



CINEMA

 STAKEHOLDERS	 ÁREAS
Gerente Geral	<ul style="list-style-type: none">• Controle financeiro• Controle de estoque• Gestão de funcionários• Gestão de fornecedores e contratos• Relatórios de desempenho
Gerente de Programação	<ul style="list-style-type: none">• Controle de catálogo de filmes• Agendamento de sessões• Gestão de salas de exibição• Controle de licenciamento de filmes• Relatórios de sessões
Operador de Bilheteria	<ul style="list-style-type: none">• Venda de ingressos• Gerenciamento de poltronas• Cancelamento e reembolso• Relatórios de venda
Operador de Bomboniere	<ul style="list-style-type: none">• Controle de vendas de produtos• Controle de estoque da bomboniere• Registro de perdas
Cliente	<ul style="list-style-type: none">• Compra de ingressos• Acompanhamento de filmes• Promoções e Benefícios• Avaliação e feedback• Perfil do Cliente• Fidelidade e Pontuação
Equipe de Limpeza	<ul style="list-style-type: none">• Registro de limpezas realizadas• Agendamento de manutenção preventiva
Equipe de Manutenção	<ul style="list-style-type: none">• Controle de chamados técnicos• Registro de manutenções preventivas e corretivas

	<ul style="list-style-type: none"> • Checklist de equipamentos
Equipe de Suporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção de sistemas • Gerenciamento de rede e internet • Monitoramento de sistemas de venda
Administrador de TI	<ul style="list-style-type: none"> • Controle de usuários e permissões • Backup e recuperação de dados • Atualizações e integrações do sistema
Distribuidor de Filmes	<ul style="list-style-type: none"> • Controle de catálogo de lançamentos • Negociação de contratos de exibição • Controle de material promocional
Empresa de Marketing/Publicidade	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de campanhas de marketing • Controle de materiais promocionais • Relatórios de impacto
Empresa de Licenciamento de Direitos	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de contratos de exibição • Controle de royalties
Fornecedor de Insumos	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de alimentos, bebidas e produtos para bomboniere • Emissão de notas fiscais
Fornecedor de Materiais	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de cadeiras, equipamentos de som, telas, projetores etc. • Emissão de notas fiscais
Fornecedor de Serviços	<ul style="list-style-type: none"> • Fornecimento de água, luz, internet, segurança e limpeza terceirizada • Suporte técnico externo

Funcionalidades

Gerente Geral

- **Controle financeiro:**
 - Gerenciamento de fluxo de caixa.
 - Planejamento e análise orçamentária.
 - Emissão de relatórios financeiros.
- **Controle de estoque:**
 - Monitoramento de materiais e insumos.
 - Acompanhamento de compras e consumo.
- **Gestão de funcionários:**
 - Controle de horários e salários.
 - Distribuição de funções e tarefas.
 - Avaliação de desempenho.
- **Gestão de fornecedores e contratos:**
 - Acompanhamento de contratos com fornecedores.
 - Negociação de termos e condições.
- **Relatórios de desempenho:**
 - Análise de desempenho financeiro e operacional.
 - Relatórios de rentabilidade e custos.

Gerente de Programação

- **Controle de catálogo de filmes:**
 - Gerenciamento de filmes disponíveis e em cartaz.
 - Inclusão de novas produções no catálogo.
- **Agendamento de sessões:**
 - Definição de horários de exibição.
 - Coordenação de sessões de filmes.
- **Gestão de salas de exibição:**
 - Planejamento de uso das salas.
 - Acompanhamento da ocupação das salas.

- **Controle de licenciamento de filmes:**
 - Monitoramento de direitos de exibição.
 - Verificação de contratos e renovação de licenças.
- **Relatórios de sessões:**
 - Acompanhamento de sessões realizadas.
 - Análise de público e bilheteiras.

Operador de Bilheteira

- **Venda de ingressos:**
 - Emissão e controle de ingressos.
 - Processamento de pagamentos.
- **Gerenciamento de poltronas:**
 - Distribuição de poltronas para os clientes.
 - Acompanhamento da ocupação das salas.
- **Cancelamento e reembolso:**
 - Processamento de solicitações de cancelamento.
 - Reembolso de valores pagos.
- **Relatórios de venda:**
 - Acompanhamento das vendas de ingressos.
 - Emissão de relatórios diários ou mensais.

Operador de Bomboniere

- **Controle de vendas de produtos:**
 - Emissão de vendas de alimentos e bebidas.
 - Processamento de pagamentos.
- **Controle de estoque da bomboniere:**
 - Acompanhamento de produtos disponíveis.
 - Realização de pedidos de reposição.
- **Registro de perdas:**
 - Acompanhamento de produtos danificados ou vencidos.
 - Realização de ajustes no estoque.

Cliente

- **Compra de ingressos:**
 - Escolha de filme, horário e poltrona.
 - Realização do pagamento.
- **Acompanhamento de filmes:**
 - Visualização de filmes em cartaz.
 - Acompanhamento de filmes agendados.
- **Promoções e Benefícios:**
 - Acesso a promoções de ingressos e descontos.
 - Recebimento de cupons ou ofertas especiais.
- **Avaliação e feedback:**
 - Classificação e comentários sobre filmes assistidos.
 - Sugestões de melhoria para o cinema.
- **Perfil do Cliente:**
 - Criação e gerenciamento de perfil pessoal.
 - Histórico de compras e preferências.
- **Fidelidade e Pontuação:**
 - Acúmulo de pontos por compras.
 - Troca de pontos por benefícios.

Equipe de Limpeza

- **Registro de limpezas realizadas:**
 - Controle de tarefas de limpeza realizadas nas salas e áreas comuns.
 - Registro de horários e responsáveis.
- **Agendamento de manutenção preventiva:**
 - Programação de limpezas e manutenções regulares.
 - Acompanhamento da execução dos agendamentos.

Equipe de Manutenção

- **Controle de chamados técnicos:**
 - Abertura e acompanhamento de chamados para manutenção.
 - Atribuição de tarefas para a equipe de manutenção.
- **Registro de manutenções preventivas e corretivas:**
 - Planejamento e execução de manutenções preventivas.
 - Registro de manutenções corretivas realizadas.
- **Checklist de equipamentos:**
 - Acompanhamento do estado dos equipamentos.
 - Realização de inspeções periódicas.

Equipe de Suporte Técnico

- **Manutenção de sistemas:**
 - Monitoramento de servidores e sistemas operacionais.
 - Atualizações de softwares de sistemas críticos.
- **Gerenciamento de rede e internet:**
 - Monitoramento da infraestrutura de rede do cinema.
 - Manutenção de sistemas de Wi-Fi.
- **Monitoramento de sistemas de venda:**
 - Acompanhamento de sistemas de bilheteira e bomboniere.
 - Diagnóstico de problemas técnicos.

Administrador de TI

- **Controle de usuários e permissões:**
 - Gerenciamento de acessos e permissões de funcionários.
 - Auditoria e controle de segurança de usuários.
- **Backup e recuperação de dados:**
 - Realização de backups regulares de dados.
 - Recuperação de dados em caso de falhas.
- **Atualizações e integrações do sistema:**

- Aplicação de atualizações de software.
- Integração de novos sistemas ao ambiente de TI.

Distribuidor de Filmes

- **Controle de catálogo de lançamentos:**
 - Gerenciamento de filmes disponíveis para exibição.
 - Acompanhamento de lançamentos e disponibilidade.
- **Negociação de contratos de exibição:**
 - Discussão e elaboração de contratos de exibição de filmes.
- **Controle de material promocional:**
 - Envio de materiais publicitários e promocionais.
 - Acompanhamento de distribuição de materiais.

Empresa de Marketing/Publicidade

- **Gestão de campanhas de marketing:**
 - Criação e execução de campanhas publicitárias.
 - Monitoramento e ajustes nas campanhas conforme o desempenho.
- **Controle de materiais promocionais:**
 - Produção e distribuição de materiais publicitários.
 - Garantia de conformidade com a marca do cinema.
- **Relatórios de impacto:**
 - Análise de resultados das campanhas publicitárias.
 - Relatórios sobre alcance e conversões.

Empresa de Licenciamento de Direitos

- **Gestão de contratos de exibição:**
 - Acompanhamento e gerenciamento de contratos de licenciamento.
- **Controle de royalties:**
 - Cálculo e cobrança de royalties.

- Relatórios sobre valores pagos e recebidos.

Fornecedor de Insumos

- **Entrega de alimentos, bebidas e produtos para bomboniere:**
 - Fornecimento de produtos alimentícios e bebidas.
 - Controle de volumes entregues e prazos.
- **Emissão de notas fiscais:**
 - Emissão de notas fiscais de entrega de produtos.

Fornecedor de Materiais

- **Entrega de cadeiras, equipamentos de som, telas, projetores etc.:**
 - Fornecimento e instalação de equipamentos.
 - Acompanhamento de manutenções ou atualizações desses equipamentos.
- **Emissão de notas fiscais:**
 - Emissão de notas fiscais para compra de materiais.

Fornecedor de Serviços

- **Fornecimento de água, luz, internet, segurança e limpeza terceirizada:**
 - Garantia da entrega contínua de serviços essenciais.
- **Suporte técnico externo:**
 - Disponibilidade para manutenção de sistemas ou equipamentos quando necessário.

Controle de Chave Estrangeira e Ligação entre Stakeholders e suas Necessidades

Para estruturar um banco de dados relacional, abaixo está um mapeamento resumido dos relacionamentos com possíveis chaves estrangeiras:

Stakeholder	Entidades Relacionadas	Chaves Estrangeiras Sugeridas
<i>Gerente Geral</i>	Funcionários, Estoque, Contratos, Relatórios	id_funcionario, id_fornecedor, id_contrato
<i>Gerente de Programação</i>	Filmes, Sessões, Salas	id_filme, id_sala, id_sessao
<i>Operador de Bilheteira</i>	Venda, Ingressos, Poltronas, Sessões	id_ingresso, id_sessao, id_poltrona
<i>Operador de Bomboniere</i>	Produtos, Vendas, Estoque Bomboniere	id_produto, id_venda, id_estoque
<i>Cliente</i>	Perfil, Ingressos, Filmes Avaliados	id_cliente, id_ingresso, id_filme, id_avaliacao
<i>Equipe de Limpeza</i>	Salas, Manutenções	id_sala, id_manutencao
<i>Equipe de Manutenção</i>	Equipamentos, Chamados Técnicos, Salas	id_equipamento, id_chamado, id_sala
<i>Suporte Técnico</i>	Sistema, Sessões, Vendas	id_sistema, id_sessao, id_venda
<i>Administrador de TI</i>	Usuários, Sistemas, Permissões	id_usuario, id_sistema, id_permissao
<i>Distribuidor de Filmes</i>	Filmes, Contratos de Exibição	id_filme, id_contrato
<i>Empresa de Marketing</i>	Campanhas, Materiais Promocionais	id_campanha, id_material
<i>Fornecedores (geral)</i>	Produtos, Equipamentos, Serviços	id_produto, id_equipamento, id_servico

Visão Geral para o Banco de Dados do Sistema

Com base nos stakeholders e funcionalidades, propõe-se a seguinte estrutura geral de banco de dados relacional:

Tabelas principais

1. Salas

- id_sala (PK)
- numero_sala
- capacidade
- status_sala (ENUM: liberada, em limpeza, manutenção, ocupada, fechada)

2. Filmes

- id_filme (PK)
- titulo
- classificacao
- duracao
- distribuidor_id (FK)

3. Sessões

- id_sessao (PK)
- filme_id (FK)
- sala_id (FK)
- horario_inicio
- horario_fim
- Ingressos

- id_ingresso (PK)
- sessao_id (FK)
- cliente_id (FK)
- poltrona
- valor

4. Clientes

- id_cliente (PK)
- nome
- email
- perfil_fidelidade
- pontos
- Funcionários
- id_funcionario (PK)
- nome
- cargo
- area_id (FK)

5. Produtos (Bomboniere)

id_produto (PK)

nome

preco

estoque_disponivel

6. Chamados Técnicos

- id_chamado (PK)
- descricao
- sala_id (FK)
- status
- data_abertura

7. Campanhas de Marketing

- id_campanha (PK)
- nome
- inicio
- fim
- impacto

Relacionamentos cruciais

1. Um filme pode estar em várias sessões.
2. Uma sessão ocorre em uma sala.
3. Um cliente pode ter vários ingressos.
4. Uma sala pode passar por diversas manutenções.
5. Um funcionário pertence a uma área, mas pode estar ligado a múltiplos registros de ação (ex: limpeza, manutenção).
6. Cada produto é vendido e possui registro de estoque e perdas.

Integração entre Stakeholders e Requisitos

Para garantir um fluxo coerente de informações e decisões dentro do sistema de cinema, é necessário estabelecer relações claras e integradas entre os stakeholders. Isso significa:

- ✓ **Gerentes (Geral e de Programação)** precisam de acesso cruzado a dados como sessões, salas, público e desempenho — refletindo decisões estratégicas e operacionais.
- ✓ **Operadores (Bilheteria, Bomboniere)** precisam de visão centralizada sobre disponibilidade de salas, status das sessões, e lotação em tempo real.
- ✓ Clientes devem interagir com o sistema de forma fluida: escolher filmes, ver salas disponíveis, status da sala e realizar avaliações.

- ✓ **Equipes Técnicas e de Infraestrutura (Limpeza, Manutenção, Suporte, TI)** devem se articular por meio de tarefas automatizadas, registros de intervenção e alertas do sistema — tudo isso conectado ao status operacional das salas.