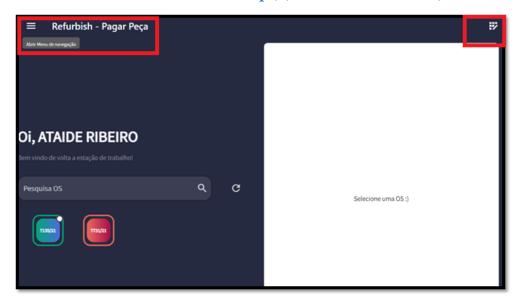
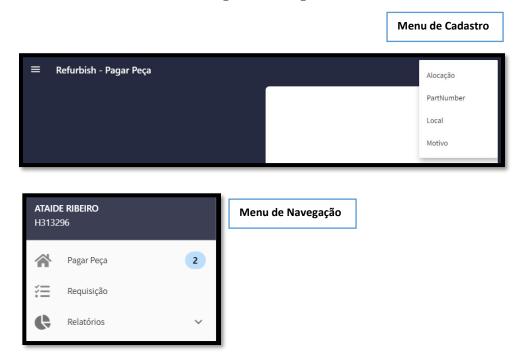
Nome do procedimento:	Treinamento Sistema Refurbish	
Última Atualização:	21 – 09 - 2021	Cliente:
Criado por:	Ataide	Atualizado por:

Link de acesso ao sistema: http://BR92W1003:8095/



Essa é a tela inicial do sistema, e no canto superior direito temos as opções de **cadastro** e no canto superior esquerdo temos o **Menu de Navegação**.



Cadastro de Informações no sistema

Para realizar uma alocação no sistema é necessário ter cadastrado um Local e um PartNumber.

Cadastro de PartNumber

Se o PartNumber estiver cadastrado no sistema SIP, será apresentado as informações na tela. A descrição do PartNumber pode ser alterada, caso seja necessário.



Caso não apareça nenhuma informação precisamos cadastrar, atribuindo uma descrição.



Cadastro de Local

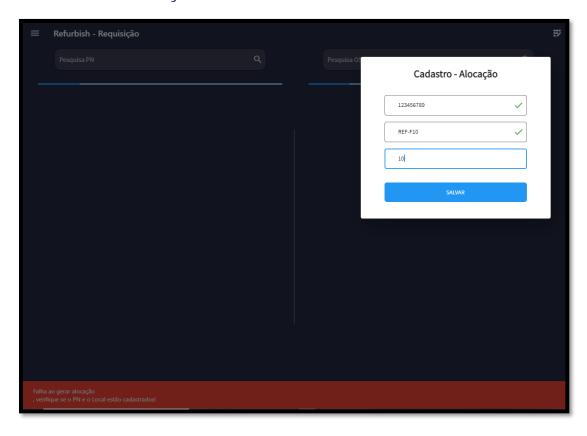




Local já existe, não Podemos cadastrar novamente.

Quando colocamos um Local ainda não cadastrado, o sistema libera o cadastro.

Cadastro de Alocação



Quando tentamos realizar a Alocação sem o Local e o PN aparece a mensagem: Falha ao Gerar alocação.



Nessa tela, quando inserimos o Partnumber cadastrado anteriormente, se for no coletor a validação é automática e se for pela Web é necessário pressionar Enter. Devemos então inserir o Local e a Quantidade.

Cadastro de Motivo

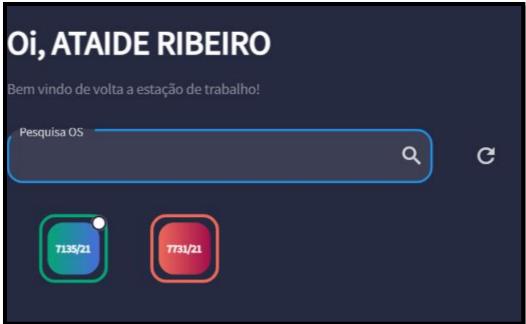


Nessa tela cadastramos o **motivo** para realizar a requisição. Ele é utilizado na atribuição de um PN na requisição.

Menu de Navegação

Esse número 2 na imagem abaixo representa a quantidade de requisições abertas no sistema.





Quando clicamos na OS **7135/21**. O sistema apresenta a mensagem: [Status atual] - **Não é possível encerrar essa requisição.**



Quando clicamos na OS 7731/21. Conseguimos visualizar a tela abaixo.



Nessa tela temos a opção de imprimir, exportar para PDF e encerrar.

Configuração da impressão



Papel size: SSCC Pallet Label

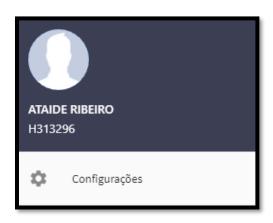
Scale: Fit to printable areas

Impressão da etiqueta de OS

O sistema permite a impressão da etiqueta de OS diretamente da tela.



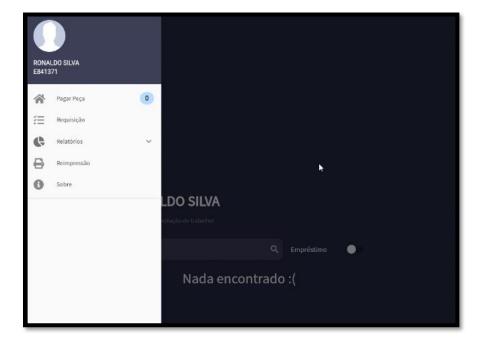
Para isso basta clicar em configurações.



Logo em seguida, será necessário informar o IP da impressora que está na rede.



Temos também a opção de **reimprimir requisições** já finalizadas.



No menu de Navegação clique em Reimpressão.



Na tela acima insira a **OS** que deseja reimprimir. Quando selecionamos a OS, o sistema será direcionado para a tela de impressão.



Papel size: SSCC Pallet Label

Scale: Fit to printable areas



Requisição

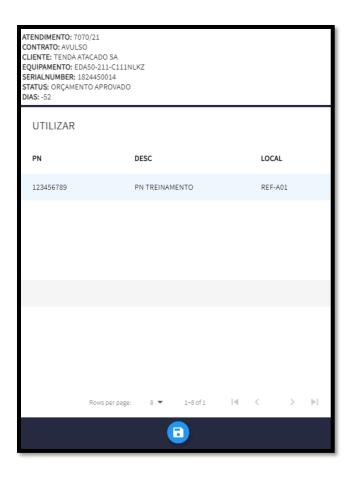
Uma boa prática para criar uma **requisição** é selecionar primeiro a Ordem de Serviço e depois o PartNumer.



Quando selecionamos a OS, o próximo passo é selecionar o PartNumber.

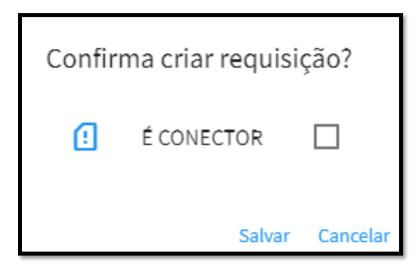


Quando selecionamos o PN, basta clicar no botão salvar.

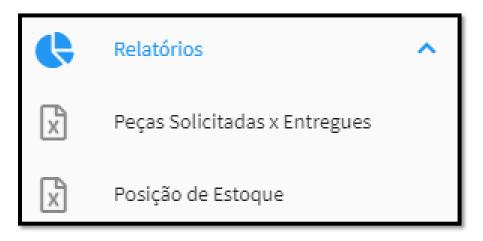


Observação: Podemos remover um item adicionado ou acrescentar, antes de salvar.

Na próxima tela se for um conector, deixe flegado o check box. Caso contrário basta clicar na opção Salvar. Isso será utilizado apenas pelo Wellington.

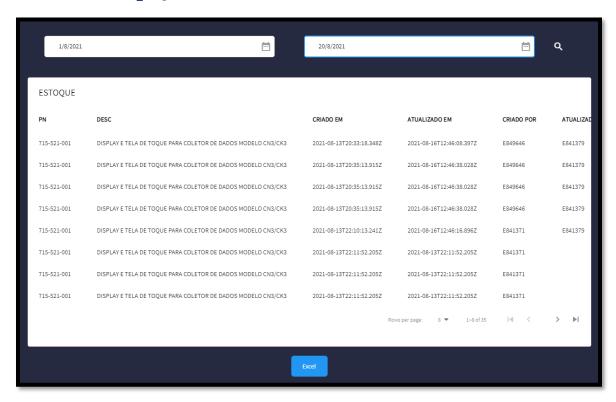


Relatórios



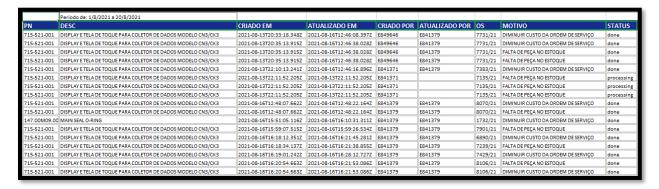
- Peças Solicitadas x Entregues: está relacionado a requisição
- ➤ **Posição do estoque:** quantidade e disponibilidade de produtos no estoque

Relatório de peças solicitadas



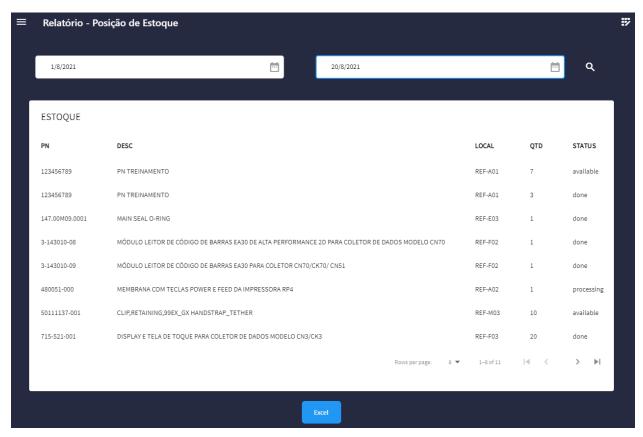
>> Se desejamos filtrar por exemplo os 19 primeiros dias de agosto a data inicial será 01/08/2021 e a data final será 20/08/2021

- >> Se clicamos em uma linha conseguimos arrastar ela para a esquerda para visualizar outras colunas. Isso será necessário caso a resolução do monitor seja baixa.
- >> Esse relatório pode ser **exportado para Excel.**



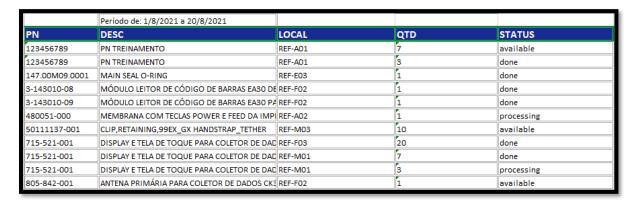
OBS: enquando a requisição não foi finalizada o campo "Atualizado por" não está preenchido. [Atualizado por] - Pessoa que vai pagar a peça.

Relatório - Posição de estoque



>> Se desejamos filtrar por exemplo os 19 primeiros dias de agosto a data inicial será 01/08/2021 e a data final será 20/08/2021

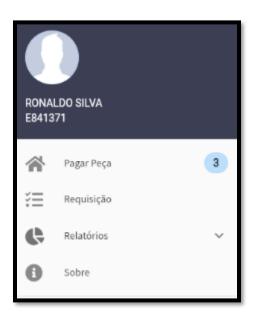
>> Esse relatório pode ser exportado para Excel



Observação:

>> As peças que estão com **Status Processing**, significa que existe uma requisição criada, mas as peças ainda não foram pagas.

Menu Sobre



Clicando sobre essa opção conseguimos verificar mais informações sobre o sistema.



Acesso via Coletor de dados



Os únicos processos que conseguimos fazer pelo coletor são:

Cadastro de PartNumber



Os dados do PN são preenchidos apenas com a leitura do código de barras.

Cadastro - Local



Os dados do Local são preenchidos apenas com a leitura do código de barras.

Cadastro - Alocação

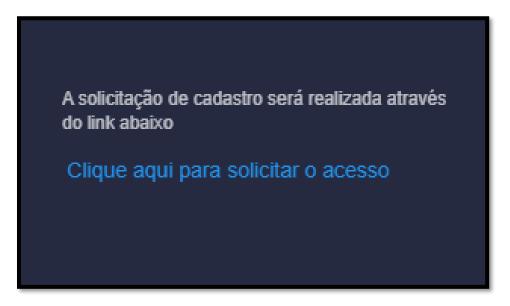


Os dados do PN e Local são preenchidos apenas com a leitura do código de barras. A quantidade deve ser preenchida manualmente.

Recuperação de acesso



Caso seja necessário recuperar a senha, podemos clicar no link conforme imagem abaixo:



Será aberta a tela abaixo:



Ou caso prefira, pode ser encaminhado um e-mail para romilson.simoes@honeywell.com

Para fazer **Logout** no sistema basta clicar no botão sair conforme imagem abaixo.



Novas funcionalidades e melhorias no sistema Refurbish



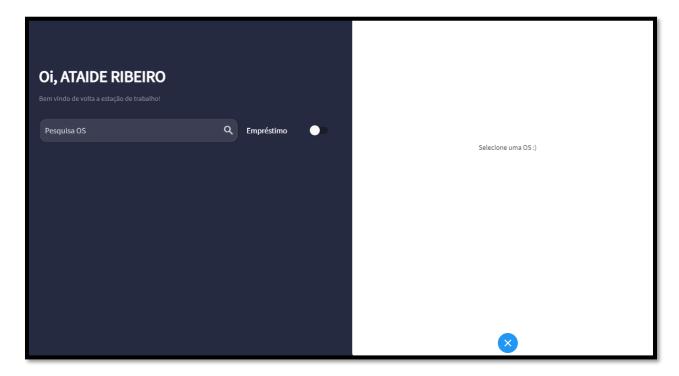
No Menu de **Navegação**, ao fazer uma busca por um PN que não existe aparece a mensagem Nada Encontrado. Além disso, como mostra a imagem abaixo é possível também fazer uma pesquisa pela **Descrição**.



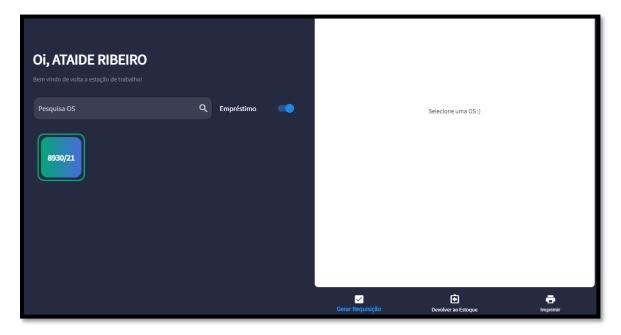
Quando criamos uma requisição, agora existe a opção de empréstimo, como mostra a tela abaixo. Caso seja, deixe o **check box** marcada.



No menu inicial temos o **switch** empréstimo que pode ficar marcado ou desmarcado.



Quando deixamos marcado, aparece a Ordem de Serviço que possui peças emprestadas e desmarcado será exibido as requisições.



Quando estiver marcado a opção empréstimo, ao selecionar a ordem de serviço, temos as opções abaixo:

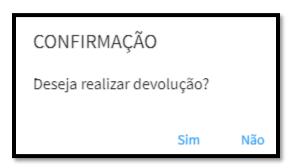


Existem duas formas de realizar devolução para o estoque:

1 – Devolver apenas um item, caso houver mais de um PN na requisição de empréstimo basta arrastar o cursor da esquerda para direita.

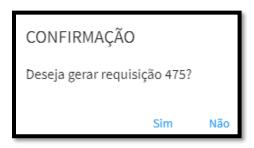


2 - Ao clicar no botão **Devolver ao Estoque** irá apresentar a tela abaixo, caso queira confirmar basta clicar em SIM. Neste caso todos os itens serão devolvidos ao estoque.



Gerar Requisição

Quando clicamos na opção Gerar Requisição, aparece a imagem abaixo:



Para confirmar o processo basta clicar em **SIM**. Ao fazer isso o empréstimo irá se tornar uma requisição.

A opção de **imprimir**, mantém conforme descrito anteriormente nesse procedimento.

Relatório Peças Solicitadas x Entregues



Foi acrescentado nesse relatório a informação do **LOCAL** onde a peça está armazenada.

Tela Mobille - DashBoard



Menu Alocar OS



>> Nessa opção é possível alocar uma OS em um local específico. Essa locação será feita tanto para o laboratório, quanto para expedição.

Menu Alocar PN



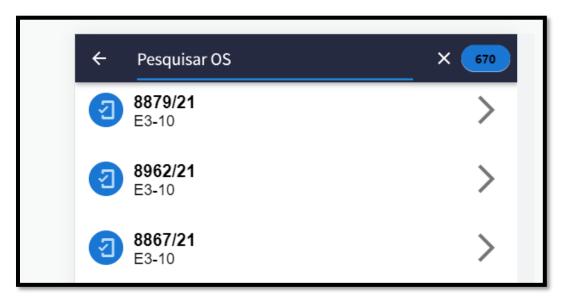
>> Podemos alocar um PN que já tinha sido cadastrado a um local e especificar sua quantidade.

Menu Lab - Remover



>> Nessa tela é possível **pesquisar** uma ordem de serviço. Caso queira remover, será necessário inserir o número da OS novamente e depois clicar em Remover.

Menu Exp - Consulta



Pode ser pesquisado uma OS específica. Quando identificamos a OS desejada, basta arrastar o cursor da esquerda para a direita e escolher a opção desejada.

