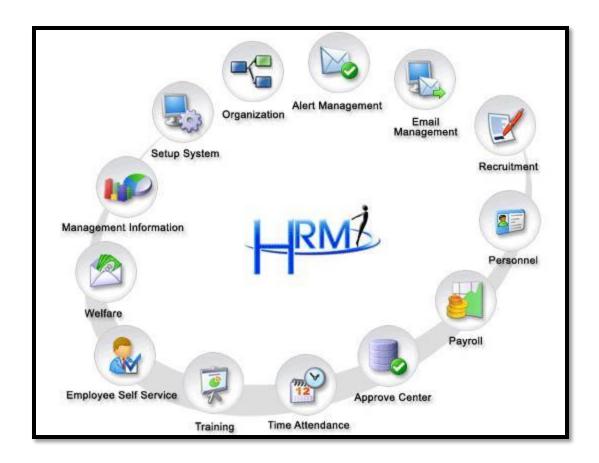
## **Payroll Outsourcing**

ขอบเขตให้บริการของเรามีดังนี้:

- บริการจัดเก็บและติดตามข้อมูลพนักงาน:
  - การจัดเก็บและติดตามความเปลี่ยนแปลงข้อมูลของพนักงานตลอด
    ระยะเวลาการจ้างงาน
- บริการจัดทำเงินเดือนและการบัญชี:
  - การจัดทำเงินเดือนพนักงาน
  - การคำนวณภาษีและจัดทำรายงานสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น
    กรมสรรพากร, ประกันสังคม, ธนาคาร, และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- บริการบริหารการมาทำงานและการลา:
  - การจัดเก็บและบริหารข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน
  - การคำนวณรายได้และการหักเงินที่เกี่ยวกับเวลาทำงาน
- บริการบริหารสวัสดิการ:
  - การจัดการการจ่ายสวัสดิการทุกประเภทของพนักงาน
- บริการประเมินผลการทำงาน:
  - การจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลการทำงานของพนักงานเพื่อการขึ้น
    เงินเดือนหรือการจ่ายโบนัส
- บริการจัดการฝึกอบรมและพัฒนา:
  - การจัดเก็บและติดตามความเปลี่ยนแปลงของข้อมูลการฝึกอบรม
    พนักงานและผลการประเมินหลังการอบรม
  - การจัดทำรายงานเพื่อส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นี่คือบริการที่เราให้และทุกบริการนี้มุ่งเน้นให้คุณภาพและความพึงพอใจสูงสุด ให้กับลูกค้าของเราทุกคน โดยทีมงานมืออาชีพของเราจะช่วยเสริมสร้างสิ่งที่ ลูกค้าต้องการอย่างเต็มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุดที่เป็นไปได้



## **Payroll Outsourcing**

นโยบายบริษัท

- รักษาความลับเป็นสำคัญโดยมีสัญญารักษาความลับลูกค้าและสัญญา ให้บริการแยกจากกัน
- ให้บริการถูกต้อง แม่นยำ ตรงต่อเวลา

สนใจขอรายละเอียดและใบเสนอราคา ได้ที่ 089-113-8565