



OPRICHTING  
**Stichting RKAVV Foundation**

Vandaag, zeven december tweeduizendtweintig, verscheen voor mij, mr. Albert Marinus Zwart, notaris te Leidschendam-Voorburg: -----  
mevrouw Yvonne Margareta Susanna Maria de Keizer, geboren te 's-Gravenhage op -  
vijfentwintig januari negentienhonderdachtenvijftig, met kantooradres: Van -----  
Ruysdaellaan 41, 2264 TK Leidschendam-Voorburg, -----  
handelend als gemachtigde van: -----  
1. de heer Edwin Richard Langeweg  
2. de heer Alexander Augustinus Wijnen

die de volmacht verstrekten als voorzitter respectievelijk bestuurslid algemene zaken -  
van de vereniging: **Rooms Katholieke Aloysius Voetbalvereniging (R.K.A.V.V.)**, ----  
gevestigd te Leidschendam, met adres 2263 SX Leidschendam, Sportparkweg 4, ----  
gemeente Leidschendam-Voorburg, ingeschreven in het handelsregister onder -----  
nummer 40409845, en als zodanig bevoegd deze vereniging rechtsgeldig te -----  
vertegenwoordigen, hierna te noemen: "de oprichter" of "RKAVV".-----

**VOLMACHT**-----

Van gemelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte  
wordt gehecht.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld verklaarde dat de oprichter hierbij een  
stichting opricht met de navolgende op te richten een stichting en voor deze stichting --  
vast te stellen de navolgende-----

**STATUTEN**-----

**NAAM EN ZETEL**-----

**Artikel 1.**-----

1.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting RKAVV Foundation**.-----

1.2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Leidschendam-Voorburg.-----

**DOEL**-----

**Artikel 2**-----

2.1. De stichting heeft ten doel het werven van fondsen en het initiëren, begeleiden, -  
coördineren en (financieel) ondersteunen van projecten op het gebied van (i) ----  
sport en gezondheid, (ii) sociale integratie en welzijn en (iii) educatie. Hierbij ----  
hebben de projecten een sociaal-maatschappelijke component en richten zich ----  
vooral op mensen die nu buiten de omgeving van voetbalvereniging RKAVV zijn  
en op groepen die (nog) niet vanzelfsprekend sporten. Ontwikkeling en -----  
bescherming van spirituele en culturele waarden, verwezenlijking en -----  
bescherming van mensenrechten of andere humanitaire doelstellingen, -----  
bescherming en creatie van het milieu, behoud van natuurlijke waarden, -----  
bescherming van de gezondheid, bescherming van kinder- en jeugdrechten, ----  
ontwikkeling van wetenschap, onderwijs, lichamelijke opvoeding en -----  
implementatie van individueel bepaalde humanitaire hulp voor een persoon of ---



- een groep personen die in levensgevaar zijn geraakt of bij een natuurramp -----  
dringend hulp nodig hebben. -----
- 2.2. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
- 2.3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt -----  
derhalve niet het maken van winst. -----

### **MIDDELEN**

#### **Artikel 3**

- 3.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, giften, legaten  
en erfstellingen, subsidies, (sponsor)bijdragen en donaties, activiteit gerichte ---  
inkomsten, alsmede andere verkrijgingen en baten. -----
- 3.2. Alle uitgaven van de stichting zullen zoveel mogelijk uit het rendement van het --  
kapitaal en uit andere inkomsten van de stichting worden voldaan. -----
- 3.3. Schenkingen, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden ---  
slechts aanvaard krachtens een unaniem besluit van de raad van bestuur. -----  
Erfstellingen worden slechts onder voorbehoud van boedelbeschrijving aanvaard.

### **BESTUUR, SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG**

#### **Artikel 4**

- 4.1. Het hoogste orgaan van de stichting is de raad van bestuur. De raad van bestuur  
bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen. De raad van bestuur stelt met  
inachtneming van dit minimum het aantal bestuurders vast. -----
- 4.2. De bestuurders worden benoemd door de raad van bestuur voor een periode van  
drie jaar. De raad van bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is --  
ontstaan daarin voorzien, met inachtneming van het bepaalde in de eerste volzin  
van artikel 4.3. -----  
Leden van de raad van bestuur worden in hun functie benoemd met unanieme --  
eenparigheid van stemmen van de raad van bestuur. De bevoegdheden tot -----  
unanieme besluiten van een niet voltallig bestuur worden opgeschort gedurende  
het bestaan van een vacature, behoudens de bevoegdheid tot benoeming van --  
een bestuurder in de ontstane vacature. -----
- 4.3. Bestuursleden zijn te allen tijde lid van RKAVV. Indien en zodra een bestuurslid -  
geen lid meer is van RKAVV, zullen de overige bestuurders gezamenlijk -----  
besluiten tot ontslagverlening en een gelijktijdige benoeming van het nieuwe ----  
bestuurslid, met inachtneming van het bepaalde in de eerste volzin van dit lid. ----
- 4.4. De raad van bestuur wijst uit zijn midden tevens een secretaris en een -----  
penningmeester aan. De functie van penningmeester is onverenigbaar met de --  
functie van secretaris van de raad van bestuur. -----
- 4.5. Bestuursleden treden af volgens een door de raad van bestuur vast te stellen ----  
rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond, -  
doch slechts éénmaal, hernoembaar voor een periode van drie (3) jaar, tenzij de  
continuïteit van de stichting beter gewaarborgd is door zijn herbenoeming voor --  
een derde en laatste periode van drie (3) jaar. -----
- 4.6. Bestuurders genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. De -  
door hen gemaakte onkosten in de uitoefening van hun functie kunnen echter ---  
aan hen worden vergoed. Deze vergoeding wordt in de jaarrekening zichtbaar ---  
gemaakt en nader toegelicht. -----
- 4.7. Een bestuurslid defungeert, -----  
(a) door zijn overlijden; -----  
(b) door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----  
(c) door het verstrijken van de periode waarvoor het desbetreffende -----  
bestuurslid is benoemd volgens het in artikel 4.5 bedoelde rooster van ----  
aftreden; -----





- (d) doordat de bestuurder failliet wordt verklaard, of doordat de ----- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op de bestuurder - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard; -----
  - (e) door ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;-----
  - (f) een misdad plegen - wegens het plegen van een strafbaar feit of een ----- veroordeling voor het plegen van een strafbaar feit,-----
  - (g) door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
  - (h) door royement als lid van RKAVV. -----
- 4.8. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van bestuur, niet ---- zijnde alle bestuursleden of de enige (overgebleven) bestuurder, nemen de ---- overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij - ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) lid -- van de raad van bestuur wordt de raad van bestuur waargenomen door een ---- persoon die daartoe door de de raad van toezicht van de oprichter, of bestuur --- van de oprichter, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt ---- aangewezen.-----

#### **BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN**-----

##### **Artikel 5**-----

- 5.1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
- 5.2. De raad van bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting -- zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --- sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### **BESTUUR: VERGADERINGEN**-----

##### **Artikel 6**-----

- 6.1. De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden in Nederland, in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
- 6.2. Ieder jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden, met dien verstande dat er ten minste één vergadering per kwartaal gehouden dient te worden. -----
- 6.3. Ieder bestuurslid is bevoegd een vergadering van de raad van bestuur bijeen te - roepen, schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen (de dag van ----- oproeping en die van de vergadering niet meegerekend), onder opgave van de te behandelen onderwerpen en de plaats en tijdstip van de vergadering. In ----- spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van --- oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. -----
- 6.4. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
- 6.5. Van het behandelde in de vergaderingen van de raad van bestuur worden ----- notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van -- de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. De notulen worden vervolgens ----- bewaard door de secretaris.-----
- 6.6. Toegang tot de vergaderingen van de raad van bestuur hebben de in functie ---- zijnde bestuurders en degenen die daartoe door de raad van bestuur zijn ----- uitgenodigd. de aanwezigen op een vergadering van de raad van bestuur hebben geen stemrecht. Aanwezig op een vergadering van de Raad van Bestuur, ----- kunnen tijdens de vergadering mondeling het woord voeren met unanieme ----- instemming van de Raad van Bestuur. -----

#### **BESTUUR: BESLUITVORMING**-----

##### **Artikel 7**-----



- 7.1. De raad van bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen een ----- absolute meerderheid van de leden van de Bestuur (indien) de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een ----- bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter ----- vergadering vertegenwoordigen. -----
- 7.2. In de vergaderingen van de raad van bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, ----- worden alle besluiten van de raad van bestuur genomen met volstrekte ----- meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. -----
- 7.3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits deze besluiten met algemene stemmen zijn genomen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ----- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 7.4. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----- vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer ----- bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 7.5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel ----- over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud ----- van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk ----- vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats ----- waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe ----- stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
- 7.6. De raad van bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, wanneer deze uitvoerend zijn op basis van beslissingen genomen in de reguliere raad van ----- bestuur vergadering. Alle bestuursleden dienen zich schriftelijk, per e-mail, ----- whats-app, telegrafisch per telex of per telefax vóór het voorstel hebben ----- verklaard. Het aldus genomen besluit wordt schriftelijk vastgelegd. Van een aldus genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----

#### **BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING**-----

##### **Artikel 8**-----

- 8.1. De raad van bestuur vertegenwoordigt de stichting. De ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuursleden. -----
- 8.2. Tegen een handelen van (de leden van) de raad van bestuur in strijd met artikel 5.2 van de statuten kan jegens derden beroep worden gedaan. -----
- 8.3. De raad van bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of ----- meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **VRIJWARING EN VRIJTEKENING**-----

##### **Artikel 9**-----

- 9.1. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van de raad van bestuur van de stichting is of was, gevolmachtigde als bedoeld in artikel 8.3 is of was, als partij betrokken is of was schadeloos voor alle nadelig financiële ----- gevolgen. ----- Financiële gevolgen kunnen zijn kosten en boetes, die hij/zij in werkelijkheid en ----- redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of -----





- procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon -----  
beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de stichting te zijn.-  
De vrijwaring is niet van toepassing (en voor zover) het doen van een beroep op  
deze regeling in strijd zou zijn met de goeder trouw, daarbij wordt het begrip ----  
goede trouw zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk is. Vrijwaring  
is ook van toepassing op een persoon als een op diens betrokkenheid als partij -  
uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijn, aanhangige of ----  
beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de -----  
stichting dan wel door derden ingesteld. -----
- 9.2. Een schadeloosstelling door de stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na --  
een vaststelling dat de betrokken persoon voldaan heeft aan de van toepassing -  
zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door  
de raad van bestuur in een voltallige vergadering.-----
- 9.3. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen -  
door de stichting worden voorgeschooten in afwachting van de einduitspraak in de  
actie procedure en wel krachtens besluit van de raad van bestuur met betrekking  
tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door -  
of namens de betrokken persoon om dit bedrag terug te betalen, tenzij -----  
uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de stichting schadeloos  
gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald. -----
- 9.4. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit  
te sluiten, die de betrokken persoon zou kunnen toekomen krachtens een -----  
reglement of (verzekerings)overeenkomst. Deze rechten zullen blijven gelden ---  
voor een persoon nadat die geen lid van de raad van bestuur meer is. -----

#### **RAAD VAN ADVIES/TOEZICHT**-----

##### **Artikel 10**-----

- 10.1. De raad van bestuur kan een raad van advies instellen welke de raad van -----  
bestuur met raad terzijde kan staan. De werkwijze en samenstelling van de raad  
van advies zal bij reglement worden geregeld. -----
- 10.2. De raad van bestuur kan (op aandrang van de raad van bestuur van RKAVV) ----  
een raad van toezicht instellen welke op het correct besturen van de stichting ----  
toeziet en ook met raad terzijde kan staan. De werkwijze en samenstelling van de  
raad van toezicht zal bij reglement worden geregeld.-----

#### **BOEKJAAR, JAARSTUKKEN**-----

##### **Artikel 11**-----

- 11.1. Het boekjaar van de stichting loopt vanaf één juli van het ene jaar tot en met ----  
dertig juni van het daaropvolgende jaar. -----
- 11.2. De raad van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en -  
van alle werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe --  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze -  
te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting  
kunnen worden gekend.-----
- 11.3. Per de laatste dag van het boekjaar worden de boeken van de stichting -----  
afgesloten, en worden daaruit door de penningmeester zo spoedig mogelijk, ----  
doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een  
staat van baten en lasten opgemaakt over het verstreken boekjaar. De -----  
penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin  
bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door de raad van --  
bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het ---  
boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.---
- 11.4. De raad van bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat --  
van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een uit -





leden van RKAVV bestaande kascommissie. Leden van RKAVV in de -----  
 kascommissie zijn geen leden van het stichtingsbestuur en ook geen leden van -  
 de raad van bestuur van RKAVV. Deze kascommissie brengt over haar -----  
 onderzoek verslag uit aan de raad van bestuur van de RKAVV Foundation en ---  
 legt daaromtrent een verklaring af. -----

- 11.5. De raad van bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat -  
 van baten en lasten over te gaan, deze stukken tevens doen onderzoeken door -  
 een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. Deze ----  
 deskundige brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van bestuur en --  
 legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. -----
- 11.6. De penningmeester maakt jaarlijks voor het einde van het lopende boekjaar een  
 begroting op voor het volgende boekjaar. De raad van bestuur zal deze begroting  
 bespreken, waar nodig aanpassen en vervolgens goedkeuren.-----  
 De begroting wordt ook aan de kascommissie ter beschikking gesteld voor een --  
 beoordeling. De kascommissie brengt daaromtrent verslag uit aan de raad van --  
 bestuur van de stichting. -----  
 De begroting dient door de raad van bestuur te worden vastgesteld uiterlijk één -  
 maand voor het einde van het lopende boekjaar. -----
- 11.7. De raad van bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ---  
 bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. -----

## **REGLEMENT** -----

### **Artikel 12**-----

- 12.1. De raad van bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die -----  
 onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de raad van bestuur ----  
 (nadere) regeling behoeven. -----
- 12.2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. -----
- 12.3. De raad van bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
- 12.4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in  
 de artikelen 13.2 en 13.3 van toepassing. -----

## **STATUTENWIJZIGING**-----

### **Artikel 13**-----

- 13.1. De raad van bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen met ----  
 inachtneming dat ieder bestuurslid lid van RKAVV dient te zijn en te blijven. De -  
 statutenwijziging kan nooit betrekking hebben op enige loskoppeling van RKAVV.
- 13.2. Het besluit van de raad van bestuur tot statutenwijziging moet met algemene ----  
 stemmen worden genomen in een vergadering waarbij alle bestuursleden -----  
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is de vergadering waarin een besluit tot -----  
 statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering ---  
 worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier ---  
 weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit met algemene stemmen -  
 kan worden genomen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.-----
- 13.3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal  
 worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift  
 van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging,  
 bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit  
 geval ten minste twee weken.-----
- 13.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is  
 opgemaakt.-----
- 13.5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een ----  
 volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten -----  
 kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.-----

## **ONTBINDING EN VEREFFENING** -----

### **Artikel 14**-----



- 14.1. De raad van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het heeft daarvoor wel de schriftelijke goedkeuring van de raad van bestuur van RKAVV voor nodig. ----
- 14.2. Op het besluit van de raad van bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de ----- voorgaande artikelen 13.2 en 13.3 van overeenkomstige toepassing.-----
- 14.3. De raad van bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ----- ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. Indien de raad van -- bestuur met de vereffening is belast, benoemt het een van zijn leden tot ----- vereffenaar. -----
- 14.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.--
- 14.5. De raad van bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het --- batig liquidatiesaldo (na voldoening van eventuele schuldeisers) vast met ----- inachtneming van het doel van de stichting, met dien verstande dat een ----- eventueel batig saldo enkel en alleen kan worden uitgekeerd aan een algemeen nut beogende instelling die als zodanig in aanmerking komt voor een vrijstelling - van schenkingsrecht als bedoeld in de Wet Schenk- en erfbelasting 2010. -----
- 14.6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen --- van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de - woorden "in liquidatie".-----
- 14.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige ----- gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder ----- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is --- gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.-----

#### **SLOTBEPALING**-----

##### **Artikel 15**-----

In alle gevallen waarin zowel de wet, het reglement als deze statuten niet voorzien, --- beslist de raad van bestuur.-----

#### **OVERGANGSBEPALINGEN**-----

##### **Artikel 16**-----

- 16.1. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----
- 16.2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op dertig juni tweeduizend ----- eenentwintig. -----

#### **SLOTVERKLARING**-----

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon namens de oprichter, dat bij deze ----- oprichting tot eerste bestuursleden van de stichting worden benoemd:-----

1. de heer Jelle Ruurd Abma, in de functie van voorzitter van de stichting.-----
2. mevrouw Patricia Barátová, in de functie van secretaris van de stichting; -----
3. mevrouw Sandra Gijsbertha Catharina Maria Gijsbertsen-Zweekhorst, in de ----- functie van penningmeester van de stichting.-----

#### **KENNISNEMING**-----

De verschenen persoon verklaarde voorts tijdig kennis te hebben genomen van de ---- inhoud van deze akte.-----



WAARVAN AKTE,-----  
is verleden te Leidschendam-Voorburg op de datum als in het begin van deze akte is -  
vermeld.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. Zij heeft verklaard in te ---  
stemmen met de inhoud van de akte en de beperkte voorlezing daarvan. Vervolgens is  
deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de verschenen -----  
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

