

 <p>Actuar FAMIEMPRESAS CORPORACION ACCION POR EL TOLIMA NIT. 890706698-0</p>	EVALUACIÓN DE PERSONAL	CÓDIGO: GH-PR-004
		VERSIÓN: 02
		PÁGINA: 1 DE 1

1. OBJETIVO:

Establecer los parámetros a aplicar para el proceso de evaluación del personal adscrito a la organización.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
2.1	Medición del desempeño del personal. Con el fin de poder conocer el desempeño del personal de ACTUAR, se aplicará una Evaluación de Desempeño GH-FO-007 anualmente.	Dirección ejecutiva Subdirector Administrativo y Financiero Coordinador de gestión humana Responsable del proceso	
2.2	Evaluación de los resultados. Revisar y analizar los resultados de la evaluación de desempeño de personal con el fin de poder conocer sus fortalezas y debilidades y el nivel de competencias de cada funcionario. Posteriormente presentará un informe a la Dirección ejecutiva, en caso de ser necesario, se implementarán acciones correctivas y preventivas, de acuerdo al procedimiento GC-PR-003 Acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Coordinador de gestión humana. Dirección ejecutiva Subdirector Administrativo y Financiero	Cuando se requiera discutir los resultados de una calificación dada a un funcionario en particular, realizará una reunión con el evaluador para analizar el caso.

3. DOCUMENTOS ASOCIADOS:

DOCUMENTO	CODIGO
Evaluación de desempeño	GH-FO-007
Matriz de competencias	GH-VA-001

4. CONTROL DE CAMBIOS:

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
01	10 de Agosto de 2009	Aprobación del documento.
02	08 de Mayo de 2013	2.1 Se adicionó como responsable el coordinador de gestión humana. 2.2 Se modificó el responsable en el primer párrafo a Coordinador de gestión humana.

Revisó

Aprobó

Representante de la Dirección

Dirección Ejecutiva