因光工业园物品放行权限一览表

文件编号: 02 工作指引-004版 本: A

国光工业园物品放行权限一览表

1. 物品放行权限一览表:

山	廿行恤 1 夕势	7	级签署		最终签署	即及	联系电话	话
2.51	从17切用有你	签署	所在部门	签署人	签名字样	松分	手机/短号	内线
-	非订单交付产品(主要为对客户样品、赠品,礼品); 信息部放行的电脑机件。	祖 领 中 曾	经办部门	谢爱和	CAR CARRE	总裁办主任	13602821966	3998
7	园区开发事业部下属园区管理部及后勤管理部放行的物品(主要为基建类物品、及饭堂相关物品)。	主管领导	经办部门	李永平	かいた	园区管理部经理	13719320273	3427
60	塑胶料、钢板托工。 注:此类物品放行,须与《外协加工单》同行。	关键照	米购中心	谢爱和	of the fact.	总裁办主任	13602821966	3998
4	制造中心 PMC 外协加工发料、木箱部发外加工的木制品、木板、包装材料。 注:此类物品放行,须与《外协加工单》同行。	经办人	PMC	许黎黎	7年数2.	PMC 经理	15800226151 666151	3314
ч	积压物料处理、积压成品处理。	杜文甫	DM 存用	梁景林	MISTER	库存管控专员	13925183625	3887
0	注: 此类物品放行, 须与财务中心开出的收款收据同行。	邓玉梅	FM 5/F	谢爱和	MARA	总裁办主任	13602821966	3998
4	① 国际技术部样品、发外加工样品及材料;② 制造中心质管部送检送修仪器量具;③ 制造由心工程部 上立部门注修工程设备 本目。	刊	公士 姓口	谢爱和	Monne	总裁办主任	13602821966	3998
		领	王27年11	唐周波	JAIN JA	总裁秘书	13610115007	3946
			4/1					



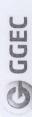
文件编号: 02 工作指引-004版 本: A

国光工	二业园物	国光工业园物品放行权限一览表					及口置与: 02	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
1		475 - 47 L mtp = 2 484	55-	级签署		最终签署	日	联系电话	话
开与		及行物語名称	签署	所在部门	签署人	签名字样	以分	手机/短号	内线
		废纸皮、废塑料、废胶布、废包装带、废铜网、废 音圈、废木条/木屑、铁/锡(下脚料及废屑)、废泡			肖叶萍	The state of the s	工会主席	13822211018 661018	3921
_	二 夕R	沫。 注:此类物品,由采购中心指定的供应商到各废品 池清理、集中过磅,再经工会确认后放行。	经办人	<u>니</u> 성	谭丽欢	The total	工会干事	13660362818	3726
∞		工会出售返修班加工的成品。	谭丽欢	二 公	谢爱和	autolog	总裁办主任	13602821966	3998
6	塑胶部色	塑胶仓:成品塑胶件及来料检验不合格的化工辅料、包装物。 注:成品塑胶件须与《送货单》同行,包装物须与《领料单》同行。	经办人	塑胶部	李淮	7 Files	塑胶部经理	13926297902	3656
5		各仓库的物料不良品退货、供应商回收包装物。			杜文蒲	A SA	物流主管	664712	3036
P		在: 此关切即从11, 女与伯严的《巫仲手》、《邑教国牧单》同行。)			胡拥军	京平平	物流工程师	663490	2420
=	型型 担 日	H8 成品仓的成品出货。 注:此类物品放行,须与《成品出库单》同行,仓 库完成装车后全部增加施封锁,并在放行条上写明 施封锁号码。		\$ SNa	杨霞	- Hars	仓库组长	666027	2383
12	C PM 中	12 成品仓的成品出货。 注:此类物品放行,须与《成品出库单》同行,仓 库完成装车后全部增加施封锁,并在放行条上写明 施封锁号码。	经办人	D M	茶	Ang Car	仓库组长	667248	2485
13		A4 仓(广东美加成品、国内专业音响成品)出货。 注: 此类物品放行须与《成品出库单》同行。			任友峰	1.46.3g	仓库组长	668935	3299
14		梧州恒声驻国光 H8 恒声仓库成品、物料。 注: 此类物品放行须与《成品出库单》同行。			张银花	3KNRX	仓库组长	566899	5694



文件编号: 02 工作指引-004版 本: A

1							11X 4: 11		
	故行伽目夕我		71	-级签署		最终签署	即久	联系电话	话
	从11份明石你		签署	所在部门	签署人	签名字样	松光	手机/短号	内线
	预研发中心样品、仪器、物品的放行。		经办人	预研发中心	龙莉	win	行政主管	13332835001	5586
	4 田少日光日光中华里里	=> 45.44	1 + 27	F E	丁丰广	, * T	副总经理	13602871287	5827
	国内官叫争业部的广苗、住苗、仪益、物苗的灰仃。	0 нн H УЛХ 1.1 。	经沙人	급 조 페	李晓萍	SANTA .	计划部主管	13682202806	5729
	国内专业音响事业部的产品、样品、仪器、	:、物品的放行。	经办人	国专职	席卫红	May	副总经理	13826169319	5628
	精密电子事业部的产品送样、仪器、物品的放行。	的放行。	经办人	精密电子事业部	胡维辉	本的地名	总经理	13902234173	3878
	① 工装类物品发外维修、加工、排	报废等	宋祖林		# + +	- A	7. 10 4. 17	13560404865	
	② 设备类物品发外维修、加工、设	设备报废处理等	宋祖林		**	P	6個 二十	664865	2183
	(3) 废品处理(包括包装物、零星废旧辅助生产用品等)	炎旧辅助生产用 品	张祝英		陈有方	7.4	资材部经理	15917409566	2496
	池 (4) 消防器材发外检修、维修、充装等	支 等	王志杰	电池事业	# 4	10	7. 公司	1350000055	2105
	⑤ 仪器类物品发外维修、加工、	报废等	廖贵方	中	州	La Part	2000年	13360404863	3183
	部 (6) 生产物资、经检验不合格的退货物料、成品电池的发货	货物料、成品电池	张祝英		陈有方	12 /4 /4 /5 /5 /5 /5 /5 /5 /5 /5 /5 /5 /5 /5 /5	资材部经理	15917409566	2496
	电池事业部①~⑥物品放行,如遇最终签署人不在公司或因其他事务不能及时签名时,可直接交总经理、董事长签署。	如遇最终签署人不在公 5时,可直接交总经理、	经办人		黄志雄	100	总经理	18677400011	3172



国光工业园物品放行权限一览表

文件编号: 02 工作指引-004 版 本: A

		Cella							
	话	内线			7013	312			3190
	联系电话	手机/短号			12600603306	13002002300			13902394640 664640
NX 4: A	即々	長分			四次公開	世份公司			总经理
	2署	签名字样			4/2) 0			R
	最终签署	签署人 3			# # #				张郑
	级签署	所在部门				广州锂宝			
	%—	签署	刘伟民		黄河			吴层	经办人
当九二业四约即从10位下 见衣	并后播口存款	及 17初	① 工装类物品发外维修、加工、报废等。	② 设备类物品发外维修、加工、设备报废处理等。	③ 废品处理(包括包装物、零星废旧辅助生产用品等)。	④ 消防器材发外检修、维修、充装等。	⑤ 仪器类物品发外维修、加工、报废等。	⑤ 生产物资、经检验不合格的退货物品、成品电池 的放行。	广州锂宝①~⑥物品放行如遇最终签署人不在公司或因 其他事务不能及时签名时,可直接交总经理签署。
- 北四初			1	平	題 宝	本本	対 右	限公	<u> </u>
四九二	1	开与				20			

2. 物品放行注意事项:

- 所有放行条必须注明运出车辆的车牌号, 承运人, 经办人需交与主管领导(经理或主管)签名后, 才能递交最终签署人签名。 a)
- b) 工会负责放行的废料,必须注明重量或数量,并有工会现场监督装车。
- c) 非工会范围内的废料或其他物件出售,并需注明数量及与财务出具的收款收据同行。

3. 版本修改记录

修改内容	生效日期

拟 制:	7	The Baro
审 核:	Trab	7
生效日期:	2014 6. 10	