

陈允翼

工作年限：3 年

联系电话：13823120793

邮箱：ronnycyy@outlook.com



教育背景

2015-2019

深圳大学

通信工程专业

本科



工作经历

深圳市台电实业有限公司 2019.07 - 至今

前端工程师

内务支持：负责收发学校传真复印、扫描文档、收发信件、文件、快递包裹的接收等。

活动支持：负责学校员工活动，各种展览、庆典、会议安排、组织、文体活动安排等。

文案支持：负责撰写起草、整理、归档学校日常公文、资料、文档及相关统计数据。

会务支持：负责办公会议记录，根据需要撰写会议纪要。



项目经历

前端脚手架

项目概述：配合团队技术方案的脚手架工具。

技术选型：webpack

负责内容：负责撰写起草、整理、归档学校日常公文、资料、文档及相关统计数据。

项目难点：负责办公会议记录，根据需要撰写会议纪要。

屏幕设计器

项目概述：会议进行过程大屏展示的图形。

技术选型：fabric.js + react.js

负责内容：负责撰写起草、整理、归档学校日常公文、资料、文档及相关统计数据。

项目难点：负责办公会议记录，根据需要撰写会议纪要。

远程会议管理平台

项目概述：会议进行过程大屏展示的图形。

技术选型：react.js + antd

负责内容：负责撰写起草、整理、归档学校日常公文、资料、文档及相关统计数据。

项目难点：虚拟列表、大文件。