



Work Breakdown Structure

Management

C03 – Lumen

Riferimento	
Versione	1.0
Data	09/11/2025
Destinatario	Prof.ssa Filomena Ferrucci, Prof. Fabio Palomba
Presentato da	Rosa Carotenuto, Luigi Guida
Approvato da	



Lumen

Insieme per un futuro luminoso.

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
01/11/2025	0.1	Prima stesura	RC, LG
15/12/2025	1.0	Revisione Finale	RC,LG



Sommario

REVISION HISTORY	2
1. INTRODUZIONE	4
1.1 AMBITO	4
1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO	4
2. IDENTIFICAZIONE DEL LAVORO DA SVOLGERE	4
3. PIANO DI LAVORO	5
3.1 AVVIO	5
3.2 PIANIFICAZIONE	6
3.3 ESECUZIONE	6
3.4 MONITORAGGIO E CONTROLLO	6
3.5 CHIUSURA	7
3.6 MONITORAGGIO E CONTROLLO	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.7 CHIUSURA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.



1. Introduzione

1.1 Ambito

Lumen è una piattaforma digitale promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per favorire l'incontro tra Enti Volontari, Volontari e Beneficiari, semplificando l'organizzazione delle attività, la comunicazione e il matching domanda-offerta di aiuto su base nazionale e locale. Il prodotto comprende registrazione e autenticazione per Enti, Volontari e Beneficiari, gestione eventi da parte degli Enti, richieste di supporto dei Beneficiari, ricerca e partecipazione degli utenti, matching automatico per posizione o competenze, e una Bacheca delle Storie per la condivisione di esperienze. L'ambito esclude funzionalità non prioritarie come certificazioni avanzate, geolocalizzazione in tempo reale e app mobile native nella prima release, focalizzandosi su una web app responsive, scalabile e modulare consegnata entro agosto 2026, nel rispetto dei vincoli organizzativi/tecnici e dei criteri di accettazione definiti.

1.2 Scopo del documento

Lo scopo del presente documento è definire, descrivere e strutturare la Work Breakdown Structure (WBS) delle attività di Project Management del progetto *Lumen*, realizzata in conformità al framework del Project Management Body of Knowledge (PMBOK) e organizzata secondo i cinque Process Group: Initiating, Planning, Executing, Monitoring and Controlling, Closing.

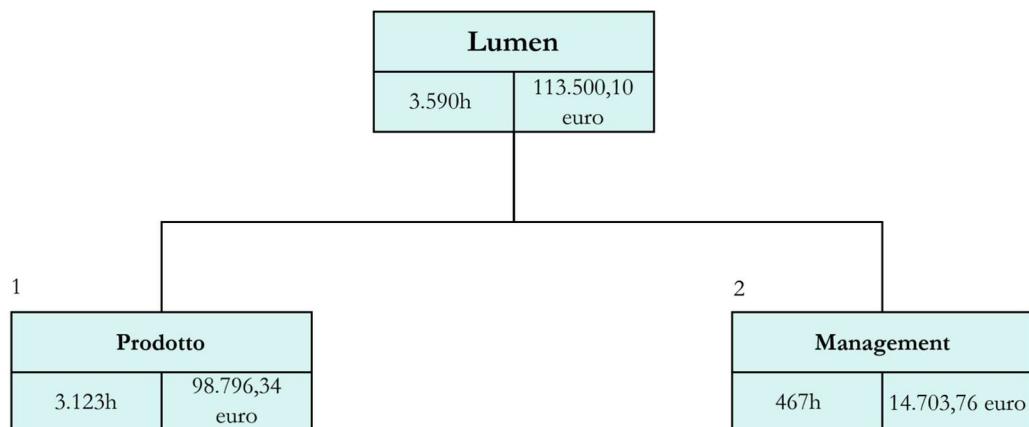
La WBS fornisce una scomposizione gerarchica e completa di tutte le attività necessarie alla gestione del progetto, articolandole rispetto alle Knowledge Areas. Tale struttura consente di:

- identificare con chiarezza il lavoro richiesto per la gestione del progetto
- supportare la pianificazione di tempi, costi, risorse e responsabilità
- stabilire le dipendenze e le relazioni logiche tra le attività
- facilitare il monitoraggio dell'avanzamento e il controllo delle performance durante l'intero ciclo di vita del progetto.

2. Identificazione del lavoro da svolgere

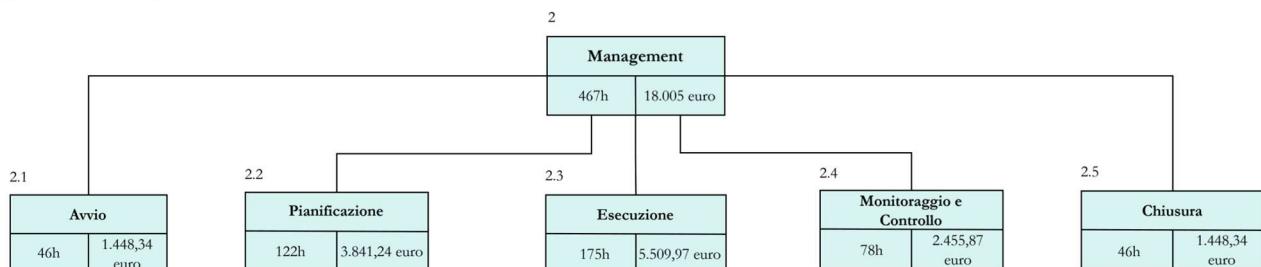
L'identificazione del lavoro da svolgere, ai fini della definizione della **WBS di management** e della relativa attribuzione dei costi, si basa sulle stime di effort e sulle assunzioni economiche consolidate nel Business Case. In particolare, l'effort complessivo di progetto è stimato in circa **3.590 ore**, coerentemente con le valutazioni effettuate tramite modello **COCOMO II**, e viene ripartito secondo la distribuzione proposta dal modello: **13%** dedicato alle attività di **project management** (≈ 467 ore) e **87%** alle attività di sviluppo del prodotto (≈ 3.123 ore). La durata di riferimento per la pianificazione è assunta pari a **10 mesi**, in linea con la calendar duration stimata e con la necessità di includere un periodo iniziale di **onboarding e training** per le risorse junior.

Il budget associato alla WBS di management è determinato considerando i **costi diretti** imputabili alle attività gestionali, pari a **€18.005**, valorizzati sulla base dell'effort stimato.

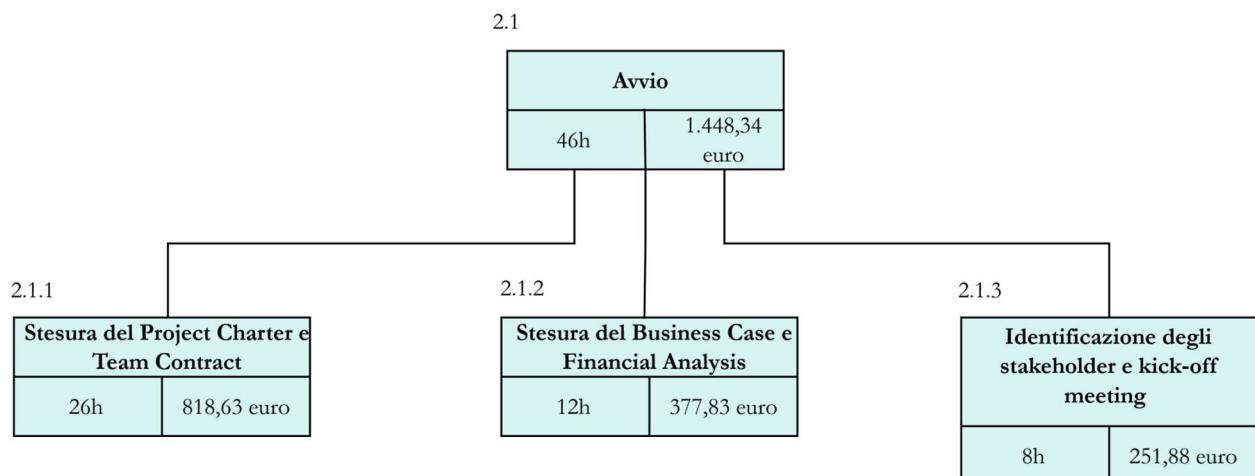


3. Piano di lavoro

Il piano di lavoro della WBS di management è strutturato secondo le principali fasi di governo del progetto: **avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio e controllo e chiusura**. La scomposizione parte dalle attività iniziali di allineamento, prosegue con la definizione dei piani di gestione, e copre poi il coordinamento operativo durante l'esecuzione, includendo la gestione delle comunicazioni, delle issue e delle change request, nonché l'onboarding e training tecnico delle risorse junior. Il piano si completa con le attività di monitoraggio dell'avanzamento e del budget, la produzione di report periodici e le revisioni di rischio/qualità, fino alla chiusura amministrativa e documentale con report finale, presentazione conclusiva e lesson learned.



3.1 Avvio

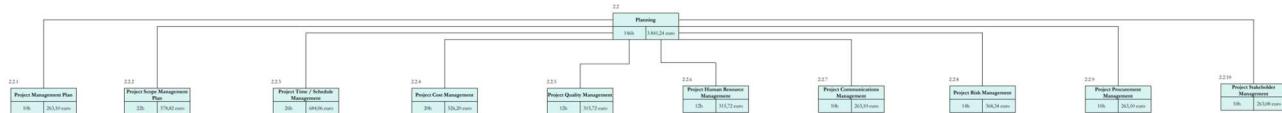




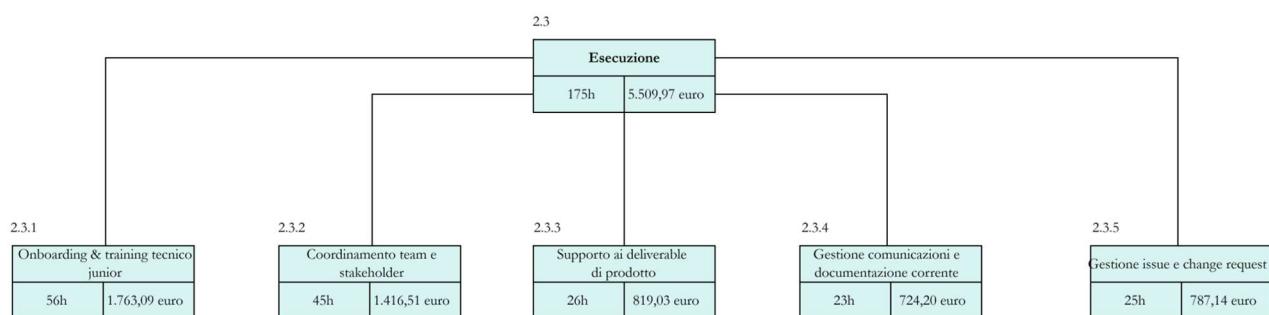
Lumen

Insieme per un futuro luminoso.

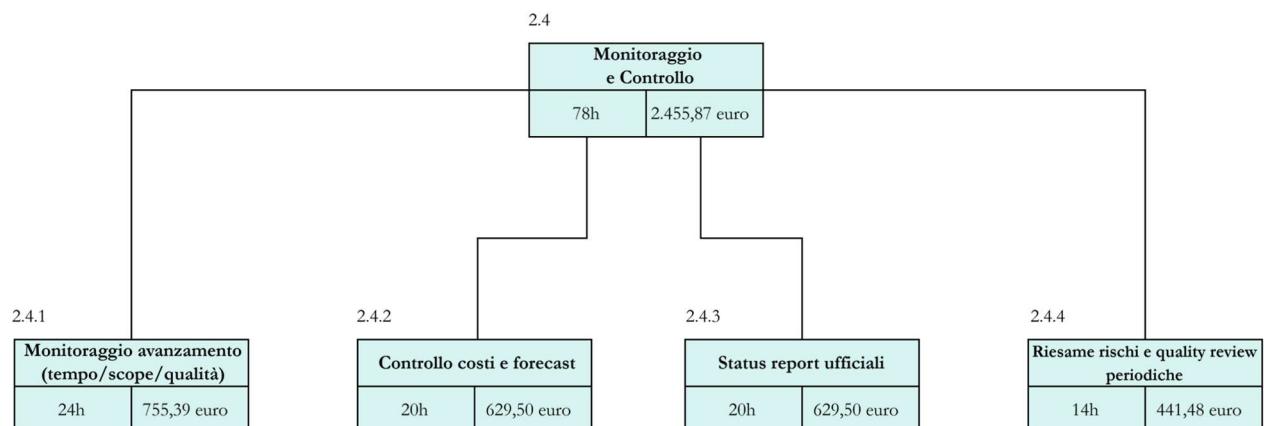
3.2 Pianificazione



3.3 Esecuzione



3.4 Monitoraggio e Controllo





3.5 Chiusura

