

CARACTERIZACION DE PROCESOS

CODIGO: CI-CP-001 VERSION: 02

FECHA: 15-03-2012

PAGINA: 1 DE 2

CONTROL INTERNO

OBJETIVO:

Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, politicas y procedimientos de la entidad.

ALCANCE:

Desde la planeación, dirección y organización de controles en todos los procesos hasta el seguimiento de los mismos

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
	Direccionamiento Estrategico	Elaborar y ejecutar el programa de control interno	Informes mensual de Gestión	Direccionamiento Gerencial
Direccionamiento Gerencial	Informes de control interno anteriores	Evaluar y hacer seguimiento al cumplimiento de los objetivos, politicas y procedimientos de la entidad en los diferentes procesos	Informes de control interno	Direccionamiento Gerencial
Todos los procesos del SGC	Revisión por la Direccion, seguimientos, resultado de auditorias, análisis de datos, quejas y reclamos, analisis de		Plan de acciones correctivas, acciones preventivas y acciones de mejora	Control interno
	la satisfacción del cliente, servicio no conforme, reporte de reuniones internas.	acciones de mejora		Direccionamiento Gerencial- Gestión Calidad

AUTORIDAD	DOCUMENTOS Y REGISTROS	REQUISITOS NTC ISO 9001
Dirección Ejecutiva RESPONSABLES	. Informes	8.1 Generalidades 8.2.3 Seguimiento y medición de los procesos 8.4 Análisis de datos 8,5 Mejora
Control Interno		



CARACTERIZACION DE PROCESOS

VERSION: 02		CI-CP-001

CONTROL INTERNO

FECHA: 15-03-2012 PAGINA: 2 DF 2
PAGINA: 2 DE 2

RECURSOS	INDICADORES	CONTROLES
. Humanos:	. Cumplimiento del programa de control interno	. Auditorías internas de calidad
		. Revisión por la dirección
Control Interno		. Comités
. Infraestructura:		
HW, SW, Internet, intranet.		
. Ambiente de Trabajo:		
Iluminación, ventilación		
Revisó		Aprobó
Representante de la Dirección		Dirección Ejecutiva