

JUSTIFY

SUA FALTA JUSTIFICADA, SUA
MENTE TRANQUILA



Curso: Técnico de Informática para Internet

Equipe:

Maiderson Junio;
Raissa Ellen.

Orientador:

Rômulo Marques Gonzaga



INTRODUÇÃO

NOSSO OBJETIVO

As faltas sem justificativa no SENAI representam um obstáculo crítico para o cumprimento da sua missão principal: formar profissionais de excelência para a indústria.

Quando um aluno ou colaborador falta sem um motivo comprovado, o impacto vai muito além da perda de conteúdo ou de horas trabalhadas; ele fere o compromisso com a eficiência técnica e a disciplina operacional, que são pilares do setor industrial.

Problema

12/05/2025	FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	18:30	19:15	Não justificada	detalhes
12/05/2025	FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	19:15	20:00	Não justificada	detalhes
12/05/2025	FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	20:00	20:45	Não justificada	detalhes
12/05/2025	FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	21:00	21:45	Não justificada	detalhes
12/05/2025	FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	21:45	22:30	Não justificada	detalhes
25/06/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	18:30	19:15	Não justificada	detalhes
25/06/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	19:15	20:00	Não justificada	detalhes
25/06/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	20:00	20:45	Não justificada	detalhes
25/06/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	21:00	21:45	Não justificada	detalhes
25/06/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	21:45	22:30	Não justificada	detalhes
03/07/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	18:30	19:15	Não justificada	detalhes
03/07/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	19:15	20:00	Não justificada	detalhes
03/07/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	20:00	20:45	Não justificada	detalhes
03/07/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	21:00	21:45	Não justificada	detalhes
03/07/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	21:45	22:30	Não justificada	detalhes
07/07/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	18:30	19:15	Não justificada	detalhes
07/07/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	19:15	20:00	Não justificada	detalhes
07/07/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	20:00	20:45	Não justificada	detalhes
07/07/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	21:00	21:45	Não justificada	detalhes
07/07/2025	LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	21:45	22:30	Não justificada	detalhes
14/08/2025	PROJETO DE INOVAÇÃO: PROCESSO CRIATIVO – INDÚSTRIA 4.0, LEAN E	18:30	19:15	Não justificada	detalhes

DIRETRIZES DO MANUAL DO ALUNO (2025)



PREVENÇÃO DE EVASÃO

Deveres do Aluno: Cumprimento da assiduidade e pontualidade como fator de responsabilidade profissional.

AGILIDADE DOCUMENTAL

Regime de Frequência: Obrigatoriedade de frequência mínima de 75% da carga horária total para aprovação.

HISTÓRICO CENTRALIZADO

Procedimento de Justificativa:
Necessidade de comprovação documental para ausências, respeitando os prazos institucionais.

TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA OPERACIONAL

DIGITALIZAÇÃO DO FLUXO

Transformação Digital: Substituição de processos físicos (entrega de papel na secretaria) por um fluxo de trabalho (workflow) digitalizado.

TRANSPARÊNCIA INSTITUCIONAL

A frequência dos alunos no SENAI é regida por normas pedagógicas federais e internas, com acesso facilitado por portais de transparência e secretarias virtuais.

GESTÃO DE PRAZOS

Gestão em Tempo Real: Facilitação do cumprimento dos prazos de entrega de documentos, que muitas vezes são rígidos no cotidiano escolar.

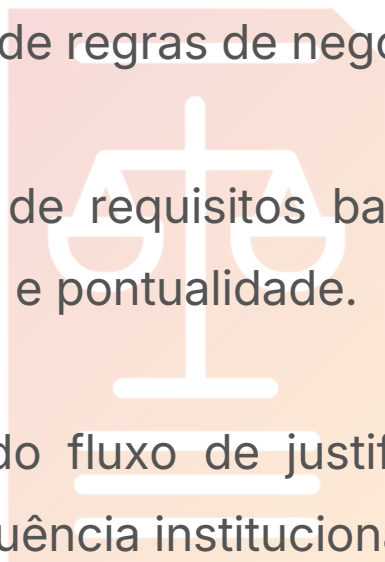
PREVENÇÃO DE RETENÇÃO

Transparência e Dados: O sistema gera um histórico auditável, permitindo que o aluno e a coordenação acompanhem a situação da frequência de forma clara.

METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO

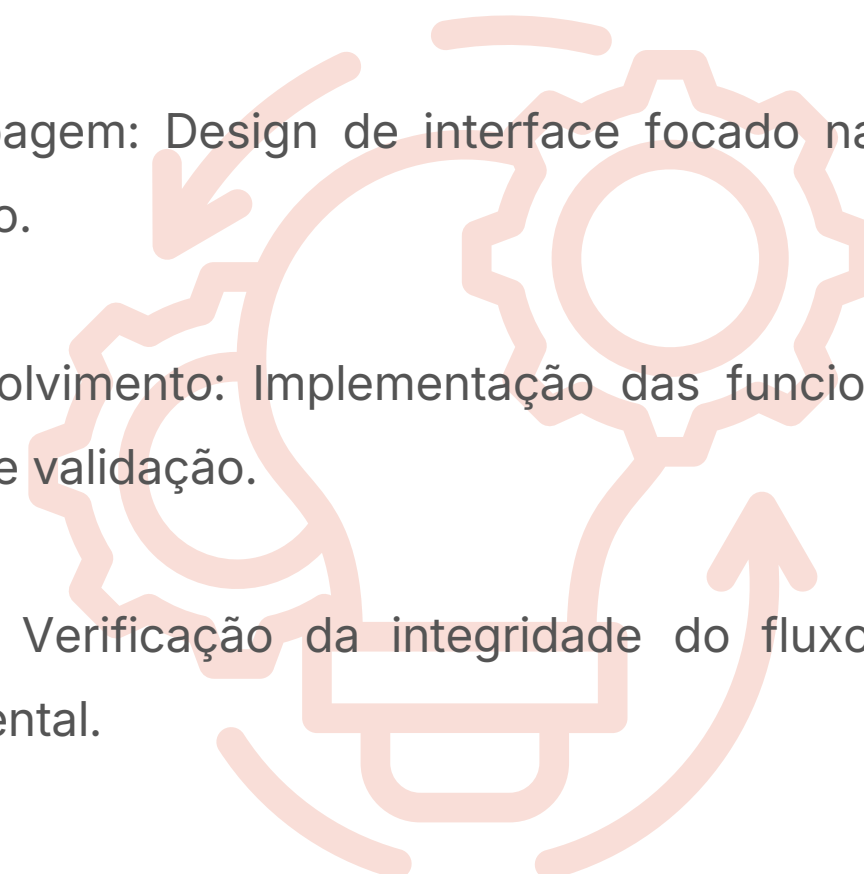
Embasamento

- Pesquisa bibliográfica no Manual do Aluno 2025 para definição de regras de negócio.
- Levantamento de requisitos baseado nos deveres de assiduidade e pontualidade.
- Mapeamento do fluxo de justificativa conforme o regime de frequência institucional.



Execução

- Prototipagem: Design de interface focado na experiência do aluno.
- Desenvolvimento: Implementação das funcionalidades de upload e validação.
- Testes: Verificação da integridade do fluxo de entrega documental.



Fluxo de Justificativa de Faltas e Atualização de Frequência Escolar

4

Validação Pedagógica

Análise da coordenação/secretaria para justificativa no registro escolar.

3

Processamento (Regra de Negócio)

Verificação automática do prazo de entrega conforme estipulado no Regimento Interno/Manual.

2

Ação do Aluno

Upload da documentação comprobatória (atestado ou declaração) via sistema, cumprindo o dever de justificar ausências.

1

O Evento (Início)

Ocorrência de falta ou atraso por motivos previstos (saúde, luto, serviço militar).



Demonstração do Sistema

SENAI.
Gestão de Faltas e Saídas

RA ou Senha incorretos!

RA (Matrícula)

Senha

ACESSAR SISTEMA

[Esqueceu a senha?](#) | [Criar conta](#)

ACESSO RESTRITO A ALUNOS E COLABORADORES

RESULTADOS E IMPACTOS NA GESTÃO ESCOLAR

1 Para o Aluno:

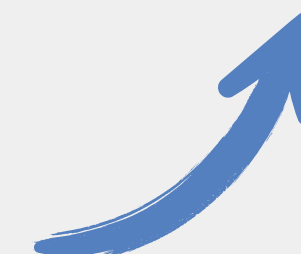
- Monitoramento de Assiduidade: Visualização clara do índice de presença para evitar a retenção por infrequência (abaixo de 75%).
- Facilidade na Comunicação: Canal direto para cumprir o dever de justificar faltas e atrasos sem deslocamento físico.
- Transparência: Acompanhamento em tempo real do status de validação dos atestados entregues.

2 Para a Instituição:

- Gestão de Prazos: Automação do controle de recebimento conforme os prazos do Regimento Interno.
- Cultura Profissional: Estímulo à conduta ética e responsável do estudante perante compromissos escolares.
- Sustentabilidade (Paperless): Redução drástica do uso de papel e arquivos físicos na secretaria.



The screenshot shows a web interface for justifying absences. At the top, there are three tabs: 'Justificar Falta' (highlighted in orange), 'Saída Antecipada', and 'Área Secretaria'. Below the tabs, the title 'Justificar Falta' is displayed. The form contains several input fields: 'Nome do Aluno' (a large text box), 'RA (Até 10 dígitos)' (a text box), 'Curso' (a text box), 'Instrutor' (a text box), and 'Atestado (PDF/IMG)' (which includes a file selection button labeled 'Escolher arquivo' and a small 'N...' button). At the bottom of the form is a large orange button labeled 'ENVIAR PROTOCOLO'.



CONCLUSÃO E CONSIDERAÇÕES FINAIS

Cumprimento dos objetivos

- Conformidade Institucional: O sistema garante que os deveres de assiduidade e pontualidade sejam cumpridos de forma moderna.
- Otimização de Processos: Redução do tempo entre a falta do aluno e o registo da justificativa na secretaria.

Impacto Educacional

- Prevenção da Retenção: Ferramenta eficaz para manter o aluno dentro da margem dos 75% de frequência mínima exigida para aprovação.
- Preparação para o Mercado: Digitalização de processos que simula o ambiente real das indústrias modernas (Indústria 4.0).

Trabalhos Futuros

- Integração direta com o sistema de gestão de faltas dos professores.
- Implementação de notificações via WhatsApp para alertas de limite de faltas.

MUITO OBRIGADO PELA ATENÇÃO!!!



Acesse a nossa página



✓ **Orientador:**
Rômulo Marques Gonzaga

✓ **Curso:** Técnico de Informática para Internet

Equipe:
✓ Maiderson Junio;
Paola Oliveira;
Raissa Ellen.

E-mail:
✓ 0001150903@senaimgaluno.com.br
0001150939@senaimgaluno.com.br
0001150962@senaimgaluno.com.br

✓ **Visite nossa página:**
<https://0001150903.github.io/Sistema-de-Faltas/>

✓ **Veja o repositório:**
<https://github.com/0001150903/Sistema-de-Faltas>
