

Scopes of our service	Tax Accounting	Financial Accounting	Managerial Accounting
1. ยื่นแบบกรมสรรพากรประจำเดือน ประกอบด้วย			
- ให้คำแนะนำการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับสรรพากร	✓	✓	✓
- จัดทำ/ยื่นภาษีเงินได้ของพนักงานหัก ณ ที่จ่าย(แบบ ภงด.1ไม่เกิน 20 คน)	✓	✓	✓
- จัดทำ/ยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย (แบบ ภงด.3)	✓	✓	✓
- จัดทำ/ยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย (แบบ ภงด.53,54)	✓	✓	✓
- จัดทำ/ยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม – VAT (แบบ ภพ.30,36)	✓	✓	✓
- จัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขายประจำเดือน	✓	✓	✓
- จัดทำ/ยื่นเงินสมทบประกันสังคมประจำเดือน	✓	✓	✓
- ให้คำปรึกษาปัญหาภาษีตลอดปี	✓	✓	✓
2. ยื่นแบบกระทรวงพาณิชย์และสรรพากรประจำปี ประกอบด้วย			
- จัดทำ/ยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคลกลางปี (แบบ ภงด.51)	✓	✓	✓
- จัดทำ/ยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคลสิ้นปี (แบบ ภงด.50)	✓	✓	✓
- จัดทำ/ยื่นแบบนำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ (แบบ สบช.3,บอจ5)	✓	✓	✓
- จัดทำ/ยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายของพนักงานประจำปี (แบบ ภงด.1ก)	✓	✓	✓
- จัดทำ รายงานประกันสังคมค่าจ้างประจำปี กธ.20ก กท.26 ก	✓	✓	✓
- ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี	✓	✓	✓
3. จัดทำบัญชีและปิดบัญชีประจำเดือน ประกอบด้วย			
- ให้คำแนะนำวิธีการบัญชีเพื่อผลด้านภาษีอากรที่ดีและถูกต้อง		✓	✓
- ให้คำแนะนำระบบบัญชี ผังทางเดินเอกสาร เอกสารเบื้องต้นที่จำเป็นในการบันทึกบัญชี		✓	✓
- บันทึกรายการและวิเคราะห์รายการค้าที่สำคัญ เสนอผู้บริหาร		✓	✓
- จัดทำรายงานรายวันซื้อ,รายวันขาย, รายงานแยกประเภท		✓	✓
- จัดทำงบทดลองและงบการเงินประจำเดือน		✓	✓
- จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร(Bank Reconcile)		✓	✓
- จัดทำงบกระแสเงินสด		✓	✓
- จัดทำทะเบียนสินทรัพย์		✓	✓
- จัดทำรายละเอียดประกอบงบที่สำคัญเช่นรายละเอียดลูกหนี้, รายละเอียดเจ้าหนี้ เป็นต้น		✓	✓
4. จัดทำข้อมูลเพื่อการบริหาร			
- จัดทำงบการเงินเปรียบเทียบงบประมาณ			✓
- จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ			✓
ราคาเริ่มต้น	3,000.-	8,000.-	12,000.-