

	<p align="center"><b>PERFIL DEL CARGO</b> <b>Coordinador de Sistemas</b></p>	CODIGO: GH-MA-015
		Versión: 05
		Página 1 de 4

### PERFIL Y REQUISITOS DEL CARGO

VARIABLE DEL CARGO	DESCRIPCION
<b>EXPERIENCIA</b>	Dos años de experiencia en Hardware, Instalación de aplicativos, Sistemas Operativos, administración de redes, bases de datos, desarrollo de software tareas de informática en general.
<b>EDUCACION ACADEMICA</b>	Profesional en Ingeniería de sistemas.
<b>FORMACION</b>	Diseño y modelado de datos y/o Arquitectura de software.
<b>HABILIDADES ORGANIZACIONALES</b>	Orientación al servicio Orientación al logro Trabajo en equipo
<b>HABILIDADES GENERICAS</b>	Habilidad analítica Dirección de proyectos Comunicación efectiva Manejo de conflictos
<b>HABILIDADES ESPECIFICAS</b>	Credibilidad técnica Orientación a la calidad Etica Enfoque investigativo Manejo aplicativo de cartera financiera y contable.

 <p>890.706.698-0</p>	<b>PERFIL DEL CARGO</b> <b>Coordinador de Sistemas</b>	CODIGO: GH-MA-015 Versión: 05 Página 2 de 4
--	---	---

## **RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

### **RESPONSABILIDAD GENERAL:**

***“Mantener actualizados todos los procesos necesarios para el buen funcionamiento de las redes y los sistemas de información de la Corporación.”.***

### **RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:**

1. Administrar y velar diariamente por el correcto funcionamiento de los recursos tecnológicos de la Corporación para garantizar el desarrollo de la actividad.
2. Minimizar permanentemente el riesgo de alteraciones en los sistemas de información aumentando la seguridad e integridad de las bases de datos institucionales.
3. Mantener permanentemente actualizado el plan de contingencias para cualquier eventualidad presentada en los sistemas de información y componentes físicos.
4. Actualizar y corregir diariamente el software de los programas de contabilidad, nómina y cartera para el correcto funcionamiento de los procesos correspondientes.
5. Supervisar el mantenimiento y la actualización de la documentación inherente a los sistemas y programas.
6. Elaborar y modificar cada vez que sea requerido consulta de datos para los usuarios internos y externos para solucionar necesidades de información de los mismos.
7. Implementar soluciones que propendan por el mejor funcionamiento de los sistemas de cómputo en la empresa, utilizando las nuevas tecnologías de información.
8. Capacitar y dar soporte al personal a cargo y/o a usuarios internos de las aplicaciones de software.

**PERFIL DEL CARGO**  
**Coordinador de Sistemas**

CODIGO: GH-MA-015

Versión: 05

Página 3 de 4

9. Planificar el desarrollo o adquisición de sistemas para satisfacer las necesidades de la entidad.
10. Asesorar en la compra de equipos tecnológicos y servicios, participando asimismo en el análisis técnico de las propuestas.
11. Supervisar el desarrollo y prueba de los sistemas de aplicación en la entidad.
12. Desplazarse a los diferentes lugares que por el desarrollo de sus funciones lo requiera, informando por medio escrito o verbal a la institución.
13. Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo en forma permanente.
14. Mantenerse permanentemente actualizado en cuanto a las características de los productos y servicios que presta la entidad, para poder brindar información real a clientes actuales y potenciales.
15. Mantenerse permanentemente actualizado en cuanto a las normas y procedimientos relacionados con su cargo, para el manejo adecuado de éste.
16. Todas aquellas que sean requeridas dentro de la gestión inherente a su cargo para la optimización del mismo.
17. El cargo implica los desplazamientos y realización de actividades en días y horas adicionales a la jornada normal de trabajo y se debe informar verbal o por escrito al jefe inmediato.

 <p>890.706.698-0</p>	<b>PERFIL DEL CARGO</b> <b>Coordinador de Sistemas</b>	<b>CODIGO: GH-MA-015</b> <b>Versión: 05</b> <b>Página 4 de 4</b>
--	---	--

### RELACIONES DEL CARGO

ÁREAS CON LOS QUE SE RELACIONA	PROPOSITO DE LA INTERACCION
<b>DIRECCION EJECUTIVA</b>	Suministrar y explicar todo tipo de información del sistema de información de la institución cada vez que sea requerida.
<b>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Todas las responsabilidades del cargo tendrán interacción directa por parte de su jefe inmediato.
<b>CON TODAS LAS AREAS</b>	Se relaciona con todas las áreas para dar soporte en las diferentes aplicaciones del sistema.
<b>CLIENTES EXTERNOS</b>	Centrales de riesgo Proveedores de equipos y de comunicaciones.

### CONTROL DE CAMBIOS:

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
01	19 Febrero 2010	Aprobación del documento.
02	09 Junio de 2011	Actualización de las responsabilidades específicas del cargo.
03	12 Agosto 2011	Se incluyó el ítem n° 17 en las responsabilidades específicas.
04	06 Febrero 2012	Se incluyeron habilidades genéricas y específicas.
05	05 Nov/2013	Se eliminó la edad dentro de los requisitos del cargo. Se actualizó el ítem N° 17 de las responsabilidades específicas

Revisado

Aprobado

\_\_\_\_\_  
Representante de la dirección

\_\_\_\_\_  
Dirección Ejecutiva