|  |
| --- |
| **文件** |
|  |
|  |
| |  | | --- | | **申报评审需上传材料清单** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **序号** | **材料目录** | **要求说明** | | 1 | 个人照片 | 必须上传。近期大一寸免冠彩色证件照，须与贴相片页提交的办证照片保持一致。 | | 2 | 个人居民身份证 | 必须上传。正反两面均上传。 | | 3 | 学历（学位）证书及相关证明材料 | 必须上传。 | | 4 | 社保凭证 | 必须上传。 | | 5 | 职称外语考试成绩通知单（合格证）或免考证明材料；计算机应用能力考试合格证书或免考证明材料 | 必须上传。如属免考或政策倾斜范围者应注明政策依据，并附上由法人单位出具、主管部门核实的证明材料。 | | 6 | 公开发表（出版）的论文、著作、译著 | 必须上传。 | | 7 | 专业技术资格证书 | 现已取得专业技术资格的必须上传。 | | 8 | 学术会议宣读的论文 | 如填报有此项信息，则须上传论文正文页面及相关证明材料（如会议通知、宣读证明等）。 | | 9 | 专项技术分析报告实例材料 | 如填报有此项信息，则须上传相关材料。 | | 10 | 同时或不同时申报两个资格，或转系列评审的证明材料。 | 如有此类情况，必须上传。不同时申报的，须提供取得上一个专业技术资格时相对应的评审表或考试报名（审批发证）表，同时申报的，须提供申报另一个资格的评审表。 | | 11 | 省外来穗人员申报评审的证明材料 | 如有此类情况，必须按照穗人社函〔2011〕1164号要求，根据申报人实际情况上传有关材料。 |       **备注：** 1. 上传材料可以gif、jpg、jpeg、pdf、doc等格式上传，单个附件最大不可超过4 兆； 2. 请保证所上传材料为原件，且清晰可辨，不清晰材料将做退案处理； 3. 其它证书、证明材料的上传要求，由各评委会日常工作部门视情而定。 |