

# Manual de reporteo



# Contenido

Gasto global

Alcance

Top destinos

Top viajeros

Top aerolíneas

Top hoteles

Anticipación de compra

Cumplimiento de políticas

Status de reservaciones

Top de centros de costos

Comportamiento del gasto

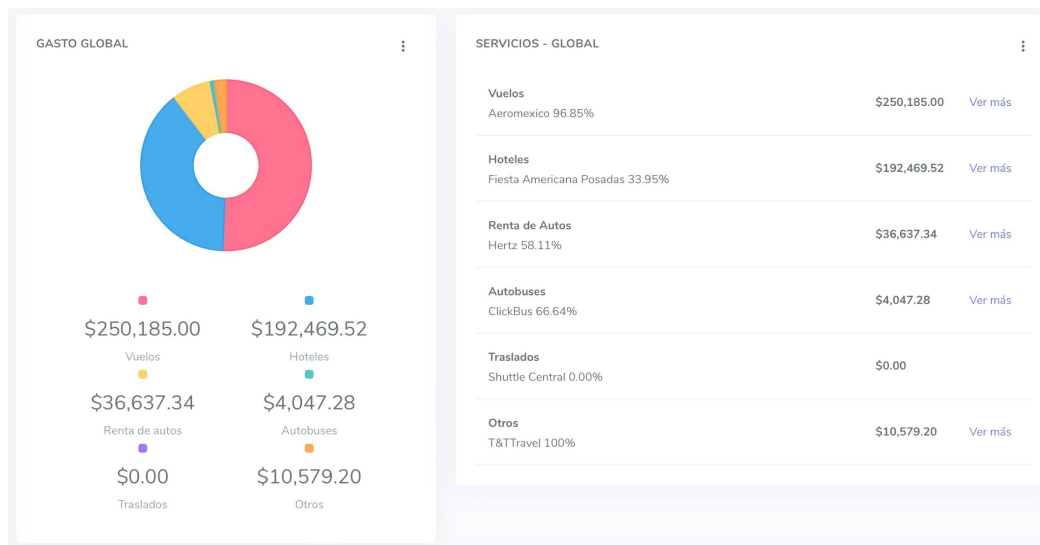


# Gasto global

Representa la totalidad de dinero gastado por la empresa en un periodo determinado de tiempo.

Se puede filtrar por servicio en la gráfica.

Dentro de la tabla se muestra la información más desglosada de acuerdo a la gráfica,



# Alcance

Representa los viajes que salen del país de origen del colaborador que usó los servicios.

En el caso de que un cliente tenga presencia en varios países, la base del colaborador se toma de acuerdo a qué razón social se encuentra asociado.

Se puede filtrar por servicio.



# Top destinos

Destino de los pasajeros o ciudades que visitan.

En el caso de vuelos redondos, suma para el destino a qué va el primer vuelo y no el origen del primero que es el destino del vuelo de regreso.

En el caso de viajes con multidestinos, se cuenta el gasto y la visita por destino de cada tramo excluyendo el origen del primero que es el destino del último vuelo.

Se puede filtrar por número de viajes o por dinero gastado por destino.

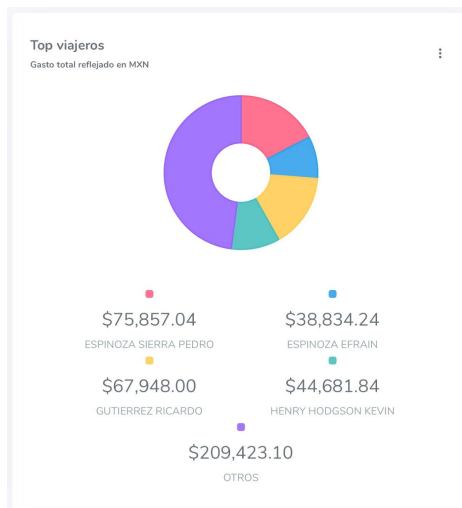


# Top viajeros

Representa la cantidad de viajes hechos por cada viajero

Un viaje o transacción puede incluir varios productos dentro del mismo, por ejemplo, vuelo + hotel + automóvil

Se puede filtrar por dinero gastado o número de viajes



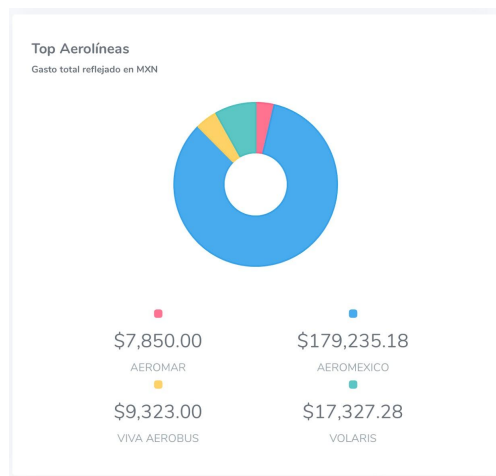
# Top aerolíneas

Total de consumo por cada aerolínea

Se puede filtrar por total de boletos o por total de compra en dinero

Un vuelo redondo cuenta como un ticket aunque tenga dos tramos. \*Siempre y cuando sea con la misma aerolínea

Cuando es multidestinos, cada vuelo es un ticket. \*Siempre y cuando sea con la misma aerolínea

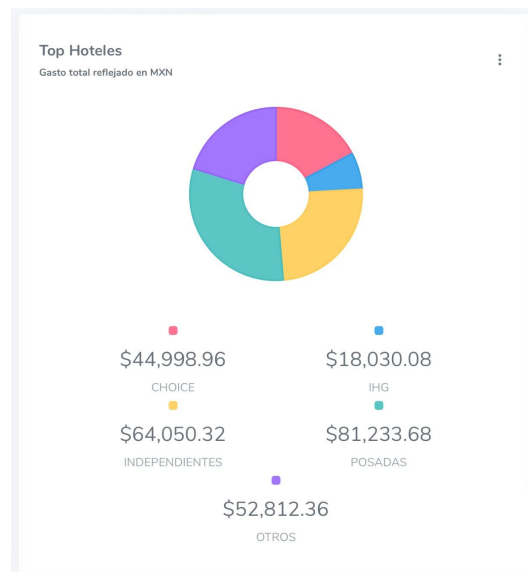


# Top hoteles

Total de consumo por cada aerolínea

Se puede filtrar por total de reservas, total de cuartos-noche o por total de compra en dinero.

Una reserva al poder cubrir varios días, cuenta con varios cuartos-noche.





# Anticipación de compra

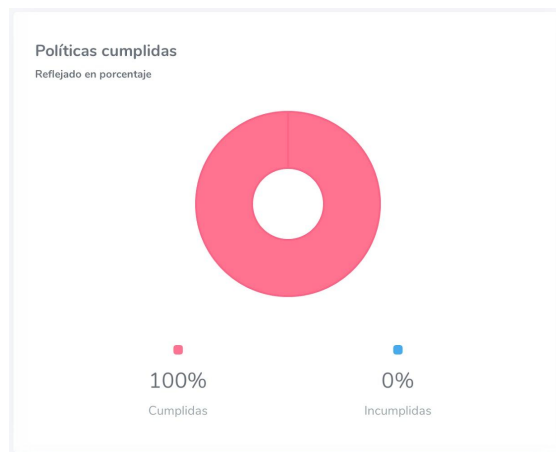
Cantidad de días que pasan desde que el viajero solicitó sus servicios, se autorizó y se usó el primer servicio.



# Cumplimiento de políticas

Porcentaje de las transacciones compradas que cumplen con la política

Puede variar cuando el viajero tiene un perfil de políticas que le permite flexibilidad para solicitudes; o cuando se ejecuta algo offline o chat por asesor por cualquier motivo.



# Status de reservaciones

Status de las reservaciones actuales. Los status posibles son autorizadas, pendientes y rechazadas,



# Centro de costos

Consumo de por centro de costos

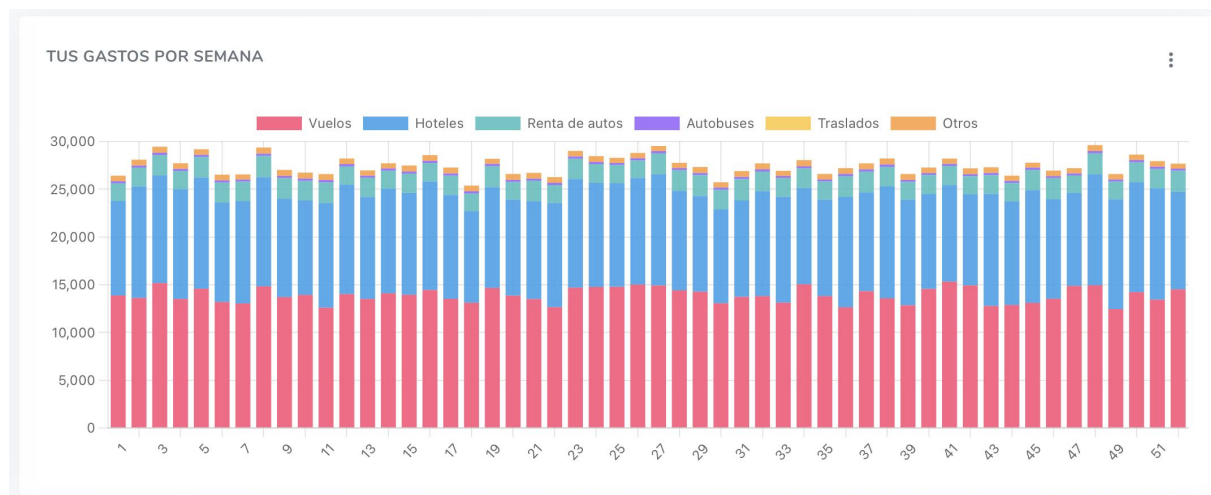
Se puede filtrar por dinero gastado y total de transacciones.



# Comportamiento del gasto

Comportamiento del gasto en períodos determinados, sumando el total gastado de cada servicio en una barra componiendo todos los servicios.

Puede filtrar por periodos de tiempo determinados





**Thank You**