

CARACTERIZACION DE PROCE


GESTION HUMANA

OBJETIVO:	Atender oportunamente las necesidades de personal de la Corporación y velar por el buen trabajador.
ALCANCE:	Desde la determinación de las necesidades de personal hasta la evaluación de personal, l

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES
Todos los Procesos SGC	Necesidades de personal	1. Selección, contratación, inducción y evaluación de personal
	Necesidades de Capacitación	2. Formación y entrenamiento de personal
Direccionamiento Gerencial	Direccionamiento Estrategico	
	Diagnostico de condiciones de salud y seguridad laboral	
	Legislación vigente	3.Manener actualizado el sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo
Todos los procesos del SGC	No conformidades y necesidades de mejora	4. Formulación de acciones correctivas, acciones preventivas y acciones de mejora
Direccionamiento Gerencial	Revisión por la Dirección	

AUTORIDAD	DOCUMENTOS Y REGISTROS
Dirección Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none"> . Procedimiento de Inducción de personal GH-PR-002 . Procedimiento de capacitación de personal GH-PR-003 . Procedimiento de evaluación de personal GH-PR-004 . Procedimiento de liquidación de nomina GH-PR-005 . Procedimiento de inspecciones de seguridad GH-PR-006 . Procedimiento de reporte de accidentes o incidentes de trabajo GH-PR-007 . Procedimiento de investigación de accidentes o incidentes de trabajo GH-PR-008 . Instructivo de retiro de funcionarios GH-IN-001
RESPONSABLES	

Subdirección administrativa y financiera	.Instructivo de inducción de personal GH-IN-002
	.Protocolo de selección y contratación de personal GH-VA-001
	. Requisición de personal GH-FO-001
	. Inducción de personal GH-FO-002
	. Necesidades de capacitación GH-FO-003
	. Programa de capacitación interna GH-FO-004
Coordinadora de Gestión Humana	. Asistencia capacitación GH-FO-005
	. Evaluación de capacitación GH-FO-006
	. Evaluación de desempeño GH-FO-007
	. Paz y salvo para liquidación de contrato de trabajo GH-FO-008

 <p>Actuar FAMIEMPRESAS CORPORACION ACCION POR EL TOLIMA NIT: 890.706.698-0</p>	CARACTERIZACION DE PROCE
	GESTION HUMANA

	DOCUMENTOS Y REGISTROS
	<ul style="list-style-type: none"> . Formato verificación referencias laborales GH-FO-009 . Formato visita domiciliaria GH-FO-010 . Inspecciones de seguridad GH-FO-011 . Reporte de condiciones y actos inseguros GH-FO-012 . Reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo GH-FO-013 . Plan de trabajo Anual GH-FO-014 . Perfil sociodemográfico GH-FO-015 . Seguimiento exámenes de ingreso, periódicos y retiro GH-FO-016 . Entrega de elementos de protección personal GH-FO-017 . Control de proveedores GH-FO-018 . Verificación de proveedores de servicio GH-FO-019 . Matriz de peligro . Actas de copaso . Actas de comité de convivencia laboral . Perfiles de Cargos . Diccionario de Competencias . Hojas de vida . Contratos de trabajo . Resultados exámenes médicos . Resultados de pruebas psicotécnicas

RECURSOS	INDICADORES
. Humanos:	<ul style="list-style-type: none"> . Resultados de evaluación de desempeño . Cumplimiento del plan de formación

Subd. Administrativo y financiero	. Rotación de personal
. Infraestructura: HW, SW, Internet, intranet.	
. Ambiente de Trabajo: Iluminación, ventilación	

Revisó

Representante de la Dirección

SOS	CODIGO: GH-CP-001
	VERSION: 07
	FECHA: 15/01/2015
	PAGINA: 1 DE 2

ambiente de trabajo contribuyendo al bienestar físico, mental y social del
basado en las competencias del cargo.

SALIDAS	CLIENTES
Personal contratado	Todos los Procesos SGC
Plan de formación y entrenamiento	
Informe mensual de Gestión	Direccionamiento Gerencial
Política y objetivos de seguridad y salud en el trabajo	Clientes internos y externos
Documento guía del SG-SST	
Reglamento de seguridad e Higiene en el trabajo	
Programa de medicina preventiva y del trabajo	
Matriz de peligro	
Historias de medicina ocupacional	
Plan de emergencia	
Inspecciones de seguridad	
Actas de copasst	
Actas de comité de convivencia laboral.	
Investigación de incidentes laborales	
Plan de acciones correctivas, acciones preventivas y acciones de mejora	Gestión Humana
	Direccionamiento Gerencial-
	Gestión de Calidad

REQUISITOS NTC ISO 9001
6.2 Recursos humanos 6.4 Ambiente de trabajo 8.1 Generalidades 8.2.3 Seguimiento y medición de los procesos 8.4 Análisis de datos 8.5 Mejora

SOS	CODIGO: GH-CP-001
	VERSION: 07
	FECHA: 15/01/2015
	PAGINA: 2 DE 2

REQUISITOS NTC ISO 9001

CONTROLES

- . Auditorías internas de calidad
- . Revisión por la dirección

. Comités

Aprobó

Dirección Ejecutiva