
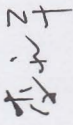
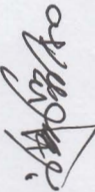
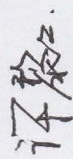
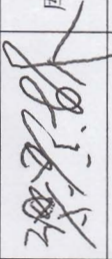

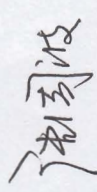
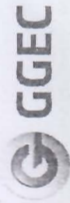


国光工业园物品放行权限一览表

1. 物品放行权限一览表:

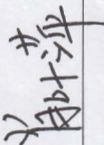

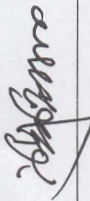
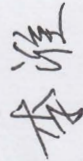
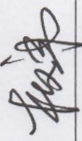
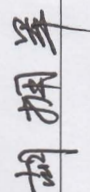
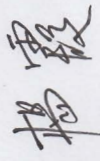

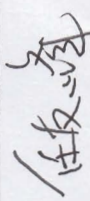
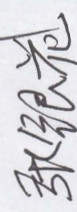
序号	放行物品名称	一级签署		最终签署		职务	联系电话	
		签署	所在部门	签署人	签名字样		手机 / 短号	内线
1	非订单交付产品 (主要为对客户样品、赠品, 礼品); 信息部放行的电脑机件。	主管 领导	经办部门	谢爱和		总裁办主任	13602821966 661966	3998
2	园区开发事业部下属园区管理部及后勤管理部放行的物品 (主要为基建类物品、及饭堂相关物品)。	主管 领导	经办部门	李永平		园区管理部 经理	13719320273 660273	3427
3	塑胶料、钢板托工。 注: 此类物品放行, 须与《外协加工单》同行。	关键照	采购中心	谢爱和		总裁办主任	13602821966 661966	3998
4	制造中心 PMC 外协加工发料、木箱部发外加工的木制品、 木板、包装材料。 注: 此类物品放行, 须与《外协加工单》同行。	经办人	PMC	许黎黎		PMC 经理	15800226151 666151	3314
5	积压物料处理、积压成品处理。 注: 此类物品放行, 须与财务中心开出的收款收据同行。	杜文甫 邓玉梅	PM 仓库	梁景林		库存管控专员	13925183625 663625	3887
6	① 国际技术部样品、发外加工样品及材料; ② 制造中心质管部送检送修仪器量具; ③ 制造中心工程部、生产部门送修工装设备、夹具; ④ 塑胶件送样和发外加工、模具维修; ⑤ 设备部发外的设备、仪器、低值工具及其零配件。	主管 领导	经办部门	谢爱和		总裁办主任	13602821966 661966	3998
				唐周波		总裁秘书	13610115007 665007	3946

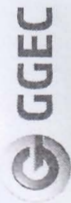


国光工业园物品放行权限一览表

文件编号: 02 工作指引-004

版本: A

序号	放行物品名称	一级签署		最终签署		职务	联系电话	
		签署	所在部门	签署人	签名字样		手机 / 短号	内线
7	废纸皮、废塑料、废胶布、废包装带、废铜网、废音圈、废木条/木屑、铁/锡（下脚料及废屑）、废泡沫。 注：此类物品，由采购中心指定的供应商到各废品池清理、集中过磅，再经工会确认后放行。	经办人	工会	肖叶萍		工会主席	13822211018 661018	3921
				谭丽欢		工会干事	13660362818 622818	3726
8	工会出售返修班加工的成品。	谭丽欢	工会	谢爱和		总裁办主任	13602821966 661966	3998
9	塑胶仓：成品塑胶件及来料检验不合格的化工辅料、包装物。 注：成品塑胶件须与《送货单》同行，包装物须与《领料单》同行。	经办人	塑胶部	李淮		塑胶部经理	13926297902 667902	3656
10	各仓库的物料不良品退货、供应商回收包装物。 注：此类物品放行，要与相应的《退料单》、《包装回收单》同行。）	经办人	PMC 仓库	杜文蒲		物流主管	664712	3036
11	H8 成品仓的成品出货。 注：此类物品放行，须与《成品出库单》同行，仓库完成装车后全部增加施封锁，并在放行条上写明施封锁号码。			胡拥军		物流工程师	663490	2420
				杨霞		仓库组长	666027	2383
12	J2 成品仓的成品出货。 注：此类物品放行，须与《成品出库单》同行，仓库完成装车后全部增加施封锁，并在放行条上写明施封锁号码。			蒋勇		仓库组长	667248	2485
13	A4 仓（广东美加成品、国内专业音响成品）出货。 注：此类物品放行须与《成品出库单》同行。			任友峰		仓库组长	668935	3299
14	梧州恒声驻国光 H8 恒声仓库成品、物料。 注：此类物品放行须与《成品出库单》同行。			张银花		仓库组长	668995	5694

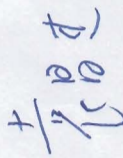
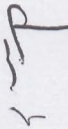


国光工业园物品放行权限一览表

文件编号: 02 工作指引-004
版本: A

序号	放行物品名称	一级签署		最终签署		职务	联系电话	
		签署	所在部门	签署人	签名字样		手机 / 短号	内线
15	预研发中心样品、仪器、物品的放行。	经办人	预研发中心	龙莉		行政主管	13332835001	5586
16	国内音响事业部的产品、样品、仪器、物品的放行。	经办人	国内部	丁吉广		副总经理	13602871287	5827
				李晓萍		计划部主管	13682202806	5729
17	国内专业音响事业部的产品、样品、仪器、物品的放行。	经办人	国专部	席卫红		副总经理	13826169319	5628
18	精密电子事业部的产品送样、仪器、物品的放行。	经办人	精密电子事业部	胡维辉		总经理	13902234173 664173	3878
19	① 工装类物品发外维修、加工、报废等	宋祖林	电池事业部	林文春		生产副总	13560404865 664865	3185
	② 设备类物品发外维修、加工、设备报废处理等	宋祖林		陈有方		资材部经理	15917409566	2496
	③ 废品处理（包括包装物、零星废旧辅助生产用品等）	张祝英		林文春		生产副总	13560404865	3185
	④ 消防器材发外检修、维修、充装等	王志杰		陈有方		资材部经理	15917409566	2496
	⑤ 仪器类物品发外维修、加工、报废等	廖贵方		黄志雄		总经理	18677400011	3172
	⑥ 生产物资、经检验不合格的退货物料、成品电池的发货	张祝英						
	电池事业部①~⑥物品放行，如遇最终签署人不在公司或因其他事务不能及时签名时，可直接交总经理、董事长签署。	经办人						



序号	放行物品名称	一级签署		最终签署		职务	联系电话	
		签署	所在部门	签署人	签名字样		手机 / 短号	内线
20	① 工装类物品发外维修、加工、报废等。	刘伟民	广州锂宝	袁昌杰		副总经理	13609603385	5127
	② 设备类物品发外维修、加工、设备报废处理等。							
	③ 废品处理（包括包装物、零星废旧辅助生产用品等）。							
	④ 消防器材发外检修、维修、充装等。							
	⑤ 仪器类物品发外维修、加工、报废等。							
	⑥ 生产物资、经检验不合格的退货物品、成品电池的放行。							
	广州锂宝①~⑥物品放行如遇最终签署人不在公司或因其他事务不能及时签名时，可直接交总经理签署。	经办人		张郑		总经理	13902394640 664640	3190

2. 物品放行注意事项:

- a) 所有放行条必须注明运出车辆的车牌号，承运人，经办人需交与主管领导（经理或主管）签名后，才能递交最终签署人签名。
- b) 工会负责放行的废料，必须注明重量或数量，并有工会现场监督装车。
- c) 非工会范围内的废料或其他物件出售，并需注明数量及与财务出具的收款收据同行。

3. 版本修改记录

版本	修改内容	生效日期

拟 制:	彭 辉	刘爱如
审 核:	李 力	
生效日期:	2014. 6. 10	