Serpong, **[date]**

No. **[letterno]**

Kepada Yth,

**[vendorname]**

|  |
| --- |
| **[vendoraddress]** |
| **[vendorup]** |
| **E-mail : [vendoremail]** |
| **Telp. [vendortelp]** |
| **Fax. [vendorfax]** |

Perihal : **Penunjukan Pemenang Tender**

Dengan hormat,

Bersama surat ini, kami menunjuk Perusahaan Bapak / Ibu sebagai “**PEMENANG TENDER**” untuk :

Pekerjaan : **[budgetplan]**

Proyek : **[project]**

Dari : **[company], SINAR MAS LAND.**

Adapun nilai pekerjaan tersebut adalah : **Rp. [bidvalue]** **Harga Pekerjaan Termasuk Jasa, Over Head, PPh (Belum Termasuk PPn 10%).**

Sesuai dengan hasil rapat – rapat yang diadakan dalam proses tender (aanwijzing, klarifikasi dan negosiasi), maka Bapak / Ibu diminta untuk mulai berkoordinasi dengan Divisi terkaituntuk Surat Perintah Kerja.

Mohon dapat dikirimkan segera revisi penawaran berdasarkan hasil negosiasi ke **TRM / CP (trm-tpm@sinarmasland.com),**  **SINAR MAS LAND.**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Bambang Setiawan

Head of TRM & CP

cc

* [cc]

Note : Surat Penunjukan ini bukan sebagai Surat Perintah Kerja dan tidak dapat dijadikan dasar untuk penagihan.