



Project Charter

C03 – Lumen

Riferimento	
Versione	1.0
Data	15/10/2025
Destinatario	Prof.ssa Filomena Ferrucci, Prof. Fabio Palomba
Presentato da	Rosa Carotenuto, Luigi Guida
Approvato da	

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
15/10/2025	0.1	Prima stesura	RC, LG
23/10/2025	0.2	Modifica dello stile	RC, LG
13/12/2025	0.3	Allineamento del documento per garantire coerenza con gli altri.	RC, LG
15/12/2025	1.0	Revisione Finale	RC, LG

Project Managers

Nome	Acronimo	Informazioni di contatto
Rosa Carotenuto	RC	r.carotenuto16@studenti.unisa.it
Luigi Guida	LG	l.guida15@studenti.unisa.it

Sommario

REVISION HISTORY	2
PROJECT MANAGERS	2
1. INFORMAZIONI GENERALI DEL PROGETTO	4
2. TAPPE FONDAMENTALI DI PIANIFICAZIONE	4
3. INFORMAZIONI SUL BUDGET	4
4. PROJECT MANAGERS	4
5. OBIETTIVI DEL PROGETTO	5
6. PRINCIPALI CRITERI DI SUCCESSO	5
7. APPROCCIO	5
8. RUOLI E RESPONSABILITÀ	7
9. FIRME	8

1. Informazioni generali del progetto

- **Titolo del progetto:** Lumen
- **Identificativo del progetto:** C03
- **Data di inizio del progetto:** Ottobre 2025
- **Data di fine progetto:** Agosto 2026
- **Contesto:** Progetto pilota per piattaforma nazionale di volontariato commissionata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

2. Tappe fondamentali di pianificazione

Si riportino, di seguito, le tappe fondamentali di pianificazione:

- Approvazione RAD e avvio matrice di tracciabilità.
- Approvazione SDD: architettura, design goal e trade-off.
- Approvazione ODD: specifiche di classi/pattern e dettagli di design.
- Baseline Test: consegna e approvazione di TP e TCS.
- Test di sistema completati e correzione difetti critici.
- User Manual + Installation Manual completati.
- Chiusura progetto: consegna pacchetto finale (release, documentazione finale, presentazione/report e lesson learned).

3. Informazioni sul budget

- Budget complessivo stimato/autorizzato (CAPEX di progetto): €140.050.
- Breakdown ad alto livello: costi del personale €68.020,83; altri costi (infrastruttura, licenze/strumenti, onboarding, privacy, geolocalizzazione, indiretti e riserve come da Business Case) €52.407,28.
- Il budget allocato ai work package di prodotto (costi diretti) è pari a €94.021.
- Le attività di project management sono strutturate e monitorate tramite WBS di management, con budget di riferimento pari a €17.521.
- Il dettaglio della stima, le assunzioni e la composizione completa delle voci economiche sono riportati nel Business Case e nella relativa documentazione di financial analysis.

4. Project Managers

Nome	Contatto	Cellulare
Rosa Carotenuto	r.carotenuto16@studenti.unisa.it	+39 348 663 4951
Luigi Guida	l.guida15@studenti.unisa.it	+39 334 252 5484

5. Obiettivi del Progetto

Il progetto Lumen ha come obiettivo la realizzazione di una piattaforma digitale promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzata a favorire l'incontro tra Enti Volontari, Volontari (autonomi o affiliati) e Beneficiari, promuovendo una cultura della solidarietà e della partecipazione attiva tramite strumenti digitali.

In particolare, il progetto si propone di:

- Semplificare il processo di ricerca e assegnazione dei volontari da parte degli enti, rendendo più rapida e precisa la gestione degli eventi e delle iniziative.
- Facilitare la richiesta di supporto da parte di cittadini o organizzazioni sul territorio, offrendo un canale unico e digitale per l'invio e la gestione delle richieste.
- Promuovere la condivisione di esperienze personali e buone pratiche tramite una "Bacheca delle Storie", per incentivare la partecipazione civica.
- Migliorare trasparenza e tracciabilità delle attività di volontariato, digitalizzando i processi e rendendo misurabili attività e impatti.
- Rafforzare la rete nazionale del volontariato, potenziando comunicazione e coordinamento tra i soggetti coinvolti e valorizzando le iniziative sociali sul territorio.
- Favorire l'adozione di tecnologie innovative per migliorare efficienza e qualità del servizio, in coerenza con la strategia ministeriale di innovazione digitale nel Terzo Settore.

6. Principali criteri di successo

I principali criteri di successo del progetto Lumen sono:

- Rispetto delle milestone di progetto e consegna dei deliverable concordati (RAD, SDD, ODD, test documentation, release software, manuali) secondo il piano di progetto approvato.
- Copertura funzionale: implementazione delle funzionalità essenziali e prioritarie definite nello Statement of Work, garantendo l'utilizzo completo da parte di Enti Volontari, Volontari e Beneficiari.
- Qualità e verifica: soddisfacimento e verifica dei requisiti funzionali e non funzionali definiti nello SOW.
- Governance e tracciabilità: comunicazioni e decisioni progettuali gestite tramite canali tracciabili e repository ufficiale, in coerenza con i vincoli organizzativi dello SOW.
- Collaborazione del team: mantenimento di un flusso di lavoro collaborativo (comunicazione chiara, condivisione della conoscenza, supporto tra profili senior/junior) per ridurre rischi di coordinamento e migliorare la produttività.

7. Approccio

L'approccio scelto per la gestione e lo sviluppo del progetto Lumen si basa su pianificazione strutturata, collaborazione continua e tracciabilità delle decisioni e delle comunicazioni di progetto.

Le principali fasi operative prevedono:

- Analisi dei requisiti: raccolta, consolidamento e gestione dei requisiti funzionali e non funzionali, con mantenimento della tracciabilità tra requisiti, design, implementazione e test.
- Progettazione del sistema: definizione dell'architettura e dei trade-off, con documentazione delle decisioni progettuali significative nel repository ufficiale del progetto.
- Sviluppo iterativo: implementazione incrementale delle funzionalità, con codice versionato e tracciato su GitHub e flusso pull-based con code review obbligatoria.
- Testing e validazione: pianificazione ed esecuzione dei test (unit/integration/system) e preparazione delle evidenze necessarie al test di accettazione.
- Consegna e documentazione: rilascio della versione software e produzione della documentazione richiesta (manuali e documentazione di progetto), fino alla chiusura formale.

Per garantire una gestione efficace verranno adottate le seguenti modalità organizzative:

- Riunioni periodiche di avanzamento e coordinamento, con registrazione delle decisioni e condivisione degli esiti tramite canali ufficiali tracciabili.
- Utilizzo degli strumenti concordati per collaborazione e gestione operativa (Discord per comunicazioni, ClickUp per task management, GitHub per versioning e review).
- Onboarding e training iniziale per ridurre il rischio legato alla curva di apprendimento dei profili junior e standardizzare pratiche di sviluppo e qualità.



8. Ruoli e responsabilità

Nome	Posizione	Ruolo nel Progetto	Informazioni di contatto
Filomena Ferrucci	Professoressa	Top Manager	fferrucci@unisa.it
Fabio Palomba	Professore	Top Manager	fpalomba@unisa.it
Rosa Guida	PM	Project Manager	rosa.guida@gmail.com
Michele Riccio	Senior DEV	Sviluppatore Senior	michele.riccio@gmail.com
Marianna Afeltra	Junior DEV	Sviluppatore Junior	marianna.afeltra@gmail.com
Gloria Santangelo	Junior DEV	Sviluppatore Junior	gloria.santangelo@gmail.com
Alessandro Denysenko	Junior DEV	Sviluppatore Junior	alessandro.denysenko@gmail.com



9. Firme

Nome	Firma
Rosa Guida	
Michele Ricco	
Marianna Afeltra	
Gloria Santangelo	
Alessandro Denysenko	