

CARACTERIZACION DE PROCESOS

CODIGO: SI-CP-001 VERSION: 05

FECHA: 17/08/2012

PAGINA: 1 DE 2

SISTEMAS

TOBJETIVO:	Velar por el correcto funcionamiento de la red informática, hardware y software de la entidad, garantizando la seguridad y respaldo de la información.	
ALCANCE:	desde la supervisión y administración de la red informática hasta el soporte técnico a todos los procesos.	

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Direccionamiento Gerencial	Direccionamiento Estrategico			Direccionamiento Gerencial
Todos los procesos del SGC	Ingreso de Datos	 Creación de reportes y consultas en el sistema 	Información confiable	
	Programas	Configuración e instalación del hadware y software	Copias de seguridad	Todos los procesos del SGC
		 Supervisión, administración y mantenimiento de la red y equipos de computo 	Equipos de computo y red decuados	
Todos los procesos del SGC		Formulación de acciones correctivas, acciones preventivas y	Plan de acciones correctivas, acciones preventivas y acciones de	sistemas
Direccionamiento Gerencial			maiora	Direccionamiento Gerencial

AUTORIDAD	DOCUMENTOS Y REGISTROS	REQUISITOS NTC ISO 9001
Subdireccion administrativa y financiera	Manual del Administrador de cartera financiera SI-MA-001	4.1 Requisitos Generales
	Manual del Usuario de cartera financiera SI-MA-002	6.3 Infraestructura
	Hoja de Vida Equipo de Computo SI-FO-001	7.5.3 Identificación y trazabilidad
RESPONSABLES	Mantenimiento preventivo a equipo de computo SI-FO-002	7.5.4 Propiedad del Cliente
Coordinador de sistemas		8.1 Generalidades
		8.2.3 Seguimiento y medición de los procesos
		8.4 Análisis de datos
		8.5 Mejora



CARACTERIZACION DE PROCESOS

CODIGO: SI-CP-001 VERSION: 05

FECHA: 17/08/2012

SISTEMAS

PAGINA: 2 DE 2

RECURSOS	INDICADORES	CONTROLES
. Humanos: Coordinador de sistemas Auxiliar de sistemas . Infraestructura: HW, SW, Internet, intranet Ambiente de Trabajo: Iluminación, ventilación	Cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo Cumplimiento del plan de actividades del área de sistemas	Auditorías internas de calidad Revisión por la dirección Comités
Revisó		Aprobó
Representante de la Direcció	<u>n</u>	Dirección Ejecutiva