UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA FACULTA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS PROGRAMACION III

Ing. Mèlvin Cali

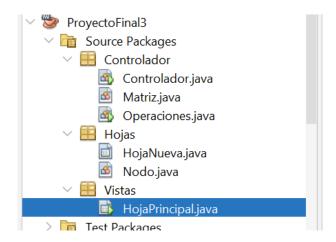
PROYECTO III: MANUAL DE USUARIO

Estudiante: Marlon Orlando Ramírez Lux

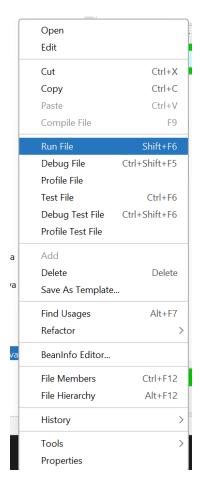
Carnet: 7690-18-14490

MANUAL DE USUARIO (HOJA DE CALCULO)

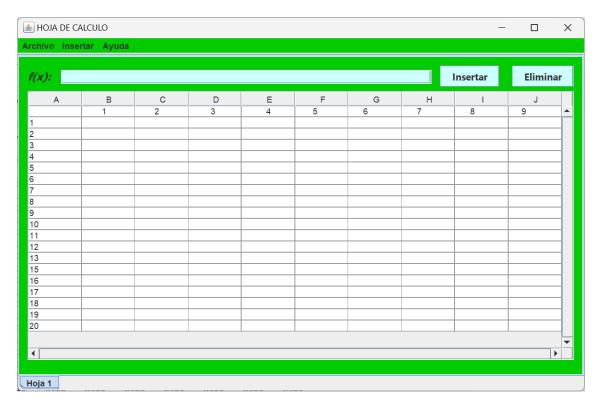
Paso 1. Abriremos nuestra aplicación desde Netbens, hacemos clic derecho al archivo que dice HojaPrinciapal.java, este programa es una hoja de calculo que nos permite ingresar datos como numero texto, y operaciones básicas como suma y multiplicación.



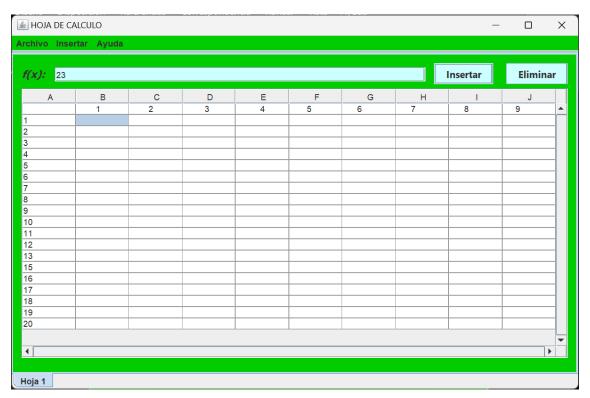
Paso 2. Nos abrirá una lista de opciones y seleccionamos Run File, como se muestra a continuación.



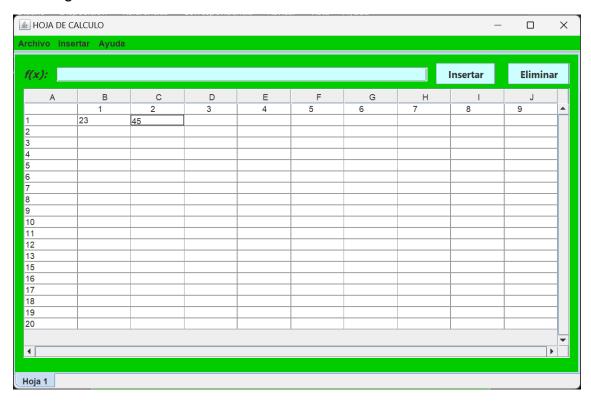
Paso 3. Ya abierto nuestro programa nos desplegara la siguiente ventana la cual contiene nuestra hoja de cálculo con las siguientes opciones, como se muestra continuación.



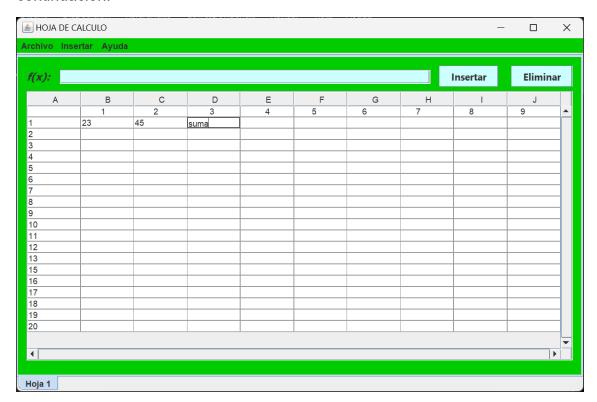
Paso 4. Ahora podemos ingresar números lo podemos realizar de la siguiente manera con el apuntador seleccionamos en donde queremos ingresar el dato y le daremos en insertas.



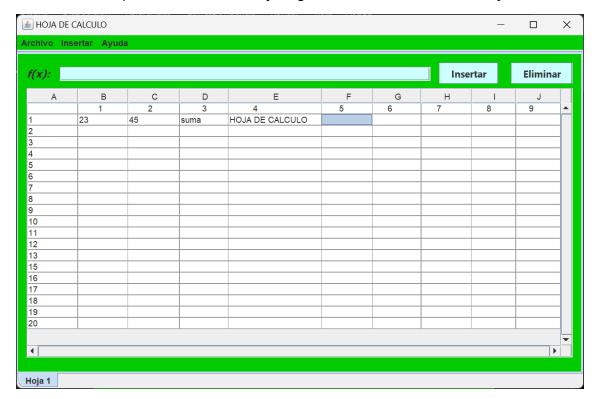
Paso 5. Ya que le dimos insertas nos aparece los valores en la celda en este caso ingresamos 2 valores en dos celdas.



Paso 6. Ahora bien ingresaremos un dato directamente desde la celda seleccionamos la celda a insertar el dato y escribimos, como se muestra a continuación.

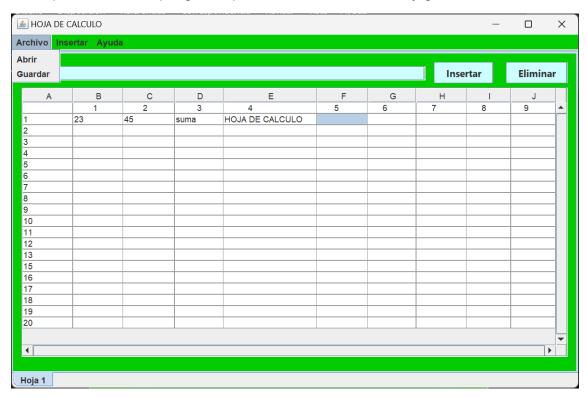


Paso 7. Como podemos ver nos deja ingresar tanto como números y letras.

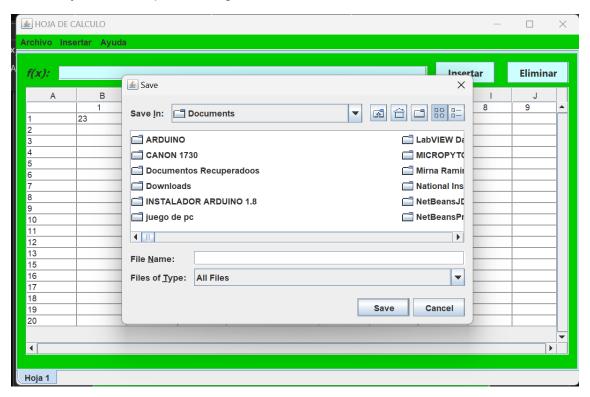


Paso 8. Ahora en la parte superior izquierda, tenemos 3 opciones como Archivo, Inserta, Ayuda.

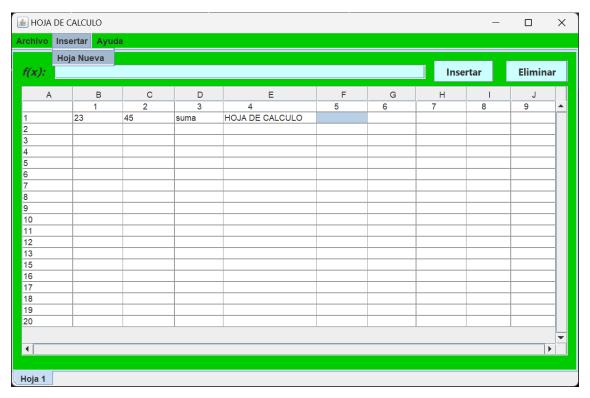
En la primera no despliega la opción de abrir un archivo y guardar.

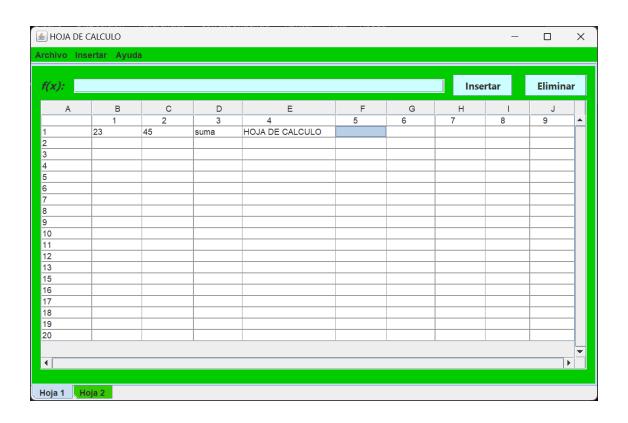


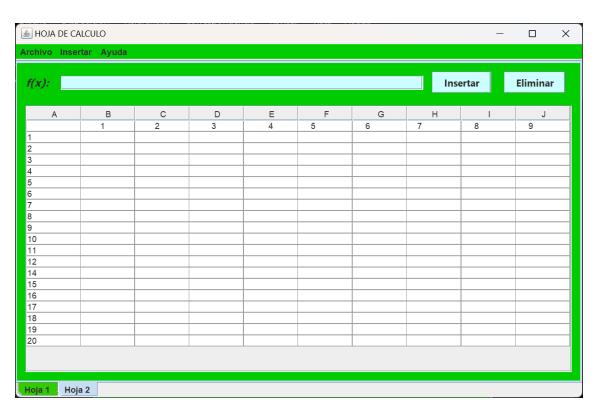
Paso 9. Si le damos clic izquierdo en Guardar nos dará la opción de guardar nuestra hoja de cálculo nos muestra la siguiente ventana donde nos pide nombre y donde lo queremos guardar.



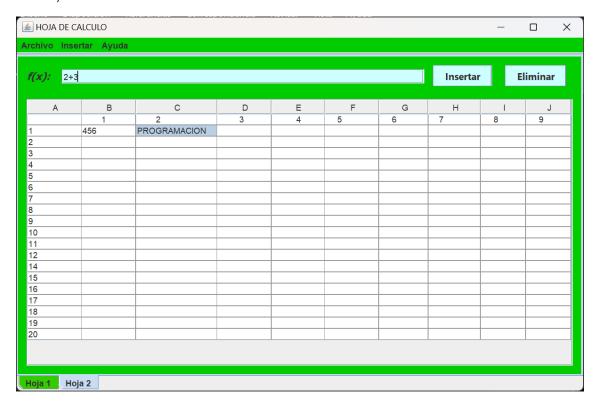
Paso 10. Ahora en la opción insertar, en esta nos permite crear otra nueva hoja de cálculo dándole clic izquierdo en insertar y luego en Hoja Nueva, nos desplegara una hoja nueva como se muestra a continuación.







En a la nueva hoja igual podremos ingresar datos tanto como números como letras, como se muestra a continuación.



Paso 11. En la opción de Ayuda si le damos clic izquierdo nos desplegara la siguiente opción de información le damos clic izquierdo y nos aparece otra opción.

