[kota], [tanggal]

No. [nosp]

Kepada Yth,

**[vendor]**

|  |
| --- |
| **[alamat]** |
| **Up. …………. (Phone)** |
| **E-mail : [email]** |
| **Telp [telp]** |
| **Fax [fax]** |

Perihal : **Penunjukan Pemenang Tender**

Dengan hormat,

Bersama surat ini, kami menunjuk Perusahaan Bapak / Ibu sebagai “**PEMENANG TENDER**” untuk :

Pekerjaan : **[budgetplan]**

Proyek : **[project]**

Dari : **PT…………………., SINARMASLAND.**

Adapun nilai pekerjaan tersebut adalah : **[terbilang].** Harga Pekerjaan Termasuk Jasa, Over Head, PPh (Belum Termasuk PPn 10%).

Sesuai dengan hasil – hasil rapat – rapat yang diadakan dalam proses tender (aanwijzing, klarifikasi dan negosiasi), maka Bapak / Ibu diminta untuk mulai berkoordinasi dengan divisi **(user)** terkait. Mohon dapat dikirimkan segera revisi penawaran berdasarkan hasil negosiasi ke divisi **TRM/CP**.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Bambang Setiawan

Head of TRM & CP

CC. - Bp/Ibu……. : user

- Bp/Ibu……. : finance

- Bp/Ibu……. : others