
| | Team ISO-HACCP | | | | | |

01. TUJUAN

Work Instruction ini di buat bertujuan agar proses Penghancuran Reject Material dilakukan dengan baik dan benar.

02. RUANG LINGKUP

Work Instruction ini berlaku untuk Departemen Produksi, Packing AL-4 di PT. Amerta Indah Otsuka

03. PENANGGUNG JAWAB

03.01. Pelaksana : Staff Produksi

03.02. Operasional : Production Supervisor

04. ALAT DAN BAHAN

04.01. Masker

04.02. Sensi Glove

04.03. Gunting

04.04. Tinta

05. DEFINISI

_

06. REFERENSI

-

07. PROSEDUR

07.01. Reject Material Label

- 07.01.01. Potong Sisa Material Label yang berada di Cor Label menjadi 2 bagian atau potong sampai logo Tulisan **POCARI SWEAT** terpotong.
- 07.01.02. Pisahkan antara reject material label dan cor

07.02. Reject Material Cap

- 07.02.01. Reject Material Cap yang sudah di pisahkan dan sudah di masukan kantong plastic kemudian masukan tinta bekas agar cap yang reject tercampur dengan tinta,apabila tidak ada tinta reject cap tersebut bisa di hancurkan dengan memotong ring cap menggunakn alat pemotong (gunting atau tang potong)
- 07.02.02. Kemudian Reject yang sudah di hancurkan di beri penandaan **REJECT** di kantong Plastik reject tersebut.





WORK INSTRUCTION PENGHANCURAN REJECT MATERIAL DI AREA AL-4

| | Halaman | • • | 2 dar 2 OPY 05.4.2 | | | |
|--|-----------------------|-----|---------------------|--|--|--|
| | No. Dokumen | | WI/P-3/PRD/PB-3/036 | | | |
| | Tanggal | • • | 29 OCT 2021 | | | |
| | No. Revisi | • • | 00 | | | |
| | Menggantikan Nomor | : | - | | | |
| | Tanggal | | - | | | |

07.03. Reject Material Box

07.03.01. Pisahkan material box yang reject.

07.03.02 Sobek bagian logo Tulisan **POCARI SWEAT** jika material box reject pada printing.

07.03.03. Catat jumlah box yang reject dan letakan pada palet di conveyor outlet buffer room box.

08. CATATAN MUTU

-

09. DISTRIBUSI

09.01. Departemen Produksi

010. DAFTAR CATATAN PERUBAHAN

-