



Team Contract

C03 – Lumen

Riferimento	
Versione	1.0
Data	19/10/2025
Destinatario	Prof.ssa Filomena Ferrucci, Prof. Fabio Palomba
Presentato da	Rosa Carotenuto, Luigi Guida
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
19/10/2025	0.1	Prima stesura	RC, LG
23/10/2025	0.2	Modifica dello stile	RC, LG
13/12/2025	0.3	Allineamento del documento per garantire coerenza con gli altri	RC, LG
15/12/2025	1.0	Revisione Finale	RC, LG



Sommario

REVISION HISTORY	2
1. INFORMAZIONI GENERALI DEL PROGETTO	4
2. PROJECT TEAM MEMBERS E FIRME	4
3. CODICE DI CONDOTTA	5
4. PARTECIPAZIONE	5
5. COMUNICAZIONE	6
6. PROBLEM SOLVING	6
7. LINEE GUIDA DEI MEETING	6
8. CRITERI DI VALUTAZIONE	7



Lumen

Insieme per un futuro luminoso.

1. Informazioni generali del progetto

- **Titolo del progetto:** Lumen
- **Identificativo del progetto:** C03
- **Data di inizio del progetto:** Ottobre 2025
- **Data di fine progetto:** Agosto 2026
- **Contesto:** Progetto pilota per piattaforma nazionale di volontariato commissionata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

2. Project Team Members e firme

Nome	Firma
Rosa Guida	
Michele Ricco	
Marianna Afeltra	
Gloria Santangelo	
Alessandro Denysenko	



3. Codice di condotta

Come team, noi promettiamo di:

- Focalizzarci sul benessere comune e non solo sui nostri obiettivi individuali;
- Adottare un approccio proattivo, anticipando possibili ostacoli e impegnandoci per prevenirli;
- Mantenere la riservatezza sulle informazioni sensibili del progetto, condividerle esclusivamente con i membri del team;
- Effettuare controlli accurati sul lavoro svolto prima della consegna, garantendo un alto livello di qualità;
- Rispettare scrupolosamente le scadenze e gli impegni presi con il team;
- Organizzarci in modo efficiente per consentire a tutti i membri di partecipare alle riunioni;
- Assumerci la responsabilità dei risultati ottenuti e degli artefatti prodotti;
- Mostrare rispetto reciproco, valorizzando le diverse opinioni e competenze.
- Le informazioni di progetto vengono condivise e archiviate esclusivamente tramite gli strumenti e repository ufficiali

4. Partecipazione

Come membri del progetto, ci impegheremo a:

- Partecipare attivamente a tutte le riunioni programmate;
- Contribuire con idee e suggerimenti utili per il team, incoraggiando un dialogo costruttivo;
- Segnalare tempestivamente al PM eventuali difficoltà o problemi che possano ostacolare il lavoro in modo tracciabile;
- Offrire assistenza e cooperazione quando un collega si trova in difficoltà, promuovendo lo spirito lo squadra;
- Promuovere un clima positivo nel team, evitando conflitti e competizioni dannose;
- Incentivare e sostenere il lavoro di squadra;
- Monitorare regolarmente le comunicazioni sui canali ufficiali per rimanere costantemente aggiornati.



5. Comunicazione

Come team, noi promettiamo di:

- Utilizzare correttamente gli strumenti concordati: Discord, ClickUp, GitHub in modo da garantire che tutti abbiano accesso alle stesse informazioni;
- Registrare e archiviare nel repository le comunicazioni ufficiali.
- Adottare registri appropriati in base al contesto e al tipo di comunicazione (formale/informale);
- Evitare sovrapposizioni durante le discussioni, permettendo a ciascuno di esporre il proprio punto di vista in modo chiaro e coerente

6. Problem Solving

Come team, noi promettiamo di:

- Mantenere obiettività durante le discussioni, evitando l'influenza di opinioni personali e basandoci sui fatti;
- Seguire un metodo decisionale condiviso, valutando attentamente i pro e i contro di ogni opzione;
- Promuovere la partecipazione di ogni membro del team nella risoluzione dei problemi;
- Distaccarci dalle nostre idee individuali quando necessario, considerandole come un contributo al collettivo e non come un possesso personale;
- Ascoltare attentamente le opinioni di tutti i membri del team;
- Documentare accuratamente tutte le decisioni prese durante le discussioni per riferimenti futuri.

7. Linee guida dei Meeting

Come team, noi promettiamo di:

- Stabilire una riunione formale a cadenza fissa, utilizzando eventuali giorni liberi come recupero;
- Fare del nostro meglio per partecipare puntualmente alle riunioni formali programmate, cercando di essere quanto più possibile presenti fisicamente;
- Organizzare incontri informali mirati solo quando necessario per affrontare questioni urgenti;
- Registrare accuratamente le discussioni durante le riunioni formali in una minuta che deve essere archiviata entro 24 ore dalla fine dell'incontro;
- Mantenere la discussione focalizzata senza divagare, rispettando i tempi stabiliti e permettendo a tutti di esprimersi;
- Evitare distrazioni e rimanere concentrati durante le riunioni;
- Segnalare l'intenzione di intervenire quando l'interlocutore ha terminato il suo discorso;
- Iniziare le conversazioni di gruppo con un saluto reciproco e professionale;



- Prevedere una pausa durante ogni riunione per garantire una migliore concentrazione e favorire il benessere personale;
- Approvare cambi a priorità, scadenze e funzionalità dove richiesto.

8. Criteri di valutazione

La valutazione di ogni membro del team avverrà singolarmente e consisterà in un valore da 1 a 5 per i seguenti criteri:

- Contributo: quantità del contributo al progetto
- Comportamento: professionalità, rispetto e collaborazione all'interno del team
- Proattività: capacità di anticipare i problemi, proporre soluzioni e prendere l'iniziativa
- Produttività: efficienza nel completamento dei compiti assegnati
- Qualità degli Artefatti: livello qualitativo dei prodotti e dei documenti realizzati
- Rispetto del Team Contract: adesione ai principi e alle regole definite in questo documento
- Team Work: capacità di collaborare efficacemente con gli altri membri del team.