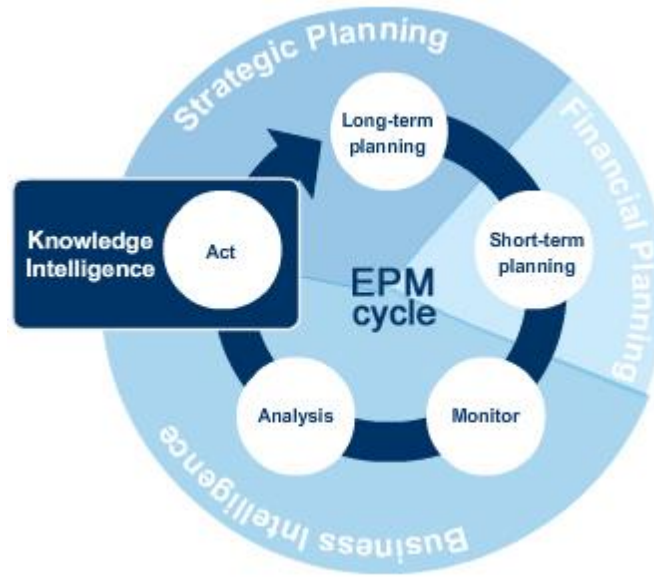


# نظام إدارة و قياس الأداء للمؤسسات

## سمارت إي بي ام

### دليل المستخدم



Enterprise Performance Management System (EPM)

SmartEPM

## Contents

3	مقدمة	1
4	بناء الهيكل التنظيمي للمؤسسة	2
5	إضافة وحدة جديدة	2.1
5	تعديل وحدة إدارية	2.2
7	بناء الهيكل الاستراتيجي للمؤسسة	3
7	تعديل الهيكل الاستراتيجي	3.1
8	تعديل محور استراتيجي	3.2
8	تعديل هدف استراتيجي	3.3
8	تعديل برنامج تنفيذي	3.4
9	تعديل مؤشر أداء	3.5
10	إدخال و صيانة القيم الدورية لمؤشرات الأداء	4
10	إضافة قيمة دورية جديدة	4.1
11	إضافة مجموعة دورية لقيم المؤشر	4.2
12	تعديل قيمة دورية	4.3
13	التقارير	5
13	تقرير المؤشرات الغير محققة للقيم المستهدفة	5.1
13	تقرير المؤشرات الغير مسجل لها القيم الفعلية	5.2
14	إدارة التنبيهات بالنظام	6
14	التنبيهات الثابتة	6.1
15	التنبيهات المتغيرة ديناميكيا	6.2
15	انشاء تنبيه متغير ديناميكيا	6.2.1
17	إدارة المستخدمين و الصلاحيات	7
17	خطوات انشاء مستخدم جديد	7.1
20	إضافة صلاحية لمستخدم	7.2
20	تحديد صلاحية معينة لمستخدم كصلاحية إفتراضية	7.3
22	صيانة الصلاحيات	8
22	تعديل صلاحية موجودة	8.1

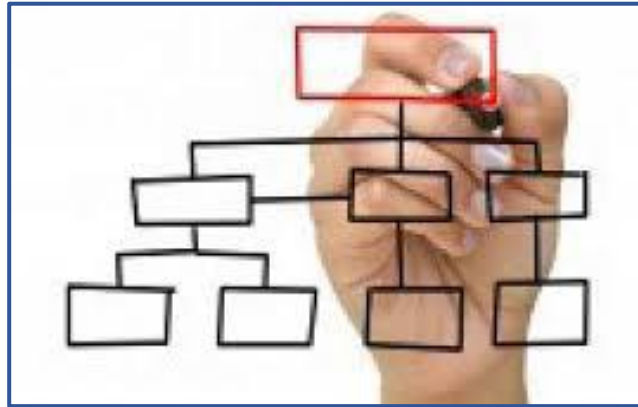
## 1 مقدمة

الهدف الرئيسي من نظام متابعة الأداء سمارت أي بي ام هو مساعدة المؤسسات لوضع خطط و اهداف استراتيجية على مستوى المؤسسة او على مستوى اى وحدة إدارية ( مركز ، إدارة ، قسم ، قسم فرعي ، مشروع ، شركة فرعية ، .... ) و متابعة تقييم أداء هذه الوحدات عن طريق تعريف مؤشرات الأداء و قياس الأداء الفعلي لهذه الوحدة

هذا النظام يساعد متخذ القرار بعد الاطلاع على اجمالي الأداء للمؤسسة معرفة مواطن الضعف و مواطن القوة بمجرد النظر الى خارطة التنظيمية للمؤسسة و بها تقييم اجمالي على جميع مستويات الوحدات الإدارية للمؤسسة و بالتالى تمكنه من اتخاذ القرار السليم و المناسب في الوقت المناسب.

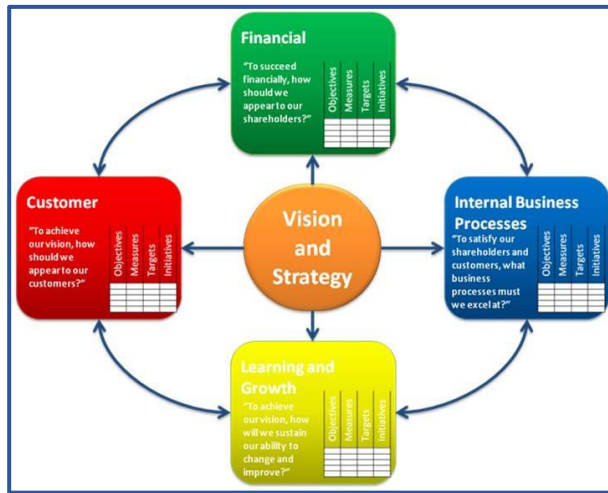
يعتمد النظام أساسا على بناء كلا من :

### 1- الهيكل التنظيمي للمؤسسة



و فيه يتم تعريف جميع الوحدات الإدارية بالمؤسسة و العلاقة بين هذه الوحدات و كذلك طريقة حساب الأداء و الوزن النسبي للوحدة الإدارية مقارنة بالوحدات الإدارية الأخرى

### 2- الهيكل الاستراتيجي للمؤسسة

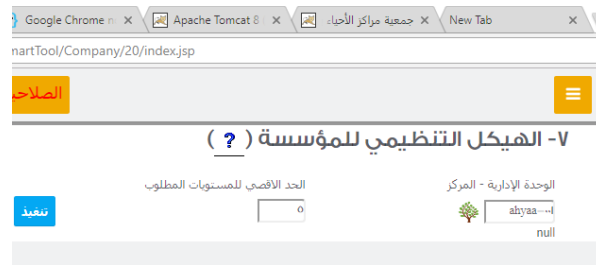


و فيه يتم تحديد الأهداف الاستراتيجية على مستوى المؤسسة و كذلك البرامج التنفيذية المسؤولة عن تحقيق هذه الأهداف و أخيرا المؤشرات الخاصة بقياس الأداء لكل برنامج تنفيذي يتم نقل نسخة من هذا الهيكل الاستراتيجي لكل وحدة إدارية كلا حسب ما يخصه من اهداف استراتيجية و برامج تنفيذية ومؤشرات أداء

## 2 بناء الهيكل التنظيمي للمؤسسة



1- بعد الدخول الى النظام اضغط على "الهيكل التنظيمي للمؤسسة"

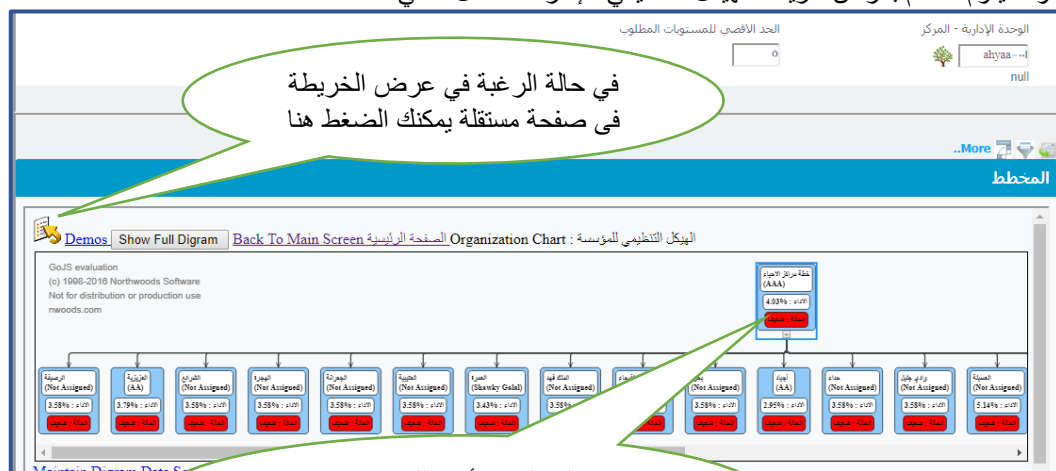


2- اختيار الوحدة الإدارية التي سيتم عرض الهيكل التنظيمي بدأ منها و ذلك بالضغط على رمز الشجرة - يمكنك اختيار القيمة

الافتراضية - و كذلك "الحد الاقصى للمستويات المطلوب عرضها"

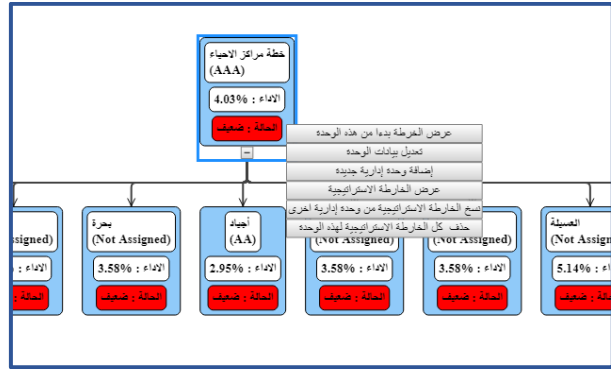
### 3- اضغط على زر "تنفيذ"

4- سوف يقوم النظام بعرض خريطة الهيكل التنظيمي للإدارة كالمثال التالي



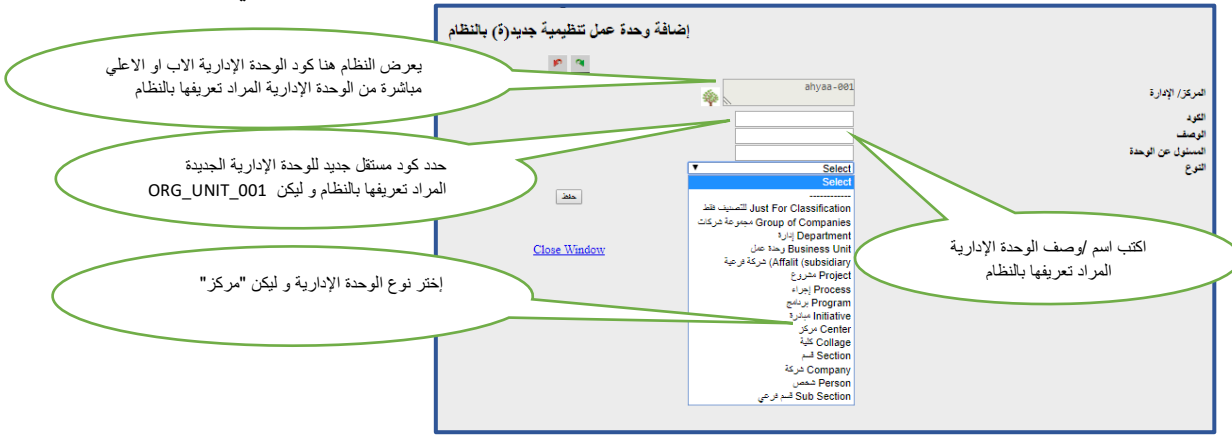
إضغط على الزر الأيمن للفارة بعد توجيهه الى الوحدة الإدارية المراد التعامل معها

5- سوف تظهر قائمة منسدلة كالتالى



## 2.1 إضافة وحدة جديدة

6- اختار "إضافة وحدة إدارية جديدة" لإنشاء وحدة جديدة منبثقة من الوحدة المختارة – لتظهر لك شاشة كالتالي



7- تأكد من الضغط على زر " حفظ " لحفظ الوحدة الإدارية

8- اضغط على زر  للحفظ النهائي

## 2.2 تعديل وحدة إدارية

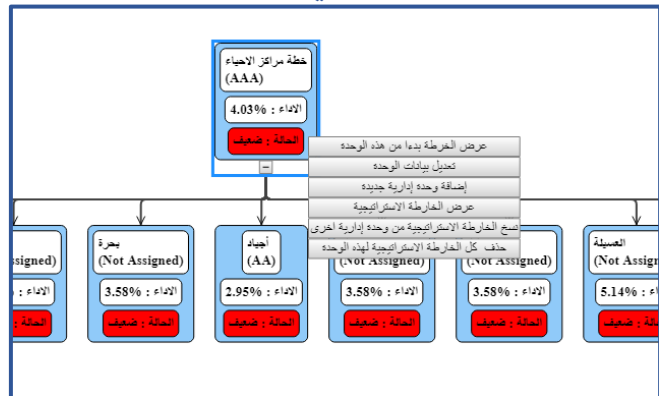
1- اختار "تعديل بيانات الوحدة" لتعديل بيانات او حذف هذه الوحدة الإدارية لتظهر الشاشة التالية



2- تأكد من الضغط على زر  للحفظ النهائي

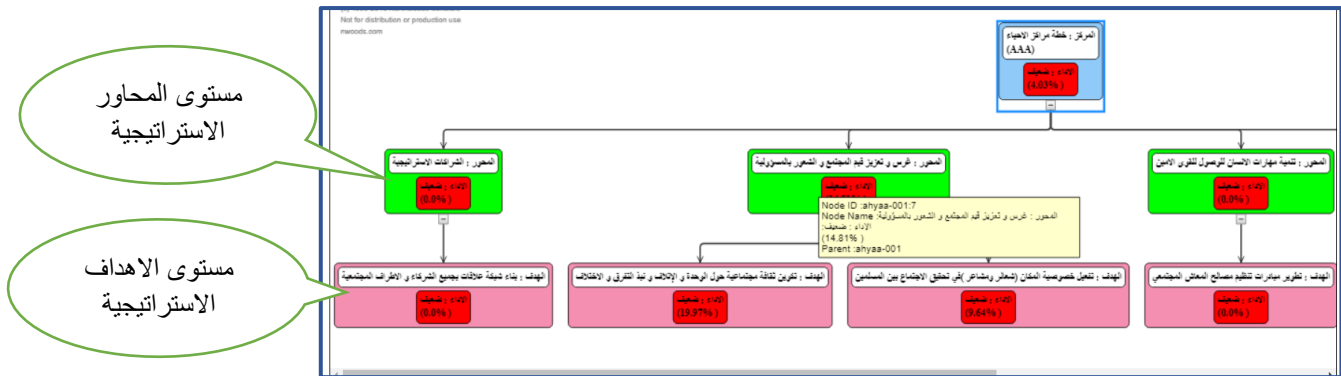


### 3 بناء الهيكل الاستراتيجي للمؤسسة



#### 3.1 تعديل الهيكل الاستراتيجي

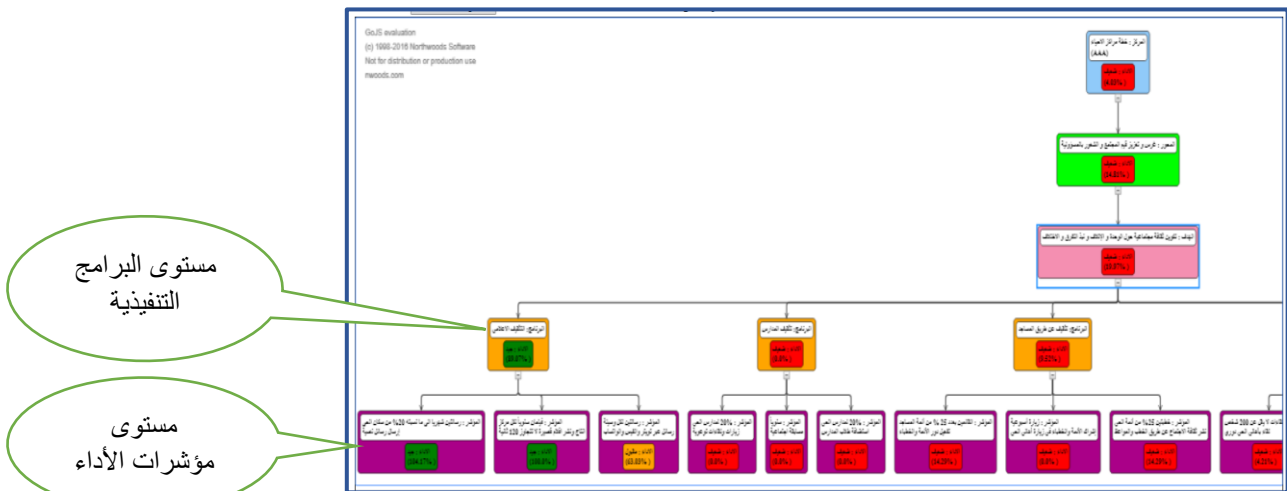
1- إختيار "عرض الخارطة الاستراتيجية" للوحدة الإدارية المطلوب تعديل او بناء الخارطة الاستراتيجية لها



مثال يوضح الهيكل الاستراتيجي لوحدة إدارية يظهر فيه :

- 1- المستوى الأول - المحاور الاستراتيجية يظهر باللون الأخضر
- 2- المستوى الثاني - الأهداف الاستراتيجية باللون الوردي

بالضغط على أي هدف استراتيجي تظهر الخارطة بالشكل التالي :



3- المستوى الثالث - هو البرامج التنفيذية و يظهر عند الضغط على أي عنصر من الأهداف الاستراتيجية - يظهر باللون الاصفر


4- المستوى الرابع و هو مستوى مؤشرات الأداء

### 3.2 تعديل محور استراتيجي

1- اختيار المحور المراد تعديله و اضغط على الزر الأيمن للفارة لتظهر القائمة المنسدلة ثم اثار "تعديل بيانات محور استراتيجي"

### تعديل بيانات Data Editor

Data Type : محور استراتيجي



رقم المحور

7

وصف المحور

عرس و تعزيز قيم المجتمع و الشعور

الوزن النسبي للمحور

مقارنة بالمحاور الاخرى

100

الوزن النسبي

وصف تفصيلي للمحور

2- قم بالتعديلات المطلوبة

3- تأكد من الضغط على زر  للحفظ النهائي

### 3.3 تعديل هدف استراتيجي

1- اختار الهدف المراد تعديله و اضغط على الزر الأيمن للفارة لتظهر القائمة المنسدلة ثم اثار "تعديل بيانات هدف استراتيجي"

المركز

ahyaa-001

المحور الاستراتيجي

عرس و تعزيز قيم المجتمع و الشعور بالمسؤولية

الهدف / البرنامج

تكوين ثقافة مجتمعية حول الوحدة و الانتماء و نبذ الفترق و الاختلاف

Maintain

الوزن النسبي للهدف

مقارنة بالاهداف الاستراتيجية الاخرى بنفس المستوى

100

الوزن النسبي للهدف

حد تقييم الاداء الاحمر

الحد الذي اذا قل الاداء عنده يتحول الاداء للون الاحمر

60

حد تقييم الاداء الاخضر


الحد الذي اذا زاد الاداء عنه يتحول الاداء للون الاخضر

وصف الهدف / البرنامج

وصف مفصل للهدف / البرنامج

تعليقات

2- قم بالتعديلات المطلوبة

3- تأكد من الضغط على زر  للحفظ النهائي

### 3.4 تعديل برنامج تنفيذي

1- اختار البرنامج التنفيذي المراد تعديله و اضغط على الزر الأيمن للفارة لتظهر القائمة المنسدلة ثم اثار "تعديل بيانات برنامج"


" لاحظ ان شاشة تعديل برنامج هي نفسها شاشة تعديل هدف اتراتيحي



Show Design


	CEO_Office	المركز
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">إعزز و تعزيز قيم المجتمع و الشعور بالمسؤولية</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">برنامج رقم 1</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">الوزن النسبي للهدف الاستراتيجي مقارنة بالاهداف الاستراتيجية الاخرى بنفس المستوى</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">الحد الذي اذا قل الاداء عنده يتحول الاداء للون الاحمر</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span style="float: right;">الحد الذي اذا زاد الاداء عنه يتحول الاداء للون الاخضر</span> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">Maintain</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">100</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">60</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span style="float: right;">80</span> </div>	<div style="margin-bottom: 5px;">المحور الاستراتيجي</div> <div style="margin-bottom: 5px;">الهدف / البرنامج</div> <div style="margin-bottom: 5px;">الوزن النسبي للهدف</div> <div style="margin-bottom: 5px;">حد تقييم الاداء الاحمر</div> <div style="margin-bottom: 5px;">حد تقييم الاداء الاخضر</div>

2- قم بالتعديلات المطلوبة

3- تأكد من الضغط على زر  للحفظ النهائي


### 3.5 تعديل مؤشر أداء

1- اختار المؤشر المراد تعديله و اضغط على الزر الأيمن للفارة لتظهر القائمة المنسدلة ثم احر "تعديل بيانات مؤشر "

CEO\_Office

	CEO_Office	المركز/ الإدارة
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">تونس و مثالية ....</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">مؤشر رقم 1</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">الوزن النسبي للمؤشر مقارنة مع المؤشرات الاخرى لنفس البرنامج التنفيذي</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">Maximize , Minimize , Optimize</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">يكثر الاداء احمر ( سيئ ) اذا قل عن هذه القيمة</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span style="float: right;">يكثر الاداء اخضر ( جيد ) اذا زاد عن هذه القيمة</span> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">100</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right;">60</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span style="float: right;">80</span> </div>	<div style="margin-bottom: 5px;">طريقة قياس المؤشر</div> <div style="margin-bottom: 5px;">وصف المؤشر</div> <div style="margin-bottom: 5px;">تعليقات</div> <div style="margin-bottom: 5px;">الوزن النسبي</div> <div style="margin-bottom: 5px;">الاتجاه</div> <div style="margin-bottom: 5px;">حد تقييم الاداء الاحمر</div> <div style="margin-bottom: 5px;">حد تقييم الاداء الاخضر</div>

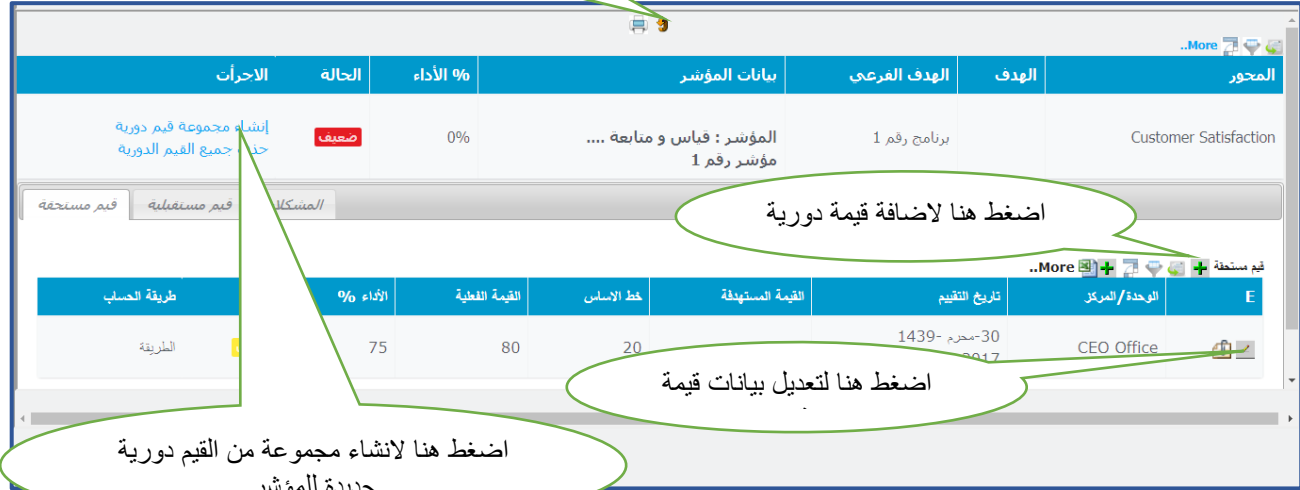
2- قم بالتعديلات المطلوبة

3- تأكد من الضغط على زر  للحفظ النهائي

#### 4 إدخال و صيانة القيم الدورية لمؤشرات الأداء

- 1- اختيار المؤشر المراد إضافة او تعديل القيم الدورية لهذا المؤشر و اضغط على الزر الأيمن للفارة لتظهر القائمة المنسدلة ثم اثار "عرض القيم الدورية لمؤشر الاداء"

اضغط هنا لاعادة التحديث



#### 4.1 إضافة قيمة دورية جديدة

- 1- اضغط على رمز +

إضافة قيمة شهرية لمعيار أداء جديد(ة) بالنظام

المركز / الوحدة: CEO\_Office

رقم المحور: 1

رقم الهدف / البرنامج: 2

رقم المؤشر: 1

تاريخ التقييم: هجري: [ ] / [ ] / [ ] ميلادي: [ ] / [ ] / [ ]

القيمة المستهدفة: [ ]

القيمة الأدنى: [ ]

مصدر القيمة الفعلية: إدخال يدوي

تحديد بداية فترة التقييم: [ ] / [ ] / [ ]

القيمة المتوقعة/المستهدفة حتى الآن: [ ]

القيمة التي يكون عندها الأداء = 0: [ ]

مصدر البيانات المستخدم لإدخال القيمة الفعلية - تستخدم في حالة قياس القيمة الفعلية من مصدر بيانات آخر التوماتيكيا

حفظ

- 2- ادخل القيم المطلوبة

- 3- اضغط على حفظ

- 4- تأكد من الضغط على زر - للحفظ النهائي

#### 4.2 إضافة مجموعة دورية لقيم المؤشر

يمكنك انشاء مجموعة من القيم الدورية بطريقة مباشرة ( علي سبيل المثال – هذا المؤشر يتم تقييمه كل شهر لمدة 12 شهر بدءا من 01-01-2018 )

إنشاء مجموعة من القيم الدورية لمؤشر Generate Periodic Bulk KPI Values				
من تاريخ	العدد المطلوب	الفترة الزمنية البينية	معرف المؤشر	
11-11-2017			AAASEOAA	Execute تنفيذ Update Only

عدد مرات التقييم للمؤشر

ادخل الفترة الزمنية المطلوبة بالايام  
( 7 لوكان التقييم أسبوعيا )

### 4.3 تعديل قيمة دورية

1- اضغط على زر التعديل للقيمة الدورية المطلوب تعديلها لتظهر شاشة كالتالي :

Show Design
✖
↩
🔍

01/02/1439 هجري

21/10/2017 ميلادي

100

20

80

هي القيمة التي سيكون عندها الإناء = 0 %

تاريخ التقييم


القيمة المستهدفة

خط الأساس

القيمة الفعلية

تعليقات

2- قم بالتعديلات المطلوبة

3- تأكد من الضغط على زر  للحفظ النهائي

## 5 التقارير

### 5.1 تقرير المؤشرات الغير محققة للقيم المستهدفة

هذا التقرير يعرض القيم الدورية للمؤشرات الغير محققة للمستهدفات لوحدة إدارية معينة مع إمكانية تعديل هذه القيم

- 1- اختيار الوحدة الإدارية / المركز
- 2- اختيار المحور الاستراتيجي
- 3- اختيار الهدف الاستراتيجي
- 4- اضغط على تنفيذ

اضغط هنا لعرض التقرير في صورة يمكن طباعتها

المؤشرات الغير محققة للمستهدفات ( ? )									
UPDATE ONLY		تنفيذ		الهدف الاستراتيجي		المحور الاستراتيجي		الوحدة الإدارية - المركز	
تكون ثقافة مجتمعية حول الوحدة و الم		عرس و تعزيز قيم المجتمع و الشعور بال		العزيرة					
الوحدة/المركز	البرنامج	المؤشر	تاريخ التقييم	المستهدف	خط الاساس	القيمة الفعلية	الأداء %	الحالة	تعديل
العزيرة	التنقيف الاعلامي	رسالتين شهريا الى ما نسبته 20% من سكان الحي-إرسال رسائل نصية	02-11-2017	2	0	0	0	ضعيف	تعديل
العزيرة	التنقيف الاعلامي	رسالتين لكل وسيلة-رسائل عبر تويتر والفيس والواتساب	31-12-2017	6	0	0	0	ضعيف	تعديل
العزيرة	التنقيف الاعلامي	رسالتين لكل وسيلة-رسائل عبر تويتر والفيس والواتساب	31-10-2017	6	0	0	0	ضعيف	تعديل
العزيرة	التنقيف الاعلامي	رسالتين شهريا الى ما نسبته 20% من سكان الحي-إرسال رسائل نصية	20-01-2018	2	0	0	0	ضعيف	تعديل

### 5.2 تقرير المؤشرات الغير مسجل لها القيم الفعلية

هذا التقرير يعرض القيم الدورية للمؤشرات التي لم يتم إدخال لها القيم الفعلية لوحدة إدارية معينة مع إمكانية تعديل هذه القيم

- 1- اختيار الوحدة الإدارية / المركز
- 2- اختيار المحور الاستراتيجي
- 3- اختيار الهدف الاستراتيجي
- 4- اضغط على تنفيذ

قيم مؤشرات غير مدخلة - و يجب إدخالها ( ? )									
UPDATE ONLY		تنفيذ		الهدف الاستراتيجي		المحور الاستراتيجي		الوحدة الإدارية - المركز	
تكون ثقافة مجتمعية حول الوحدة و الم		عرس و تعزيز قيم المجتمع و الشعور بال		أحياد					
E	الوحدة/المركز	الهدف	المؤشر	تاريخ التقييم	القيمة المستهدفة	خط الاساس	القيمة الفعلية	الأداء %	الحالة
	أحياد	التنقيف الاعلامي	رسالتين شهريا الى ما نسبته 20% من سكان الحي-إرسال رسائل نصية	29-09-2017	2	0		0	ضعيف

يوجد مجموعة اخرى كبيرة من التقارير يتم طرحها بناء هلى احتياج العمل.

## 6 إدارة التنبيهات بالنظام

هناك نوعان من التنبيهات يمكن اعداهما في نظام سمارت أي بي ام

- 1- تنبيهات ثابتة : و هي التنبيهات التي يتم تحديد ايميل الجهة المراد ارسال التنبيه اليها بالتفصيل – و هي مناسبة في حالة ان الجهة المراد تنبيهها ليس لها بيانات بالنظام
- 2- التنبيهات الديناميكية او المتغيرة : و هي تنبيهات تقوم باستخراج بيانات الجهة المراد ارسال التنبيه اليها من النظام نفسه

### 6.1 التنبيهات الثابتة

يتميز النظام بانه يمكنه عمل تنبيه اتوماتيكيا لاي تقرير موجود بالنظام

بحيث يتم تعريف الاتي في التنبيه

- 1- الجهة الايميل الذي سوف يتم ارسال التقرير كتنبيه له
- 2- النسخة الكربونية ترسل الي من
- 3- المعاملات المطلوب تنفيذ التقرير عليها ( مثلا الوحدة الإدارية و المحور الاستراتيجي و الهدف الاستراتيجي )
- 4- عنوان الايميل
- 5- مقدمة الايميل

تم تهيئة عدد 2 تنبيه لتقرير المشتريات الغير محققة للمستهدفات وتقرير المؤشرات الغير مدخلة كالتالي

اضغط زر التعديل لتعديل بيانات التنبيه

## 6.2 التنبيهات المتغيرة ديناميكيا

هي تنبيهات يتم اعدادها بحيث انها تتغير ديناميكيا بتغير بيانات النظام


علي سبيل المثال

ارسال تنبيه للكم مسئول بالوحدات بالمؤشرات الغير محققة للاهداف – بحيث يقول النظام اتوماتيكيا بمراجعة جميع الوحدات و استخراج ايميل المسئول عن هذه الوحدة و من ثم ارسال له ايميل بالمؤشرات الخاصة بادارته فقط

هذا النوع مفيد في حالة تغير الموظفين او تغير الإدارات بالمؤسسة او إضافة وحدات إدارية جديدة فيقوم النظام اتوماتيكيا بإضافة الوحدة الجديدة للتنبيه.

### 6.2.1 انشاء تنبيه متغير ديناميكيا

- 1- يتم انشاء DB Query لاستخلاص الايميلات و المعاملات المطلوبه للتنبيه من النظام
- 2- يتم تعريف تنبيه جديد مثل التعريف أعلاه للتنبيه و لكن يتم تعريف الاتي فقط
  - a. التنبيه متغير ديناميكيا
  - b. رقم التقرير المولد للتنبيهات الثابته



بالضغط على رمز الشجرة لاختيار المجموعة – المعرفة سابقا –



تنبيهة قيم المؤشرات الغير مدخلة ( ? )

رقم التقرير 66791

UPDATE ONLY تنبيه

إختيار النسبة

إرسال التنبيه الآن

تنبيهات نابعة

تنبيهات متفرعة ديناميكيا

..More

MAINTAIN_GROUP	رقم التقرير المؤمل للتنبيهات الثانية	فعال ؟	SN	E
01 - ميانة المجموعة المتولدة	68061	Y	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Click To Maintain the Associated Group -01 List

تظهر التنبيهات  
الديناميكية بالضغط هنا

يمكنك مراجعة المجموعة المتولدة بالضغط  
هنا - كما يمكن للمدير الفني للنظام بتعديل  
هذه القائمة عن طريق تعديل ال DB

### المستخدم المسئول :

كل وحدة إدارية و كل هدف استراتيجي و كذلك كل مؤشرات الأداء بالنظام معرف لها "المستخدم المسئول"  
و هو المستخدم الذي يقوم النظام بارسال ايميل اليه في كل التنبيهات التي تخص هذا العنصر (وحدة إدارية - هدف - برنامج - مؤشر )

تم حاليا اعداد النظام و ذلك لغرض التسهيل و الاعداد الأولى بحيث انه عند التعديل في الشخص المسئول لمركز/إدارة يقوم  
النظام اوماتيكيا بتعديل المستخدم المسئول لكل الأهداف و البرامج و المؤشرات المرتبطة بهذا المركز. في حالة الرغبة لتقسيم  
الأهداف على أكثر من "مستخدم مسئول" يمكن تعديل بيانات كل هدف على حدة لتحديد المستخدم المسئول له

المركز / الإدارة 10

طريقة قياس المؤشر

وصف المؤشر

تعليقات

الوزن النسبي

الاتجاه

حد تقييم الأداء الاحمر

حد تقييم الأداء الاخضر

المستخدم المسئول

100

Maximize

60

80

Shawky Galal Foda

الوزن النسبي للمؤشر مقارنة مع المؤشرات الاخرى لنفس البرنامج التنفيذي

Minimize , Optimize

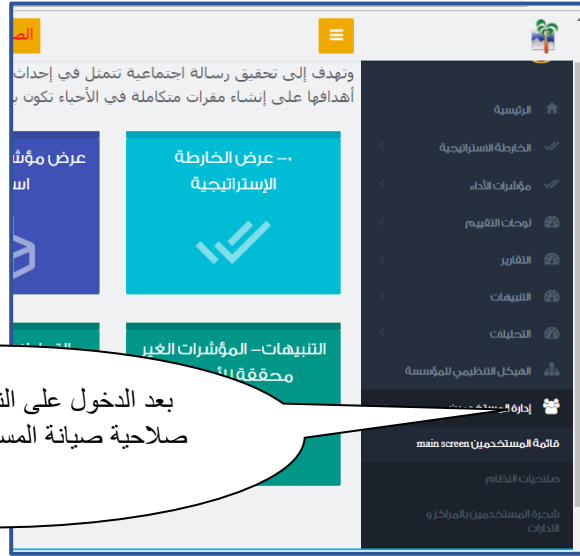
يختار الاداء احمر ( )

شاشة تعديل بيانات مؤشر الأداء موضح بها  
"الشخص المسئول"



## 7 إدارة المستخدمين و الصلاحيات

### 7.1 خطوات انشاء مستخدم جديد



بعد الدخول على النظام بواسطة مستخدم له صلاحية صيانة المستخدمين إضغط على " قائمة المستخدمين "





سوف يظهر لك شاشة فرعية بها الشجرة الإدارية للمؤسسة - اضغط على علامة الزائد لفتح الوحدة لعرض جميع المراكز - الوحدات الفرعية

ثم أختار المركز المراد التعامل معه - و ليكن مركز العزيمية

اضغط على تأكيد الاختيار لهذه الشاشة

لاحظ ظهور اسم المركز الذي تم اختياره - اضغط على "تنفيذ" ليتم عرض المستخدمين المنتمين للمركز المختار



إضافة مستخدم جديد اضغط على " إضافة مستخدم جديد "

### Add New System User

إضافة مستخدم للنظام جديد (ة) بالنظام

المركزية

حفظ

[Close Window](#)

اسم المستخدم  
 اسم المستخدم كاملاً  
 رقم/كود الموظف للمستخدم  
 القسم

يتم إدخال بيانات المستخدم الجديد ثم الضغط على حفظ

Administrator : الصلاحية

### قائمة المستخدمين ( ? )

UPDATE ONLY تنفيذ

الوحدة الإدارية - المركز  
العربية

إضافة مستخدم جديد

الفاصل	الادارة	اسم الموظف	رقم الموظف	اسم المستخدم	E
تفاصيل المستخدم	العربية	EPM010	EPM010	EPM010	1
تفاصيل المستخدم	العربية	Farah Shawky	FARAH	FARAH	1

(Record(s) 2)

JCCS  
 الرئيسية  
 الخارطة الاستراتيجية  
 مؤشرات الأداء  
 لوحات التقييم  
 التقارير  
 التنبيهات  
 التحليلات

بالضغط على رابط إعادة التحميل يظهر المستخدم الجديد في القائمة

لإضافة / حذف صلاحية للمستخدم اضغط على تفاصيل المستخدم المراد

## 7.2 إضافة صلاحية لمستخدم



المستخدم	اسم المستخدم	القسم	B
FARAH	Farah Shawky	1	تغير كلمة السر

ROLE	إسم الصلاحية	الوصف	E
Public Role	182	allowed by default actions	

سوف يظهر لك النظام شاشة تحوي تفاصيل المستخدم و الصلاحيات الممنوحة له. لاحظ ان النظام يعطي صلاحية Public Role اتوماتيكيا لجميع المستخدمين إضغط على علامة + لإضافة صلاحية جديدة



**Add New User Role**  
إضافة صلاحية لمستخدم جديد(ة) بالنظام

المستخدم: FARAH  
الصلاحية/ الوظيفة: Select

Public Role for all common and allowed by default actions  
System Security Admin  
Has a Complete and Full Access to the system

الإدارة العليا  
مديرين النظام

أختار الصلاحية المراد إعطاؤها للمستخدم ثم إضغط حفظ -

ملحوظة : بعد الضغط على حفظ يمكنك الغاء التعديلات بالضغط على

و لتأكيد الحفظ إضغط على

## 7.3 تحديد صلاحية معينة لمستخدم كصلاحية افتراضية

بعد إضافة الصلاحية للمستخدم يمكنك تعيين الصلاحية كصلاحية افتراضية للمستخدم و التي بناءً عليها سيتحدد الوحدات التي سوف تظهر له عند الخول للنظام و عدم ظهور الوحدات التي ليس له صلاحية عليها – فالصلاحية الافتراضية هي الصلاحية التي باءا عليها سيتم التحكم في المظهر العام للنظام. و سيظل المستخدم يتمتع بالصلاحيات الأخرى و لكن الواجهه محددة بالصلاحية الافتراضية. يمكن للمستخدم تغيير الصلاحية الافتراضية له و يجب عهليه إعادة الدخول للنظام من جديد لتفعيلها

بيانات الاساسية للمستخدم				
المستخدم	اسم المستخدم	القسم	B	
	FARAH			
"FARAH" الصلاحيات الممنوحة الى المستخدم				
E	ROLE	اسم الصلاحية	الوصف	? Is User Default Role
	182	Public Role	Public Role for all common and allowed by default actions	Role_details
	541	الإدارة العليا	الإدارة العليا	Role_details

بعد إضافة الصلاحية للمستخدم اضغط رمز "إعادة التحميل" لتظهر الصلاحية الجديدة للمستخدم.

اضغط على رمز التعديل للصلاحية الممنوحة للمستخدم

المستخدم  
JCCS

رقم الصلاحية الممنوحة  
221

هل هي الصلاحية الافتراضية؟

اختر "هل هي الصلاحية الافتراضية؟"

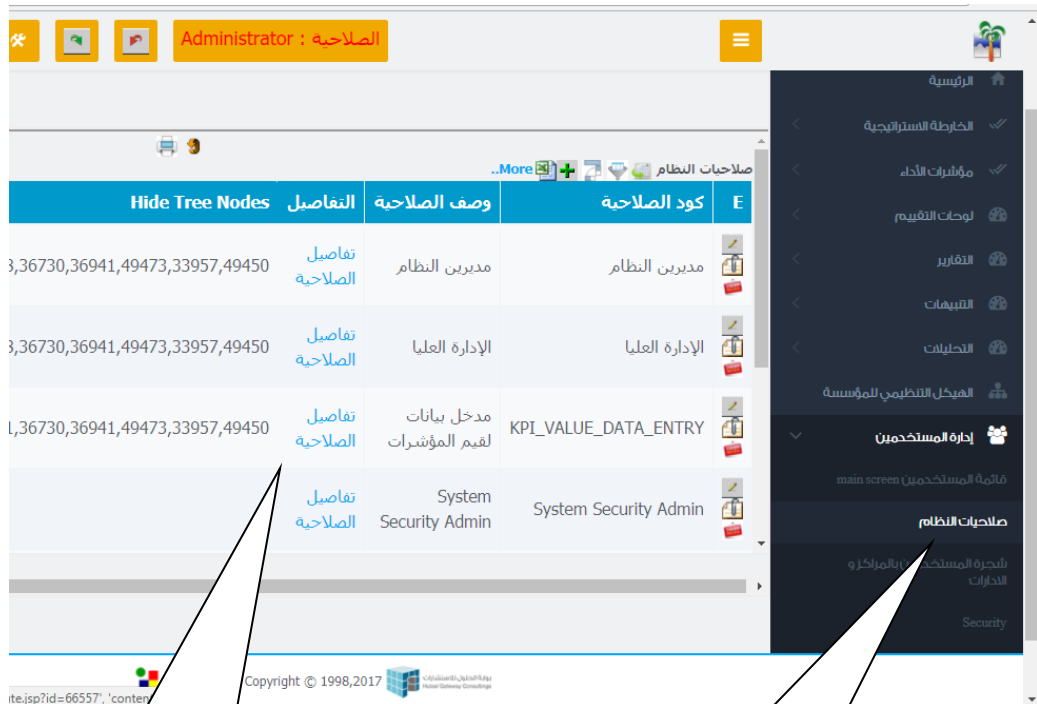
ملحوظة هامة : تأكد ان هناك صلاحية واحدة للمستخدم محددة كصلاحية افتراضية

## 8 صيانة الصلاحيات

تم إضافة الصلاحيات التالية بالنظام بناء على طلب شركة حلول

إدارة المستخدمين		الهيكل التنظيمي	التحليلات		التنبيهات		التقارير			
صلاحيات المستخدمين	قائمة المستخدمين		تحليل أداء البرامج خلال سنة سابقة	تحليل أداء المراكز خلال سنة سابقة	تنبيهات قيم المؤشرات الغير مدخلة	تنبيهات المؤشرات الغير محققة للأهداف	قيم المؤشرات الغير مدخلة	المؤشرات الغير محققة للأهداف	تقييم المؤشرات التفصيلية	التقييم الإجمالي لأداء البرامج
		•	•	•	•	•	•	•	•	•
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
					•					

### 8.1 تعديل صلاحية موجودة



Administrator : الصلاحية

Hide Tree Nodes

كود الصلاحية	وصف الصلاحية	تفاصيل الصلاحية
3,36730,36941,49473,33957,49450	مديرين النظام	تفاصيل الصلاحية
3,36730,36941,49473,33957,49450	الإدارة العليا	تفاصيل الصلاحية
3,36730,36941,49473,33957,49450	KPI_VALUE_DATA_ENTRY	تفاصيل الصلاحية
	System Security Admin	تفاصيل الصلاحية

Copyright © 1998,2017

إضغط "تفاصيل الصلاحية" لعرض تفاصيل الصلاحية علي سبيل المثال لصلاحية "مدخل بيانات لقيم المؤشرات"

إضغط "صلاحيات النظام" لعرض قائمة بالصلاحيات المتاحة بالنظام

..Role Baic Info.     More

رقم الصلاحية	كود الصلاحية	وصف الصلاحية	Hide Tree Nodes
521	مدخل بيانات لقيم المؤشرات	مدخل بيانات لقيم المؤشرات	47,35168,34441,36730,36941,49473,33957,49450

إضغط على رمز التعديل لتعديل الصلاحية

DESCR     More

ject Type E

Show Design    

رقم الصلاحية 521

كود الصلاحية مدخل بيانات لقيم المؤشرات

وصف الصلاحية مدخل بيانات لقيم المؤشرات

الوحدات الغير مسموحة 6730,36941,49473,33957,49450

أضغط على رمز الشجرة لاختيار الوحدات الغير مسموح بها لاي مستخدم له هذه الصلاحية كصلاحية افتراضية

05- Generic Workflows		
	<input checked="" type="checkbox"/>	نظام جمعية مراكز الاحياء
	<input checked="" type="checkbox"/>	الهيكل التنظيمي للمؤسسة -7
	<input checked="" type="checkbox"/>	الخارطة الإستراتيجية -1
	<input checked="" type="checkbox"/>	مؤشرات الأداء -2
	<input type="checkbox"/>	إدخال قيم المؤشرات
	<input type="checkbox"/>	عرض مؤشرات الاداء لهدف استراتيجي
	<input checked="" type="checkbox"/>	لوحات المراقبة -3
	<input checked="" type="checkbox"/>	التقارير -4
	<input checked="" type="checkbox"/>	التنبهات -5
	<input checked="" type="checkbox"/>	التحليلات -6
	<input type="checkbox"/>	الرئيسية -0
	<input checked="" type="checkbox"/>	إدارة المستخدمين -8

يلاحظ انه بالنسبة للصلاحيات المختارة لا يمكن للمستخدم رؤية و استخدام الا "مؤشرات الأداء" و ما تحتها.

بهذه الطريقة يمكنك صيانة الصلاحيات بالتعديل و الإضافة و الحذف