

Dossier de spécifications

Réseau social étudiant

Table des matières

Introduction	4
Vocabulaires	4
Mur	4
Fil d'actualités	4
Cercles d'amis et liste d'amis	4
Profils	5
Fil d'actualités	5
Accéder au fil d'actualités	5
Consulter Profil	6
Modifier Profil	6
Accéder fil d'actualités	6
Modifier son fil d'actualités	7
Ajouter un amis dans le cercle d'amis	7
Se désinscrire	7
Faire une recherche	7
Cours	7
Accéder à l'interface	8
Créer un cours	9
Consulter un cours	9
Rechercher un cours	9
Faire une publication sur un cours	10
Commenter une publication sur un cours	10
Noter un cours	10
Demander un cours	10
Mémoriser un cours	11
Retirer un cours de ses favoris	11

Évènements	11
Accéder aux évènements	11
Accéder à un évènement	12
Créer un évènement	13
Participer à un évènement	13
Supprimer un évènement	13
Commenter une publication	13
Quitter un évènement	14
Poster une publication sur le mur d'un évènement	14
Commenter une publication sur le mur d'un évènement	14
Associations	14
Accéder aux associations	14
Accéder à une association	15
Créer une association	16
Rejoindre une association	16
Supprimer une association	16
Quitter une association	16
Poster une publication sur le fil d'actualités d'une association	16
Commenter une publication sur le fil d'actualités d'une association	17
Points d'intérêts	17
SAccéder à la liste des points d'intérêts	17
Accéder à un point d'intérêts	18
Noter un point d'intérêt	18
Mémoriser un point d'intérêt	18
Retirer un point d'intérêt de ses favoris	19
Poster un message sur mur	19
Formation	19
Accéder à sa formation	19
Poster une publication sur le mur d'une formation	20
Commenter une publication sur le mur d'une formation	20
Annonces	20
Accéder aux annonces	21
Accéder à une annonce	21
Créer une annonce	22
Modifier une annonce	22
Supprimer une annonce	22
Répondre à une annonce	23

Mémoriser une annonce	23
---------------------------------	----

Introduction

Le but de notre application est de faciliter la communication entre étudiants à travers un réseau social. N'importe quel étudiant, suivant un enseignement supérieur, peut s'inscrire sur l'application. Il pourra alors dialoguer avec les étudiants de sa formation ou encore contacter des étudiants qui suivent une autre formation. L'application permettra également de consulter des cours. Les cours seront déposés par les étudiants. Par exemple, un étudiant décide d'écrire un cours sur JAVA, ce cours sera alors consultable par tous les autres étudiants. Les utilisateurs pourront également s'informer sur les événements importants se déroulant dans leur ville (Par exemple une conférence de mathématiques à Nancy). De même une association étudiante pourra créer sa page sur l'application (par le biais de l'étudiant responsable de l'association) pour que les étudiants puissent suivre les nouvelles activités de cette association. Chaque utilisateur aura la possibilité de proposer une annonce sur l'application (comme par exemple si un étudiant recherche un colocataire). Enfin l'application proposera une catégorie "Points d'intérêts" qui regroupera pour chaque ville les points d'intérêts (musée, restaurants, bar,...).

Vocabulaires

Mur

Un mur offre la possibilité aux étudiants de réagir par le biais de commentaires. Il y a un mur pour chaque formation, chaque événement, chaque association, chaque cours, et chaque point d'intérêt.

Fil d'actualités

Le fil d'actualité est propre à chaque étudiant inscrit sur l'application. Il regroupe toutes les informations que l'étudiant souhaite afficher. Le fil d'actualité peut contenir les cours favoris de l'étudiant, les prochains événements auxquels il a prévu de participer, les associations qu'il a rejoint et ses annonces favorites. De plus le fil d'actualités contient les notifications. Si un autre étudiant souhaite l'inviter dans sa liste d'amis ou alors qu'un événement change de date, alors ces informations seront affichées sur le fil d'actualité de l'étudiant.

Cercles d'amis et liste d'amis

Il y a deux types de cercle d'amis. Un cercle d'amis propre à chaque formation et un cercle propre à chaque ville. En effet à chaque fois qu'un étudiant s'inscrit sur l'application et qu'il renseigne sa formation alors il sera automatiquement ajouté

au cercle d'amis de la formation et lorsqu'il renseigne sa ville il sera ajouter au cercle d'amis de la ville. Les cercles permettent de proposer aux étudiants des évènements, des cours, des associations ou des points d'intérêts. Par exemple si plusieurs étudiants de la formation Master 2 informatique à Nancy participent à une conférence sur JAVA alors la conférence sera proposée au reste du cercle d'amis de la formation Master 2 informatique. Chaque étudiant aura également une liste d'amis, où il pourra ajouter n'importe quel étudiant, toutes villes confondues, inscrit sur l'application.

Profils

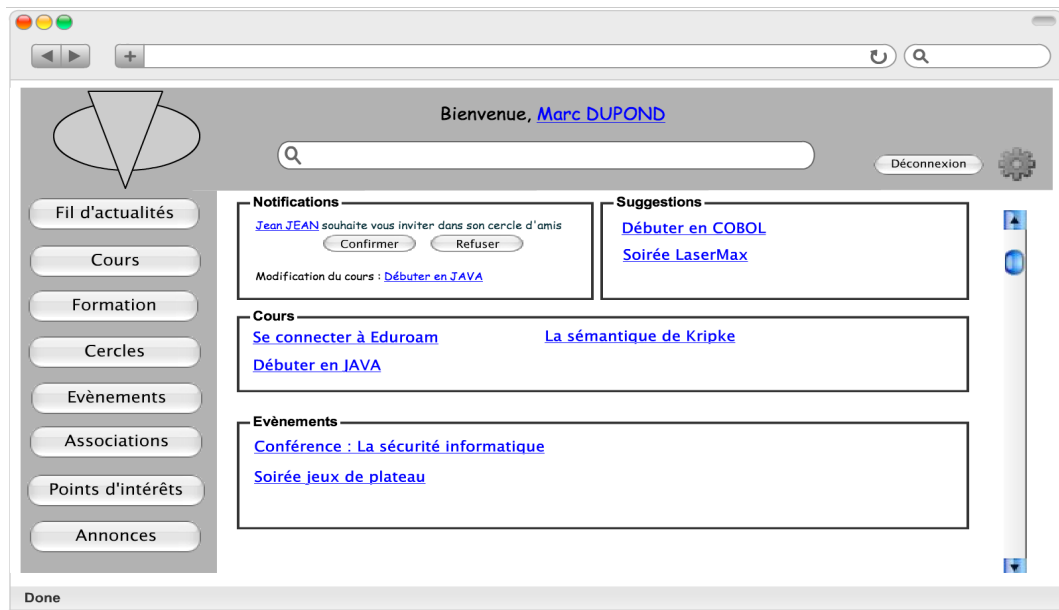
Le profil d'un étudiant inscrit contient toutes ses informations personnelles. Il est consultable par n'importe quel étudiant inscrit sur l'application.

Fil d'actualités

Cette partie est en rapport avec les informations de l'utilisateur, du fil d'actualité et de l'ajout des amis. Le profil permet de vérifier et de corriger ses informations personnelles. Le fil d'actualité permet d'être informé des dernières actualités des contacts de l'utilisateur.

Accéder au fil d'actualités

Marc DUPOND, après s'être connecté, accède directement à son fil d'actualités. Il peut aussi y accéder via le bouton "Fil d'actualités" accessible sur n'importe quelle page de l'application.



Fil d'actualités de Marc DUPOND

Consulter Profil

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, veut consulter son profil afin de vérifier ses informations personnelles. Pour cela, il clique sur son nom qui est visible depuis n'importe quelle page. Ses informations personnelles apparaissent (nom, prénom, adresse mail, photo de profil, sexe, ses formations, ses associations, ses annonces).

Modifier Profil

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, veut modifier ses informations personnelles. Pour cela, il se rend sur son profil puis clique sur l'option de modification. Après sauvegarde par Marc, les informations seront effectives immédiatement.

Accéder fil d'actualités

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, veut accéder à son fil d'actualités, pour être au courant des dernières nouvelles de l'application. Pour cela, il clique sur le bouton "Fil d'actualités" présent sur le menu. Le fil d'actualités est composé de :

- ses notifications
- ses suggestions
- ses cours

— ses événements

Certaines notifications peuvent être interactive et proposer des options. Par exemple une demande d'ajout d'amis avec les options confirmer et refuser.

Modifier son fil d'actualités

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, veut modifier les préférence de son fil d'actualités dans le but d'afficher uniquement ce dont il a envie. Pour cela il clique sur l'option « modifier le fil d'actualités ». Une sélection de type de suggestion et de notification est proposé. Ainsi que la possibilité de masquer les événements et les cours.

Ajouter un amis dans le cercle d'amis

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, veut ajouter un amis, pour avoir ses activités ajoutées à son fil d'actualités. Pour cela, il recherche la personne concernée avec l'outil de recherche, puis, une fois sur son profil utilise le bouton "ajouter comme amis". Il devra attendre la confirmation de cet amis pour qu'il soit effectivement ajouté.

Se désinscrire

Jean DUPOND, étudiant connecté à l'application, veut se désinscrire. Il clique sur le bouton "réglages", puis sur "se désinscrire". Un message de confirmation s'affiche, il accepte. Son profil ne sera désormais plus consultable, il disparaîtra des listes d'amis, des cercles, des événements et des associations. Par contre, ses cours, publications et commentaires seront toujours visibles.

Faire une recherche

Jean DUPOND, étudiant connecté à l'application, veut effectuer une recherche. Il rentre ses mots clefs sur la barre de recherche accessible depuis toutes les pages. Une recherche effectuée depuis la barre de recherche est réalisée parmi toutes les rubriques de l'application. Une fois la recherche effectuée, Jean pourra appliquer plusieurs filtres sur les résultats. Comme par exemple, afficher seulement les événements ou afficher les résultats dans la ville de Metz.

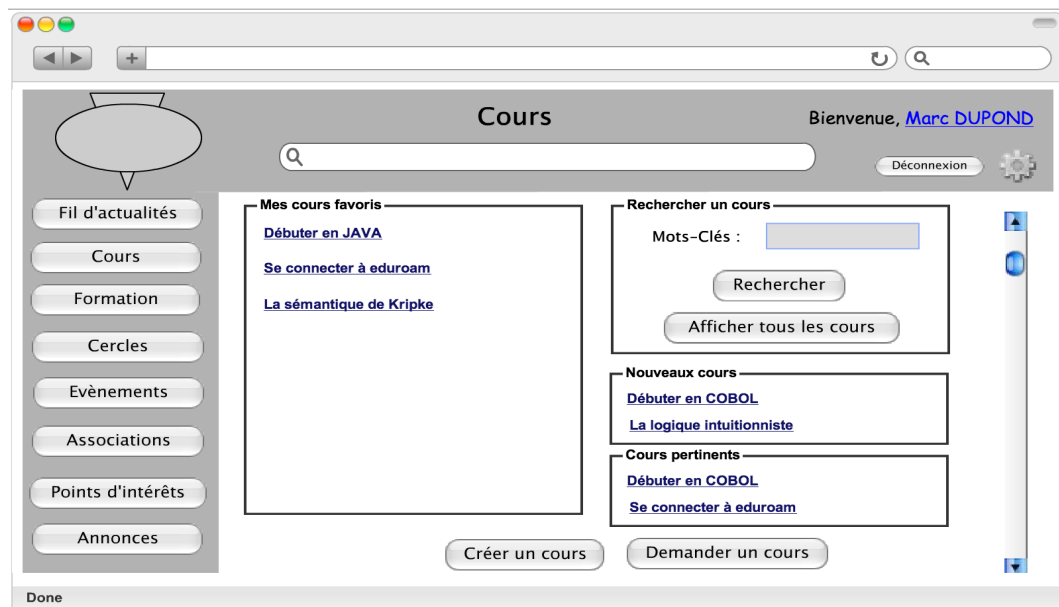
Cours

La section "Cours" de l'application regroupe tout ce qui touche à l'enseignement. Il comprends les fonctionnalités concernant la mise en ligne et le partage de

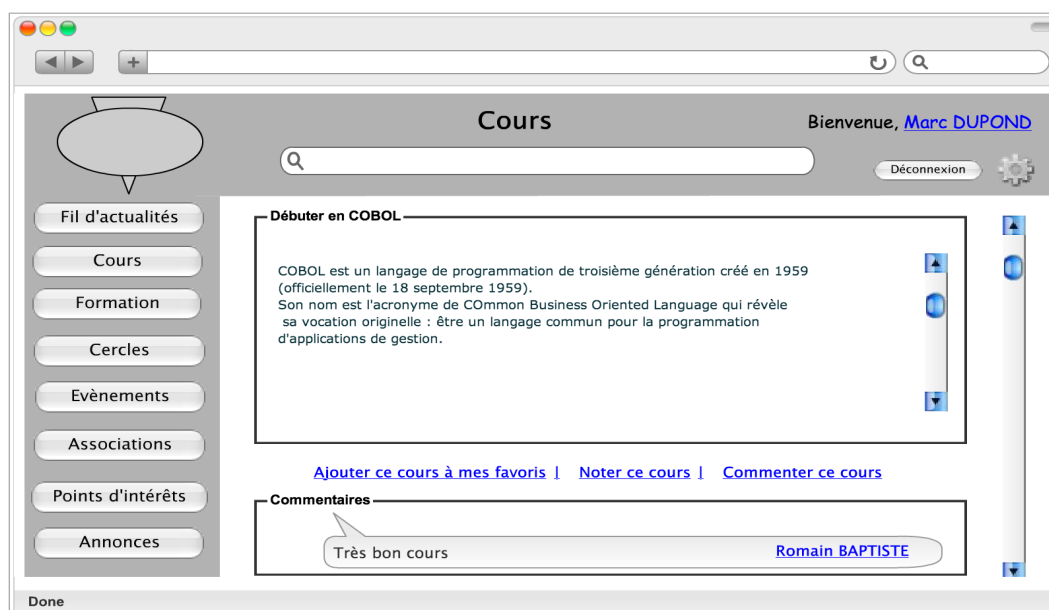
cours, de même que les différentes interactions que les utilisateurs peuvent avoir avec cette partie (rechercher, consulter, commenter, noter un cours).

Accéder à l'interface

Marc DUPOND, étudiant connecté, souhaite accéder à la partie Cours de l'application. Pour cela, il clique sur le bouton "Cours" situé sur la gauche qui est accessible depuis n'importe quelle interface. Il se trouve alors face à une fenêtre séparée en quatre rubriques : "cours favoris", "rechercher un cours", "nouveaux cours" et "cours pertinents". Deux actions sont également accessibles depuis les boutons correspondants au bas de la page : "créer un cours" et "demander un cours". Les rubriques "cours favoris", "cours pertinents" et "derniers cours" se présentent sous forme de listes de cours. Dans la première on retrouvera les cours que l'on aura marqué comme favoris (chaque inscrit possède sa liste de favoris). Dans la deuxième, il y aura la liste des derniers cours créés en adéquation avec ses intérêts (définis par la formation dans lequel il est inscrit, ses associations, et les cours qu'il a ajouté dans ses favoris ou bien notés). Et enfin, dans la troisième rubrique, la liste de cours correspond aux cours qui auront été les mieux notés par les utilisateurs.



Liste des cours



Exemple d'un cours

Créer un cours

Marc DUPOND, étudiant connecté, souhaite mettre en ligne un cours. Il accède à l'interface "cours" et clique sur le bouton "créer un cours". Il est dirigé vers une autre interface où il devra remplir le formulaire affiché. Il renseigne le titre du cours, les divers mot-clés qui lui sont associés, il indique la rubrique dans laquelle ira s'inscrire le cours et enfin rédige le cours ou inscrit un lien vers celui-ci.

Consulter un cours

Marc DUPOND, étudiant connecté, souhaite accéder à un cours. Pour cela, il doit cliquer sur un titre de cours, que ce dernier soit dans une sous-rubrique ("cours favoris", "cours pertinents" ou "derniers cours") ou qu'il y ait eu accès via la recherche de cours. Il est alors redirigé vers le mur correspondant au cours. Il y figure le cours demandé (ou le lien y correspondant) suivis des divers commentaires postés par les utilisateurs en réaction au cours. A partir de cette interface, il est également possible de noter, commenter ce cours ou de l'ajouter à ses favoris.

Rechercher un cours

Marc DUPOND, étudiant connecté, souhaite rechercher un cours. Pour cela, il a deux solutions. Premièrement il peut effectuer sa recherche grâce au champ de recherche général, en y inscrivant les mots clés correspondants, il aura ainsi, en plus d'une liste de cours en rapport avec sa recherche, une liste de formations,

d'associations et d'évènements. Deuxièmement, dans sa page "Cours" il y a un champ de recherche de cours ainsi qu'un bouton permettant d'accéder à la liste complète des cours.

Faire une publication sur un cours

Marc DUPOND, étudiant connecté, est sur le mur d'un cours et souhaite, par exemple, laisser un mot pour demander de l'aide ou plus de détails sur un point du cours. Il lui suffit de créer une publication grâce au bouton "publier" qui lui affiche un champ texte à remplir. Sa publication apparaîtra alors sur la page et d'autres utilisateurs (pas forcément l'auteur) pourront soit commenter sa publication (répondre à sa question) soit ajouter simplement d'autres commentaires pour le cours. Les utilisateurs ayant commenté ce cours ou l'ayant pour favori recevront une notification qui les informera de la nouvelle activité sur le cours.

Commenter une publication sur un cours

Marc DUPOND, étudiant connecté, est sur le mur d'un cours et un autre étudiant a publié sur ce cours une question et Marc voudrait réagir. Il lui suffit de cliquer sur "commenter cette publication" et il pourra laisser un commentaire (de préférence utile) sur cette publication en remplissant le champ texte à disposition. Les utilisateurs ayant un rapport avec ce cours (auteur, publication, commentaire de publication ou favori) recevront une notification qui les informera de la nouvelle activité sur le cours.

Noter un cours

Marc DUPOND, étudiant connecté, est sur le mur d'un cours et souhaite lui donner une note. Il clique donc sur le bouton "noter ce cours", il entre ensuite la note (entre 0 et 10) dans le champs texte qui est apparue et valide sa note.

Demander un cours

Marc DUPOND, étudiant connecté, ne trouve pas le cours qu'il souhaite sur l'application. Il peut alors effectuer une demande à l'administrateur en précisant le sujet du cours et son domaine via le bouton qui sera présent sur l'interface générale du "Cours". Un mail sera envoyé à l'administrateur qui choisira alors de donner suite ou non à la demande.

Mémoriser un cours

Marc DUPOND, étudiant connecté, a lu un cours qui l’a intéressé et qu’il souhaite retrouver plus facilement par la suite. Il se rend sur le mur du cours en question (via l’outil “recherche” ou les listes de cours) puis il clique sur le bouton “ajouter ce cours à mes favoris”. Ceci fait, le cours sera accessible depuis l’interface principale de la catégorie “Cours” dans la sous-rubrique “Mes cours favoris”.

Retirer un cours de ses favoris

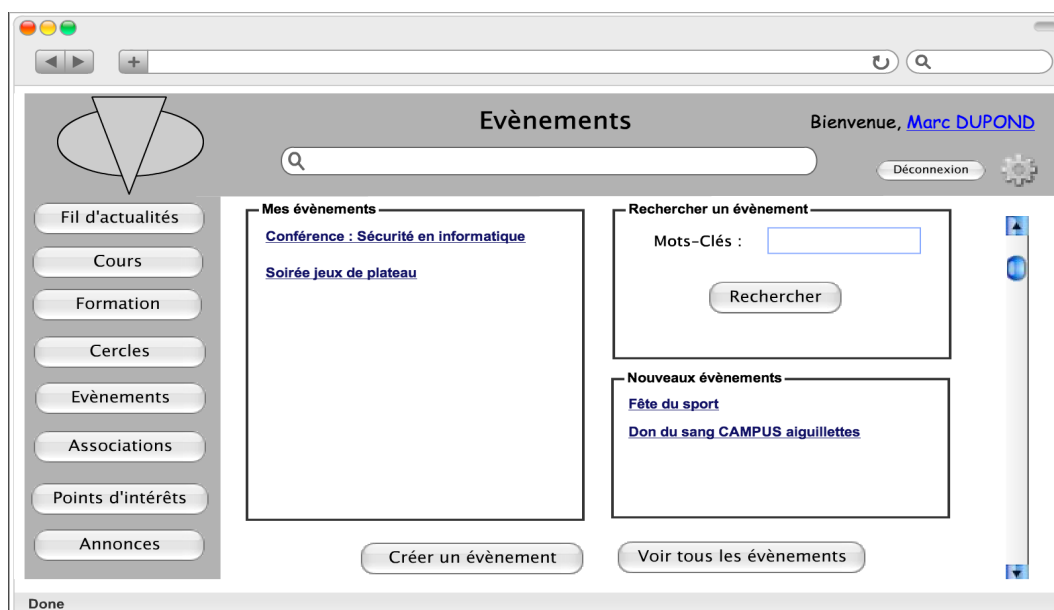
Marc DUPOND, étudiant connecté, avait suivi un cours de “Prolog” qui ne lui servira plus à rien, il souhaite retirer le cours qui est dans ses favoris. Il accède à la rubrique des cours, sélectionne le cours en question et choisit l’action “Supprimer de mes favoris”. Il n’apparaîtra plus dans la liste. De plus cela va décrémenter le nombre de fois où ce cours a été ajouté en tant que favori. Si le cours “Prolog” ne se trouve alors plus dans le top 5 (on peut rêver, il y sera peut-être un jour), les utilisateurs l’ayant comme favori recevront une notification pour les informer du changement.

Évènements

La section “Évènements” permet à un utilisateur de créer, rejoindre et suivre les actualités d’un évènement. Il peut s’inscrire à l’évènement pour être au courant des actualités liées à cet évènement. Il peut également se désinscrire.

Accéder aux évènements

Marc DUPOND, étudiant connecté à l’application, peut accéder à la page “Évènements” en cliquant sur le bouton “Évènements”. Il se trouve alors face à une fenêtre séparée en trois rubriques : “Mes évènements”, “rechercher un évènement” et “nouveaux évènements”. Deux actions sont également accessibles depuis les boutons correspondants au bas de la page : “créer un évènement” et “voir toutes les évènements”. Les rubriques “mes évènements” et “nouveaux évènements” se présentent sous forme de listes d’évènements. Dans la première on retrouvera les évènements aux quels on participe. Dans la deuxième, il y aura la liste des derniers évènements créés.



Liste des évènements

Accéder à un évènement

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, peut accéder à la page "Évènements" en cliquant sur le bouton "Évènements". Il recherche ensuite l'évènement qui l'intéresse puis accède à la page en cliquant dessus. Il se retrouve face à une fenêtre séparée en trois rubriques : Les informations de l'évènement (nom, adresse, description, date), Une liste des membres participant à l'évènement et un fil d'actualité où il pourra suivre et commenter l'actualité de l'évènement.



Exemple d'un évènement

Créer un évènement

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, veut créer un évènement afin de faciliter la communication entre les différents participants et leur permettre de voir facilement les informations (lieu, date etc...). Il accède à la page des évènements en cliquant sur le bouton “Évènements” situé à gauche. Il est ensuite redirigé vers la page “évènements”. Il clique ensuite sur “Créer un évènement” afin d’être redirigé vers un formulaire. Il indique le nom de l’évènement, une description, l’adresse postale où aura lieu l’évènement puis valide. Après avoir validé l’évènement sera enregistré dans la base de donnée, le créateur en sera administrateur et des personnes pourront y participer.

Participer à un évènement

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, veut participer à un évènement afin de pouvoir suivre l'actualité et les éventuels modifications apportées à l’évènement. Il recherche l’évènement souhaité via l’option de recherche (cf Recherche) puis accède à la page de l’évènement en cliquant dessus. Il clique en suite sur le bouton “Participer”. Il est maintenant enregistré en tant que participant à l’évènement et pourra suivre les actualités de celui-ci (changement de date, annulation etc...)

Supprimer un évènement

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application et modérateur d'un évènement veut supprimer ce même évènement. Il accède à la page de l’évènement puis clique sur “Supprimer”. Un message de confirmation apparaît, il valide. L’évènement ne sera pas supprimé de la base de données mais la page ne sera plus accessible.

Commenter une publication

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, veut commenter une publication postée sur la page d'une association ou d'un évènement. Il accède à la page de l'association ou de l’évènement afin de pouvoir voir la publication. Il tape son commentaire dans la zone de texte située en dessous de la publication puis valide. Le commentaire est enregistré dans la base de données et sera visible par tous les membres de l'association ou de l’évènement.

Quitter un évènement

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application et membre d'un évènement veut quitter cet évènement. Il accède à la page de l'évènement puis clique sur quitter. Un message de confirmation apparaît, il valide. L'utilisateur n'est désormais plus un participant de l'évènement : il ne pourra plus suivre ses actualités. Cependant ses publications postées sur la page de l'association resteront présentes.

Poster une publication sur le mur d'un évènement

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application veut poster sur le mur d'un évènement. Il accède à la page de l'évènement, écrit un message dans le champ de texte correspondant puis valide. Son message sera désormais visible par tous les utilisateurs de l'application visitant la page de l'évènement correspondant et ceux-ci pourront réagir.

Commenter une publication sur le mur d'un évènement

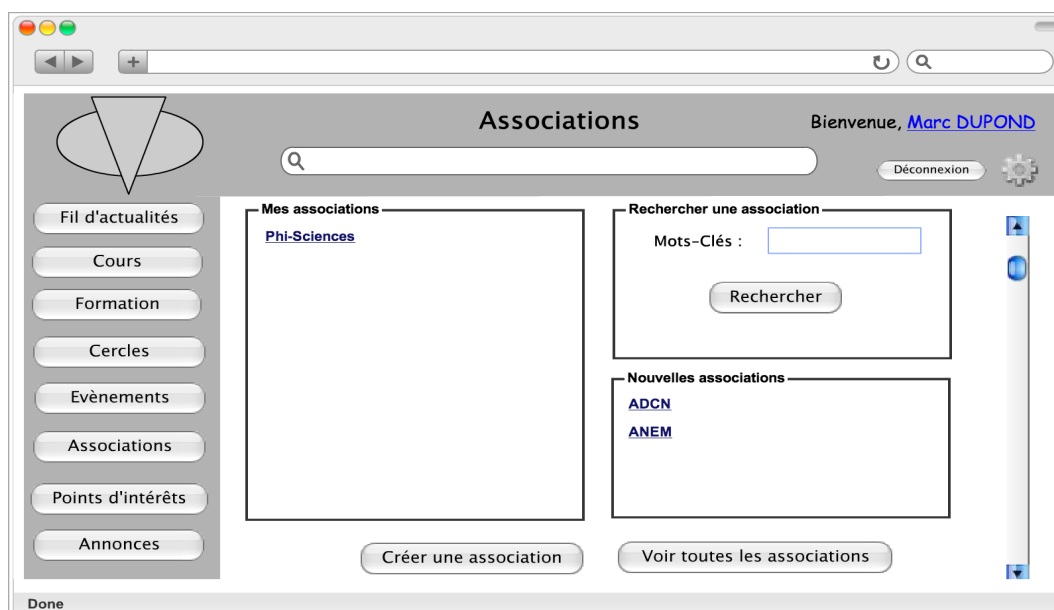
Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application veut commenter un message sur le mur d'un évènement. Il accède à la page de l'évènement, écrit un message dans le champ de texte correspondant (situé en dessous de la publication) puis valide. Son message sera désormais visible par tous les utilisateurs de l'application visitant la page de l'évènement correspondant et ceux-ci pourront réagir.

Associations

La section “ Associations ” permet à un utilisateur de créer, rejoindre et suivre les actualités d'une association étudiante.

Accéder aux associations

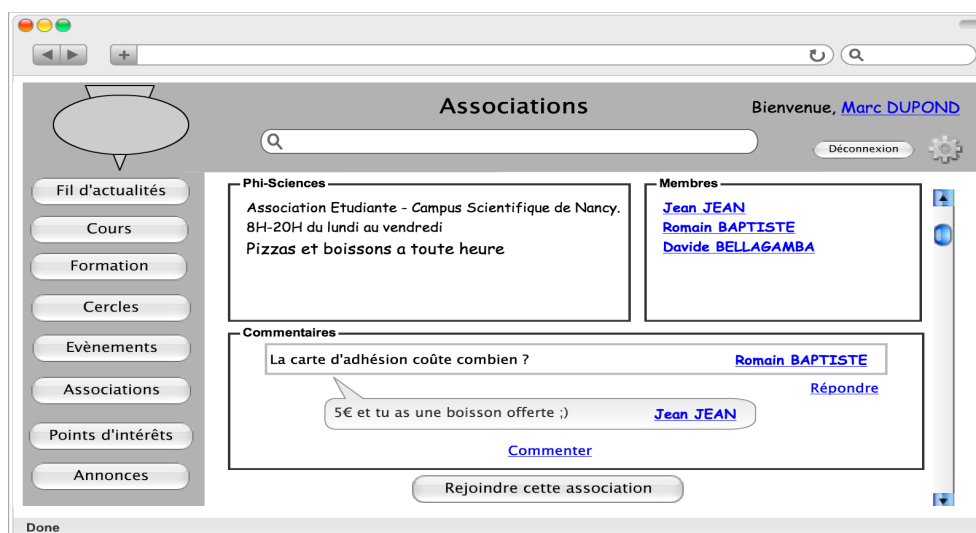
Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, peut accéder à la page “ Associations ” en cliquant sur le bouton “ Associations ”. Il se trouve alors face à une fenêtre séparée en trois rubriques : “ Mes associations ”, “ rechercher une association ” et “ nouvelles associations ”. Deux actions sont également accessibles depuis les boutons correspondants au bas de la page : “ créer une association ” et “ voir toutes les associations ”. Les rubriques “ mes associations ” et “ nouvelles associations ” se présentent sous forme de listes d'associations. Dans la première on retrouvera les associations dont on est membre. Dans la deuxième, il y aura la liste des dernières associations créées.



Liste des associations

Accéder à une association

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, peut accéder à la page "Associations" en cliquant sur le bouton "Associations". Il recherche ensuite l'association qui l'intéresse puis accède à la page en cliquant dessus. Il se retrouve face à une fenêtre séparée en trois rubriques : Les informations de l'association (nom, adresse postale, adresse mail), Une liste des membres de l'association et un fil d'actualité où il pourra suivre et commenter l'actualité de l'association.



Exemple d'une association

Créer une association

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, veut créer une association afin de poster les actualités de son association étudiante et de faciliter la communication entre les différents membres. Il accède à la page des associations en cliquant sur le bouton "Associations" situé à gauche. Il est ensuite redirigé vers la page "associations". Il clique ensuite sur "Créer une association" afin d'être redirigé vers un formulaire. Il indique le nom de l'association, une description, l'adresse mail, l'adresse postale puis valide. Après avoir validé l'association sera enregistrée dans la base de donnée, le créateur en sera administrateur et des personnes pourront s'y inscrire.

Rejoindre une association

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, veut rejoindre une association afin d'être en contact avec ses membres et de suivre ses actualités. Il recherche l'association souhaitée via l'option de recherche (cf Recherche) puis accède à la page de l'association en cliquant sur dessus. Il clique ensuite sur le bouton "Rejoindre". Il est maintenant membre de l'association et de son cercle de membres correspondant.

Supprimer une association

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application et administrateur d'une association veut supprimer cette même association. Il accède à la page de l'association puis clique sur "Supprimer". Un message de confirmation apparaît, il valide. L'association ne sera pas supprimée de la base de données mais la page ne sera plus accessible et le cercle des membres n'existera plus.

Quitter une association

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application et membre d'une association veut quitter cette association. Il accède à la page de l'association puis clique sur quitter. Un message de confirmation apparaît, il valide. L'utilisateur n'est désormais plus membre de l'association : il ne pourra plus suivre ses actualités et ne fait plus partie du cercle des membres. Cependant ses publications postées sur la page de l'association resteront présentes.

Poster une publication sur le fil d'actualités d'une association

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application et membre d'une association veut poster sur le fil d'actualités de cette même association. Il accède à la page de

l'association, écrit un message dans le champ de texte correspondant puis valide. Son message sera désormais visible par tous les membres de l'association et ceux-ci pourront réagir.

Commenter une publication sur le fil d'actualités d'une association

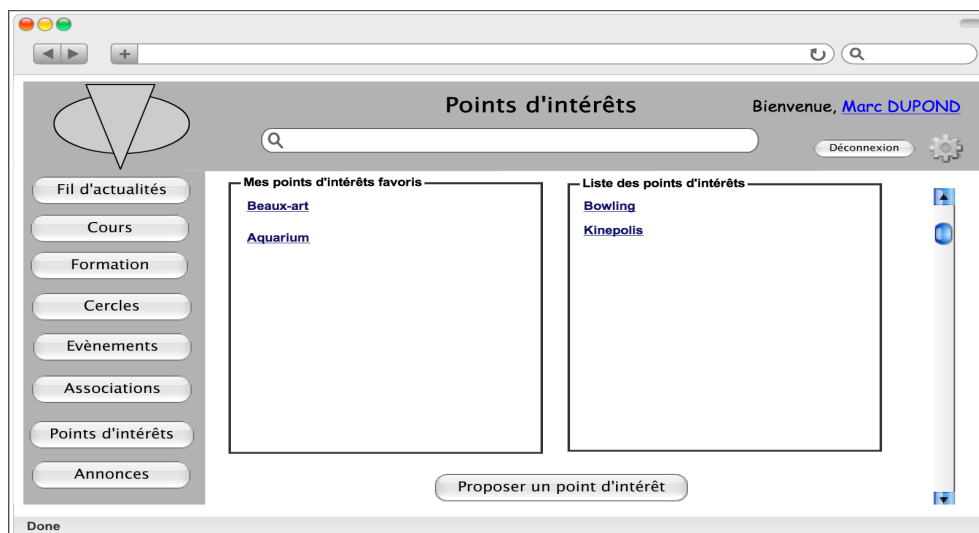
Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application et membre d'une association veut commenter un message sur le fil d'actualités de cette même association. Il accède à la page de l'association, écrit un message dans le champ de texte correspondant (situé en dessous de la publication) puis valide. Son message sera désormais visible par tous les membres de l'association et ceux-ci pourront réagir.

Points d'intérêts

La section “Points d'intérêts” permet à un utilisateur de consulter la liste des points d'intérêts de sa ville. L'utilisateur peut faire une demande à l'administrateur pour ajouter un point d'intérêts.

Accéder à la liste des points d'intérêts

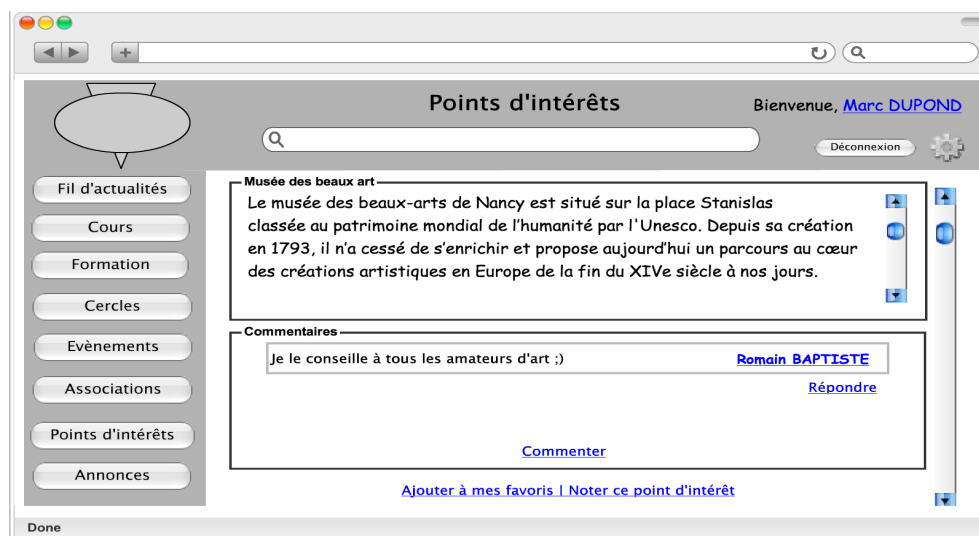
Marc DUPOND, utilisateur connecté, veut accéder à la liste des points d'intérêts. Il clique sur le bouton “Points d'intérêts” dans le menu à gauche accessible depuis toutes les pages. Il se retrouve sur une page avec deux rubriques, l'une contenant ses points d'intérêts favoris, et une autre contenant la liste des points d'intérêts qu'il peut consulter.



Liste des points d'intérêts

Accéder à un point d'intérêts

Marc DUPOND, utilisateur connecté, veut consulter un point d'intérêts. Il clique sur le bouton "Points d'intérêts" dans le menu à gauche accessible depuis toutes les pages. Il peut choisir le point qui l'intéresse dans la liste des ses favoris, ou celle de tous les points d'intérêts. Il clique sur le point d'intérêts choisi. Il est redirigé sur une page où s'affichera les informations de ce point d'intérêts contenant une description du lieu et un mur dans lequel il peut poster une publication ou en commenter.



Exemple d'un point d'intérêt

Noter un point d'intérêt

Marc DUPOND, étudiant à Nancy, vient de se rendre au "Magic Bowling", il a beaucoup apprécié cette sortie. Il se connecte donc à l'application, et se rend sur la page "Magic Bowling" depuis la section de ses "Points d'intérêt favoris" de son fil d'actualité. Marc appuie sur "Noter ce point d'intérêt", et donne la note de 5 sur 5 et confirme. Cela va enclencher le calcul de la note moyenne de ce point d'intérêt en prenant en compte la nouvelle note. Ce point d'intérêt se retrouve après cette modification dans le Top 5 des Point d'intérêts les mieux notés de Nancy, les étudiants l'ayant comme favoris seront alors notifiés de ce changement.

Mémoriser un point d'intérêt

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application, étant fan du Musée des Beaux Arts de Nancy, souhaite être informé lorsque que quelqu'un effectue une publication sur la page de ce point d'intérêt. Marc se rend donc sur la page du

Musée des Beaux Arts de Nancy et appuie sur “Ajouter à mes favoris”, cela a pour effet d’ajouter dans la base de donnée et sur l’application le Musée des Beaux Arts de Nancy aux points d’intérêt favoris de Marc. De plus cela va incrémenter le nombre de fois où ce point d’intérêt à été ajouté en tant que favori. Le Musée des Beaux Arts se retrouve maintenant parmi le Top 5 des points d’intérêt les plus appréciés, les étudiants l’ayant comme favoris seront alors notifiés de ce changement.

Retirer un point d’intérêt de ses favoris

Marc DUPOND, étudiant connecté à l’application, à été déçu par la dernière exposition spéciale du Musée des Beaux Arts de Nancy, il ne veut plus en entendre parler. Marc se rend donc sur son fil d’actualité et dans la partie “Points d’intérêt favori”, il sélectionne le Musée des Beaux Arts de Nancy et choisit l’action “Supprimer de la liste”. Cela a pour effet d’enlever de la base de donnée et sur l’application le Musée des Beaux Arts de Nancy des points d’intérêt favoris de Marc. De plus cela va décrémenter le nombre de fois où ce point d’intérêt à été ajouté en tant que favori. Le Musée des Beaux Arts ne se retrouve maintenant plus parmi le Top 5 des points d’intérêt les plus appréciés, les étudiants l’ayant comme favoris seront alors notifiés de ce changement.

Poster un message sur mur

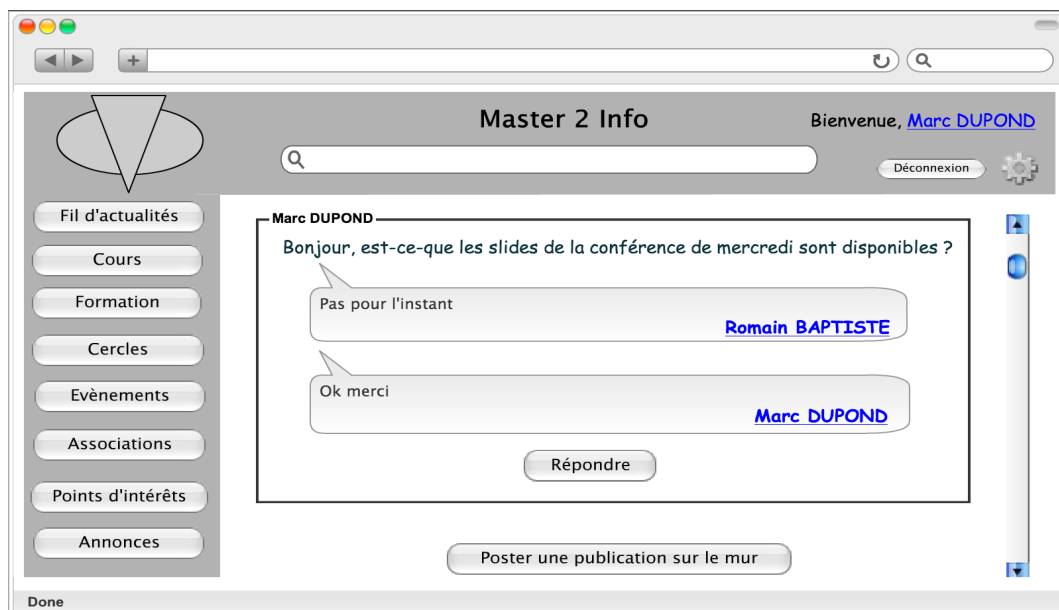
Marc DUPOND, étudiant connecté à l’application, après s’être rendu au bar Mac Carty de Nancy souhaite informer les autres étudiants de l’application de l’arrivée d’une nouvelle bière à la carte du bar. Il se rend sur la page du bar et sur le “mur” choisit l’action “Poster une publication”. Marc écrit alors la nouvelle et confirme. La base de donnée correspondante au mur est alors mise à jour et tous les étudiants de l’application ayant comme favoris le MacCarty seront alors notifiés de ce de cette publication.

Formation

La section “Formation” permet à un utilisateur de discuter, via des publications sur le mur de la formation, avec tous les étudiants inscrits dans sa formation.

Accéder à sa formation

Marc DUPOND, étudiant connecté à l’application, peut accéder à la page “Formation” en cliquant sur le bouton “Formation”. Il se trouve alors face à une fenêtre consacrée à sa formation où se trouve un mur où tous les étudiants inscrits à cette formation peuvent dialoguer via des publications et des commentaires.



Mur d'une formation

Poster une publication sur le mur d'une formation

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application veut poster un message sur le mur de sa formation. Il accède à la page de sa formation, écrit un message dans le champ de texte correspondant puis valide. Son message sera désormais visible par tous les utilisateurs de l'application inscrit à la même formation que lui.

Commenter une publication sur le mur d'une formation

Marc DUPOND, étudiant connecté à l'application veut commenter un message sur le mur de sa formation. Il accède à la page de sa formation, écrit un message dans le champ de texte correspondant (situé en dessous de la publication) puis valide. Son message sera désormais visible par tous les utilisateurs de l'application inscrits à sa formation.

Annonces

La section "Annonces" permet à un utilisateur connecté de créer une annonce pour demander ou proposer un service, et de consulter les annonces pour les ajouter à ses favoris, ou contacter la personne ayant proposé l'annonce.

Accéder aux annonces

Marc DUPOND, utilisateur connecté à l'application, veut accéder à la page "Annonces". Il clique sur le bouton "Annonces" dans le menu à gauche accessible depuis toutes les pages. Il se trouve alors face à une fenêtre contenant la liste de toutes les annonces.



Liste des annonces

Accéder à une annonce

Marc DUPOND, utilisateur connecté à l'application, veut afficher une annonce. Il clique sur le bouton "Annonces" dans le menu à gauche accessible depuis toutes les pages, puis en sélectionne une dans la liste pour afficher le contenu avec les coordonnées de celui qui l'a posté.



Exemple d'une annonce

Créer une annonce

Marc DUPOND, utilisateur connecté à l'application, veut créer une annonce pour proposer un service. Il accède à la page "Annonces" et clique sur le bouton "proposer une annonce" accessible en bas de la rubrique "Liste des annonces". Il est redirigé vers un formulaire où il indique le titre de l'annonce et son contenu. Après validation, l'annonce sera enregistrée dans la base de donnée et ajoutée à la liste des annonces.

Modifier une annonce

Marc DUPOND, utilisateur connecté à l'application, veut modifier une annonce qu'il a déjà créé. Il accède à la page de son annonce, et clique sur le bouton "modifier" accessible que pour le créateur de l'annonce. Il est redirigé vers le formulaire de création avec les informations déjà enregistrées pour pouvoir les modifier. Après validation, les informations concernant cette annonce sont modifiées dans la base de données et les personnes ayant ajouté cette annonce dans leurs favoris recevront une notification les alertant du changement.

Supprimer une annonce

Marc DUPOND, utilisateur connecté à l'application, veut modifier une annonce qu'il a déjà créé. Il accède à la page de son annonce, et clique sur le bouton "supprimer" accessible que pour le créateur de l'annonce. Un message de confirmation

apparaît, il valide. L’annonce sera également supprimée de la base de données, et de la liste des favoris de ceux qui l’ont ajoutée et seront aussi alertés de la suppression. Elle ne sera plus visible dans la liste des annonces.

Répondre à une annonce

Marc DUPOND, utilisateur connecté à l’application, veut répondre à une annonce. Il accède à la page de cette annonce, et récupère les coordonnées de celui qui l’a proposé, affichées après le contenu de l’annonce.

Mémoriser une annonce

Marc DUPOND, utilisateur connecté à l’application, veut ajouter une annonce à ses favoris. Il accède à la page de cette annonce, et clique sur le lien “ajouter à mes favoris”. L’annonce sera enregistrée dans la liste des favoris dans la base de données et s’affichera dans le fil d’actualités de Marc.