

## Minuta de Reunión: 9 de octubre de 2024 – 18:15hs

**Asistentes:** Felipe Dioguardi, Leonardo Loza Bonora, Valentin Bellagamba, Francisco Diaz Malbrán.

### 1. Introducción

- **Duración:** 15 minutos
- **Objetivo de la reunión:** Presentar la metodología del proyecto, definir los pasos iniciales y explicar conceptos clave relacionados con la temática del proyecto.

### 2. Temas tratados

#### 1. Metodología del proyecto:

- **Estructura:** Se explicó que el proyecto se desarrollará a través de entregas quincenales. Una vez finalizadas las reuniones, se armará una presentación en grupo para mostrar el proyecto y además una fecha final de entrega.
- **Reuniones:** Se llevarán a cabo reuniones periódicas con los ayudantes para evaluar avances.
- **En cada reunión,** se proporcionarán tareas específicas e indicaciones para la siguiente etapa, y se tendrá que armar una minuta para plasmar los charlado en un documento.

#### 2. Conceptos clave introducidos:

- **Bad smell:** Introducción a la herramienta **smell finder** y su relación con los conceptos vistos en clase, como parser y lexer.

#### 3. Tareas iniciales asignadas:

- Revisar el estado del proyecto en **GitHub**.
- Investigar el funcionamiento general del proyecto.
- Clonar el repositorio en las computadoras personales.
- Ejecutar los test del proyecto para familiarizarse con el entorno y el código.

### 3. Conclusión

En esta primera reunión se explicaron los conceptos claves para el desarrollo de la entrega de promoción de la materia de orientación a objetos 2. Además, se sentaron las condiciones de las entregas, las formas de evaluarnos y los siguientes pasos a seguir.

## Minuta de Reunión: 23 de octubre de 2024

**Asistentes:** Felipe Dioguardi, Leonardo Loza Bonora, Valentin Bellagamba, Francisco Diaz Malbrán.

## 1. Introducción

- **Duración:** 15 minutos
- **Ayudantes:** Felipe Dioguardi y Leonardo Loza Bonora
- **Objetivo de la reunión:** Verificar el progreso de las tareas asignadas previamente, introducir al bad smell: alternative classes with different interfaces al grupo, verificando las pruebas asignadas durante la semana y asignar las tareas para las próximas semanas.

## 2. Temas tratados

### 1. Revisión del avance:

- Se preguntó si se completaron las siguientes tareas:
  - **Investigación sobre el proyecto** en GitHub,
  - **Lectura y comprensión del bad smell** asignado.
  - **Ejecución del código** y test proporcionados en el repositorio
- Se analizaron los test de la entrega
  - Se llevaron entre **5 y 7 casos** que cumplen con el mal olor asignado
  - Se reviso la **sintaxis** del código para que sea bython
  - Se determinaron las **condiciones** que dictaminan si se considera que el código presenta el mal olor asignado al grupo.
- **Asignación de nuevas tareas:**
  - Teniendo en cuenta las correcciones de los test, se indicó que se tiene que comenzar a modificar el código provisto en GitHub e implementar los test para comenzar con la entrega final del proyecto.

## 3. Conclusión

La reunión permitió evaluar el progreso del equipo, verificar los conocimientos sobre el proyecto, reforzar los conceptos sobre alternative classes with different interfaces. Además, durante la reunión se enfatizó en que las pruebas no

deben ser extensas, sino enfocarse en casos específicos y bien definidos que permitan determinar con claridad los casos de bad smell.

**Minuta de Reunión:** 6 de noviembre de 2024 – 18:15 hs

**Asistentes:** Felipe Dioguardi, Leonardo Loza Bonora, Valentin Bellagamba, Francisco Diaz Malbrán.

**Duración:** 15 minutos

**Objetivo de la reunión:** Revisar los test implementados en el proyecto, discutir los criterios para identificar el bad smell.

**Temas tratados:**

Revisión de los test diseñados:

### 1. Introducción

- **Duración:** 15 minutos
- **Asistentes:** Ayudantes Felipe y Leonardo.
- **Objetivo de la reunión:** Revisar los test implementados, discutir los criterios para identificar el bad smell, evaluar el estado del proyecto, dar a conocer los siguientes pasos respecto a la implementación del detector de mal olor del grupo.

### 2. Temas tratados

#### 1. Revisión de los test diseñados:

- Los ayudantes revisaron los test desarrollados para identificar el bad smell, basándose en los criterios discutidos en reuniones anteriores.

#### 2. Discusión sobre los criterios de mal olor en el código:

- Se confirmó que las condiciones para identificar un mal olor en el ejercicio son las siguientes:
  - **No se considera la herencia** como parte de la evaluación.
  - **Si dos clases realizan lo mismo en diferentes interfaces**, se considera que hay un mal olor.
  - En caso contrario, **no se identifica mal olor**.
- Para determinar si comparten la misma interfaz, se deben analizar:
  - **Cantidad y nombre de los métodos.**

- **Cantidad, nombre y orden de los parámetros.**

### **3. Estado del proyecto e implementación del sniffer:**

- Los ayudantes explicaron el funcionamiento del sniffer y nos dieron indicaciones de como implementar la solución para la entrega final.

### **3. Conclusión**

La reunión consolidó los criterios para identificar bad smell en el código. Se destacó la necesidad de integrar estas modificaciones en la próxima entrega del proyecto. También se indicaron los pasos del proyecto, dentro del cual se va a tener que presentar el sniffer funcionando en conjunto a los test creados previamente.

**Minuta de Reunión:** 20 de noviembre de 2024

**Asistentes:** Felipe Dioguardi, Leonardo Loza Bonora, Valentin Bellagamba, Francisco Diaz Malbrán.

### **1. Introducción**

- **Duración:** 15 minutos
- **Objetivo de la reunión:** Revisar el código implementado, discutir la metodología utilizada en su desarrollo, y planificar la presentación y entrega final del proyecto.

### **2. Temas tratados**

#### **1. Revisión del código implementado:**

- Se realizó una revisión exhaustiva del código desarrollado hasta la fecha.
- Los ayudantes destacaron los aspectos positivos y señalaron áreas que podrían mejorarse para optimizar la funcionalidad del proyecto.

#### **2. Metodología de desarrollo:**

- Se discutió cómo se implementó el código, explicando las decisiones tomadas durante el desarrollo.
- Los ayudantes proporcionaron sugerencias sobre cómo documentar adecuadamente el proceso para incluirlo en la entrega final.

#### **3. Presentación y entrega final:**

- Se acordó realizar la presentación utilizando una plantilla de PowerPoint que será proporcionada por los ayudantes.
- Detalles de la presentación:
  - **Duración:** 5 minutos.
  - **Contenido:** Incluir una descripción del proyecto, resultados obtenidos, y una demostración del funcionamiento.
  - **Dinámica:** Al finalizar la presentación, se abrirá un espacio para responder preguntas de los evaluadores.

### 3. Conclusión

La reunión permitió consolidar los avances del proyecto y establecer los pasos finales hacia la entrega. Se destacó la importancia de integrar mejoras en el código y preparar una presentación clara y concisa. El equipo se comprometió a cumplir con los tiempos establecidos y entregar el proyecto según las especificaciones indicadas.

**Minuta de Reunión:** 4 de diciembre de 2024

**Asistentes:** Federico Balaguer, Felipe Dioguardi, Valentin Bellagamba, Francisco Diaz Malbrán.

#### 1. Introducción

- Duración: 15 minutos
- Asistentes: ayudantes Felipe y Federico Balaguer.
- Objetivo de la reunión: revisar la muestra del programa, analizar los detalles finales y preparar la presentación para la entrega final del proyecto.

#### 2. Temas tratados

1. Muestra del programa:
  - Se realizó una demostración completa del programa para mostrar su funcionamiento y las características implementadas.
  - Los ayudantes validaron las funcionalidades principales y dieron retroalimentación sobre aspectos que podrían optimizarse.
2. Arreglo de errores y detalles finales:
  - Se discutieron los errores identificados durante la demostración y se establecieron las acciones necesarias para corregirlos.

- Los ayudantes señalaron la importancia de pulir detalles finales
- Se acordó realizar pruebas finales para garantizar el correcto funcionamiento del programa.

### **3. Presentación final:**

- Se confirmó el uso de la plantilla de PowerPoint proporcionada por los ayudantes.
- Detalles de la presentación:
  - Duración: 5 minutos.
  - Contenido: incluir una breve descripción del proyecto, problemas resueltos, resultados obtenidos y una demostración final del funcionamiento del programa.
  - Dinámica: al finalizar la presentación, se abrirá un espacio para responder preguntas de los evaluadores.

### **4. Conclusión**

La reunión permitió verificar el estado actual del proyecto, identificar y planificar la solución de errores, y definir los últimos detalles necesarios para la entrega final. El equipo se comprometió a realizar las correcciones señaladas y preparar una presentación clara y estructurada que refleje los avances y resultados obtenidos. Se reafirmó el compromiso de cumplir con los tiempos y requisitos establecidos para la entrega final.