

Desarrollo de Aplicaciones Web
[Proyecto]

Dejando Huella

Manual de Usuarios

Rafael Ortega Armario

Índice

| | |
|---|-----------|
| 1.- ¿Qué es Dejando Huella? | 2 |
| 2.- Objetivo de este manual. | 2 |
| 3.- Requisitos Técnicos. | 3 |
| 4.- Tipos de Usuarios. | 3 |
| 5.- Interfaces de la aplicación. | 4 |
| 5.1.- Registro Usuarios. | 4 |
| 5.2.- Registro Centros Adopción. | 5 |
| 5.3.- Login. | 7 |
| 5.4.- Home Usuario. | 8 |
| 5.5.- Animales en Adopción (Usuario). | 9 |
| 5.6.- Animales Perdidos (Usuario). | 10 |
| 5.7.- Modificar Cuenta (Usuario). | 10 |
| 5.8.- Administrar Perdidos – Insertar Perdido (Usuario). | 11 |
| 5.9.- Administrar Perdidos – Ver Perdidos (Usuario). | 11 |
| 5.10.- Modificar Animal Perdido (Usuario). | 12 |
| 5.11.- Home Centro de Adopción. | 13 |
| 5.12.- Modificar Cuenta (Centro Adopción). | 14 |
| 5.13.- Administrar Adopciones – Insertar Adopción (Centro Adopción). | 14 |
| 5.14.- Administrar Adopciones – Ver Adopciones (Centro Adopción). | 15 |
| 5.15.- Modificar Animal en Adopción (Centro Adopción). | 15 |
| 5.16.- Dar en Adopción a Usuario (Centro Adopción). | 16 |
| 5.17.- Home Administrador | 17 |
| 5.18.- Confirmar Centros (Administrador) | 18 |
| 5.19.- Gestionar Centros/Usuarios (Administrador). | 18 |
| 5.20.- Gestionar Perdidos (Administrador) | 19 |
| 5.21.- Registro Administradores (Administrador) | 19 |
| 5.22.- About Us | 20 |
| 5.23.- Links Amigos | 20 |

1.- ¿Qué es Dejando Huella?

El proyecto Web que queremos realizar es un sistema para la adopción de animales, ya sean perros, gatos, o de otros diferentes tipos (pájaros, conejos, hurones, etc.). Así también como una sección de animales perdidos.

Principalmente podrán registrarse los centros de acogida con obligatoriedad de código CIF (habrá un administrador que se dedique a la verificación de datos, una vez tengan el visto bueno, podrán insertar a los animales que tengan en adopción en la base de datos).

Los usuarios también podrán registrarse para así guardar un registro de los animales adoptados por estos, o insertar anuncios de animales perdidos.

De los animales habrá que recoger todo lo necesario para su completa descripción. Edad, estado en el que se encuentra, cuidados que sean necesarios, vacunas que se le hayan puesto, gastos adicionales, etcétera.

2.- Objetivo de este manual.

El objetivo del presente manual se centra en dar a conocer a nuestros distintos usuarios, con sus distintos roles, las posibilidades que tienen, tanto de registros como de flujos a través de la aplicación, facilitando así el acceso y rápido aprendizaje de la aplicación a nivel global.

Se trata de realizar un documento organizado y estructurado, en el que se recogen una serie de instrucciones de cómo utilizar nuestra aplicación, consiguiendo una guía útil y entendible para cualquier tipo de usuario que visite o frecuente el aplicativo.

3.- Requisitos Técnicos.

Para poder visualizar correctamente el aplicativo, se deberán tener unos requisitos técnicos mínimos, tanto de hardware como de software:

- Requisitos de Software:
 - Disponer de un SO Windows, Linux o MacOS, a poder ser, en su última versión.
 - Un navegador web (Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge...) en cualquier versión, a poder ser lo más actualizado posible para visualizar todos efectos.
 - Disponer de suministro de internet.
- Requisitos de Hardware:
 - Disponer de tarjeta de conexión a red.
 - Contar con al menos 512 MB de memoria RAM.
 - Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz.
 - 1 GB de espacio de almacenamiento en Disco duro.
 - Disponer de un monitor, de resolución óptima 1366 px.
 - Periféricos necesarios para poder navegar por la interfaz (ratón y teclado).

4.- Tipos de Usuarios.

En nuestra aplicación es posible encontrar 3 tipos, a continuación, se explican las funcionalidades y las limitaciones de cada uno:

- Usuario “Estándar”: es el usuario común, cuyo rol (USER) se asigna en conjunto a la realización del registro en el aplicativo (Registro Usuarios), y tendrá sus accesos limitados a diferentes zonas:
 - Animales en Adopción: donde podrá comprobar que Centros tienen anuncios de animales en adopción, así como sus datos.
 - Animales Perdidos: donde podrá comprobar que Usuarios han colgado anuncios de animales perdidos, así como sus datos.
 - Administrar Perdidos: donde podrá insertar y gestionar sus anuncios de animales perdidos, en caso de necesitarlos.
- Usuario “Centro de Adopción”: es el usuario que ha solicitado un Centro de Adopción para poder acceder a la zona de Centros, este usuario es verificado por un usuario de tipo “Administrador” y una vez verificado, puede acceder e insertar y gestionar los anuncios de los animales, así como sus adopciones.
- Usuario “Administrador”: es el usuario que gestiona el alta de Centros de Adopción, la activación/desactivación de Usuarios y Centros, o su borrado, el registro de más administradores, y la gestión de animales perdidos, así también como su borrado.

5.- Interfaces de la aplicación.

5.1.- Registro Usuarios.

Dejando Huella

Inicio Sesión Registro Usuarios Registro Centros Adopción

Registro Usuario

Usuario Password

DNI Nombre

Apellido 1 Apellido 2

Fecha de nacimiento Teléfono Correo

Su correo es muy importante para contactarlo

Ciudad Dirección

REGISTRARSE ✓

Para poder realizar el ingreso en la aplicación, debemos primero registrar un usuario, este registro se realiza mediante el relleno del formulario diseñado para tal acción.

La interfaz cuenta con elementos en los que el usuario va a poder escribir su información, algunos de ellos cuentan con requisitos que debe cumplir para realizar un registro correcto.

Registro Usuario

Usuario

Completa este campo

Password

DNI Nombre

Apellido 1 Apellido 2

Fecha de nacimiento Teléfono Correo

rr

Escriba un correo válido.

Ciudad Dirección

REGISTRARSE ✓

- Todos los campos del formulario son campos obligatorios. Además de este requisito obligatorio, existen comprobaciones adicionales.

- El email debe ser un correo electrónico válido, en caso contrario no se podrá realizar el registro.
- El email, el nombre de usuarios y el DNI deben ser únicos, en caso de existir ese email, el nombre de usuario, o el DNI en el sistema, no se podrá llevar a cabo el registro.
- En el caso de poner un teléfono, los caracteres no serán aceptados.

Una vez todos los campos rellenos, son correctos, el usuario puede enviar la información para que se almacene en el sistema pulsando en el botón “REGISTRARSE”, la contraseña se almacenará encriptada en la base de datos.

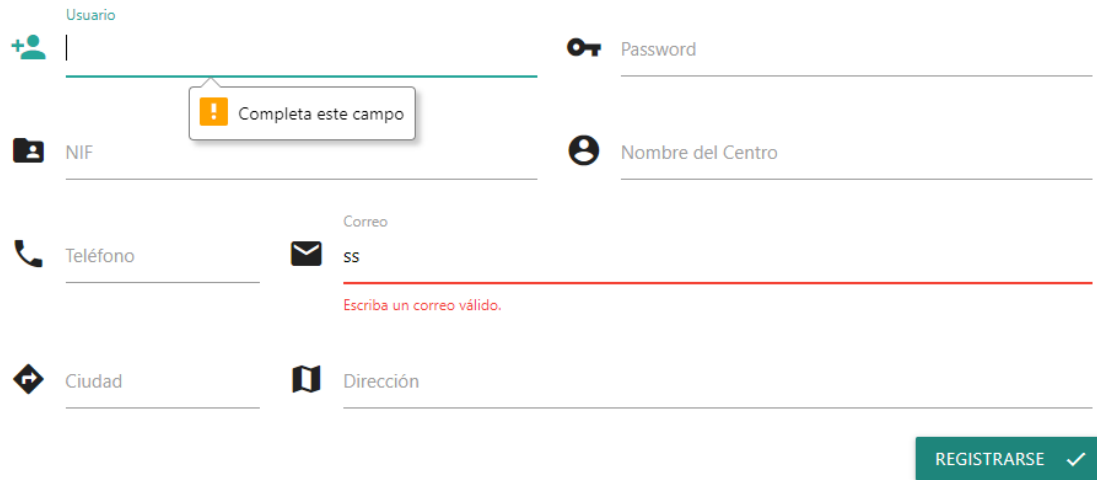
5.2.- Registro Centros Adopción.

The screenshot shows the 'Registro Centro Adopción' form within the 'Dejando Huella' application. The form is titled 'Registro Centro Adopción' and contains several input fields with icons: 'Usuario' (person icon), 'Password' (key icon), 'NIF' (ID card icon), 'Nombre del Centro' (person icon), 'Teléfono' (phone icon), 'Correo' (envelope icon), 'Ciudad' (location pin icon), and 'Dirección' (book icon). A note below the 'Correo' field states 'Su correo es muy importante para los Usuarios'. A green 'REGISTRARSE' button with a checkmark is located at the bottom right of the form. The application header includes the logo 'Dejando Huella' and navigation links for 'Iniciar Sesión', 'Registro Usuarios', and 'Registro Centros Adopción'.

Para poder realizar el ingreso en la aplicación como Centro, debemos primero registrarnos como tal, este registro se realiza mediante el relleno del formulario diseñado para tal acción.

La interfaz cuenta con elementos en los que el Centro va a poder escribir su información, algunos de ellos cuentan con requisitos que debe cumplir para realizar un registro correcto.

Registro Centro Adopción



Formulario de Registro Centro Adopción. El formulario contiene los siguientes campos:

- Usuario:** Campo de texto con un ícono de persona. Tiene una alerta que dice "Completa este campo".
- Password:** Campo de texto con un ícono de llave.
- NIF:** Campo de texto con un ícono de documento.
- Nombre del Centro:** Campo de texto con un ícono de persona.
- Teléfono:** Campo de texto con un ícono de teléfono.
- Correo:** Campo de texto con un ícono de correo. Tiene una alerta que dice "Escriba un correo válido.".
- Ciudad:** Campo de texto con un ícono de ubicación.
- Dirección:** Campo de texto con un ícono de libro.

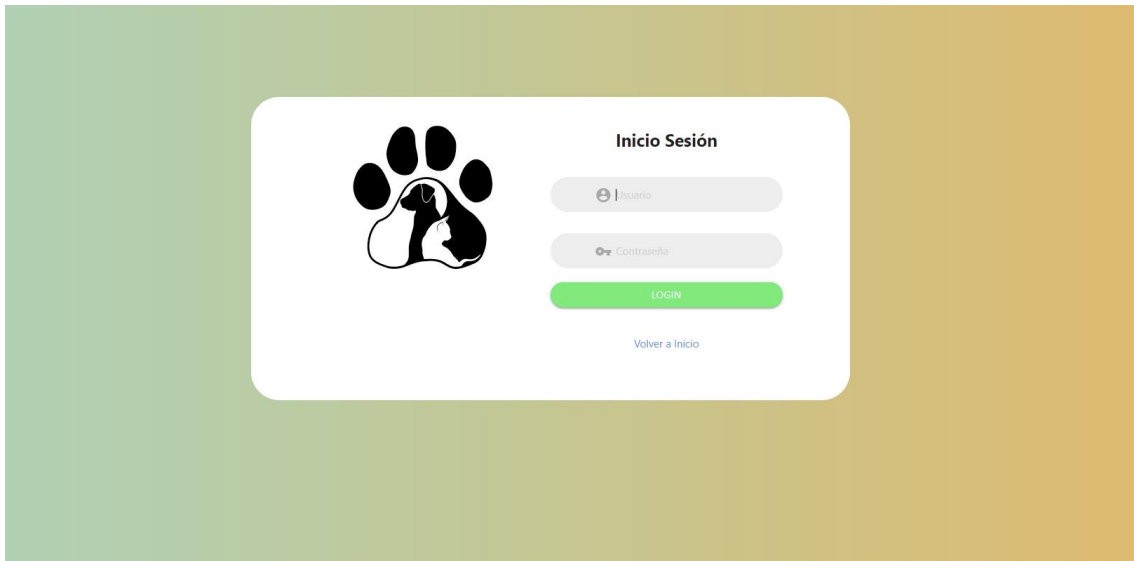
En la parte inferior derecha hay un botón verde que dice "REGISTRARSE" con un ícono de checkmark.

- Todos los campos del formulario son campos obligatorios. Además de este requisito obligatorio, existen comprobaciones adicionales.
- El email debe ser un correo electrónico válido, en caso contrario no se podrá realizar el registro.
- El email, el nombre de usuarios y el NIF deben ser únicos, en caso de existir ese email, el nombre de usuario, o el NIF en el sistema, no se podrá llevar a cabo el registro.
- En el caso de poner un teléfono, los caracteres no serán aceptados.

Una vez todos los campos rellenos, son correctos, el Centro puede enviar la información para que se almacene en el sistema pulsando en el botón "REGISTRARSE", la contraseña se almacenará encriptada en la base de datos.

El Centro tendrá que esperar la activación de su cuenta por parte de un Administrador, una vez verifique los datos.

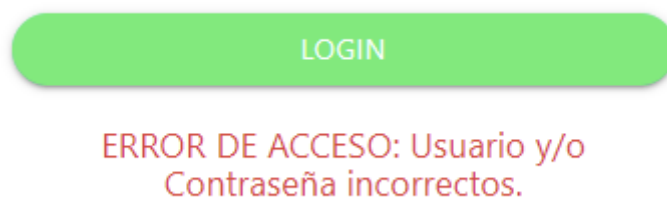
5.3.- Login.



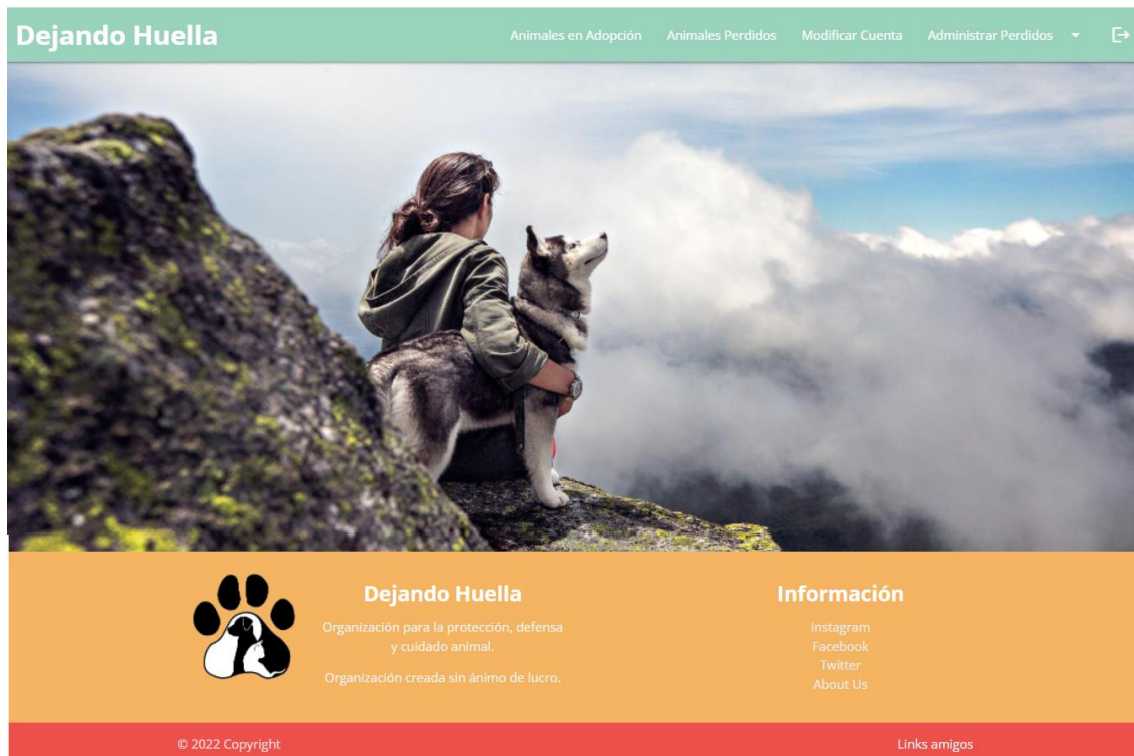
Si contamos con un usuario registrado, podremos realizar la interacción con esta interfaz. Rellenando el nombre de usuario y la contraseña correctamente obtendremos acceso al interior de la aplicación que, en función de nuestro rol, se dispondrán distintas interfaces.

- En el caso de contar con rol de “USER” o rol “CENTRO” el acceso nos llevará a la interfaz de bienvenida, la cual explicaremos más adelante, además en el menú superior se nos presentan las posibles interfaces de navegación para los usuarios.
- En cambio, si disponemos de rol de “ADMIN”, accederemos a la interfaz de bienvenida, a través de la cual navegaremos por las distintas opciones de gestión. En el menú de navegación se va a presentar las opciones de navegación del administrador.

Cabe destacar que, en caso de que el registro no sea válido, se recibirá un mensaje de error.

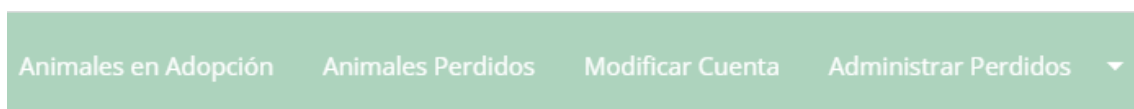


5.4.- Home Usuario.



Se trata de la interfaz de bienvenida para todos los usuarios de la aplicación, y a través de la cual podremos acceder a las diferentes opciones para cada perfil, en este caso es el perfil del usuario estándar “User”.

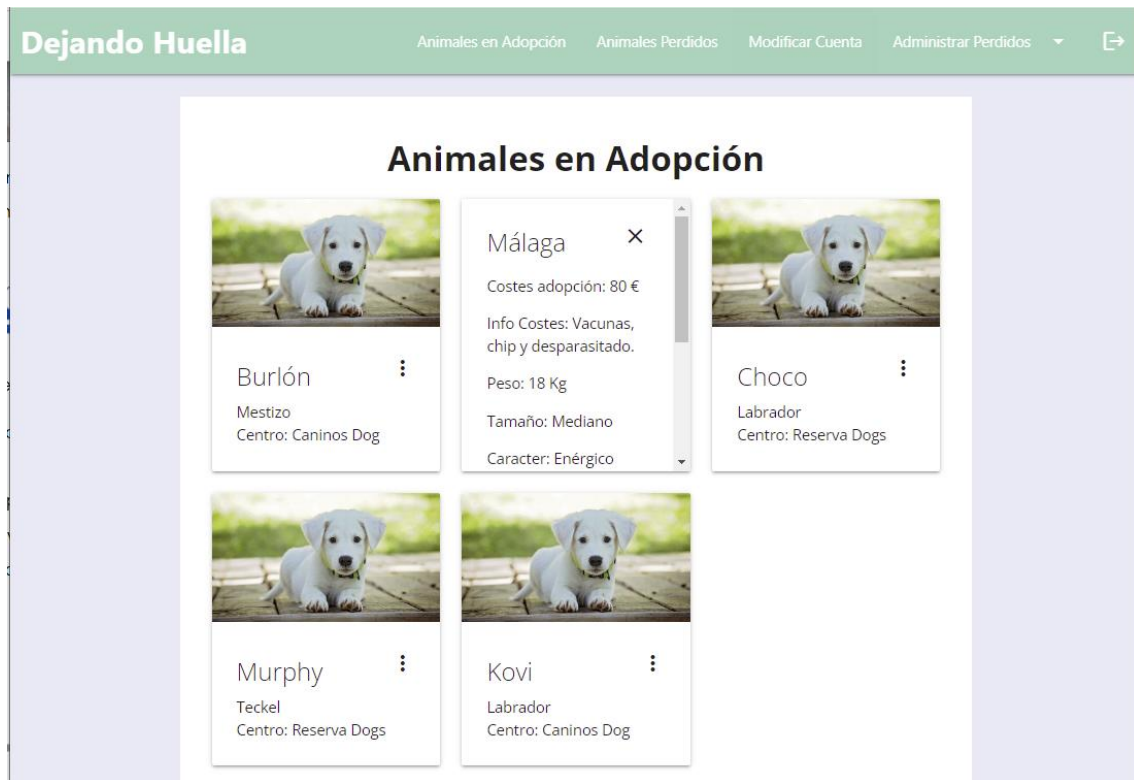
Disponemos de las siguientes opciones en la barra de navegación.



Dentro de cada apartado podemos realizar las siguientes acciones:

- Animales en Adopción: consultar que animales están disponibles para su adopción, así como sus datos.
- Animales Perdidos: consultar los anuncios de animales perdidos que hayan colgado los usuarios.
- Modificar Cuenta: aquí se podrán modificar ciertos apartados de la cuenta personal del Usuario.
- Administrar Perdidos: se podrá insertar anuncios de animales perdidos, así como ver y/o modificar sus datos.

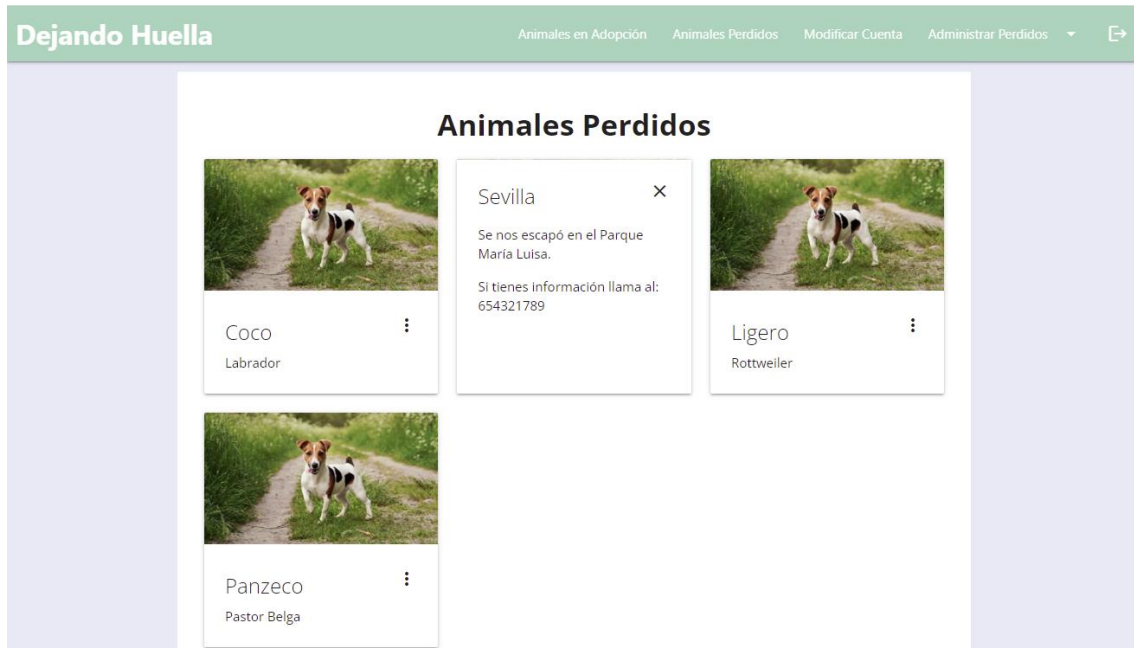
5.5.- Animales en Adopción (Usuario).



Disponemos de diferentes apartados para cada animal que esté en adopción, y también de su información. Para acceder a ella solo habría que hacer clic sobre la imagen del animal, de esta forma se abrirá la pantalla información.

Así podemos contactar con el Centro de Adopción para formalizar la acogida del animal.

5.6.- Animales Perdidos (Usuario).



Disponemos de diferentes apartados para cada animal que esté en perdido, y también de su información. Para acceder a ella solo habría que hacer clic sobre la imagen del animal, de esta forma se abrirá la pantalla información.

Así podemos contactar con el Usuario que haya subido el anuncio en caso de que tengamos alguna información sobre el animal.

5.7.- Modificar Cuenta (Usuario).



En este apartado el usuario va a poder visualizar y modificar los datos de su cuenta. Una vez hecha la modificación de los datos, tendrá que pulsar el botón correspondiente y si no hay errores se devolverá a la vista del Home de Usuario.

5.8.- Administrar Perdidos – Insertar Perdido (Usuario).

The screenshot shows the 'Insertar Animal Perdido' form within the 'Dejando Huella' application. The header bar includes the logo and navigation links: 'Animales en Adopción', 'Animales Perdidos', 'Modificar Cuenta', and 'Administrar Perdidos'. The form itself has a title 'Insertar Animal Perdido' and contains several input fields: 'Nombre' (with a paw print icon), 'Raza' (with a dog head icon), 'Ciudad' (with a location pin icon), 'Observaciones' (with a magnifying glass icon), and a 'FOTO' field with a camera icon. A green button labeled 'INSERTAR ANIMAL PERDIDO' with a checkmark is at the bottom right.

En caso de que un usuario haya perdido un animal, podrá colgar un anuncio en este apartado. Todos los campos son obligatorios para poder tener una información más detallada del animal perdido.

5.9.- Administrar Perdidos – Ver Perdidos (Usuario).

The screenshot shows the 'Animales Perdidos de Rafael' page. The header bar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title 'Animales Perdidos de Rafael' and displays a list of two lost animals. Each entry includes a small profile picture, the animal's name, city, status ('En busqueda'), and a link to 'Modificar Animal - (Encontrado/En Busqueda)'. A trash icon is visible next to each entry.

| Nombre | Ciudad | Estado | Acción |
|--------|---------|-------------|---|
| Coco | Sevilla | En busqueda | Modificar Animal - (Encontrado/En Busqueda) |
| Rayo | Sevilla | En busqueda | Modificar Animal - (Encontrado/En Busqueda) |

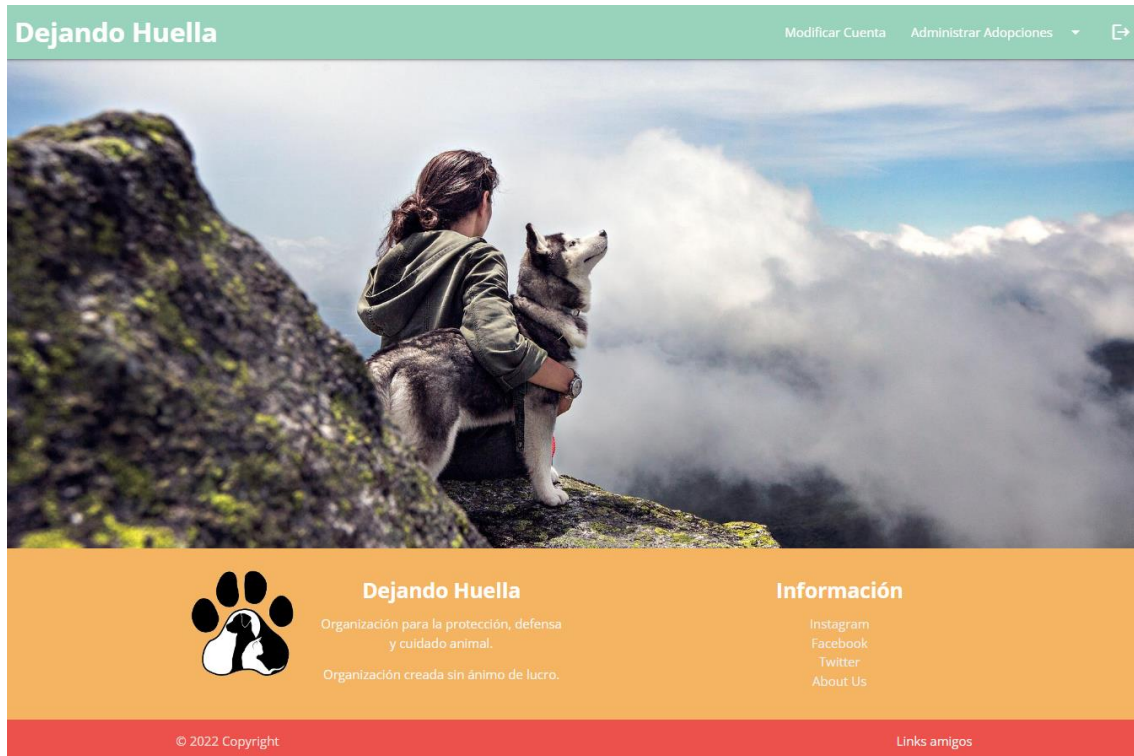
En esta pantalla observaremos los anuncios de animales perdidos que haya subido el Usuario. Podrán modificar los anuncios (marcar “Encontrado” en caso de haber aparecido), o borrarlos si ya no quieren que conste en la base de datos.

5.10.- Modificar Animal Perdido (Usuario).

The screenshot shows a web application interface for modifying a lost animal. The header bar is green and contains the logo 'Dejando Huella' and navigation links: 'Animales en Adopción', 'Animales Perdidos', 'Modificar Cuenta', and 'Administrar Perdidos'. The main content area is white and titled 'Modificar Animal Perdido'. It contains several input fields: 'Nombre' with the value 'Coco', 'Raza' with the value 'Labrador', and 'Ciudad' with the value 'Sevilla'. There is also a text area for 'Observaciones' containing the text 'Dando un paseo vio una gallina y salió corriendo detrás de ella. No lo volvimos a ver.' and a character count '86/350'. Below this is a dropdown menu for 'En Busqueda / Encontrado' currently set to 'En Busqueda'. A green button labeled 'MODIFICAR ANIMAL PERDIDO' with a checkmark is at the bottom right.

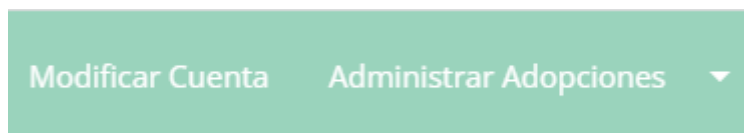
En esta pantalla se pueden ver los datos que podemos modificar de los animales perdidos, así como marcar en el desplegable si lo han “Encontrado”. Una vez realizada la modificación procederán a pulsar el botón y se devolverá al usuario a la pantalla de Animales Perdidos del Usuario.

5.11.- Home Centro de Adopción.



Se trata de la interfaz de bienvenida para todos los usuarios de la aplicación, y a través de la cual podremos acceder a las diferentes opciones para cada perfil, en este caso es el perfil de un centro de adopción “Centro”.

Disponemos de las siguientes opciones en la barra de navegación.



Dentro de cada apartado podemos realizar las siguientes acciones:

- Modificar Cuenta: aquí se podrán modificar ciertos apartados de la cuenta personal del Centro de Adopción.
- Administrar Adopciones: se podrá insertar anuncios de animales en adopción, así como ver y/o modificar sus datos.

5.12.- Modificar Cuenta (Centro Adopción).

The screenshot shows the 'Modificar Centro Adopción' form within the 'Dejando Huella' application. The form is titled 'Modificación Centro Adopción' and contains several input fields with icons: a key icon for 'Password *(Obligatorio, Antigua o Nueva)', a dog icon for 'Nombre del Centro' (filled with 'Caninos Dog'), a phone icon for 'Teléfono' (filled with '687321456'), a location pin icon for 'Ciudad' (filled with 'Málaga'), and a building icon for 'Dirección' (filled with 'C/Tarara'). A green button labeled 'MODIFICAR CENTRO ADOPCIÓN' with a checkmark is at the bottom right.

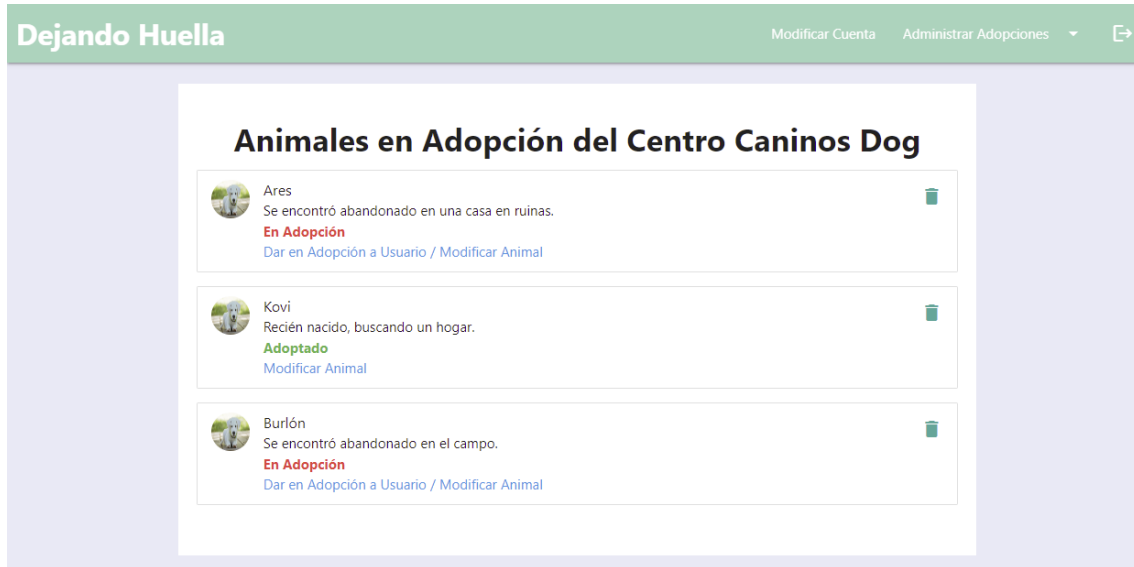
En este apartado el usuario va a poder visualizar y modificar los datos de su cuenta. Una vez hecha la modificación de los datos, tendrá que pulsar el botón correspondiente y si no hay errores se devolverá a la vista del Home de Centro de Adopción.

5.13.- Administrar Adopciones – Insertar Adopción (Centro Adopción).

The screenshot shows the 'Insertar Animal Adopción' form within the 'Dejando Huella' application. The form is titled 'Insertar Animal Adopción' and contains several input fields with icons: a paw print icon for 'Nombre', a dog icon for 'Raza', a smiley face icon for 'Caracter', a calendar icon for 'Fecha de nacimiento', a scale icon for 'Peso (Kg)', an information icon for 'Tamaño' (dropdown menu with 'Pequeño' selected), a Euro symbol icon for 'Costes Adopción (€)', a magnifying glass icon for 'Observaciones de los Costes de Adopción', and a document icon for 'Historia del Animal'. There is a 'FOTO' button and a text input field for the animal's photo. A green button labeled 'INSERTAR ANIMAL CENTRO' with a checkmark is at the bottom right.

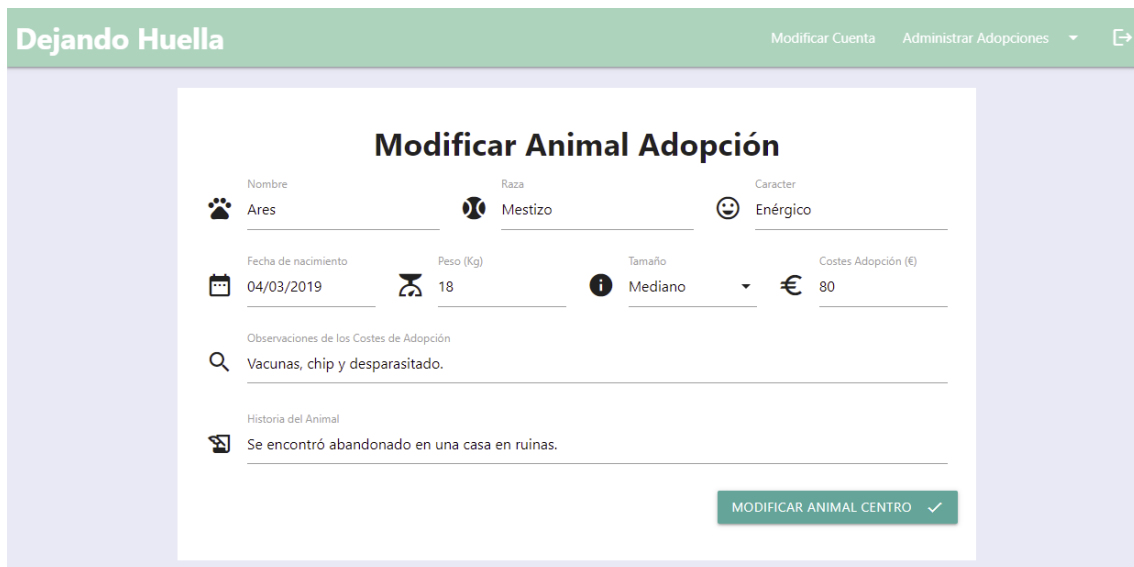
En este apartado los Centros podrán colgar anuncios de los animales que estén buscando ser adoptados. Todos los campos son obligatorios para poder tener una información más detallada de los animales en cuestión.

5.14.- Administrar Adopciones – Ver Adopciones (Centro Adopción).



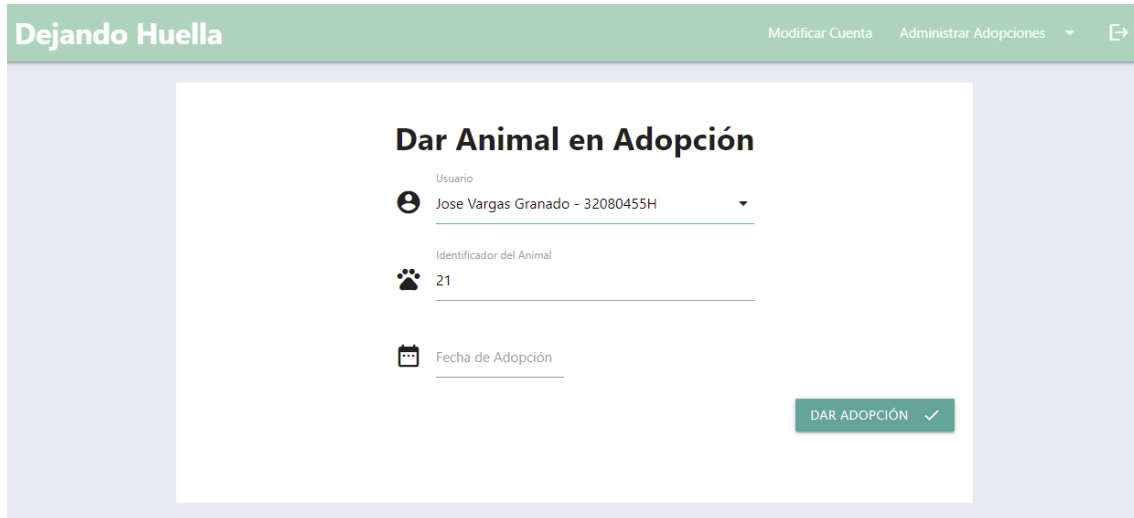
En esta pantalla observaremos los anuncios de animales en adopción que haya subido el Centro. Podremos modificar los anuncios, dar en adopción a los animales o borrarlos.

5.15.- Modificar Animal en Adopción (Centro Adopción).



En esta pantalla se pueden ver los datos que podemos modificar de los animales en adopción. Una vez realizada la modificación procederán a pulsar el botón y se devolverá al usuario a la pantalla de Animales en Adopción del Centro.

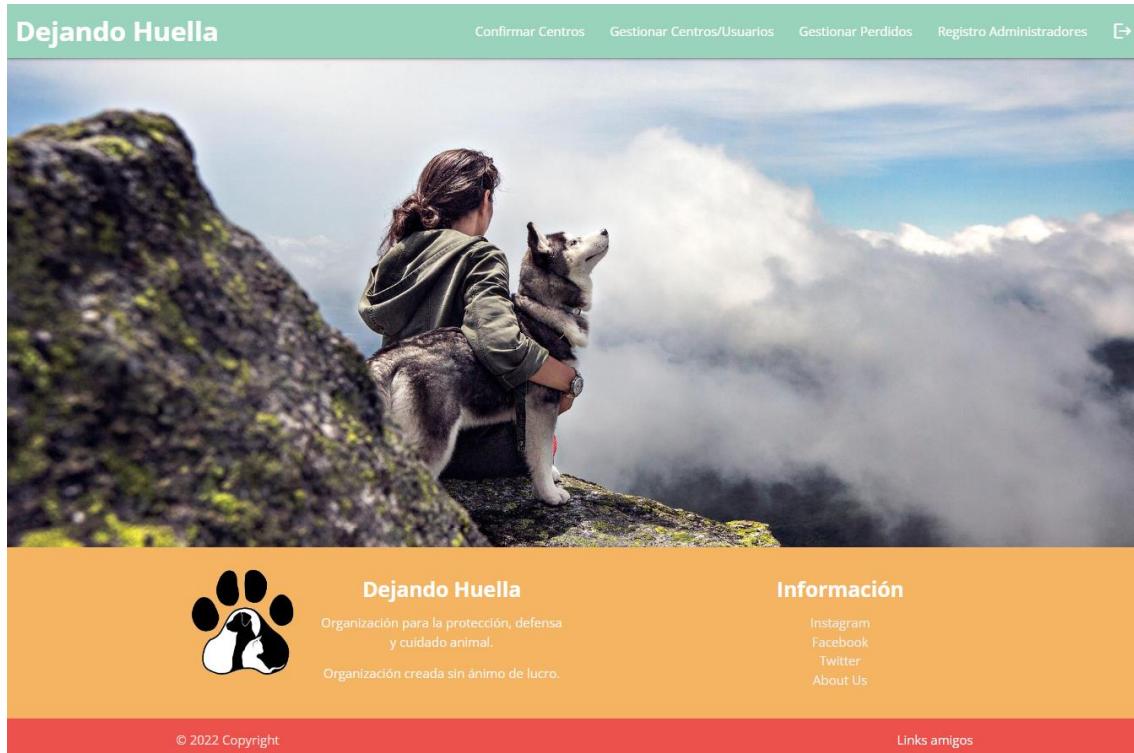
5.16.- Dar en Adopción a Usuario (Centro Adopción).



The screenshot shows a web application interface with a green header bar containing the text 'Dejando Huella' and navigation links 'Modificar Cuenta', 'Administrar Adopciones', and a share icon. The main content area is a white box titled 'Dar Animal en Adopción'. It contains three form fields: 'Usuario' with a dropdown menu showing 'Jose Vargas Granado - 32080455H', 'Identificador del Animal' with a paw print icon and the value '21', and 'Fecha de Adopción' with a calendar icon. A green button labeled 'DAR ADOPCIÓN' with a checkmark is located at the bottom right of the form.

En esta pantalla nos aparecerá el Id del animal en el que hayamos pulsado para dar en adopción, y un desplegable para elegir al usuario elegido para adoptar. Será imprescindible marcar la fecha en la que se lleva el animal del Centro, una vez colocada podrá pulsar el botón y se hará efectiva la adopción.

5.17.- Home Administrador



Se trata de la interfaz de bienvenida para todos los usuarios de la aplicación, y a través de la cual podremos acceder a las diferentes opciones para cada perfil, en este caso es el perfil de un administrador “Admin”.

Disponemos de las siguientes opciones en la barra de navegación.

Confirmar Centros Gestionar Centros/Usuarios Gestionar Perdidos Registro Administradores

Dentro de cada apartado podemos realizar las siguientes acciones:

- Confirmar Centros: desde aquí se podrán activar una vez comprobado los datos de los Centros de Adopción que se hayan registrado.
- Gestionar Centros/Usuarios: en esta vista se podrán desactivar las diferentes cuentas de Centros y Usuarios, además también de poder ser borradas. (También se podrá activar las cuentas de Usuarios anteriormente desactivadas)
- Gestionar Perdidos: se podrán marcar como “Encontrados” o “En Búsqueda” los anuncios de animales perdidos colgados. Además, también podrán ser borrados.
- Registro Administradores: desde esta vista se podrán registrar administradores para facilitar la labor y no tener que acudir directamente a la base de datos.

5.18.- Confirmar Centros (Administrador)



En esta pantalla solo aparecerán los Centros que estén a la espera de verificación para ser dados de alta. Una vez confirmados sus datos solo hay que pulsar el check de verificación para activar el Centro.

5.19.- Gestionar Centros/Usuarios (Administrador)



Desde esta vista se podrá desactivar las cuentas de los Centros de Adopción y Usuarios (si están desactivadas también se podrán activar la de Usuario solamente). También se podrá borrar cualquiera de las cuentas si fuera necesario.

5.20.- Gestionar Perdidos (Administrador)

The screenshot shows the 'Gestión de Animales Perdidos' page. At the top is a green header with the logo 'Dejando Huella' and navigation links: 'Confirmar Centros', 'Gestionar Centros/Usuarios', 'Gestionar Perdidos', and 'Registro Administradores'. The main content area has a title 'Gestión de Animales Perdidos' and lists two lost animals. Each entry includes a profile picture, the animal's name, location, responsible person, status, and an action link.

| Animal | Ubicación | Responsable | Estado | Acción |
|--------|-----------|-----------------------|-------------|----------------------|
| Coco | Sevilla | Rafael Ortega Armario | En búsqueda | Marcar -> Encontrado |
| Rayo | Sevilla | Rafael Ortega Armario | En búsqueda | Marcar -> Encontrado |

En caso de que un animal perdido esté demasiado tiempo sin atención un administrador podrá marcarlo como “Encontrado” e incluso podrá borrar el anuncio del animal.

5.21.- Registro Administradores (Administrador)

The screenshot shows the 'Registro Administrador' page. It features a green header with the logo 'Dejando Huella' and navigation links: 'Confirmar Centros', 'Gestionar Centros/Usuarios', 'Gestionar Perdidos', and 'Registro Administradores'. The main content area has a title 'Registro Administrador' and a form with six input fields for user registration. A green button with a checkmark is at the bottom right.

| Campo | Icono |
|------------|-----------|
| Usuario | + Persona |
| Password | Key |
| Nombre | Persona |
| Apellido 1 | Persona |
| Apellido 2 | Persona |
| Correo | Envelope |

Importante

REGISTRAR ADMINISTRADOR ✓

Esta vista servirá para facilitar el registro de otros administradores en la base de datos. Todos los campos son obligatorios. Una vez introducidos solo habrá que pulsar el botón.

5.22.- About Us

Sobre Nosotros

La asociación protectora **DEJANDO HUELLA** se funda en Sevilla el 1 de Marzo de 2022 por un grupo de personas que, habiendo colaborado con otras protectoras y refugios y sabiendo las dificultades por las que estos pasan para mantener un número de animales sostenible, debido a la enorme cantidad de abandonos que se producen, deciden ofrecer una alternativa.

DEJANDO HUELLA nace por tanto de la necesidad de buscar una solución al hacinamiento de los refugios tradicionales, bien manteniendo nuestros perros en residencias o bien ayudando a que quienes encuentran animales abandonados y maltratados puedan hacerse cargo de ellos en sus propias casas hasta encontrarles familia definitiva.

Para contactar con nosotros puedes escribir a: info@dejando-huella.org

Aquí se mostrará algo de información de la web, así como un medio de contacto.

5.23.- Links Amigos

Webs Amigas



Galgo Podenco Support
[Visitar Web](#)



Greyhounds Rescue Holland
[Visitar Web](#)



Bodegueros Sans Chaine
[Visitar Web](#)

En este apartado se podrán colgar los links de otras webs que se dediquen a la acogida y cuidado de animales.