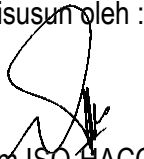
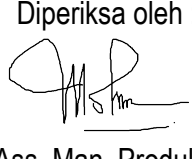
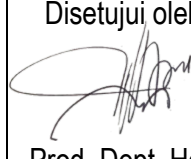
 PT. Amerta Indah Otsuka Departemen Produksi	WORK INSTRUCTION PENERIMAAN DAN PENEMPATAN BAHAN BAKU DARI GUDANG ASEPTIC LINE 4		Halaman	:	1 dari 3
			No. Dokumen	:	WI/P-1/PRD/PB-3/011
			Tanggal	:	29 OCT 2021
			No. Revisi	:	01
Disusun oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Menggantikan Nomor	:	WI/P-1/PRD/PB-3/011
 Team ISO-HACCP	 Ass. Man. Produksi	 Prod. Dept. Head	Tanggal	:	26 April 2021

01. TUJUAN

Work instruction ini dibuat sebagai prosedur penerimaan dan penempatan bahan baku untuk proses produksi sesuai dengan standar GMP yang telah ditetapkan.

02. RUANG LINGKUP

Work Instruction ini berlaku untuk Departemen Produksi, area Preparasi Aseptic Line 4 di PT. Amerta Indah Otsuka.

03. PENANGGUNG JAWAB

- 03.01. Pelaksana : Staff Produksi
03.02. Operasional : Supervisor Produksi

04. ALAT DAN BAHAN

- 04.01. Ballpoint
04.02. Kartu Stock

05. DEFINISI

- 05.01. ISP : Integrated System Procedure

06. REFERENSI

- 06.01. ISP Proses Produksi Pocari Sweat PET Botol Aseptic Line 4, No. ISP/PRD/011

07. PROSEDUR**07.01. Persiapan**

- 07.01.01. Siapkan area bahan baku.
07.01.02. Siapkan tempat/palet untuk bahan baku.
07.01.03. Siapkan bon permintaan bahan baku (M/S).
07.01.04. Selalu hati – hati dengan gerak dan jalur forklift.

07.02. Penerimaan

NO.	LANGKAH	KETERANGAN
07.02.01	Lakukan pengecekan bahan baku yang datang dengan bon permintaan M/S.	Beberapa hal yang diperhatikan pada form MS (+): <ul style="list-style-type: none"> Lot Number Quantity Detail berat masing-masing LOT Pastikan sesuai dengan aktual.
07.02.02	Periksa kemasan apakah masih utuh atau tidak, jika ada abnormal pada kemasan (lubang atau sobek) segera laporkan pada atasan langsung dan buat berita abnormal material untuk QC.	Periksa bagian ujung sak dan bagian-bagian lain yang ada potensi lubang karena pemindahan material oleh forklift.
07.02.03	Catat bahan baku yang datang pada buku khusus/stock	Catat sesuai dengan nama-nama material.

ASLI**COPY 05.4.2**

PT. Amerta Indah Otsuka
Departemen Produksi

**WORK INSTRUCTION
PENERIMAAN DAN PENEMPATAN
BAHAN BAKU DARI GUDANG
ASEPTIC LINE 4**

Halaman	:	2 dari 3
No. Dokumen	:	WI/P-1/PRD/PB-3/011
Tanggal	:	29 OCT 2021
No. Revisi	:	01
Menggantikan Nomor	:	WI/P-1/PRD/PB-3/011
Tanggal	:	26 April 2021

	material.	
07.02.04	Jika bahan baku sudah sesuai dengan permintaan, mintalah tanda tangan pada petugas bagian gudang (Pengiriman material).	Lakukan pada saat itu juga.
07.02.05	Jangan memakai bahan baku yang kemasan terjadi abnormal/sudah expired.	Lakukan pemisahan bahan baku abnormal dan segera laporkan pada QC disertai dengan berita acara abnormal yang ditanda tangani oleh member produksi dan pihak logistik.

07.03. Penempatan

NO	LANGKAH	KETERANGAN
07.03.01	Persiapkan area yang akan digunakan dan lakukan penandaan untuk masing-masing bahan baku jika diperlukan.	
07.03.02	Siapkan palet untuk tempat bahan baku.	Note: untuk penempatan gula,max hanya boleh bertumpuk 2 palet saja.

ASLI**COPY 05.4.2**

PT. Amerta Indah Otsuka
Departemen Produksi

**WORK INSTRUCTION
PENERIMAAN DAN PENEMPATAN
BAHAN BAKU DARI GUDANG
ASEPTIC LINE 4**

Halaman	:	3 dari 3
No. Dokumen	:	WI/P-1/PRD/PB-3/011
Tanggal	:	29 OCT 2021
No. Revisi	:	01
Menggantikan Nomor	:	WI/P-1/PRD/PB-3/011
Tanggal	:	26 April 2021

07.03.03

Lakukan pemisahan antar bahan baku dan pastikan penempatannya tidak tercampur. Apabila space tidak mencukupi bahan baku ditumpuk dengan pallet nya sebagai pemisah.

07.03.04

Pisahkan tempat / palet untuk bahan baku yang normal dan abnormal.

Beri penandaan untuk bahan baku yang abnormal

08. CATATAN MUTU

08.01. Catatan Penerimaan material No. FR/P-1/PRD/PB-3/011a

09. DISTRIBUSI

09.01. Departemen Produksi

10. DAFTAR CATATAN PERUBAHAN

Nomor Bagian	Status Revisi	Detail Perubahan	Tanggal
08.	01	- Penyesuaian catatan mutu	