|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **José Gregorio Silva Aray** | | | | | | | | |
| **Datos Personales** | | | | | | | | |
| **Puerto Ordaz - Bolívar (VEN) 26.467.032-2 33 Soltero**  Lugar de Nacimiento RUN Edad Estado Civil | | | | C:\Users\Alvaro\Downloads\visa 2.jpg | | | | |
| ***JUAN DE BARROS 3885, departamento 2001 Torre C***  ***Quinta Normal***  Dirección Actual | | | |
| **+(56)9-5905-1625** [ingsilvanet@gmail.com](mailto:ingsilvanet@gmail.com)  *Contacto Correo Electrónico*    Nacionalidad: Fecha de Nacimiento:  ***Venezolana*** ***03/06/1986*** | | | |
| **Estudios Realizados** | | | | | | | | |
| **Instituto** | | **Titulo** | | **Año** | | | | |
| **U.E. “Colegio Monte Carmelo”**  **Universidad Fermín Toro** | | **Estudios en Ciencias**  **Ing. de Telecomunicaciones** | | 1998 – 2003  2004 – 2010 | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
| **Experiencia Profesional** | | | | | | | | |
| **Empresa** | **Cargo** | | **Trabajos Realizados** | | | | | **Año** |
| **Somos TV**. Departamento de Transmisión y Operaciones. | **Técnico** | | - Implementación de Acceso del Personal a la Empresa a través del Sistema RFID.  - Mantenimiento Correctivo de Equipos de Televisión y Dispositivos Electrónicos.  - Migración Base de datos de respaldo a Formato Full HD. | | | | | **2009** |
| **CVG Bauxilum**  **Home Center Sodimac** | **Técnico en Comunicaciones I**  **Operario Picking** | | - Soporte Técnico remoto a usuarios residenciales y empresariales.  - Configuración y Monitoreo de los equipos informáticos.  - Gestión de servicio de correo electrónico.  - Detección y eliminación de virus y/o programas espías.  - Seguimiento y Resolución de errores de sistema reportados por los usuarios.  - Empalme Mecánico y Conectorización de Fibra Óptica  - Mantenimiento, instalación y reparación de equipos de Telecomunicaciones.  - Implementación de Planogramas  - Preparación de Productos en Tienda proveniente desde Bodega  - Picking en Productos  - Recepción de Mercadería  - Armado y Traslado de Pallets  - Atención al Cliente y apoyo en Venta. | | | | | **2011-2013**  **2018** |
| **Colgram S.A** | **Operador Logístico** | | - Ingreso de Productos a Bodega (Colloky, Opaline, Zolkan).  - Emisión de Boletas de Ventas de productos Online.  - Gestión y seguimientos de Pedidos a través de Sistema OMS.  - Picking por Radiofrecuencia.  - Preparación de Pedidos.  - Cuadratura, Almacenaje y Auditoria de Mercadería en Bodega Online.  - Elaboración y despacho de pedidos “Retiro en Tienda” | | | | | **2018** |
| **Referencias Laborales** | | | | | | | | |
| **Empresa** | | **Nombre** | | | | **Teléfonos** | | |
| **Somos TV** | | Ricardo García | | | | (+58)414 – 5013404 | | |
| **Universidad Fermín Toro**  **CVG Bauxilum**  **Puente Sur GTR**  **Colgram S.A** | | Ing. José Quero  Laura Sayago  Romina Catalán  Yuleidis Guillen | | | | (+58)416 – 4571592  (+58)416 – 6456600  (+56)22 – 6057477  (+56)9 – 5902 6305 | | |
| **Cursos Realizados** | | | | | | | | |
| **Instituto** | **Tema** | | | | **Duración** | | **Año** | |
| **F U N D A U N E G: PROGRAMA CISCO NETWORKING ACADEMY 4.1 y 4.0** | **CCNA1 Discovery: Networking para el Hogar y las Pequeñas Empresas. Versión 4.0** | | | | **80 Horas** | | **2010** | |
| **Habilidades y Destrezas** | | | | | | | | |
| * Experiencia con Atención al Cliente por medio de Soporte Asistido y Presencial. * Experiencia con Ventas de Productos de Telefonía, Internet y TV (Entel). * Conocimientos en labores de alto grado de presión y toma de decisiones en situaciones de contingencias y escenarios críticos, con gran responsabilidad y determinación. * Sólidos Conocimientos en el Uso de Herramientas informáticas y de Telecomunicaciones. * Dominio y Fluidez del Idioma Inglés en destrezas verbal, oral y auditiva * Manejo de Hardware y Software de Computadoras. * Diagnóstico de posibles fallas y empleo de mantenimientos correctivos a los equipos de hardware y/o software afines con este campo. * Manejo de Microsoft Office y Software Libre. * Entusiasta, emprendedor, organizado, prolijo, habilidad para el trabajo individual y grupal. * Habilidades de aprendizaje; autodidacta, rápida adaptación a situaciones nuevas. | | | | | | | | |
| **Objetivos Laborales** | | | | | | | | |
| * Contribuir a los objetivos fundamentales de la empresa, realizando actividades a desempeñar de manera eficaz, en el puesto que sea asignado y así, demostrar mi capacidad en el ámbito laboral. * Crecer como persona en el medio de trabajo colaborando y aportando mis conocimientos como profesional con liderazgo y constancia. * Establecerme y consolidarme en una empresa que me permita estabilidad laboral, para alcanzar logros a corto, mediano y largo plazo en diferentes áreas operativas de la organización. * Obtener posiciones de mayores responsabilidades y retos, en el que sea de gran utilidad mis servicios en diversas áreas de la empresa. | | | | | | | | |