



ÇALIŞMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yabancı İşçilerin İşten Ayrılma Bildirgesi

Çalışma İzni Başvuru No:/20....

İşverenin / İşyerinin Adı:

İşyeri İhtiyat Sandığı Sicil No:

İşyeri Sosyal Sigorta Sicil No:

Çalışma Dairesi Tescil No:

İşyeri Telefon No:

İşten Ayrılan Adı Soyadı:

Çalışma İzni Başlangıç - Bitiş Tarihi:

İşten Ayrılma Tarihi:

Çalışan İhtiyat Sandığı No:

Sosyal Sigorta No:

Çalışan Pasaport No:

Çalışan TC Kimlik No:

Çalışan Doğum Tarihi:

Çalışan Telefon No:

Çalışan Meslek:

İşten Ayrılma Sebebi:

İşçi(Çalışan)		İşverininveya Vekilinin	
İmza:	İmza:
		Adı Soyadı:	

İmza Tarihi:

Not: Bu Bildirge iki (2) nüsha olarak doldurulacaktır. İmzalandıktan sonra bir adet İşçide bir adet işverende kalacaktır. Portala sadece imzalı olanın bir nüshası yüklenmelidir.

Değiştirilmiş ve Birleştirilmiş Şekliyle 63/2006 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Yasası'nın 17(1) maddesi gereği; iş ilişkisi sona eren yabancı uyruklu işçinin iş ilişkisinin sona erdiği, **işten ayrılma tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde bildirilmesi zorunludur**. Yasa'nın 17(1) maddesi tahtında bildirilmeyen her işçi için yürürlükteki aylık brüt asgari ücretin yarısı kadar idari para cezası uygulanır.

(Form.ÇSB.Yİ.11)