



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



**Project Name: Lumen**

# Minuta Meeting n°5

**03/11/2025**

**Inizio:** 14:05

**Fine:** 14:38

**Primary Facilitator:** RC, LG

**Timekeeper:** AC

**Luogo:** Edificio F

**Minute Taker:** GPS, MD

**Presenti:**

Rosa Carotenuto (RC), Luigi Guida (LG),  
Luca Afeltra (LA), Michele Chierchia (MC), Alessandro  
Cigliano (AC), Matteo De Stasio (MDS), Giovanni Di Rosa  
(GR), Marianna Diograzia (MD), Felicia Riccio (FR), Maurizio  
Santangelo (MS), Gloria Scarallo (GS), Giovanni Pio Scardone  
(GPS), Vittorio Denysenko (VD).

**Assenti: /**



**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti*) : Discussione riguardo i task assegnati nel precedente incontro verificando lo stato di avanzamento delle attività e pianificando le successive fasi operative.

**2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 20 minuti*):

- Discussione sull'utilizzo di Visual Paradigm.
- Comunicazione riguardo le prossime scadenze.
- Sistemi di comunicazione informale.

**3. Status** (*tempo allocato: 5 minuti*)

### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Use case Diagram	Tutto il team	31/10/2025	Closed	/
Panoramica del sistema attuale	MC, LA, MS	01/11/2025	Closed	/
Panoramica del sistema proposto	AC, GS	01/11/2025	Closed	/
Activity Diagram del sistema attuale	FR, GPS	02/11/2025	Closed	/
Activity Diagram del sistema proposto	GR, MS	02/11/2025	Closed	/

**4. Discussione** (*tempo allocato: 25 minuti*):

- **I[1]:** Revisione dei task completati.
  - **P[1.1]:** Analisi dei diagrammi creati in Visual Paradigm e correzione delle ultime incongruenze grafiche.
    - **+ A[1.1]:** Si decide di uniformare i simboli e i naming convention tra i vari diagrammi
- **I[2]:** Discussione sulla stesura dei prossimi task.
  - **P[2.1]:** Proposta di assegnazione dei nuovi task per la prossima settimana.
    - **+ A[2.1.1]:** GPS, AC, LA, GS si occuperanno degli Entity
    - **+ A[2.1.2]:** MD, MS, FR, VD si occuperanno dei Boundary
    - **+ A[2.1.3]:** GR, MS, MC si occuperanno dei Control
    - **- A[2.1.4]:** Nel modello dinamico ci saranno gli StateChart e i Sequence Diagram
    - **- A[2.1.5]:** MD, MS, GPS, GR cureranno la parte di mock-up grafico.
- **I[3]:** Scheduling dei prossimi meeting.
  - **P[3.1]:** proposta di meeting 6 tra lunedì 10/11 e martedì 11/11.

**5. Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti*):

Tutto il team era presente ed è sembrato interessato agli argomenti trattati nel meeting. Il team ha mostrato un buon livello di collaborazione. È stata confermata la chiusura di tutti i task precedenti e la pianificazione dei successivi.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
Aggiunta del motto.	Aggiunta del motto al documento RAD	03/11	Alta	Tutti	In corso	10/11	/
Proposta per prossimo meeting	Discussione e proposta di possibili date per il prossimo meeting (da confermare nel meeting)	03/11	Alta	Tutti	In corso	06/11	/

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:** 6/11/2025, ore 9:00, Edificio F3