

Processo de Gerência de Projetos

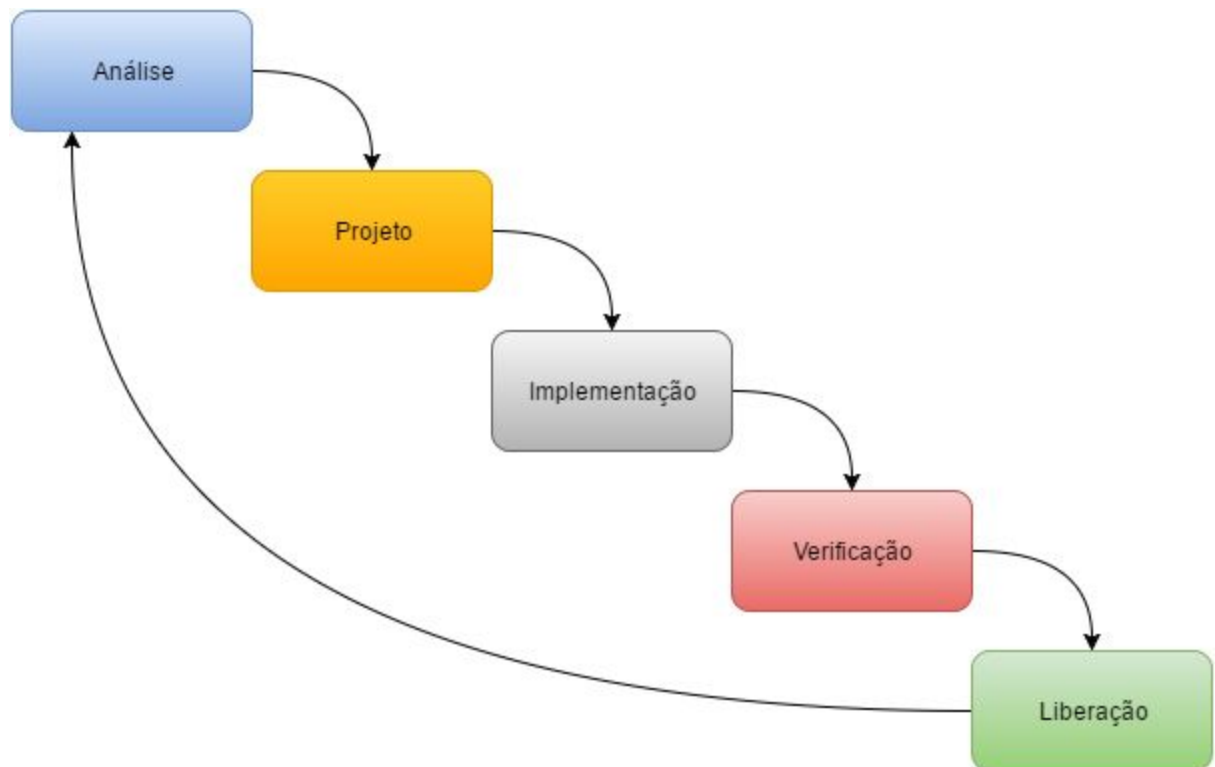
1) Propósito

O propósito do processo Gerência de Projetos é estabelecer e manter planos que definem as atividades, recursos e responsabilidades do projeto, bem como prover informações sobre o andamento do projeto que permitam a realização de correções quando houver desvios significativos no desempenho do projeto. O propósito deste processo evolui à medida que a organização cresce em maturidade.

Este documento é destinado ao Instituto de Informática da Universidade Federal de Goiás, interessada em utilizar o processo Scrum junto a metodologia MPS.br na disciplina de Gerencia de Processo de Software.

2) Estratégia Organizacional

Para o desenvolvimento deste projeto foi escolhido o ciclo de vida iterativo incremental em conjunto com a metodologia SCRUM.



O ciclo de vida adotado é composto por:

- Análise
 - Análise e correções para fases seguintes

- Projeto
 - Planejamento da execução das fases seguintes
- Implementação
 - Execução do planejamento
- Verificação
 - Verificação da conformidade com o planejamento
- Liberação
 - Entrega da versão para teste de aceitação

Ao final do ciclo é realizada a Liberação de uma versão funcional do produto para o *Product Owner* realizar o teste de aceitação, após a aceitação, a versão é colocada em produção, caso não haja aceitação pelo *Product Owner*, será avaliada as inconsistências e realizada as correções, e o ciclo de vida retorna ao início.

3) Definições

Papéis com responsabilidade variável nos projetos: Os seguintes papéis são obrigatórios em cada projeto e serão alocados ao seu respectivo executor no início de cada projeto:

o Fornecedor de Requisitos/Dono do Produto: responsável por representar os interesses do cliente no projeto; deve participar nas atividades de Engenharia de Requisitos, nos marcos do projeto, e na homologação do produto.

o Avaliador Externo: responsável por avaliar a qualidade do projeto com base nas práticas da Engenharia de Software; deve atuar em pontos predefinidos no ciclo de vida do projeto.

o Gerente de Projeto: responsável pela gestão do projeto, incluindo a gerência de Tempo, Risco, Escopo, Qualidade do Produto, Comunicação, RH, Custo, Aquisições, Medição, Configuração e Integração do projeto; deve aplicar as recomendações do PMBOK (Guia para o corpo de conhecimento em Gerência de Projetos, PMI - Project Management Institute - Quarta Edição, 2008).

o Gerente de Requisitos: responsável pela elicitação e documentação dos requisitos; deve aplicar as recomendações do PMBOK (Guia para o corpo de conhecimento em Gerência de Projetos, PMI - Project Management Institute - Quarta Edição, 2008).

o Engenheiro de Software/Desenvolvedor: assume uma ou mais responsabilidades de natureza técnica, devendo seguir as recomendações do SWEBOK (Guia para o corpo de conhecimento em Engenharia de Software, ACM/IEEE, 2004) para sua execução. Algumas responsabilidades técnicas típicas de projetos de software envolvem conhecimentos associados a papéis mais específicos, tais como: Engenheiro de Requisitos; Arquiteto de Software; Gestor de Reutilização; Projetista de IHC; Engenheiro de Testes; Administrador de Bancos de Dados; entre outros. Os projetos são livres para definir papéis mais

específicos ou usar o papel mais abrangente (Engenheiro de Software ou Equipe Técnica). De qualquer forma, o projeto deve assegurar que o membro do projeto que assume as atividades possui os conhecimentos necessários para sua realização.

4) Escopo de Aplicação

A criação deste projeto tem o objetivo de auxiliar empresas e alunos na criação da documentação, controle, comunicação e execução de projetos de software em diferentes modelos/guias de implementação. Inicialmente a ferramenta disponibilizará os recursos de identificação do processo mais adequado para a empresa seguindo uma série de diretrizes pré-estabelecidas, modelos de implementação como MPS.Br Nível G e o desenvolvimento de um projeto utilizando a metodologia SCRUM.

5) Políticas

Políticas Gerais para todos os Processos

- Processo de Engenharia de Software: Os processos executados no projeto devem ser aderentes aos seguintes níveis do MPS.BR:

Nível G: Gerência de Projetos, Gerência de Requisitos;

- Sanções pelo descumprimento de Políticas: Toda e qualquer política não cumprida implicará em penalização para o projeto e, em particular, envolverá desconto na nota final da equipe de alunos envolvida no projeto.

Políticas para Gerência de Requisitos

- Consistência de Requisitos: Os requisitos especificados para o software devem ser consistentes com o escopo definido para o produto.

Políticas para Gerência de Projeto

- **Ciclo de Vida do projeto:** O projeto deve ter três fases sequenciais: elaboração, que especifica o software; construção, que implementa o software; e transição, que o disponibiliza para uso.
- **Duração da iteração:** As fases devem ser iterativas, com no máximo três semanas de duração para cada iteração.
- **Marcos de projeto:** Deve haver no mínimo um marco de projeto ao final de cada fase.
- **Cronograma do projeto:** O início de projeto deve ocorrer a partir do início do primeiro semestre letivo de 2016 e o término de projeto deve ser até um dia antes do fim deste semestre.

Políticas para Medição

- **Comunicação de Indicadores:** Em cada marco de projeto devem ser apresentados os indicadores acumulados de todo o projeto.

Políticas para Gerência de Recursos Humanos

- **Papéis com responsabilidade fixa nos projetos:** Os seguintes papéis são obrigatórios em cada projeto e possuem responsáveis fixos:

- o **Patrocinador/Gestor de Portfólio:**

- o **Gestor de Infraestrutura de TI/Auditor de Configuração:**

- **Papéis com responsabilidade variável nos projetos:** Os seguintes papéis são obrigatórios em cada projeto e serão alocados ao seu respectivo executor no início de cada projeto:

- o **Fornecedor de Requisitos/Dono do Produto:** responsável por representar os interesses do cliente no projeto; deve participar nas atividades de Engenharia de Requisitos, nos marcos do projeto, e na homologação do produto.

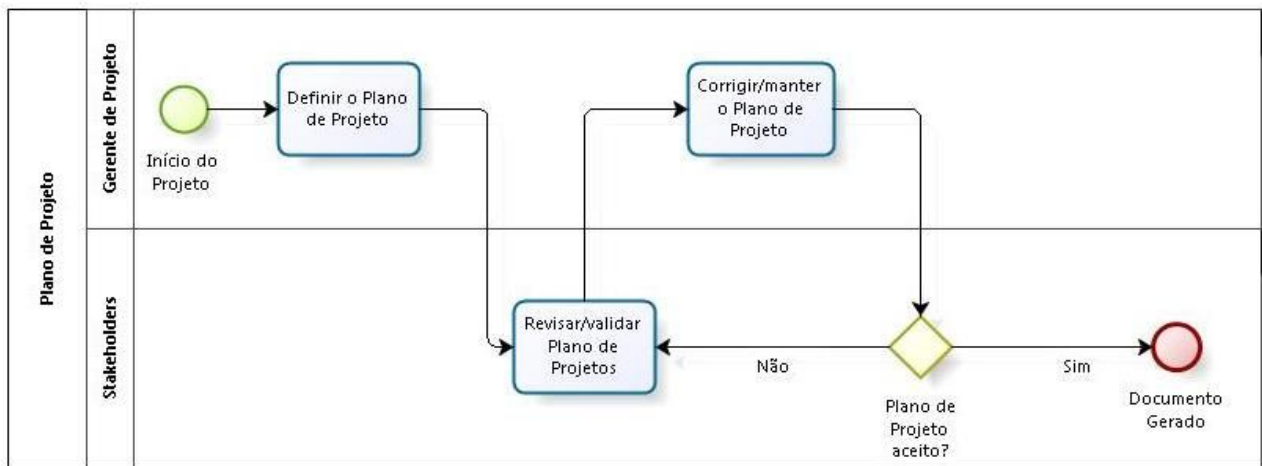
- o **Gestor de Projeto:** responsável pela gestão do projeto, incluindo a gerência de Tempo, Risco, Escopo, Qualidade do Produto, Comunicação, RH, Custo, Aquisições, Medição, Configuração e Integração do projeto; deve aplicar as recomendações do PMBOK (Guia para o corpo de conhecimento em Gerência de Projetos, PMI - Project Management Institute - Quarta Edição, 2008).

- o **Engenheiro de Software/Equipe Técnica:** assume uma ou mais responsabilidades de natureza técnica, devendo seguir as recomendações do SWEBOK (Guia para o corpo de conhecimento em Engenharia de Software, ACM/IEEE, 2004) para sua execução. Algumas responsabilidades técnicas típicas de projetos de software envolvem conhecimentos associados a papéis mais específicos, tais como: Engenheiro de Requisitos; Arquiteto de Software; Gestor de Reutilização; Projetista de IHC; Engenheiro de Testes; Administrador de Bancos de Dados; entre outros. Os projetos são livres para definir papéis mais específicos ou usar o papel mais abrangente (Engenheiro de Software ou Equipe Técnica). De qualquer forma, o projeto deve assegurar que o membro do projeto que assume as atividades possui os conhecimentos necessários para sua realização.

6) Métricas

- Precisão da quantidade de desvios previstos: desvios previstos / desvios detectados
- Aderência ao projeto: o plano está sendo seguido corretamente.

7) Macro Fluxo



8) Definição de Atividades

Atividade	Definição do plano de projeto
Responsabilidades	Realização: Gerente de projeto Aprovação: Gerente de projeto e Stakeholders Colaboração: - Informação: Gerente de projeto
Tarefas	1. Iniciar o planejamento. 2. Definir recursos. 3. Definir ciclo de vida. 4. Definir cronograma. 5. Definir riscos.
Pré-Condições	-
Entradas	Documento de requisitos.
Critérios de Saída	Plano de Projeto aprovado.
Produtos	Plano de projeto de acordo com o planejamento.
Infraestrutura	Estação de trabalho.
Ferramentas	Programa de edição de texto (Word, Google Drive, etc.)

Atividade	Revisar plano de projeto
Responsabilidades	Realização: Gerente de projeto
	Aprovação: Gerente de projeto e Stakeholders
	Colaboração: -
	Informação: Gerente de projeto
Tarefas	1. Reunir com os stakeholders e apresentar o artefato gerado.
	2. Identificar não conformidades.
	3. Identificar alterações a serem feitas
Pré-Condições	Ter um plano de projeto gerado.
Entradas	Plano de projeto.
Critérios de Saída	Plano de Projeto revisado
Produtos	Plano de projeto a ser corrigido.
Infraestrutura	Estação de trabalho.
Ferramentas	Programa de edição de texto (Word, Google Drive, etc.)

Atividade	Corrigir plano de projeto
Responsabilidades	Realização: Gerente de projeto
	Aprovação: Gerente de projeto e Stakeholders
	Colaboração: -
	Informação: Gerente de projeto
Tarefas	1. Identificar as mudanças e não conformidades encontradas.
	2. Iniciar a correção das não conformidades.
	3. Iniciar as mudanças identificadas.
Pré-Condições	Ter um plano de projeto gerado e revisado.
Entradas	Plano de projeto.
Critérios de Saída	Plano de Projeto aceito ou recusado.
Produtos	Plano de projeto corrigido
Infraestrutura	Estação de trabalho.
Ferramentas	Programa de edição de texto (Word, Google Drive, etc.)