

ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעסיק⁽¹⁾

לפי תקנות מס הכנסה (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה), התשנ"ג - 1993

שנת המס 2 0 2 4

טופס זה ימולא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס (אא"כ המנהל אישר אחרת). הטופס מהווה אסמכתא למעסיק למתן הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת⁽¹⁾ העובד. אם חל שינוי בפרטים - יש להצהיר על כך תוך שבוע ימים.

{ראה הסברים (לפי המספרים) מעבר לדף}

א. פרטי המעסיק (למילוי ע"י המעסיק)

שם	כתובת	מספר טלפון	מספר תיק נכויים

ב. פרטי העובדת (יש לצרף צילום תעודת זהות כולל ספח. אם צורך בעבר, יש לצרף צילום רק אם היו שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה)

מספר זהות (9 ספרות)		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה		תאריך עליה	
2 1 8 1 5 5 0 5		אלון		מיה		2 3 0 3 2 0 0 9			
מספר דרכון (למי שאין מספר ת.ז.)		כתובת פרטית		מוטה גור		חולון		5 : 8 : 4 : 5 : 5 : 0 : 2	
		רחוב/שכונה		מספר		עיר/ישוב		מיקוד	
מין		מצב משפחתי		תושב ישראל		חבר קיבוץ/מושב שיתופי		חבר בקופת חולים	
<input type="checkbox"/> זכר <input checked="" type="checkbox"/> נקבה		<input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> רווקה <input type="checkbox"/> אלמן/ה <input type="checkbox"/> פרוד/ה <input type="checkbox"/> חובה לצרף אישור פ"ש		<input checked="" type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן, הכנסותיי ממעסיק זה אינן מועברות לקיבוץ. ⁽⁸⁾ <input type="checkbox"/> לא, הכנסותיי ממעסיק זה מועברות לקיבוץ		<input type="checkbox"/> לא <input checked="" type="checkbox"/> כן, שם הקופה <u>מכבי</u>	
כתובת דואר אלקטרוני		מספר טלפון		מספר טלפון נייד					
miaalon10@gmail.com		0585410606		0585410606				0585410606	

ג. פרטים על ילדיי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה (עפ"י ספח תעודת זהות) ד. פרטים על הכנסותיי ממעסיק זה

סמך/י $\sqrt{}$ ליד שם הילד: בטור 1 אם הילד נמצא בחזקתך
בטור 2 אם את/ה מקבל/ת בגינו קצבת ילדים מב"ל

תאריך תחילה העבודה ⁽¹⁾ בשנת המס	אני מקבל/ת: (ראה הסברים מעבר לדף)
	<input type="checkbox"/> משכורת חודש ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> משכורת בעד משרה נוספת ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> משכורת חלקית ⁽⁴⁾ <input checked="" type="checkbox"/> שכר עבודה (עובד יומי) ⁽⁵⁾ <input type="checkbox"/> קצבה ⁽⁶⁾ <input type="checkbox"/> מלגה ⁽¹⁾
0 9 0 7 2 0 2 4	

[illegible]

ה. פרטים על הכנסות אחרות

☒ אין לי הכנסות אחרות ממשכורת (משכורת חודש, בעד משרה נוספת, משכורת חלקית, שכר עבודה), מקצבה וממלגה⁽¹⁾

☐ יש לי הכנסות אחרות כמפורט להלן:

- ☐ משכורת חודש⁽²⁾
- ☐ משכורת בעד משרה נוספת⁽³⁾
- ☐ מקצבה⁽⁶⁾
- ☐ משכורת חלקית⁽⁴⁾
- ☐ ממלגה⁽¹⁾

אם יש לך הכנסה אחרת - נא סמן/:

☐ אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (סעיף ד). איני מקבל/ת אותן בהכנסה אחרת⁽⁷⁾

☐ אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כך איני זכאי/ת להן כנגד הכנסה זו⁽⁸⁾

☐ אין מפרישים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת⁽⁹⁾

☐ אין מפרישים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת⁽¹⁰⁾

ו. פרטים על בן/בת הזוג

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תאריך עליה
מספר דרכון (למי שאין מספר זהות) <input type="checkbox"/> אין לבן/בת הזוג כל הכנסה <input type="checkbox"/> יש לבן/בת הזוג הכנסה מ: <input type="checkbox"/> עבודה/קצבה/עסק <input type="checkbox"/> הכנסה אחרת				

ז. שינויים במהלך השנה (כולל שינויים הקשורים לבקשה להקלה בחישוב המס מעבר לדף)

תאריך השינוי	פרטי השינוי	תאריך ההודעה	חתימת העובד/ת
		/ /	
		/ /	
		/ /	

ט. אני מבקש/ת תיאום מס מהסיבות הבאות (סמן/י $\sqrt{\quad}$ בריבוע המתאים)

י. הצהרה

דברי הסבר למילוי טופס 101

- (1) **"עובד"** יחיד המקבל משכורת. **"מעסיק"** אדם המשלם משכורת. **"משכורת"** הכנסת עבודה, קיצבה, מענק עקב פרישה או מוות, מילגה וכיו"ב.
 - (2) **"מלגה"** לרבות מענק, פרס או פטור מתשלום שיתן לסטודנט או לחוקר.
 - (3) **"משכורת חודש"** משכורת בעד עבודה של אף פחות מ- 18 יום בחודש.
 - (4) **"משכורת בעד עבודה של יותר מ- 5 שעות ביום"** נוסף למשכורת ו/או בנוסף לקצבה החייבת בסמ מקומם אחר. העובד רשאי לבחור את מקום העבודה בו תחשב משכורת כ"משכורת בעד משרה נוספת".
 - (5) **"משכורת חלקית ינוכה מס בשיעור מירבי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאי ינוכה מס לפי לוח הניכויים"** משכורת בעד עבודה של 5 שעות אף פחות מ- 18 יום בחודש או לא פחות מ- 8 שעות בשבוע. משכר עבודה ינוכה מס לפי לוח יומי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאי ינוכה מס לפי לוח הניכויים.
 - (6) **"שכר עבודה"** אין לדווח על קצבה פטורה מביטוח לאומי וקצבת שאירים שכולה פטורה.
 - (7) **"קצבה"** המעסיק מנוח מכללות מס לפי לוח הניכויים ויש לנכות מס מירבי לפי התקנות מכל תשלומי המעסיק.
 - (8) **"העובד לא מילא משבצת זו"** המעסיק מנוח מכללות מס לפי לוח הניכויים ויש לנכות מס מירבי לפי התקנות מכל תשלומי המעסיק.
 - (9) **"העובד לא מילא משבצת זו"** על המעסיק לצרף למשכורת את סכומי ההפרשות לקרן השתלמות ולנכות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס מפקיד השומה.
 - (10) **"העובד לא מילא משבצת זו"** על המעסיק לצרף למשכורת את סכומי ההפרשות לקצבה/לאבדון כושר עבודה ולנכות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס מפ"ש.
 - (11) **"הורה במשפחה חד הורית הוא אחד מהור: רוקח, רופא, אלמן, פדור (עפ"י אישור מ"ש בלבד)."**
 - (12) **"הורה יחיד"** הורה במשפחה חד הורית שהיה לו ילד שבשנת המס טרם מלאו לו 19 שנים ושההורה השני של הילד נפטר או שהילד רשום במרשם האוכלוסין בלא פרטי ההורה השני.
 - (13) **"ישוב שחל עליו סעיף 11 לפקודה או סעיף 11 לחוק איש"ח"** לפי העניין.
 - (14) **"ישוב מיוחד"** **"רק בתנאי שילוא את המשבצת בסעיף 2א' ורק כ: יהיה זכאי לתקרת הפטור הגבוהה."**
 - (15) **"ישוב מילא משבצת זו (2ב')"**

נספח לטופס 101

פרטי חשבון בנק

שם הבנק	מס' בנק	מס' סניף	מספר חשבון
בנק מזרחי טפחות בע"מ	20	411	198826
שם הסניף	כתובת הסניף		
קרית אילון	גולדה מאיר 7		

ב. פרטי העובד/ת | צילום תעודת זהות וספח

