



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: Lumen

Minuta Meeting

n°2

23/10/2025

Inizio: 9:00

Fine: 10:00

Luogo: Edificio F3 – Aula P4

Primary Facilitator: RC, LG

Timekeeper: GPS

Minute Taker: MC, GS

Presenti: Rosa Carotenuto (RC), Luigi Guida **Assenti:**
(LG),
Luca Afeltra (LA), Michele Chierchia (MC),
Alessandro Cigliano (AC), Matteo De Stasio
(MS), Vittorio Denysenko (VD), Giovanni Di
Rosa (GR), Marianna Diograzia (MD),
Riccio (FR) (a distanza), Maurizio Santangelo
(MS), Gloria
Scarallo (GS), Giovanni Pio
Scardone (GPS)



1. Obiettivo (*tempo allocato: 5 minuti*) : Discutere sui primi task assegnati e illustrare il corretto utilizzo del tool di assegnamento. Presentare la visione del Team Contract e del Project Charter, con relativa firma dei due documenti da parte dei membri del team. Infine, termineremo il meeting con una finestra dedicata al team building.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 5 minuti*):

- Introduzione di un secondo meeting settimanale

3. Status (*tempo allocato: -- minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
/	/	/	/	/

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note
AI[1]	Proposta metodi di comunicazione.	16/10/25	Alta	Tutti	Closed	23/10/25	23/10/25	/
AI[2]	Proposta di ulteriori funzionalità da inserire nella piattaforma.	16/10/25	Alta	Tutti	Closed	23/10/25	23/10/25	/
AI[3]	Proposta di logo e motto	16/10/25	Media	Tutti	Closed	23/10/25	23/10/25	/
AI[4]	Proposta per le	16/10/25	Alta	Tutti	Closed	23/10/25	23/10/25	/



	tecnologie da utilizzare						
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

4. Discussione (tempo allocato: 40 minuti):

- **I[1]:** Discussione dei primi task assegnati e relative scadenze.
 - **P[1.1]:** Consegnare dei task un giorno in anticipo
 - **+ A[1.1.1]** Possibilità per i PM di visualizzare il lavoro svolto dai TM e fornire un feedback
 - **- [1.1.2]** Scadenze più strette per i TM.
 - **R[1]: P[1.1]** Sono stati valutati i vantaggi e svantaggi della proposta. Il team ha deciso di approvarla e quindi si impegna a consegnare un giorno prima quando possibile.
- **I[2]:** Discussione su come effettuare la stesura delle minute.
- **I[3]:** Discussione del Team Contract e del Project Charter
- **I[4]:** Discussione sul tool di assegnamento dei task.
- **I[5]:** Discussione degli AI emersi in precedenza.
 - **P[5.1]** Dart/Flutter
 - **- A[5.1.1]** Tecnologie e piattaforma del tutto sconosciuta al team.
 - **P[5.2]** Spring/React
 - **+ A[5.2.1]** I membri del team hanno già familiarità con il linguaggio Java
 - **+ A[5.2.2]** Alcuni membri del team hanno già sviluppato un'applicazione web
 - **- A[5.2.3]** Anche queste tecnologie sono per lo più sconosciute al team
 - **R[5]: P[5.2]** Sono state valutate le varie proposte e le varie problematiche e il team ha optato per la seconda proposta. **vedi AI[4]**
- **I[6]:** Q&A

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

Tutto il team è sembrato attivo e coeso nelle scelte prese.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
/	/	/	/	/	/	/	/

- **Criticità affrontate:** Alcuni membri del team hanno assistito al meeting da remoto a causa di impegni esterni.



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: 27/10/2025, alle ore 14:00