Serpong, **[date]**

No. **[letterno]**

Kepada Yth,

**[vendorname]**

|  |
| --- |
| **[vendoraddress]** |
| **[vendorup]** |
| **E-mail : [vendoremail]** |
| **Telp. [vendortelp]** |
| **Fax. [vendorfax]** |

Perihal : **Konfirmasi Penunjukkan Pelaksana Pengadaan Nominated Sub-Contractor**

Dengan hormat,

Bersama surat ini, kami meng-informasikan bahwa Perusahaan Bapak / Ibu agar melakukan :

Jenis Pengadaan : **[budgetplan]**

Proyek : **[project]**

Dari : **[company], SINARMASLAND.**

Adapun nilai pengadaan tersebut adalah :  **Rp. [bidvalue] Harga Pengadaan Belum Termasuk PPn 10%.**

Sesuai dengan hasil – hasil rapat – rapat yang diadakan dalam proses tender (aanwijzing, klarifikasi dan negosiasi), maka Bapak / Ibu diminta untuk segera mulai berkoordinasi dengan Divisi terkait untuk Surat Perintah Pengadaan Barang.

Mohon dapat dikirimkan segera revisi penawaran berdasarkan hasil negosiasi ke **TRM / CP (trm-tpm@sinarmasland.com),** **SINAR MAS LAND.**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Bambang Setiawan

Head of TRM & CP

cc

* [cc]

Note : Surat Penunjukan ini bukan sebagai Surat Perintah Pengadaan Barang dan tidak dapat dijadikan dasar untuk penagihan.