

INSPECCIONES DE SEGURIDAD

CÓDIGO: GH-PR-006 VERSIÓN: 01

PÁGINA: 1 DE 2

1. OBJETIVO:

Establecer los pasos a seguir para las inspecciones de áreas, equipos e instalaciones de la empresa identificando condiciones inseguras existentes y determinando las acciones correctivas o preventivas.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
2.1	INSPECCIONES PERIODICAS: 2.1.1 Realizar dos veces al año la inspección de seguridad a cada una de las oficinas de entidad.	Copasst	En el caso de la sede principal, se deberán realizar 3 inspecciones al año.
	2.1.2 Realizar un recorrido por las instalaciones de cada una de las oficinas verificando que las áreas, equipos e instalaciones estén en buenas condiciones.	Copasst	
	2.1.3 Dejar registro de los hallazgos en el formato Inspecciones de seguridad periódicas GH-FO-011	Copasst	
	2.1.4 Enviar informe por correo electrónico al coordinador de la oficina, gestión humana, copasst y a la subdirección administrativa y financiera donde se reporten los hallazgos.	Copasst	
	2.1.5 Determinar el plan de acción a seguir para el tratamiento de los hallazgos.	Responsable de oficina	
	2.1.6Realizar la verificación del plan de acción dentro de los tres meses siguientes a la inspección.	Copasst	
2.2	REPORTE DE CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS: 2.2.1 Identificar condiciones que se consideren un riesgo dentro del ambiente laborar.	Cualquier funcionario	
	2.2.2 Dejar registro en el formato de reporte de condiciones y actos inseguros GH-FO-012		
	2.2.3 Enviar informe por correo electrónico al coordinador de la oficina, gestión humana, copasst y a la subdirección administrativa y financiera donde se reporten los hallazgos.		



INSPECCIONES DE SEGURIDAD

CÓDIGO: GH-PR-006 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 2 DE 2

3. DOCUMENTOS ASOCIADOS:

DOCUMENTO	CODIGO
Formato inspecciones de seguridad periódicas	GH-FO-011
Formato de reporte de condiciones y actos inseguros	GH-FO-012

4. CONTROL DE CAMBIOS:

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
01	02 febrero de 2015	Aprobación del documento

Revisó	Aprobó	
Representante de la Dirección	Dirección Ejecutiva	