

Payroll Outsourcing

ขอบเขตให้บริการของเรามีดังนี้:

- บริการจัดเก็บและติดตามข้อมูลพนักงาน:
 - การจัดเก็บและติดตามความเปลี่ยนแปลงข้อมูลของพนักงานตลอดเวลาการทำงาน
- บริการจัดทำเงินเดือนและการบัญชี:
 - การจัดทำเงินเดือนพนักงาน
 - การคำนวณภาษีและจัดทำรายงานสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กรมสรรพากร, ประกันสังคม, ธนาคาร, และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- บริการบริหารการมาทำงานและการลา:
 - การจัดเก็บและบริหารข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน
 - การคำนวณรายได้และการหักเงินที่เกี่ยวข้องกับเวลาทำงาน
- บริการบริหารสวัสดิการ:
 - การจัดการการจ่ายสวัสดิการทุกประเภทของพนักงาน
- บริการประเมินผลการทำงาน:
 - การจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลการทำงานของพนักงานเพื่อการขึ้นเงินเดือนหรือการจ่ายโบนัส
- บริการจัดการฝึกอบรมและพัฒนา:
 - การจัดเก็บและติดตามความเปลี่ยนแปลงของข้อมูลการฝึกอบรมพนักงานและผลการประเมินหลังการอบรม
 - การจัดทำรายงานเพื่อส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นี่คือบริการที่เราให้และทุกบริการนี้มุ่งเน้นให้คุณภาพและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของเราทุกคน โดยทีมงานมืออาชีพของเราจะช่วยเสริมสร้างสิ่งที่คุณต้องการอย่างเต็มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุดที่เป็นไปได้



Payroll Outsourcing

นโยบายบริษัท

- รักษาความลับเป็นสำคัญโดยมีสัญญารักษาความลับลูกค้าและสัญญาให้บริการแยกจากกัน
- ให้บริการถูกต้อง แม่นยำ ตรงต่อเวลา

สนใจขอรายละเอียดและใบเสนอราคา
ได้ที่ 089-113-8565