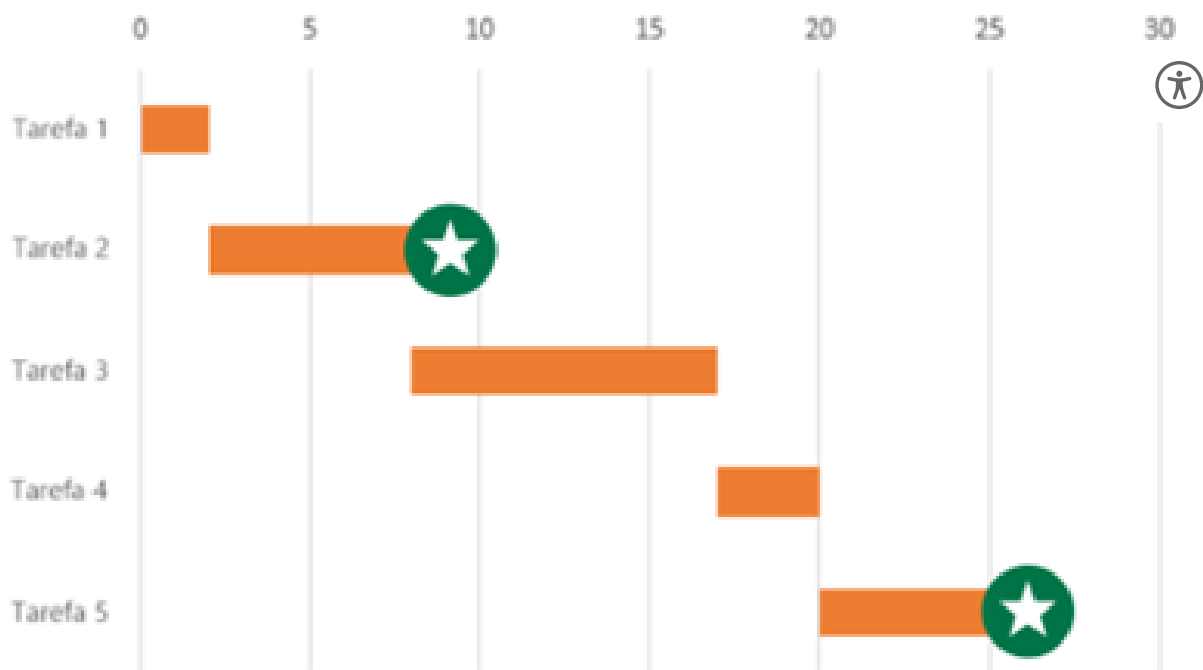




# Sobre as partes fundamentais para o sucesso de um projeto

## Gestão de tempo


- Para fazer a gestão do tempo, considere o escopo do projeto, pois ele impacta diretamente o tempo necessário para a execução. Considere também riscos, pois eles podem impactar também os prazos.
- Para estimar bem o trabalho de um time, conheça a produtividade desse time.
- Se as entregas e tarefas estão definidas e quebradas em partes, é possível estimar o esforço no tempo.
- Para projetos tradicionais, o gráfico de Gantt é uma ótima ferramenta de controle de tarefas. O gráfico de Gantt é representado com as tarefas a serem feitas, os dias da semana/mês e quantidade de dias para cada tarefa. Você pode anotar alguns marcos nesse gráfico. Marcos são momentos importantes, que podem ser eventos, entregas, lançamentos, publicações etc.



- Cronogramas devem ser atualizados, não somente para acompanhamento do que está sendo feito, mas também para a comparação do que foi planejado com o que foi realizado.

## Gestão de custo

- Na gestão de custos, para iniciar um projeto é importante assumir algumas premissas. Uma técnica que ajuda tanto na gestão do tempo como na de custos é a realização da estimativa de um cenário mais provável, um otimista e um pessimista. Outra técnica se baseia em custos anteriores de projetos similares.
- Estabelecer uma reserva de contingência é uma boa prática no gerenciamento de riscos financeiros. Esse valor costuma ser de 10 a 20% do orçamento e é chamado também de “gordura” (e pode ser usado também em cronogramas).

- Na gestão de custos, consideramos a linha de vida de um projeto. Nesta linha geralmente temos um investimento inicial, um orçamento (que  custo provável de algo) e o retorno que esperamos ter com o investimento que foi feito.
- Premissas financeiras são aquelas que você supõe como verdadeiras no início do projeto, como: inflação, índices, taxas e outros custos.
- Em alguns projetos é importante saber considerar o custo afundado, que é o conceito de aceitar que o preço que seu pagou por algo que está ruim já foi gasto e não será recuperado, e muitas vezes é melhor partir para outra solução e considerar esta como “afundada” do que continuar investindo nela.

## **Gestão de riscos**

- O risco é uma incerteza, um evento futuro que poderá causar um impacto. A gestão de riscos serve para reduzir a chance de eventos negativos (chamados de ameaças) afetarem o projeto, e para maximizar os eventos positivos (chamados de oportunidades).
- As respostas para gestão de riscos negativos são: mitigar, aceitar, transferir e eliminar os riscos.
- Já para os riscos positivos as respostas são: explorar, compartilhar, melhorar e aceitar os riscos.

Nome	Descrição	Impacto	Probabilidade	Resposta	Pontuação
Viralizar nas redes sociais com ação do bem (POSITIVO)		ALTO	BAIXA		
Greve de ônibus (NEGATIVO)		MÉDIO	ALTA		



## Comunicação

- Falhas de comunicação afetam diretamente o resultado dos projetos. A comunicação no projeto pode ser via e-mails, relatórios, mensagens, apresentações, feedbacks. É importante estabelecer um processo de comunicação eficiente.
- Estimule as perguntas, as trocas de informação, as rodadas de opinião, os compartilhamentos de projetos dos times.
- Comunicação assíncrona e direta ao ponto!
- Boas ferramentas ajudam, mas não garantem a comunicação.

## Atividade Extra

A partir do que foi apresentado neste módulo, principalmente no aprofundamento da temática da comunicação eficiente, recomenda-se a leitura do livro “Comunicação não violenta - Técnicas para aprimorar relacionamentos pessoais e profissionais”, de Marshall B. Rosenberg. A boa comunicação pode fazer a diferença de um profissional em um time ou mesmo de uma equipe em um projeto.



## **Referência Bibliográfica**

Project Management Institute (PMI). **Guia PMBOK®: Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos**. 7ª ed. Pennsylvania: PMI, 2021.

**[Ir para exercício](#)**