

PERFIL Y REQUISITOS DEL CARGO

VARIABLE DEL CARGO	DESCRIPCION
EXPERIENCIA	Preferiblemente 1 año
EDUCACIÓN ACADEMICA	Tecnólogo o Profesional en salud ocupacional.
FORMACION	Conocimiento en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
HABILIDADES ORGANIZACIONALES	Orientación al servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo.
HABILIDADES GENERICAS	Habilidad analítica, liderazgo, Comunicación efectiva.
HABILIDADES ESPECIFICAS	Organización, autocontrol, escucha activa. Manejo de office y aplicativo de cartera financiera, manejo y uso de herramientas de internet, conocimiento en elaboración y redacción de informes.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

RESPONSABILIDAD GENERAL:

“Es responsable de llevar a cabo las actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores de la entidad dando cumplimiento a la normatividad vigente”.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar las acciones necesarias para mantener y mejorar continuamente el Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo establecido en la entidad.
2. Divulgar los procedimientos obligatorios exigidos por las normas técnicas, con base en el Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.
3. Coordinar y controlar el plan estratégico de seguridad vial
4. Realizar la inducción del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo al personal.
5. Actualizar, coordinar y participar en la implementación del plan de emergencias de la entidad.
6. Coordinar la realización de simulacros y entrenamiento a todo el personal de acuerdo al plan de evacuación de la entidad en conjunto con la brigada de emergencias.
7. Verificar que los comités cumplan con las funciones correspondientes (Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST, brigada de emergencias, Comité de investigación de accidentes y Comité de convivencia Laboral).
8. Verificar el cumplimiento del programa de orden y aseo de las diferentes áreas de trabajo.
9. Participar del comité de investigación de los accidentes e incidentes reportados por los trabajadores.
10. Inspeccionar los puestos de trabajo verificando el cumplimiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, realizando así mismo el reporte a la coordinación de gestión humana y la subdirección administrativa y financiera
11. Promover las pausas activas como medio para la recuperación física y mental de los trabajadores, dentro de los programas de estilos de vida y trabajo saludables.
12. Fomentar hábitos de estilos de vida saludables en los trabajadores.
13. Cumplir con las políticas y objetivos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

14. Motivar a todos los trabajadores de la entidad para que participen activamente en el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
15. Controlar y hacer seguimiento a los exámenes médicos de ingreso y periódicos que se realizan a los empleados de la entidad.
16. Actualizar y evaluar la matriz de riesgos, para controlar aquellos que puedan llegar a causar incidentes o accidentes de trabajo con el fin de establecer mecanismos de solución.
17. Cumplir todas las normas legales vigentes en Colombia sobre seguridad y salud en el trabajo.
18. Velar por el buen clima organizacional.
19. Apoyar al área de gestión humana.
20. Disponer adecuadamente de las herramientas y equipos de trabajo.
21. Cumplir con el horario o turno establecido.
22. Mantenerse permanentemente actualizado en cuanto a los procedimientos relacionados con su cargo, para el manejo adecuado de este.
23. Dar cumplimiento al Reglamento Interno de Trabajo. Como también a las normas y políticas establecidas por la Entidad.
24. Todas aquellas que sean requeridas dentro de la gestión inherente a su cargo para la optimización del mismo.
25. El cargo implica los desplazamientos y realización de actividades en días y horas adicionales a la jornada normal de trabajo y se debe informar verbal o por escrito al jefe inmediato.

1. RELACIONES DEL CARGO

ÁREAS CON LOS QUE SE RELACIONA	PROPOSITO DE LA INTERACCION
TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD	Condiciones y actos inseguros, inspecciones, investigación de accidentes e incidentes, inspecciones, plan de emergencia, matriz de riesgos.
COORDINACIÓN GESTIÓN HUMANA	Entrega de informes
CLIENTES INTERNOS	Copasst, comité de convivencia, brigada de emergencia, comité de investigación de accidentes e incidentes de trabajo.
CLIENTES EXTERNOS	ARL.

CONTROL DE CAMBIOS:

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
01	08 de mayo de 2015	Aprobación del documento.

Revisado

Aprobado

Representante de la dirección

Dirección Ejecutiva