



Project Name: Lumen

Minuta Meeting n°1

16/10/2025

Inizio: 09:00

Fine: 10:55

Luogo: Edificio F3 – Aula P4

Primary Facilitator: RC, LG

Timekeeper: LG

Minute Taker: RC, LG

Presenti:

Rosa Carotenuto (RC), Luigi Guida (LG),
Luca Afeltra (LA), Michele Chierchia (MC),
Alessandro Cigliano (AC), Matteo De Stasio
(MDS), Vittorio Denysenko (VD), Giovanni
Di Rosa (GR), Marianna Diograzia (MD),
Felicia Riccio (FR), Maurizio Santangelo (MS),
Gloria Scarallo (GS), Giovanni Pio
Scardone (GPS)

Assenti:

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 5 min*): Presentare il progetto Lumen, illustrandone la missione, gli obiettivi e l'ambito. Definire i ruoli dei membri, le modalità di lavoro e gli strumenti di comunicazione da utilizzare per l'intero ciclo di vita del progetto.
2. **Comunicazioni** (*tempo allocato: - 15 min*):
 - Presentazione degli stakeholder del progetto.
 - Presentazione delle feature principali del progetto.
 - Definizione di linee guida per la stesura dei documenti.
3. **Discussione** (*tempo allocato: 1h e 30 min*):
 - **I[1]**: Discussione delle modalità di comunicazione formali.
 - **P[1.1]**: Github
 - **P[1.2]**: ClickUp
 - **P[1.3]**: Microsoft Project
 - **R[1]: P[1.1] - P[1.2] - P[1.3]** Sono state proposte diverse opzioni di comunicazione e si è dato al team l'opportunità di valutarle e discuterle durante la prossima riunione. Vedi **AI[1]**.



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

- **I[2]:** Discussione del preliminary project plan.
- **I[3]:** Discussione dei vincoli temporali ed eventuali conflitti.
 - **P[3.1]** Proposta data di consegna del termine del progetto per Dicembre.
 - **+ A[3.1.1]** La possibilità di terminare a Dicembre darebbe spazio al team per concentrarsi meglio sulla prova scritta e sugli altri esami.
 - **- A[3.1.2]** La scelta di Dicembre porterebbe a un elevato effort concentrato in un intervallo di tempo ristretto.
 - **P[3.2]** Proposta data di consegna del termine del progetto per Gennaio..
 - **+ A[3.2.1]** La possibilità di terminare a Gennaio darebbe più spazio allo sviluppo delle funzionalità proposte.
 - **- A[3.2.2]** La scelta di Gennaio potrebbe portare ad eventuali sovrapposizioni con altre prove ed esami.
 - **R[3]: P[3.1]** Sono state valutate le varie proposte e le varie problematiche e il team ha optato per la prima proposta.
- **I[4]:** Discussione dei vincoli tecnici progettuali, criteri di premialità e deliverables.
- **I[5]:** Discussione e approfondimento sulle funzionalità del progetto.
 - **P[5.1]** Possibilità di "seguire" un Ente Volontario per avere traccia degli eventi da esso proposti.
 - **+ A[5.1.1]** Crea una relazione più diretta e bidirezionale tra volontario e organizzazione.
 - **P[5.2]** Sezione notizie dove Enti Volontari e Volontari segnalano possibili eventi proposti da loro o eventi "esterni".
 - **+ A[5.2.1]** Favorisce la diffusione rapida di nuove opportunità di volontariato e di notizie rilevanti.
 - **P[5.3]** Sistema di segnalazioni per aggiungere commenti ad un volontario dopo aver usufruito di un servizio da egli offerto.
 - **+ A[5.3.1]** Può valorizzare i volontari più attivi o affidabili e incentiva comportamenti corretti e impegno costante.
 - **- A[5.3.2]** Potenziale rischio di abuso o giudizi ingiusti, portando a penalizzazioni scorrette.
 - **P[5.4]** Aggiunta di prioritizzazione degli eventi (e.g., tramite eventi fissati in alto in bacheca, notifiche...).
 - **+A[5.4.1]** Aiuta a gestire le emergenze (e.g. raccolte fondi, aiuti umanitari).
 - **R[5]: P[5.1] - P[5.2] - P[5.3] - P[5.4]** Tutte le proposte sono state prese in considerazione e si è data la possibilità a tutto il team di valutarle e discuterle durante la prossima riunione. **Vedi AI[2].**
- **I[6]:** Discussione sulla creazione del logo e del motto.
 - **P[6.1]** Proposta del logo da parte di alcuni membri del team.
 - **P[6.2]** Proposta di un motto.



- **R[6]: P[6.1] - P[6.2]** Tutte le proposte sono state prese in considerazione e si è data la possibilità a tutto il team di valutarle e discuterle durante la prossima riunione. **Vedi AI[3].**
- **I[7]:** Discussione sulle tecnologie da utilizzare.
 - **P[7.1]** Proposta di un'applicazione mobile in Flutter e Dart
 - - **A[7.1.1]** Dominio e tecnologie sconosciute.
 - **P[7.2]** Proposta di un'applicazione web Java Spring e React.
 - + **A[7.2.1]** Alcuni membri del team erano già a conoscenza di queste tecnologie.
 - + **A[7.2.2]** I membri del team, precedentemente, hanno già sviluppato altre applicazioni web utilizzando altre tecnologie; quindi, non risulta un dominio totalmente sconosciuto.
 - - **A[7.2.3]** Poca familiarità con le tecnologie proposte, il che può portare a un effort maggiore in fase di sviluppo.
 - **R[7]: P[7.2]** Sono state valutate le varie proposte e le varie problematiche e il team ha optato per la seconda proposta. Si è comunque scelto di approfondire le tecnologie da utilizzare. **Vedi AI[4].**
- **I[8]:** Discussione preliminare sui moduli di IA.
 - **P[8.1]** Proposta di divisione in sottogruppi e creazioni di algoritmi diversi per il matching tra Volontario e Beneficiario.
 - + **A[8.1.1]** Maggiore conoscenza del dominio.
 - - **A[8.1.2]** Potrebbero risultare poco stimolanti.
 - **P[8.2]** Proposta di divisione in sottogruppi con un gruppo maggioritario per lo sviluppo di un LLM per il riconoscimento della richiesta da parte del Beneficiario al Volontario e algoritmo di matching tra il Volontario e Beneficiario.
 - + **A[8.2.1]** Molto stimolante dal punto di vista implementativo.
 - + **A[8.2.2]** Molto stimolante dal punto di vista darebbe la possibilità al Beneficiario di essere il più possibile preciso con la sua richiesta.
 - - **A[8.2.3]** Minima conoscenza del dominio.
 - - **A[8.2.4]** Eventuali criticità qualora più membri del team intendano progettare l'LLM per il riconoscimento della richiesta.
 - **R[8]: P[8.2]** Sono state valutate le varie proposte e le varie problematiche e il team ha optato per la seconda proposta.
- **I[9]:** Discussione sulla pianificazione dei meeting.
- **I[10]:** Q&A



4. Wrap up (*tempo allocato: 5 min*):

Tutto il team è sembrato attivo ed interessato ai vari punti affrontati durante la discussione.
Sottostante sono riportati gli AI identificati:

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Proposta metodi di comunicazione	16/10/2025	Media	Tutto il team	Open	24/10/2025	/
AI[2]	Proposta di ulteriori funzionalità da inserire nella piattaforma.	16/10/2025	Alta	Tutto il team	Open	24/10/2025	/
AI[3]	Proposta di logo e motto	16/10/2025	Alta	Tutto il team	Open	24/10/2025	/
AI[4]	Proposta per le tecnologie da utilizzare	16/10/2025	Media	Tutto il team	Open	24/10/2025	/

Criticità affrontate:

- Alcuni membri del team hanno assistito al meeting da remoto a causa di impegni esterni.

5. Data, ora e luogo del prossimo meeting:

23/10/2025, alle ore 09:00, Edificio F3 – Aula P4