



# Diário Oficial

Estado de Roraima

Suely Campos - Governadora

Poder Executivo



Edição Nº. 3268

Boa Vista, quarta-feira, 04 de julho de 2018

www.imprensaoficial.rr.gov.br

VICE-GOVERNADOR DO ESTADO DE RORAIMA

## SECRETARIADO

**FREDERICO BASTOS LINHARES**

Secretário-Chefe da Casa Civil

**MARCELO DE LIMA LOPES**

Secretário de Estado Extraordinária de Gabinete Institucional

**Cel. RONAN MARINHO SOARES**

Secretário-Chefe da Casa Militar

**MÁRCIA CRISTINA CALDEIRA SOUTO MAIOR**

Secretária de Estado da Representação do Governo de Roraima em Brasília

**ALINE MARIA DE MENEZES REZENDE CHAGAS**

Secretária de Estado da Gestão Estratégica e Administração

**GUSTAVO ABREU VIEIRA**

Secretário de Estado de Comunicação Social

**AURÉLIO TADEU MENEZES CANTUÁRIA JÚNIOR**

Procurador- Geral do Estado

**HAROLDO EURICO AMORAS DOS SANTOS**

Secretário de Estado do Planejamento e Desenvolvimento

**TERESA CRISTINA NOGUEIRA PAIM**

Secretária de Estado da Educação e Desportos

**SELMA MARIA DE SOUZA E SILVA MULINARI**

Secretária de Estado da Cultura

**EMÍLIA SILVA RIBEIRO CAMPOS DOS SANTOS**

Secretária de Estado do Trabalho e Bem-Estar Social

**HAYDÉE NAZARÉ DE MAGALHÃES**

Secretária de Estado da Segurança Pública

**CEL QOCPM PAULO ROBERTO SANTOS MACEDO**

Secretário de Estado da Justiça e da Cidadania

**ANTONIO LEOCÁDIO VASCONCELOS FILHO**

Secretário de Estado da Fazenda

**RICARDO DE QUEIROZ LOPES**

Secretário de Estado da Saúde

**CARLOS WAGNER BRIGLIA ROCHA**

Secretário de Estado da Infraestrutura

**GILZIMAR DE ALMEIDA BARBOSA**

Secretário de Estado da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

**DILSON DOMENTE INGARICÓ**

Secretário de Estado do Índio

**JOSE HAROLDO RIBEIRO SOUSA**

Secretário de Estado de Articulação Municipal e Política Urbana

## SUMÁRIO

Atos do Poder Executivo .....	1
Casa Civil .....	1
Controladoria Geral do Estado .....	2
Procuradoria Geral do Estado .....	3
Secretaria de Estado de Comunicação Social .....	3
Secretaria de Estado da Educação e Desportos .....	3
Secretaria de Estado da Cultura .....	5
Secretaria de Estado do Trabalho e Bem-Estar Social .....	5
Secretaria de Estado do Planejamento e Desenvolvimento .....	6
Secretaria de Estado da Fazenda .....	6
Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária e Abastecimento .....	8
Secretaria de Estado da Segurança Pública .....	8
Secretaria de Estado de Articulação Municipal e Política Urbana .....	9
Secretaria de Estado do Índio .....	9
Secretaria de Estado da Infraestrutura .....	9
Secretaria de Estado de Representação do Governo de Roraima em Brasília .....	11
Comissão Permanente de Licitação .....	11
Polícia Civil .....	12
Polícia Militar .....	18
Corpo de bombeiros Militar de Roraima .....	20
Universidade Estadual de Roraima .....	20
Fundação Estadual do Meio Ambiente e Recursos Hídricos .....	21
Instituto de Previdência do Estado de Roraima .....	24
Instituto de Terras e Colonização de Roraima .....	24
Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Roraima .....	27
Instituto de Amparo à Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Roraima .....	27
Departamento Estadual de Trânsito de Roraima .....	27
Companhia de Águas e Esgotos de Roraima .....	29
Companhia de Desenvolvimento de Roraima .....	30
Ministério Público de Roraima .....	30
Ministério Público de Contas do Estado de Roraima .....	33
Defensoria Pública do Estado de Roraima .....	33
Atos do Poder Legislativo .....	35
Tribunal de Contas do Estado de Roraima .....	35
Prefeituras .....	36
Outras publicações .....	36

Esta edição circula com 38 páginas

## DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE RORAIMA

Rua Coronel Pinto, 210 - Centro CEP - 69.301-150

**ROOSEVELTH MATOS DA SILVA**

Diretor do Departamento de Imprensa Oficial

**IVONETE LIMA DA SILVA**

Gerente do Núcleo de Custos e Distribuição

**ROBINSON BRENO MENDES TORREIAS**

Gerente do Núcleo de Publicação e Artes Gráficas

**JENER CAVALCANTE RAMALHO**

Revisão

## MATÉRIAS/PUBLICAÇÕES

As matérias publicadas no Diário Oficial, são de inteira responsabilidade de seus emitentes, secretarias, autarquias, fundações, empresas públicas, economia mista e prefeituras. As mesmas deverão estar gravadas em CD ou PenDrive, no programa Microsoft Word – Extensão DOC – Fonte Times New Roman – Tamanho 9pt. Estilo - Normal, Parágrafo - Exatamente 9pt. Não utilizar marcação, numeração ou tabulação. Os arquivos não devem conter cabeçalhos nem rodapés. O conteúdo dos mesmos deverão estar impressos em papel para serem devidamente calculados, conferidos e protocolados e ser entregues à rua Coronel Pinto, nº 210, Centro, Boa Vista-RR. CEP: 69.301-150

## PREÇOS PARA PUBLICAÇÕES

**Empresas Públicas – Fundações – Economias Mistas Autarquias Estaduais – Prefeituras**

Preço por cm de coluna.....R\$: 6,00

**Outras Publicações** Preço por cm de coluna.....R\$: 8,00

## Atos do Poder Executivo

### Casa Civil

Secretário-Chefe: **Frederico Bastos Linhares**

**PORTARIA Nº 200/2018/CASA CIVIL/RR**

O SECRETÁRIO-ADJUNTO DA CASA CIVIL DO GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA, no uso de suas atribuições legais, e Considerando o contido na Portaria nº 023 de 17/01/2018, publicado no DOE nº 3163 de 19/01/2018

**R E S O L V E:**

Art. 1º Conceder férias aos servidores abaixo elencados:

Nº	NOME DO SERVIDOR	MAT.	CPF	DIAS/ F. E. - R. I. - D. O	PERÍODO DE GOZO		EXERC.	SERVIDOR	
					INÍCIO	TÉRMINO		EFE	C.C
1	ACACIO ALVES BARROS	20115474	179.671.713-49	15/1º	13/08/2018	27/08/2018	2017/2018		X
2	AGNALDO SOBRINHO DE LEMOS PENA	20115472	982.648.282-48	15/1º	1º/08/2018	15/08/2018	2017/2018		X
3	ANTÔNIO PEREIRA SALES	40004289	403.117.243-53	30	06/08/2018	04/09/2018	2017/2018	X	
4	ANTONILSON SANTOS ABES	20097723	382.120.052-91	30	1º/08/2018	30/08/2018	2017/2018		X

24.022-E de 10 de outubro de 2017, o Decreto nº 012-P de 04 de janeiro de 2016, e o Processo nº 17201.351/17, RESOLVE:

Art. 1º Nomear servidores responsáveis em realizar fiscalização e acompanhamento de Contrato, conforme descrito abaixo:

Proc. nº	Contrato nº	Objeto	Servidor/Cargo
17201.351/17	014/18	Aquisição de material de consumo para execução das metas do Programa de Extensão Universitária.	Thiago José Costa Alves / Professor e Coordenador do PROEXT 2016 – Titular. Juliane Marques de Souza/ Professora – Suplente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELEMAR KLEBER FAVRETO  
Vice-Reitor

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 014/18

##### PROCESSO: 17201.351/17

CONTRATANTE: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA – UERR-CNPJ Nº 08.240.695/0001-90.

CONTRATADA: SAESA DO BRASIL LTDA-EPP, CNPJ Nº 07.366.769/0001-77.

OBJETO: O PRESENTE INSTRUMENTO TEM POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA EXECUÇÃO DE METAS DO PROGRAMA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA, CONFORME AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES NO ANEXO IV (TERMO DE REFERÊNCIA) DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Nº 007/2018, INTEGRANTE DOS AUTOS DO PROCESSO Nº 17201.351/17 E NA PROPOSTA DA CONTRATADA, QUE PASSAM A INTEGRAR O PRESENTE TERMO INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO.

VALOR: R\$ 12.439,80 (DOZE MIL E QUATROCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E OITENTA CENTAVOS).

VIGÊNCIA: 12 MESES, CONTADOS DA DATA DE ASSINATURA.

DATA DE ASSINATURA: 06/06/18

SIGNATÁRIOS: PELA CONTRATANTE, O REITOR, REGYS ODLARE LIMA DE FREITAS, E PELA CONTRATADA, O SR FAUSTO QUEIROZ DE SA, CPF Nº 063.063.306-42.

REGYS ODLARE LIMA DE FREITAS  
REITOR

#### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 044/17

##### CORREIOS Nº 9912418884

##### PROCESSO: 017201.138/17

CONTRATANTE: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA – UERR, INSCRITA NO CNPJ Nº 08.240.695/0001-90.

CONTRATADA: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS, INSCRITA NO CNPJ Nº 34.028.316/8056-16.

OBJETO: O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM COMO OBJETO A PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO ORIGINAL POR MAIS 12 MESES.

VIGÊNCIA: DE 10/07/2018 A 10/07/2019.

VALOR: PERMANECE INALTERADO O VALOR INICIALMENTE CONTRATADO.

DATA DE ASSINATURA: 03/07/2018.

SIGNATÁRIOS: PELA CONTRATANTE: ELEMAR KLEBER FAVRETO – VICE - REITOR, E PELA CONTRATADA: ANDERSON ARAUJO LINS, CPF Nº 703.126.482-00 E CRISTIAN PEREIRA DE SOUZA, CPF Nº 595.894.002-30.

ELEMAR KLEBER FAVRETO  
VICE - REITOR

#### Fundação Estadual do Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Presidente: **Luiza Maura De Faria Oliveira**

##### Extrato contrato nº. 008/2018

##### Processo Administrativo nº. 00112/17-01 – Volumes I, II, III

Contratada: L. C. M. EMPREENDIMENTOS EIRELLI-ME

Objeto: contratação de empresa de Empresa especializada, para reforma da Casa do Produtor Rural, na Vila Santa Maria do Boiaçu no município de Rorainópolis, de forma a atender as necessidades da FEMARH-RR.

Valor do Contrato: R\$ 393.484,16 (Trezentos e noventa e três mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e dezesseis centavos).

Elemento de Despesa 16604.0001.18.541.082.2308.9900.33903900

Fonte de Recurso: 650

Signatários: pela contratada Rychardytarrask Junior de Oliveira, pela contratante Luiza Maura de Faria Oliveira – Presidente Interina; Maria Consolata Magalhães e Silva - Diretora Administrativa e Financeira.

Data da Assinatura: Boa Vista-RR, 03 de julho de 2018.

Luiza Maura de Faria Oliveira – Presidente Interina FEMARH/RR

#### INSTRUÇÃO NORMATIVA FEMARH nº 001/2018

Dispõe sobre os critérios e diretrizes gerais, bem como define os estudos ambientais e os procedimentos básicos a serem seguidos no âmbito do licenciamento ambiental de Pequenas Centrais Hidrelétricas – PCHs e Centrais Geradoras Hidrelétricas – CGHs com capacidade geradora de até 10MW.

A PRESIDENTE INTERINA DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS - FEMARH no uso de suas atribuições elencadas pelo Decreto nº. 1278-P, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando a necessidade de estabelecer critérios e diretrizes procedimentais no âmbito do licenciamento ambiental que se aplica às Pequenas Centrais Hidrelétricas – PCHs e Centrais de Geração Hidrelétrica - CGHs, RESOLVE:

##### CAPÍTULO I

##### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - Esta instrução Normativa (IN) dispõe sobre os critérios e diretrizes gerais, bem como define os estudos ambientais e os procedimentos básicos a serem seguidos no âmbito do licenciamento ambiental de Pequenas Centrais Hidrelétricas – PCHs e Centrais Geradoras Hidrelétricas – CGHs com capacidade geradora de até 10MW.

Art. 2º - Para os fins previstos nesta Portaria, entende-se por:

I - Pequena Central Hidrelétrica - PCH: empreendimento hidrelétrico destinado à geração de energia elétrica cuja potência varia de 5 a 30 MW e área máxima de reservatório é menor que 13 km². Esses parâmetros são definidos pela Resolução Normativa ANEEL nº 673/2015, ou outra que venha a substituí-la.

II - Central Geradora Hidrelétrica - CGH: empreendimento hidrelétrico destinado à geração de energia elétrica, cuja potência é de até 5MW, determinada pela Resolução Normativa nº 673, de 04 de agosto de 2015, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL, ou outra que venha a substituí-la;

III - Despacho de Registro de Intenção à Outorga de Autorização - DRI-PCH: documento emitido pela Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL, nos termos da Resolução Normativa ANEEL nº 673/2015, que atesta o registro de intenção à outorga de autorização para exploração de aproveitamento de potencial hidráulico com características de Pequena Central Hidrelétrica - PCH;

IV - Despacho de Registro da Adequabilidade do Sumário Executivo - DRS-PCH: documento emitido pela Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL, nos termos da Resolução Normativa ANEEL nº 673/2015, que atesta a compatibilidade do Sumário Executivo com os estudos

de inventário e com o uso do potencial hidráulico de uma Pequena Central Hidrelétrica - PCH; V - Relatório Ambiental Simplificado - RAS: estudo relativo aos aspectos ambientais relacionados à localização, instalação, operação e ampliação de empreendimento de geração de energia hidrelétrica com capacidade geradora até 10 MW, apresentado como subsídio para a concessão da licença prévia - LP requerida, que conterá, dentre outras, as informações relativas ao diagnóstico ambiental da região de inserção do empreendimento, sua caracterização, a identificação dos impactos ambientais e das medidas de controle, de mitigação e de compensação, conforme Resolução CONAMA nº 279/2001.

VI - Relatório de Detalhamento de Programas Ambientais - RDPA - Segundo o Inciso II do Art. 2º da Resolução CONAMA 279 o Relatório de Detalhamento de Programas Ambientais (RDPA) é o documento que apresenta detalhadamente, todas as medidas mitigatórias e compensatórias e os programas ambientais propostos no Relatório Ambiental Simplificado (RAS).

Art. 3º - Nos termos do art. 8º, da Lei nº 9.074, de 7 de julho de 1995, “O aproveitamento de potenciais hidráulicos e a implantação de usinas termoeletricas de potência igual ou inferior a 5.000 kW (cinco mil quilowatts) estão dispensados de concessão, permissão ou autorização, devendo apenas ser comunicados ao poder concedente”.

§ 1º - A comunicação referida no caput deste artigo não exime o interessado das responsabilidades quanto aos aspectos ambientais e de recursos hídricos.

##### CAPÍTULO DA LEGISLAÇÃO APLICADA

Art. 4º - Esta IN fundamenta-se nas seguintes leis e Resoluções vigentes:

I- Lei nº 9.074/1995

II- Resolução CONAMA nº 01/1986

III- Resolução CONAMA nº 237/1997

IV- Resolução CONAMA nº 006/1986

V- Resolução CONAMA nº 279/2001

VI- Resolução Normativa ANEEL nº 673/2015

VII- Resolução ANEEL nº 395/1998

VIII- Resolução ANEEL nº 393/1998

IX- Resoluções CEMACT Nº 1 e 2/2017.

##### CAPÍTULO III

##### DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Art. 5º - O licenciamento ambiental dos empreendimentos de geração de energia hidrelétrica de que trata esta Instrução Normativa terá as fases de Licença Prévia - LP, Licença de Instalação - LI, e Licença de Operação - LO e Renovação de LI e Renovação de LO.

##### Seção I

##### Da Licença Prévia - LP

Art. 6º - Antes do requerimento da Licença Prévia - LP, e da consequente abertura do processo administrativo de licenciamento ambiental, o empreendedor deverá solicitar:

I - Termo de Referência para o Relatório Ambiental Simplificado – TdR, disposto nesta IN.

III – Outorga de Uso da Água junto à Diretoria de Recursos Hídricos da FEMARH.

Art. 7º - O requerimento de Licença Prévia - LP, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- 1) Requerimento de Licença Ambiental Prévia (LP), conforme modelo FEMARH;
- 2) Procuração, quando necessário, para representação do interessado no processo de licenciamento ambiental, com firma reconhecida;
- 3) Comprovante de Inscrição e Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal;
- 4) Cadastro Técnico Estadual;
- 5) Mapa de localização, Memorial Descritivo do Empreendimento, assinado pelo responsável técnico do empreendimento;
- 6) Projeto Básico de Engenharia, assinado pelo responsável técnico com Anotação de Responsabilidade Técnica.
- 7) Cópia da Ata da eleição da última diretoria quando se tratar de Sociedade ou do Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de Responsabilidade Limitada;
- 8) Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) ou do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- 9) Cópia do protocolo do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) comprovando a entrega do Diagnóstico do Patrimônio Arqueológico;
- 10) Anuência do Município em relação ao empreendimento, declarando expressamente a inexistência de óbices quanto a lei de uso e ocupação do solo urbano. (Autorização de Uso e Ocupação do Solo).
- 11) Registro do empreendimento emitido pela ANEEL, no caso de PCH;
- 12) Relatório Ambiental Simplificado – RAS,
- 13) Apresentação do pedido (protocolo) de outorga prévia dos recursos hídricos ao órgão competente;
- 14) Apresentação do pedido (protocolo) de autorização para supressão vegetal emitido pela FEMARH, caso se aplique;
- 15) Cópia do pedido (protocolo) de autorização para manejo, monitoramento e resgate da fauna emitido pela FEMARH, se for o caso;
- 16) Despacho da ANEEL aprovando os Estudos de Inventário Hidrelétrico no caso de PCH (Resolução ANEEL nº 395/1998);
- 17) Despacho da ANEEL contendo o aceite do Projeto Básico para análise, no caso de PCH (Resolução ANEEL nº 393/1998);
- 18) Cópia de comprovante de publicação da súmula do pedido de Licença Prévia em jornal de circulação regional e no Diário Oficial do Estado, conforme modelo aprovado pela Resolução CONAMA nº 006/86;
- 19) Pagamento da Taxa de Licença Prévia, após emissão do boleto pela FEMARH.

##### Seção II

##### Da Licença de Instalação - LI

Art. 8º - O requerimento de Licença de Instalação - LI, deverá ser instruído com as seguintes informações e documentos:

- 1) Requerimento de Licença Ambiental de Instalação (LI), conforme modelo FEMARH.
- 2) Procuração, quando necessário, para representação do interessado no processo de licenciamento ambiental, com firma reconhecida.
- 3) Documento de propriedade ou de posse de acordo com o previsto no DECRETO Nº 19.556-E de 09 de setembro de 2015 (Publicado no DOE de 09/09/2015), com redação dada pelo DECRETO Nº 19.725-E de 09/10/2015, acompanhado do CAR (Cadastro Ambiental Rural) que contemple toda a área do empreendimento; Anuência(s) do(s) proprietário(s) ou possesores envolvido(s) para implantação do empreendimento com firma reconhecida, ou autorização/cessão da autoridade pública com domínio sobre a área;
- 4) Despacho da ANEEL aprovando o Projeto Básico, no caso de PCH (Resolução ANEEL nº 343/2008);
- 5) Cópia da Licença Prévia e de sua respectiva publicação em jornal de circulação regional, conforme modelo aprovado pela Resolução CONAMA nº 006/86;
- 6) Prova de publicação de súmula do pedido de Licença de Instalação em jornal de circulação regional, conforme modelo aprovado pela Resolução CONAMA nº 006/86;
- 7) Relatório de Detalhamento dos Programas Ambientais (RDPA);
- 8) Apresentação da outorga prévia dos recursos hídricos;
- 9) Apresentação da autorização para supressão vegetal emitido pela FEMARH, caso se aplique;
- 10) Cópia da autorização para manejo, monitoramento e resgate da fauna emitido pela FEMARH, se for o caso;
- 11) Cópia do comprovante de publicação do requerimento de Licença de Instalação no Diário Oficial do Estado e em periódico de circulação local;
- 12) Cópia do Parecer Técnico do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) relativo Diagnóstico do Patrimônio antes do início da implantação do empreendimento,

ou conforme solicitação da FEMARH;

13) Pagamento da Taxa de Licença de Instalação, após emissão do boleto pela FEMARH.  
Art. 12. O requerimento de Renovação de Licença Instalação - LI, deverá ser instruído com as seguintes informações e documentos:

- 1) Requerimento de Renovação de LI, conforme modelo FEMARH;
- 2) Procuração, quando necessário, para representação do interessado no processo de licenciamento ambiental, com firma reconhecida;
- 3) Relatório técnico de situação do empreendimento quanto às fases já executadas;
- 4) Despacho vigente ANEEL aprovando o Projeto Básico, no caso do PCH;
- 5) Cópia do comprovante de publicação de concessão da Licença de Instalação no Diário Oficial do Estado e em periódico de circulação local;
- 6) Cópia do comprovante de publicação do requerimento de Renovação de Licença de Instalação no Diário Oficial do Estado e em periódico de circulação local;
- 7) Apresentação de autorização, em vigor, para supressão vegetal emitida pela FEMARH, caso se aplique;
- 8) Apresentação de autorização, em vigor, para manejo, monitoramento e resgate de fauna emitida pela FEMARH, caso se aplique;
- 9) Pagamento da Taxa de Renovação de Licença de Instalação, após emissão do boleto pela FEMARH.

### Seção III

#### Da Licença de Operação

Art. 13. O requerimento de Licença de Operação - LO deverá ser instruído com as seguintes informações e documentos:

- 1) Requerimento de Licença de Operação (LO) conforme modelo FEMARH;
- 2) Procuração, quando necessário, para representação do interessado no processo de licenciamento ambiental, com firma reconhecida;
- 3) Cópia da Licença de Instalação e respectivo comprovante de publicação de concessão no Diário Oficial do Estado e em periódico de circulação local;
- 4) Cópia do comprovante de publicação do requerimento de Licença de Operação no Diário Oficial do Estado e em periódico de circulação local;
- 5) Outorga de Autorização / Concessão da ANEEL para o empreendimento, no caso de PCH;
- 6) Comprovante de Regularidade no Cadastro Técnico Federal;
- 7) Apresentação da outorga de direito dos recursos hídricos, vigente;
- 8) Pagamento da Taxa de Licença de Operação, após emissão do boleto pela FEMARH.

Art. 14. O requerimento de Renovação de Licença de Operação - RLO deverá ser instruído com as seguintes informações e documentos:

- 1) Requerimento de Renovação de Licença de Operação conforme modelo FEMARH;
- 2) Procuração, quando necessário, para representação do interessado no processo de licenciamento ambiental, com firma reconhecida;
- 3) Relatório Operacional do Empreendimento;
- 4) Cópia do comprovante de publicação de concessão de Licença de Operação no Diário Oficial do Estado e em periódico de circulação local;
- 5) Cópia do comprovante de publicação do requerimento de Renovação de Licença de Operação no Diário Oficial do Estado e em periódico de circulação local;
- 6) Outorga de Autorização / Concessão da ANEEL para o empreendimento, no caso de PCH;
- 7) Apresentação da outorga de direito, em vigor, dos recursos hídricos;
- 8) Comprovante de pagamento da Taxa Ambiental de Renovação de Licença de Operação, após emissão do boleto pela FEMARH.

### CAPÍTULO III

#### DOS ESTUDOS AMBIENTAIS

Art. 15º - Para fins de licenciamento ambiental de PCHs e CGHs de até 10 MW serão exigidos os seguintes estudos ambientais:

I - Relatório Ambiental Simplificado - RAS,

Art. 16º - A Reunião Técnica Informativa nos processos instruídos com Relatório Ambiental Simplificado - RAS se dará nas hipóteses e de acordo com os procedimentos estabelecidos no Art. 8º da Resolução CONAMA 279/2001.

Art. 17º. Os Estudos Ambientais deverão conter as informações conforme termo de Referência constante no anexo 1 desta Instrução Normativa.

#### ANEXO 1

#### TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO AMBIENTAL SIMPLIFICADO- RAS PARA PCH'S DE POTÊNCIA ATÉ 10 MW.

##### 1. Introdução

Este Termo de Referência visa orientar a elaboração de Relatório Ambiental Simplificado a ser apresentado, em 03 (três) vias, pelos empreendedores à Fundação Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, com vistas à complementação das informações técnicas e ambientais nos processos de licenciamento ambiental de Pequena Central Hidrelétrica- PCHs e Centrais Geradoras Hidrelétricas - CGHs.

O RAS deverá ser elaborado por equipe técnica multidisciplinar devidamente habilitada, devendo constar nos respectivos documentos - nome, assinatura, registro no respectivo Conselho Profissional e Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de cada profissional.

#### ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RAS

##### 1. DADOS DO EMPREENDIMENTO:

###### 1.1. Dados do Empreendedor:

- Nome do proprietário ou arrendatário;
- Razão Social;
- RG e CPF;
- CNPJ, Inscrição Estadual;
- Endereço e contato telefônico;
- Nome e-mail do responsável pelo empreendimento.

###### 1.2. Dados Do Responsável Técnico / Equipe Técnica Pelo Projeto:

- Nome;
- Razão Social;
- CPF e RG
- CNPJ (se for o caso);
- Endereço e contato telefônico;
- CATE - Cadastro Técnico Estadual
- Endereço completo para correspondências;
- Telefone;
- E-mail.

##### 2. DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO

- Apresentação da descrição do empreendimento nas fases de planejamento, de implantação, de operação e de desativação;

- Quando a implantação for a etapas, ou quando forem previstas expansões, as informações deverão ser detalhadas para cada uma delas;

- Apresentação da previsão das etapas em cronogramas detalhados da implantação do empreendimento;

- Síntese dos objetivos do empreendimento e sua justificativa;

- Análise de demanda dos usos pretendidos e de disponibilidade dos recursos hídricos;

- Caracterização e análise do projeto sob o ponto de vista tecnológico, tipo e abrangência;

- Declaração da utilidade pública ou de interesse social da atividade do empreendimento, quando existente;

- Apresentar a localização geográfica proposta para o empreendimento, demonstrada em mapa ou croqui, incluindo as vias de acesso, existentes e projetadas, a bacia hidrográfica, seu posicionamento frente à divisão política-administrativa, a marcos geográficos e a outros pontos de referência relevantes;

- Definir e justificar os limites geográficos das Áreas de Influência do empreendimento, a ser direta ou indiretamente afetada pelos impactos, com mapeamento em escala adequada dos limites estimados, detalhando os sítios de localização do projeto e de incidência direta

dos impactos, considerando a bacia hidrográfica como unidade territorial de ordenamento e gerenciamento dos recursos hídricos e a proximidade com áreas protegidas por legislação específica (unidades de conservação, áreas indígenas);

- Elaborar base cartográfica georreferenciada em formato analógico, para os registros dos temas estudados (hidrografia, pedologia, geologia, geomorfologia, uso e ocupação do solo e cobertura vegetal), em escala compatível com as características e complexidades das áreas de influência dos efeitos ambientais, indicando áreas de Reserva Legal, Áreas de Preservação Permanente, etc.

- Estimar mão de obra necessária para sua implantação e operação;

- Apresentação de esclarecimentos sobre as possíveis alternativas tecnológicas e/ou locacionais, inclusive aquelas de não se proceder à sua implantação;

- Apresentar a previsão das etapas em cronogramas detalhados da implantação do empreendimento. Apresentar o arranjo geral do empreendimento, de modo descritivo e em planta, com cortes longitudinais, transversais, vistas frontais e superiores, obedecendo à escala compatível: - Barragem (altura, extensão, largura);

- Vertedouro (dimensões);

- Reservatório (área inundada total, volume útil, profundidade média, perímetro);

- Outras edificações;

- Acesso (indicar os acessos a serem construídos e/ou melhorados, apresentando seu revestimento, bem como, caminhos de serviço a serem abertos);

- Canteiro-de-obras (número de operários, área construída, localização);

- Infra-estrutura básica de apoio às obras (energia elétrica, rede de fiação de energia elétrica, abastecimento de água, tratamento de esgoto e lixo);

- Áreas de empréstimo e bota-fora (localização e volume utilizado);

- Desmatamento indicando a área total (ha) a ser desmatada;

- Plano de limpeza do terreno e de remoção da vegetação, e as sub-áreas (ha), para a implantação de cada uma das estruturas do empreendimento;

- Localização da saída do sistema de fiação da usina para a cidade;

- Localização do equipamento elétrico e capacidade (potência) máxima de cada um;

- Descrição (urbana, rural e marginal) e contabilização da população ribeirinha ao Projeto Hidrelétrico;

- Descrição da construção, apresentando cada uma das estruturas de forma descritiva e seu respectivo dimensionamento e potência quando se tratar de material elétrico, bem como mostrar as estruturas de apoio e infraestrutura do barramento em mapa em escala compatível;

#### 3. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DA ÁREA DE INFLUÊNCIA

Apresentar os limites das áreas geográficas a serem afetadas, direta ou indiretamente, pelos impactos ambientais, denominadas áreas de influência do empreendimento. As áreas de influência deverão contar as áreas de incidência dos impactos, abrangendo os distintos contornos para as diversas variáveis encontradas.

É necessário apresentar igualmente a justificativa da definição das áreas de influência e incidência dos impactos, acompanhada de mapeamento, em escala adequada contendo, divisão das áreas de influência direta e indireta.

O diagnóstico ambiental deverá ser realizado abrangendo os meios físico, biótico e socioeconômico, sendo desenvolvido em dois níveis: Área de Influência Direta - AID e Área de Influência Indireta - AI.

- A AID constituir-se-á pela área atingida pelo empreendimento (obras civis e de apoio, dentre outros).

- A AI constituir-se-á pela área atingida pelos efeitos induzidos pelo empreendimento.

Deverão ser apresentadas descrições e análises dos fatores ambientais e suas interações, caracterizando a situação ambiental da área de influência, antes da implantação do empreendimento.

##### 3.1. Meio Físico

Os itens a serem abordados serão aqueles necessários à caracterização do meio físico, de acordo com o tipo e o porte do empreendimento e segundo as características da região.

Os fatores ambientais, abaixo detalhados, constituem itens considerados no Roteiro Básico para Elaboração de RCA. O grau de detalhamento desses itens, em cada RCA, dependerá da natureza do empreendimento, da relevância dos fatores em face da sua localização e dos critérios adotados pela equipe responsável pela elaboração do Estudo, devendo conter a representação cartográfica da área identificando cada fator ambiental.

Deverá ser descrita a metodologia utilizada para coleta e apresentação dos dados, bem como deverão ser citados os dados utilizados de outras fontes.

Entre os aspectos cuja consideração ou detalhamento podem ser necessários, incluem-se:

###### 3.1.1. Clima e Condições Meteorológicas

A caracterização do clima e das condições meteorológicas da área potencialmente atingida pelo empreendimento deve incluir:

- Perfis do vento, temperatura e umidade do ar;
- Componentes de balanço hídrico do solo;
- Nebulosidade;
- Parâmetros meteorológicos, necessários para a caracterização do regime de chuvas, incluindo:
  1. Precipitação total média: mensal, semanal e anual;
  2. Frequência de ocorrência de valores mensais e semanais máximos e mínimos;
  3. Número médio, máximo e mínimo de dias com chuvas no mês;
  4. Delimitação do período seco e chuvoso;
  5. Relação de intensidade, duração e frequência da precipitação para períodos de meses;
- 6. Parâmetros meteorológicos necessários para avaliação da razão de transferência média, mensal da água para a atmosfera (evaporação e evapotranspiração).

###### 3.1.2. Qualidade do Ar

A característica da qualidade do ar na região deve incluir:

- Concentrações de referência de poluentes atmosféricos;
  - Caracterização físico-química das águas pluviais;
- Caso seja necessária a implantação de rede de medição de poluentes atmosféricos, em complementação às existentes, deverão ser justificados os parâmetros analisados e os critérios utilizados na definição da rede. Em qualquer caso, deverão ser indicados os métodos de medição utilizados.

###### 3.1.3. Ruído

Deverá ser feita a caracterização dos níveis de ruídos na região. Essa caracterização deverá incluir, no mínimo:

- Índices de ruídos;
- Mapeamento dos pontos de medição;
- Identificação dos pontos críticos de ruídos;
- Mapeamento dos pontos de ruídos (críticos ou não).

###### 3.1.4. Geologia

A caracterização geológica da área de influência potencialmente atingida pelo empreendimento deve incluir:

- Estudo da Geologia Regional, com representação cartográfica na escala 1:25.000.
- Estudos geológico-geotécnicos em escala compatível, do eixo da barragem e área inundável, mostrando os tipos litológicos, zonas de cisalhamento, fraturas e juntas.
- Perfis estratigráficos das sondagens executadas, do eixo da barragem, áreas de empréstimo e jazidas.
- Caracterização da hidrogeologia nas áreas de influência, devendo ser enfatizada a caracterização dos aquíferos identificados nas áreas de influência do empreendimento;
- Caracterização dos recursos minerais, devendo ser enfatizado o potencial mineral das áreas de influência;
- Estratigrafia e caracterização litológica, com indicação de mineralogia e composição geoquímica das rochas;
- Esboço estrutural;
- Avaliação das condições geotécnicas dos maciços de solo e rocha.

###### 3.1.5. Geomorfologia

A caracterização geomorfológica geral deve incluir:



- Estudo da Geomorfologia Regional, com representação cartográfica na escala 1:25.000;
- Descrição das formas e compartimentação geomorfológica da área de estudo;
- Caracterização e classificação das formas de relevo, quanto à sua gênese (formas cársticas, formas fluviais, formas de aplainamento, etc.);
- Dinâmica dos processos geomorfológicos (ocorrência e/ou propensão de processos erosivos, movimentos de massa, inundações, assoreamentos, etc.).

## 3.1.6. Pedologia

- Estudo da Geomorfologia Regional, com representação cartográfica na escala 1:25.000;
- Mapas de susceptibilidade à erosão na escala 1:25.000;
- Apresentação da aptidão agrícola dos solos;
- Caracterizar uso e ocupação do solo atual da área e do seu entorno.

## 3.1.7. Clima

- Caracterização climática regional, bem como a apresentação dos dados de precipitações pluviométricas, temperatura, evaporação potencial, ventos, umidade relativa do ar, insolação e balanço hídrico mensais;
- Representação cartográfica climática regional com citação das fontes de dados.

## 3.1.8. Recursos Hídricos

A caracterização dos recursos hídricos, considerando as bacias ou subbacias hidrográficas que contém a área potencialmente atingida pelo empreendimento, deve incluir:

## Hidrologia Superficial:

- Descrição das águas correntes e paradas da área (caracterização ambiental aquática em sua qualidade, em seus parâmetros físico-químicos e microbiológicos e parâmetros hidrológicos);
- Rede hidrográfica, identificando a localização do empreendimento, características físicas da bacia hidrográfica e estruturas hidráulicas existentes;
- Balanço hídrico das áreas de influência;
- Parâmetros hidrológicos pertinentes;
- Produção de sedimentos na bacia e transporte de sedimentos nas calhas fluviais.
- Apresentação dos usos da água à jusante e à montante do barramento, e discutir a interferência do reservatório, quanto a estes usos, bem como, suas demandas atuais e futuras e análise das disponibilidades frente às utilizações atuais e projetadas, quando ocorrerem.

## Hidrologia Subterrânea

- Descrição dos aquíferos e caracterização qualitativa das águas subterrâneas, a partir de laudos técnicos com ART's anexadas ao processo.

## 3.1.9. Hidrogeologia

- Área de ocorrência, tipo, geometria, litologia, estruturas geológicas, propriedades físicas e hidrodinâmicas e outros aspectos do(s) aquífero(s);
- Inventário dos pontos d'água;
- Potenciometria e direção dos fluxos das águas subterrâneas;
- Profundidades das águas subterrâneas nos aquíferos livres;
- Caracterização das áreas e do processo de recarga, circulação e descarga do(s) aquífero(s);
- Relação das águas subterrâneas com as superficiais e com as de outros aquíferos;
- Caracterização física, química e biológica das águas subterrâneas;
- Avaliação da permeabilidade da zona não saturada.

## 3.1.10. Qualidade das Águas

- Caracterização físico-química e bacteriológica de referência dos recursos hídricos interiores, superficiais e subterrâneos.

## 3.2. Meio Biótico

As informações sobre os elementos que compõe a biota deverão contemplar as Áreas de Influência Direta e Indireta, bem como, diferentes períodos do ano (período seco e chuvoso). Deverá ser apresentada a caracterização dos ecossistemas da área que pode ser atingida, direta ou indiretamente, pelo empreendimento. Entre os aspectos cuja consideração ou detalhamento podem ser necessários, incluem-se:

1. Caracterização e análise dos ecossistemas terrestres nas áreas de influência do empreendimento;
2. Caracterização e análise dos ecossistemas aquáticos nas áreas de influência do empreendimento.

3. Identificação, se existentes, de unidades de conservação, áreas indígenas, entre outras áreas protegidas por legislação especial, assim como refúgios da flora e fauna.

## 3.2.1. Flora

- Descrever e identificar a vegetação da área e do entorno, indicando através de mapa as principais fisionomias encontradas, seu estado de conservação, ocorrência de espécies endêmicas, em extinção, raras ou de interesse comercial, bem como, as áreas de preservação permanente que estejam nas áreas de Influência do empreendimento;

- Inventário da biomassa lenhosa (estimativa de volume/espécies)

## 3.2.2. Fauna

- Descrever a fauna vertebrada e invertebrada (entomofauna, mastofauna, avefauna, ictiofauna, herpetofauna e malacofauna) encontrada na área do empreendimento e seu entorno, indicar também se a área do empreendimento faz parte da rota de espécies migratórias (principalmente fauna alada), destacar particularmente as espécies raras, endêmicas ou em extinção, ou de interesse comercial, bem como, as afetadas direta ou indiretamente pela implantação e/ou operação do empreendimento;

- Caracterização e descrição das espécies indicadoras da qualidade ambiental e de valor econômico e científico, e incluindo as espécies endêmicas, raras, ameaçadas de extinção e migratórias;

- Para a comunidade aquática, destacar os grupos passíveis de alterações com a mudança do ambiente;

A caracterização limnológica deverá atender, tecnicamente, à necessidade de se conhecer as condições físicas, químicas e biológicas dos cursos d'água a serem aproveitados no projeto proposto.

## 3.3. Meio Sócio-Econômico

- Deverá ser apresentada a caracterização do meio socioeconômico a ser potencialmente atingido pelo empreendimento, através das informações listadas a seguir, e considerando-se basicamente duas linhas de abordagem descritiva, referente às áreas de influência do empreendimento:

1. a que considera aquelas populações existentes na área atingida diretamente pelo empreendimento;

2. a que apresenta as inter-relações próprias do meio socioeconômico regional e passíveis de alterações significativas por efeitos indiretos do empreendimento.

- Quando procedentes, as variáveis enfocadas no meio socioeconômico deverão ser apresentadas em séries históricas, significativas e representativas, visando a avaliação de sua evolução temporal;

- Caracterização da dinâmica populacional na área influência do empreendimento:

1. Educação.

2. Saúde.

3. Habitação.

4. Turismo e lazer.

5. Indicar as principais atividades econômicas desenvolvidas.

6. Apresentar dados sobre o uso e ocupação do solo.

7. Atividades Econômicas Rurais.

8. Atividade agropecuária.

9. Atividades extrativas minerais.

10. Estabelecimentos industriais, comércio e serviços.

11. Estabelecimentos institucionais.

- Caracterização do uso e ocupação de do solo, com informações, em mapa, na área de influência do empreendimento;

- Caracterização dos principais usos das águas superficiais e subterrâneas, na área potencialmente atingida pelo empreendimento, apresentando a listagem das utilizações levantadas, suas demandas atuais e futuras, em termos qualitativos e quantitativos, bem como a análise

das disponibilidades frente às utilizações atuais e projetadas, considerando importações e exportações, quando ocorrerem. Devem ser indicados:

1. Abastecimento doméstico e industrial;
2. Geração de energia;
3. Irrigação;
4. Pesca;
5. Recreação;
6. Preservação da fauna e da flora;
7. Navegação.

- Quadro referencial do nível de vida na área de influência do empreendimento;

- Dados sobre a estrutura produtiva e de serviços;

- Caracterização da organização social na área de influência.

## 3.3.1. Patrimônio Natural e Cultural

- Áreas e monumentos naturais e culturais: caverna, picos, cachoeiras, entre outros; sítios paleontológicos e/ou arqueológicos (depósitos de fósseis, sinalizações de arte rupestre, cemitérios indígenas, cerâmicos) e outros de possível interesse para pesquisas científicas ou preservação;
- Áreas de edificações de valor histórico e arquitetônico.

## 3.4. Avaliação de Impacto Ambiental

Este item destina-se à apresentação da análise (identificação, valoração e interpretação) dos prováveis impactos ambientais nas fases de planejamento, de implantação, de operação e, se for o caso, de desativação do empreendimento, devendo ser determinados e justificados os horizontes de tempo considerados.

Os impactos serão avaliados nas áreas de estudo definidas para cada um dos fatores estudados, caracterizados no item "Diagnóstico Ambiental da Área de Influência", para efeito de análise, ser considerado como:

1. Impactos diretos e indiretos;
2. Impactos benéficos e adversos;
3. Impactos temporários, permanentes e cíclicos;
4. Impactos imediatos, a médio e longo prazos;
5. Impactos reversíveis e irreversíveis;
6. Impactos locais, regionais e estratégicos.

Análise dos impactos ambientais inclui, necessariamente, identificação, previsão de magnitude e interpretação da importância de cada um deles, permitindo uma apreciação abrangente das repercussões do empreendimento sobre o meio ambiente, entendido na sua forma mais ampla. O resultado dessa análise consistirá em um prognóstico de qualidade ambiental da área mesmo na hipótese de sua não implementação.

Esse item deverá ser apresentado em duas formas:

- Descrição detalhada dos impactos sobre cada fator ambiental relevante, considerado no diagnóstico ambiental, a saber:

1. Impacto sobre o meio físico;
2. Impacto sobre o meio biótico;
3. Impacto sobre o meio sócio-econômico.

- Síntese conclusiva dos impactos relevantes de cada fase prevista para o empreendimento (planejamento, implantação, operação e desativação) e, para o caso de acidentes, acompanhada da análise (identificação, previsão da magnitude, e interpretação) de suas interações. É preciso mencionar os métodos de identificação dos impactos, as técnicas de previsão da magnitude e os critérios adotados para a interpretação e análise de suas interações, bem como a metodologia de apresentação desses dados.

## 3.5. Medidas Mitigadoras e Compensatórias

Neste item deverão ser explicitadas as medidas que visam minimizar os impactos adversos, identificados e quantificados no item anterior. Essas medidas deverão ser apresentadas e classificadas quanto:

- A sua natureza: preventiva ou corretiva (inclusive os equipamentos de controle de poluição, avaliando sua eficiência em relação aos critérios de qualidade ambiental e os padrões de disposição de efluentes líquidos, emissões atmosféricas e resíduos sólidos);
- A fase do empreendimento em que deverão ser adotados;
- Ao prazo de permanência de sua aplicação: curto, médio ou longo prazo;
- A responsabilidade por sua implementação: empreendedor, poder público ou outros;
- A avaliação de custos das medidas mitigadoras.

Deverão ser mencionados os impactos adversos que não possam ser evitados ou mitigados. Nos casos de empreendimento que exijam reabilitação das áreas degradadas, deverão ser considerados os seguintes aspectos:

- Identificação e mapeamento das diferentes áreas a serem reabilitadas;
- Definição no uso da área, justificando a escolha (reabilitação social) da área;
- Definição das etapas e métodos da reabilitação, levando em consideração o uso da área e os seguintes itens:

1. estabilidade de aterros e escavações;
2. solo;
3. hidrologia;
4. recomposição topográfica e paisagística;
5. definição do cronograma.

Para as atividades de mineração inter-relacionadas com o empreendimento, os trabalhos de reabilitação/recomposição devem abranger as áreas de lavra, de decomposição de estéril, de rejeitos, de empréstimo, de tratamento, de minério e de apoio.

## 4. PROGRAMAS AMBIENTAIS

Descrever sucintamente todos os Programas Ambientais inerentes ao projeto.

## 5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA A ELABORAÇÃO E ENTREGA DE CARTAS IMAGEM E ARQUIVOS DIGITAIS

Os arquivos digitais observarão as seguintes condições:

- I – Todos os levantamentos planialtimétricos deverão ter como objetivo principal a geração de um mapa que retrate perfeitamente as condições topográficas locais, com vistas ao subsidiar os estudos para implantação de centrais hidrelétricas, no caso, os estudos de arranjo, levantamento de quantitativos, locação das estruturas, etc.;

- II – Os produtos finais deverão ser apresentados, devidamente georreferenciados com os arquivos raster e vetorial fundamentado em projeção UTM, Datum SIRGAS-2000, assegurando uma base cartográfica homogênea;

- III – Se a área do estudo abranger mais de uma zona UTM (fuso), os produtos deverão estar separados em seus respectivos fusos (em quantas folhas forem necessárias). Para que o mapa seja apresentado em uma única folha deverá ser utilizado o sistema de coordenadas geográficas (Latitude e Longitude);

As cartas imagem serão aprovadas obedecendo aos seguintes requisitos:

- I - representação das entidades previstas na Mapoteca Cartográfica Digital do IBGE;
- II - ausência de borrões ou manchas - entidades espúrias - nos originais plotados em formato analógico;

- III - grade de coordenadas, escalas numérica e gráfica;

- IV - carimbo para carta imagem com as seguintes informações:

- nome do consultor, CREA;
- nome do empreendimento;
- órbita/ponto, data da passagem, nome do satélite, composição, número da carta, projeção, datum, fuso;
- identificação de área de cada polígono, com precisão de duas casas decimais;
- legenda com os seguintes itens:
  - as representadas por polígonos deverão ser separadas por cores distintas;
  - Hidrografia (HD), Estradas (EST), representadas por linhas e cores distintas;
  - demais feições: normas do IBGE;
  - fonte de dados;
  - responsável técnico pela execução:

- ART, formação e número de registro;
- desenhista do projeto.

Normas para a entrega de Dados Georreferenciados e Descrição dos produtos a serem entregues

Quanto às especificações técnicas dos dados georreferenciados (Ex. mapas temáticos, imagens de satélite, cartas planialtimétricas, fotografias aéreas, áreas inundadas pelos reservatórios, áreas dos canteiros de obras, arranjos gerais das obras civis, etc.), os desenhos ou imagens que envolverem coordenadas cartográficas deverão ser encaminhados para a FEMARH da seguinte forma:

- Dados vetoriais: os arquivos digitais vetoriais (mapas de uso do solo, geologia, drenagem, cartas planialtimétricas, desenhos das obras civis, contorno do reservatório, etc.) devem ser entregues georreferenciados, no sistema de coordenadas geográficas ou sistema de coordenadas plano-retangulares com projeção Universal Transversa de Mercator (UTM), de acordo com um dos seguintes formatos: SHAPEFILE, GEODATABASE, DGN, DXF ou DWG; As informações referentes a pontos, linhas e polígonos devem ter todos seus atributos associados aos arquivos vetoriais em suas tabelas (e não somente como texto – toponímia associado à feição);

- Os polígonos e as linhas devem ser entregues na forma contínua (sem segmentação ou preenchimento). Os polígonos devem estar fechados. As linhas como curvas de nível, rios, estradas, etc., devem ser apresentados em “layers” independentes, assim como os pontos referentes a cotas altimétricas, localidades, sedes de fazenda, edificações, etc. ou polígonos referentes a lagos, rios duplos, reservatórios, limites de unidades de conservação, etc;

- Os arquivos que envolverem formas de linhas “spline” no AutoCAD, devem ser transformados para “line”, devido a conflitos no sistema SIG;

- Os dados vetoriais do contorno do reservatório devem ser entregues na forma de polígonos fechados e enviados nos dois níveis d’água para área inundada: N.A. máximo normal e N.A. máximo maximorum (para subsidiar o conhecimento da área pelo DNPM e as atividades pertinentes a Compensação Financeira de recursos hídricos);

- Os arquivos “raster” (imagens de satélite ou radar, cartas, fotos aéreas, etc.) devem ser entregues georreferenciados, no sistema de coordenadas geográficas ou projeção UTM, no formato GEOTIFF, pois este formato é comum e permite a leitura em qualquer sistema de geoprocessamento;

## 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### 7. ANEXOS:

Boa Vista/RR, 26 de junho de 2018.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA

Presidente Interina da FEMARH

## PORTARIA Nº. 429/2018/PRESIDENCIA/FEMARH/RR

A PRESIDENTE INTERINA DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS – FEMARH/RR, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto

Nº. 1278 - P, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando o contido na Comunicação do Resultado do Exame Médico, expedido pela Junta Médica Pericial, encaminhado através do Ofício nº 0900/18-DPMST/CGRH/SEGAD, de 21/06/2018.

### RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde Própria, a servidora efetiva CRISTIANE BARBOSA CORREA, CPF: 512.606.702-87, ocupante do cargo de Analista Ambiental/Engenheira Agrônoma da FEMARH, pelo período de 43 (quarenta e três) dias a partir de 03/05/2018, com base no ART. 180 § 1º e 2º da Lei Complementar nº 053/01.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a contar de 03/05/2018.

Publique-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

Boa Vista/RR, 26 de junho de 2018.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA

Presidente Interina da FEMARH

## PORTARIA Nº. 430/2018/PRESIDENCIA/FEMARH/RR

A PRESIDENTE INTERINA DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS – FEMARH/RR, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto

Nº. 1278 - P, de 20 de dezembro de 2017.

### RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar o afastamento da sede dos servidores KENNEDY DA SILVA BRITO, SOLANGE MACEDO SOARES, Chefes de Divisões e aos Policiais, CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA OLIVEIRA, NELSON GOMES DE ALMEIDA, para que possam para dar apoio aos servidores que irão realizar fiscalização para informar as leis e diretrizes que limitam a pesca, entrega de documentos e reuniões da APA BRB, no Baixo Rio Branco, nos municípios de Caracará e Rorainópolis/RR, de 25/06 a 10/07/2018.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir de 25/06/2018.

Publique-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

Boa Vista/RR, 28 de junho de 2018.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA

Presidente Interina da FEMARH

## PORTARIA Nº. 431/2018/PRESIDENCIA/FEMARH/RR

A PRESIDENTE INTERINA DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS – FEMARH/RR, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto

Nº. 1278 - P, de 20 de dezembro de 2017.

### RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar o afastamento da sede dos servidores SHIRLANY RIBEIRO DE MELO, MARIANA CARVALHO PARANHOS, Analistas Ambientais, DIANA KELLY GOMES BARBOSA, Técnica Ambiental, para que possam realizar vistoria técnica referente aos processos de licenciamento ambiental, no município de São Luiz do Anauá/RR, de 25/06 a 04/07/2018. E do servidor LUIZ FERNANDO MELGAREJO AVERO, motorista que conduzirá veículo.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir de 25/06/2018.

Publique-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

Boa Vista/RR, 28 de junho de 2018.

LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA

Presidente Interina da FEMARH

## EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 006/2017- DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS – DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO NA ÁREA DA FEMARH-RR.

### PROCESSO Nº 000537/17-01

OBJETO: Prorrogação da vigência do contrato original por mais 12 (doze) meses.

Por força do presente aditivo, permanecem inalteradas as demais cláusulas, fazendo parte integrante deste aditivo, independentemente de transcrição.

CONTRATANTE: Fundação Estadual do Meio Ambiente e Recursos Hídricos-FEMARH-RR

CONTRATADO: Construtora C & R Ltda

VALOR: O valor do presente contrato é de R\$ 45.000,00

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

FONTE: 101

DATA DA ASSINATURA: 03 de julho de 2018

ASSINAM: Luiza Maura de Faria Oliveira – Representante da Contratante e Cipriano Costa

Pereira Fialho - Representante da Contratada.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

## AVISO DE LICITAÇÃO

### NATUREZA: PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018

### PROCESSO: 1620100025/18-01

OBJETO: Aquisição de Material de Consumo (Gêneros Alimentícios, Material de Limpeza e Serviços Gerais e de Expediente e Escritório)

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO – PROPOSTAS – ABERTURA

DIA: 20/07/2018 – 09h00min

LOCAL: FUNDAÇÃO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS-FEMARH – Sala de Reunião – Avenida Ville Roy, 4935 – São Pedro – CEP: 69.306-040 – Fone: (95) 2121-9170. Os interessados deverão retirar o Edital gratuitamente junto a Comissão Permanente de Licitação no endereço supracitado a partir da data de publicação, no horário de 07h30min às 13h30min, mediante apresentação de dispositivo eletrônico (pen drive). Os esclarecimentos e as informações necessárias aos licitantes serão prestados pela CPL, nos horários e dias mencionados.

O Edital (e seus anexos) pode ser adquirido gratuitamente na sala da CPL, no prédio da FEMARH, situada na Avenida Ville Roy, 4935, São Pedro – Boa Vista – RR, CEP 69.306-040. Boa Vista – RR, 04 de julho de 2018.

Fernando Tavares Loureiro Diniz

Pregoeiro da CPL/Femarh

## Instituto de Previdência do Estado de Roraima

Presidente: **Ronaldo Marcílio Santos (interino)**

### PORTARIA Nº 396/2018/GPRES/PRESI/IPER

A DIRETORA-PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DE RORAIMA - IPER, no uso das atribuições que lhe confere o decreto nº 474-P, de 23 de abril de 2018, publicado no D.O. nº 3224, combinado com o Artigo 42, da Lei Complementar Estadual Nº. 030/1999, e em conformidade com o processo nº 0267PA/2018;

### RESOLVE:

Art. 1º - AVERBAR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO em favor do servidor efetivo Sr. CARLOS MAGALHÃES UCHOA NETO, Bombeiro Militar, inscrito no CPF nº 017.572.793.77, matrícula 47500298, lotado no Corpo de Bombeiro Militar – CBM/RR, conforme Certidão Nº 0430/2018, expedida em 09/05/2018, pela MARINHA DO BRASIL – COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL e Certidão de Tempo de Contribuição (PROTOCOLO: 27001020.1.00005/18-2 NIT: 2014856657-4), expedida em 19/04/2018, pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, para fins de Aposentadoria junto ao Estado de Roraima:

EMPRESA/ÓRGÃO	FUNÇÃO	PERÍODO
MEGA ADMINISTRAÇÃO DE IMOVEIS LTDA	XXXX	01/03/2010 a 30/08/2010
AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO RD LTDA	XXXX	01/02/2011 a 22/09/2011
MARINHA DO BRASIL – COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL	SOLDADO FUZILEIRO NAVAL DA RESERVA DA MARINHA DE 2ª CLASSE (RM2)	01/08/2005 a 30/07/2009

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Boa Vista-RR, 04 de julho de 2018.

ANA CÂNDIDA LEITE LIMA

Diretora-Presidente em Exercício/IPER

Decreto nº 474-P, de 23/04/2018

### PORTARIA Nº 397/2018/GPRES/PRESI/IPER

A DIRETORA-PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DE RORAIMA - IPER, no uso das atribuições que lhe confere o decreto nº 474-P, de 23 de abril de 2018, publicado no D.O. nº 3224, combinado com o Artigo 42, da Lei Complementar Estadual Nº. 030/1999;

### RESOLVE:

Art. 1º - Suspender o gozo de férias da servidora CÁTIA FRANCINETE CRUZ MACEDO, Cargo de Chefe de Gabinete da Presidência (IPER/CNES-II), inscrita no CPF Nº 188.634.692-53, Matrícula Funcional Nº 200.554, referente ao período aquisitivo 2017/2018, que seria usufruído nos dias 09/07/2018 a 23/07/2018 (15 dias), concedidos pela PORTARIA Nº 559/2017/GPRES/PRESI/IPER, publicada no DOE/RR Nº 3117, de 09 de novembro de 2017. A suspensão deve-se em razão da necessidade do serviço, conforme artigo 73 da Lei Complementar 053 de 31 de dezembro de 2001. A servidora gozará as férias em período oportuno.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Boa Vista (Roraima), 04 de julho de 2018.

ANA CÂNDIDA LEITE LIMA

Diretora Presidente em Exercício /IPER

Decreto nº 474-P, de 23/04/2018

### PORTARIA Nº. 398/2018/GPRES/PRESI/IPER

A DIRETORA-PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DE RORAIMA - IPER, no uso das atribuições que lhe confere o decreto nº 474-P, de 23 de abril de 2018, publicado no D.O. nº 3224, combinado com o Artigo 42, da Lei Complementar Estadual Nº. 030/1999 e 1999 e art. 28-C, §1º da Lei 832 de 29 de dezembro de 2011;

### RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor BRUNO CONTI SEQUEIRA LEITE E SILVA, Cargo de Chefe de Divisão de Contabilidade (IPER/CDS-I), inscrito no CPF Nº 778.671.652-15, Matrícula Funcional Nº 200.509, 55 (cinquenta e cinco) dias de férias, sendo 25 (vinte e cinco) dias referentes ao interstício aquisitivo 2015/2016 e 30 (trinta) dias referentes ao interstício aquisitivo 2016/2017, a serem usufruídos em 13/08/2018 a 06/10/2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Boa Vista (Roraima), 04 de julho de 2018.

ANA CÂNDIDA LEITE LIMA

Diretora Presidente em Exercício /IPER

Decreto nº 474-P, de 23/04/2018

## Instituto de Terras e Colonização de Roraima

Presidente: **Francisco Flamarion Portela**

### ITERAIMA/GAB/PORTARIA Nº 422/2018

O PRESIDENTE INTERINO DO INSTITUTO DE TERRAS E COLONIZAÇÃO DE RORAIMA – ITERAIMA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e, CONSIDERANDO o disposto no Decreto Governamental nº. 695 - P de 30 de maio de 2018, com efeitos a partir de 1º de junho de 2018;

CONSIDERANDO que dispõe no art. 90, III, “b” da Lei Complementar nº 053 de 31 de dezembro de 2001;

CONSIDERANDO a Lei Nº 1257, publicada no DOE Nº 3194 de 08 de março de 2018.

### RESOLVE:

Art.1º CONCEDER ao servidor efetivo VASCO WILLIAMS DE MELO RODRIGUES NICÁCIO, Cargo: Assistente Administrativo, Matrícula nº 047700113, dispensa ao serviço por 08 (oito) dias consecutivos, por motivo de falecimento de seu irmão, ocorrido no dia 17 de junho de 2018, com base no art. 90, III, “b” da Lei Complementar nº053 de 31 de