

# manual de usuario

#### 1. Bienvenido a Teranga Go!

El objetivo principal de Teranga Go! reside en favorecer la movilidad de los flujos migratorios internacionales basándonos en conceptos de economía colaborativa y consumo participativo, para crear una web social y una aplicación móvil (disponible para Android e iOS) que nos permite acercar a la sociedad el concepto de carsharing (compartir coche) basándonos en los flujos migratorios entre España y Senegal.

Lo hacemos usando ELGG, un framework que nos proporciona la suficiente funcionalidad como para crear una comunidad social pública al estilo de Facebook. Elgg es un producto software de código abierto. No todos los productos de código abierto son de descarga gratuita, pero Elgg sí lo es. Por decirlo de forma simple, Elgg no cuesta nada en absoluto, lo que no quiere decir que sea de dominio público: Elgg está liberado bajo la Licencia Pública GNU v2.

Al acceder a la plataforma se llega a la página principal donde se encuentra el formulario de registro (ver sección 2 sobre registro) y de acceso.

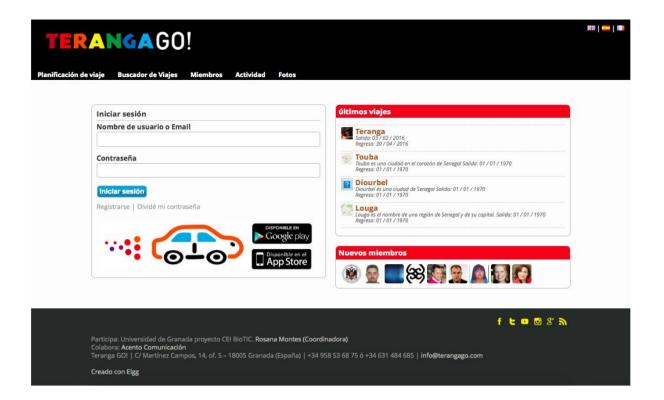


Figura 1: Portada de Teranga Go!

Tras introducir nuestras credenciales somos redirigidos a la página principal donde puedes acceder al contenido que se ha publicado con acceso a usuarios logueados. En esta plataforma podemos encontrar información pública, restringida a usuarios logueados, restringida a mis seguidores o privada solo para tí. Cada persona (en el rol de creador de contenidos) elige el nivel de privacidad de cada ítem que completa con información (ver la Sección 2 sobre editar el perfil).

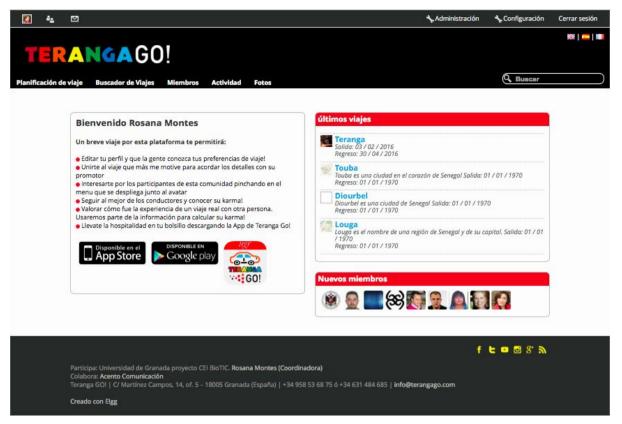


Figura 2: Página principal a la que se accede logueado.

Teranga Go! está pensado para hacer partícipes a los usuarios y que estos hagan sus propias conexiones y no sean meros consumidores de información. Todo lo que ves en el menú (Planificación del viaje, los Miembros, Actividad, Imágenes, etc.) son cosas que todos los usuarios pueden crear y compartir con los demás miembros. Explicamos a continuación las opciones de menú que se localizan en la cabecera de la web una vez que nos hemos identificado satisfactoriamente en la plataforma.



Figura 3: Funciones y menús presente en la cabecera web.

Siguiendo el marcador de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo nos encontramos con los siguientes ítems de menú:

- 1. Ajustes de perfil.
- 2. Ver seguidores.
- 3. Ver correspondencia interna.
- 4. Ajustes de configuración de la cuenta.
- 5. Cerrar sesión.
- 6. Acceso a la página principal.

- 7. Acceso al listado de viajes publicados, a visualizar según diferentes filtros (pestañas).
- 8. Buscador de viajes, que filtra por origen, destino y fecha.
- 9. Miembros: localiza y conoce a los participantes de la plataforma.
- 10. Actividad. Esta página te muestra las actividades de los miembros y que puede ser filtrado atendiendo a distintas pestañas: Todo, Seguidores, Mío. Es más una página de notificación de nuevo contenido que de información en sí.
- 11. Fotos. Accede a fotos de participantes o a las publicadas en un viaje. Las fotos se pueden clasificar en albums. Para más información consulte la Sección 4.
- 12. Teranga Go! Blog. Consulta las últimas noticias, conoce a los creadores de esta iniciativa y visita nuestra tienda online.
- 13. Buscador. Herramienta para localizar cualquier contenido de la plataforma (datos de viajes, de personas, comentarios, blogs, etc) a partir de uno o más términos de búsqueda. Los contenidos serán mostrados o no según el nivel de visibilidad de cada elemento atendiendo a la configuración del creador del contenido.
- 14. Selector de idioma. Permite cambiar el idioma general de la plataforma.

Más información se obtiene del pie de la página, en donde se muestra los datos de contacto y redes sociales y además textos Acerca de, Ayuda, Privacidad y Términos.

#### 2. Registro de nuevos usuarios

La primera vez que se entra en la plataforma es necesario registrarse. Para ello hay que rellenar una serie de campos obligatorios:

- Nombre
- Dirección de e-mail
- Nombre de usuario, con un mínimo de cuatro caracteres
- Contraseña, con un mínimo de seis caracteres

También hay que especificar si se es conductor o pasajero, y en caso de ser conductor habrá que introducir los datos del coche.

A continuación aparecen cuatro pestañas: sobre mí, preferencias en un viaje, mi coche y valoración personal. Pinchando sobre ellas se pueden completar más datos opcionales que pueden ser de interés para los acompañantes. Estos datos pueden incluirse o modificarse en Editar Perfil.

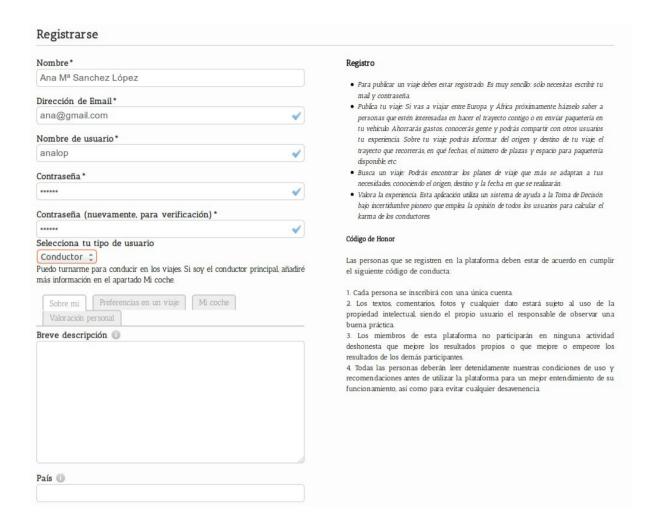


Figura 4: Página de registro en la web.

Para finalizar es necesario marcar la casilla en la que se indica que se han leído y aceptado los términos del servicio.



Figura 5: Aceptación términos del servicio.

# 3. Configuración de la cuenta

En la zona Configuración se puede modificar el nombre que se muestra, la contraseña de la cuenta y el email, el lenguaje por defecto con el que se muestra toda la información y la gestión general de las notificaciones. Las notificaciones son los avisos que la plataforma me

puede enviar por cambios de contenido o nuevas publicaciones, y puede ser configurado para que solo envíe la información a través de la plataforma, solo por email o ambas cosas

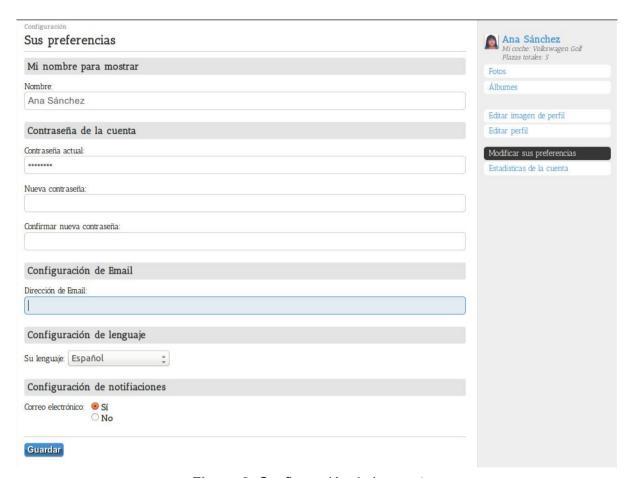


Figura 6: Configuración de la cuenta.

#### 4. Album de fotos

Para poder subir o ver fotos hay que pinchar en la pestaña Fotos del menú principal. También se puede acceder desde configuración.

Para **subir fotos**, pinchando en la pestaña subir fotos, es necesario seleccionar un álbum propio existente o crear un álbum nuevo, opciones que aparecen en un desplegable.

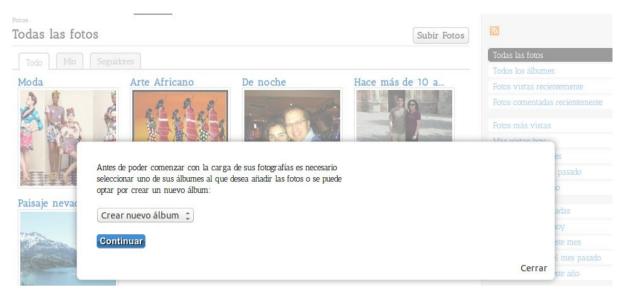


Figura 7: Crear o seleccionar álbum.

Una vez creado o seleccionado el álbum, se puede proceder a añadir la foto. Para ello, se selecciona la foto y se pincha el botón Iniciar carga. Se pueden subir hasta 10 fotos a la vez, asegurándose de que ocupan un máximo de 8 MB.

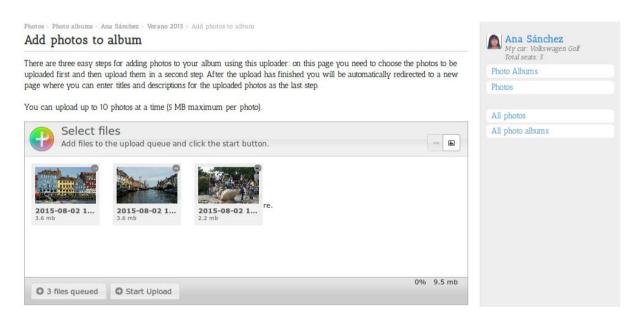


Figura 8: Añadir fotos.

Para **ver fotos**, a la derecha de la pantalla aparece un menú con las distintas opciones disponibles agrupadas en tres categorías.

- Se puede elegir entre ver todas las fotos, todos los álbumes, las fotos vistas recientemente y las fotos comentadas recientemente. A su vez, en todas las fotos y todos los álbumes, aparecen tres pestañas para elegir: todo, mío o seguidores.
- Se pueden ver las fotos más vistas, distinguiendo cuando se vieron (hoy, este mes, el mes pasado, este año).

- También se puede elegir ver las fotos más comentadas (hoy, este mes, el mes pasado, este año).
- Por último, también se puede elegir ver las fotos en las que se está etiquetado.

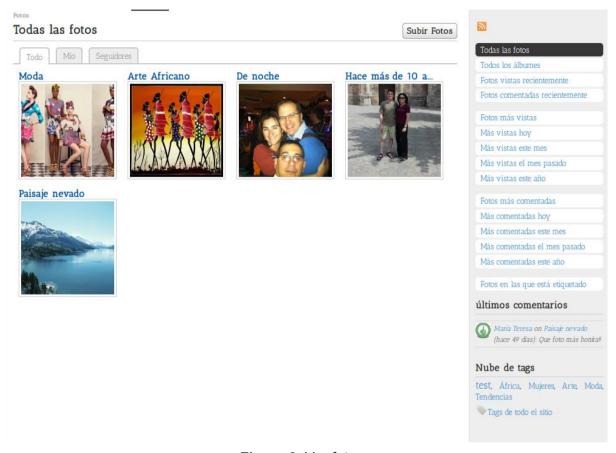


Figura 9: Ver fotos.

## 5. Actividad de la plataforma

Al pinchar en la pestaña Actividad del menú principal, se muestra todo lo que sucede en la página web.

En la parte derecha aparece un menú desplegable en el que se puede seleccionar el tema sobre el que interesa ver la actividad que se ha llevado a cabo a lo largo del tiempo: Mostrar usuarios, comentarios, temas de discusión, imágenes subidas, álbumes de fotos, puntos del perfil y grupos.

Una vez seleccionado el tema que interese, se puede pinchar una de las tres pestañas que aparecen en la parte superior para elegir entre Todo, si queremos ver ese tema para todos los usuarios; mío, si sólo interesa ese tema dentro del perfil de usuario; o seguidores, si se quiere ver la actividad en ese tema solo para los usuarios a los que se sigue.

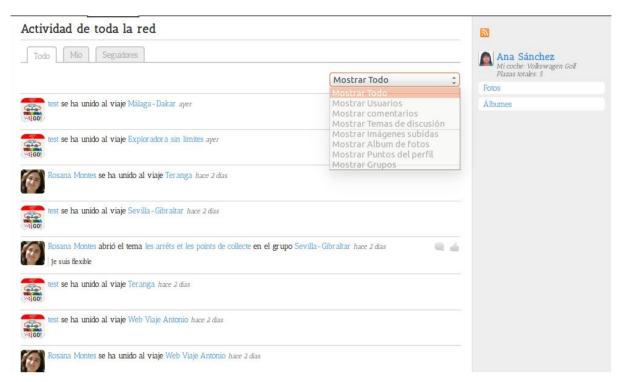


Figura 10: Actividad de la red.

## 6. Edición de perfil y uso de widgets

El perfil proporciona una serie de funcionalidades que se consideran fundamentales en una web social. El icono del perfil se encuentra localizado en esquina superior izquierda de cada página, tal y como se indica en <u>Figura</u> <u>3</u>. Pulsando en dicho icono o sobre la imagen de perfil se accede a la página del perfil de usuario:

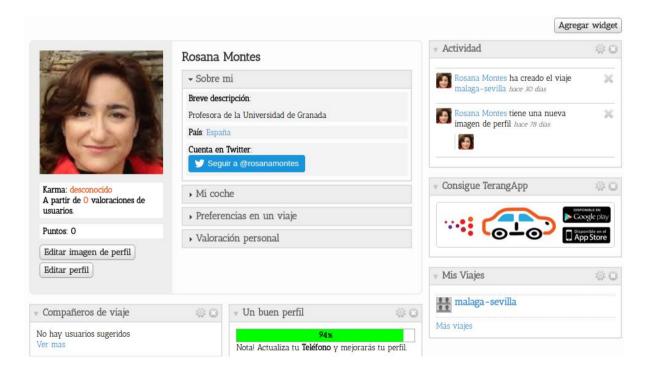


Figura 11: Página del perfil de usuario

La información almacenada de cada usuario es:

- **Sobre mi**: breve descripción, país y teléfono de contacto.
- **Preferencias en un viaje**: en donde decimos cómo somos en cuestiones como el tabaco y la religión.
- **Mi coche**: en caso de ser conductor, es bueno que hagamos saber al resto de participantes de la plataforma características del vehículo.
- Valoración personal: importancia relativa que da el usuario a diferentes aspectos de un viaje: seguridad, confort, limpieza, etc. De esta forma las valoraciones contienen más información (de carácter subjetivo) sobre cómo afectan al usuario determinadas cuestiones

Cada uno de los campos tiene su propia restricción de acceso que decide el propio usuario. La imagen del perfil del usuario representa a dicho usuario (o a un grupo) en todo el sitio web. Se pueden realizar acciones sobre dicho usuario usando el menú contextual de la imagen del perfil: añadir a seguidores o enviar un mensaje.

Para acceder al perfil propio basta con pinchar en la imagen del perfil (siempre aparece minimizado en la esquina superior izquierda) como se describe en la <u>Figura 2</u>:

El botón de edición

Editar imagen de perfil

permite añadir/editar la imagen del perfil:

Editar imagen de perfil

Su imagen de perfil se mostrará en la red. Podrá modificarla siempre que lo desee (Formatos de archivo aceptados: GIF, JPG o PNG)

Imagen de perfil actual

Subir nueva imagen de perfil



Figura 12: Editar imagen de perfil

En la pantalla de "Editar imagen de perfil", se debe pulsar el botón *Seleccionar archivo*, localizarlo y luego pulsar en cargar. Es posible recortar la imagen en la parte inferior de la pantalla.

El botón permite modificar y ampliar en cualquier momento la información del perfil:

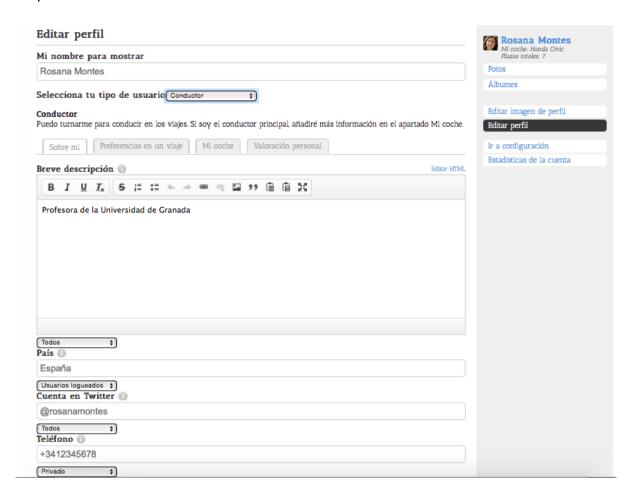


Figura 13: Editar perfil

Desde cualquiera de esas dos pantallas de edición (en el menú de la parte derecha de la pantalla) se puede acceder a modificar la configuración: nombre, contraseña. e-mail, etc:

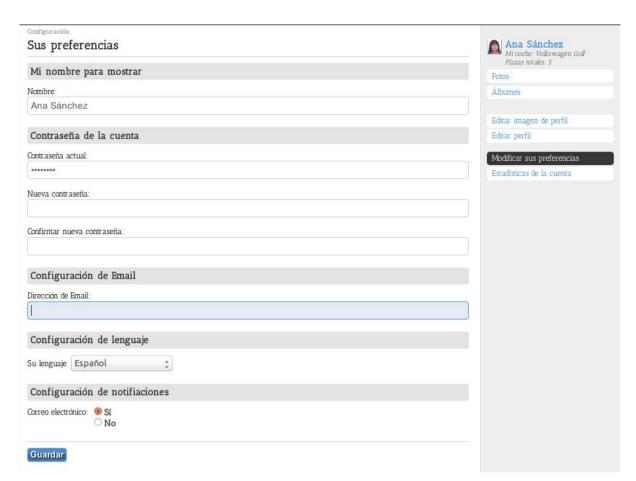


Figura 14: Modificar preferencias

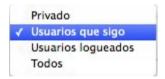
Desde la pantalla inicial del perfil se pueden agregar o quitar los *widget* que desee el usuario. Los que están visibles se pueden eliminar directamente con el botón de quitar y para añadir se pulsa en *Agregar widget*, aparecerá una ventana con todos los posibles widget, en la que los difuminados son los que están visibles y los no difuminados se pueden agregar:



Figura 15: Agregar widgets

#### 7. Seguir a participantes de la plataforma

El modelo de relación establecido en la plataforma es similar al de Twitter, la relación no es recíproca y no se requiere confirmación de una petición de otro usuario. Por tanto, se trata de "seguir a alguien" más que ser amigo de alguien. La relación de seguidor de otra persona me puede beneficiar a la hora de compartir información (publicar un dato personal o una foto) solo con esa persona o grupo de personas, ya que aparece en el listado de niveles de privacidad:



**Figura 16**: Para cada dato o elemento compartido podemos decidir quién puede acceder a dicha información. Una opción es la de los usuarios a los que yo sigo.

Para acceder a la opción de Seguir o Dejar de seguir, desde el menú **Miembros**, se puede acceder al perfil de cualquier usuario de la aplicación. También es posible localizar a algún usuario mediante el buscador:

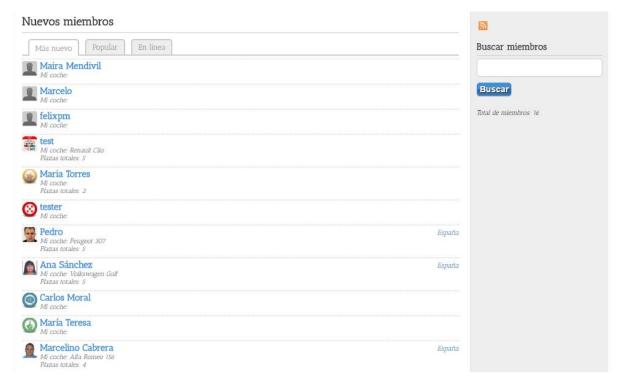


Figura 17: Listado de Miembros de la plataforma

Se puede acceder a los usuarios seguidos pinchando en el icono que aparece minimizado en la esquina superior izquierda, como se describe en la Figura 3. Además, la visualización de los miembros a los que se sigue se puede mostrar en la pantalla del perfil por medio de un widget. Para seguir a alguien, se puede seleccionar la opción Añadir a seguidores del menú contextual de su avatar o accediendo a su perfil y pulsando el botón Añadir a usuarios que sigo.

Para dejar de seguir a un usuario se puede seleccionar la opción Abandonar seguidor en el menú contextual de su avatar o pulsando el botón de su perfil de usuario.

#### 8. Comunicación otros usuarios

Se puede enviar un mensaje privado a cualquier usuario, accediendo al perfil de dicho usuario (o pulsando en su imagen de perfil) y pulsando después *Enviar mensaje*. Es posible formatear el mensaje usando un editor avanzado, siendo posible además insertar enlaces, imágenes (por ejemplo dada una URL), pegar texto copiado de word, etc):

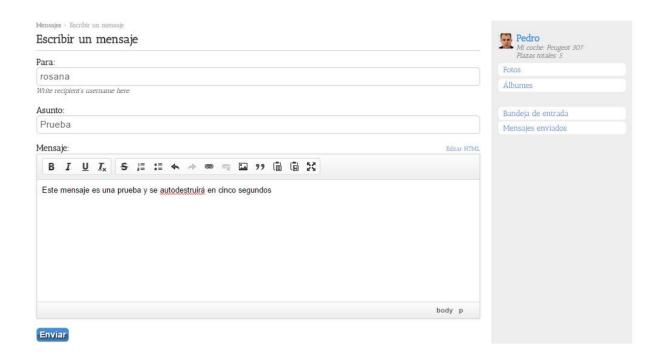


Figura 18: Escribir mensaje

Cada usuario tiene su propia bandeja de entrada y su propia carpeta de mensajes enviados. Es posible notificar vía e-mail los mensajes nuevos:



Figura 19: Bandeja de entrada de mensajes

Dentro de un viaje registrado, se pueden agregar temas de discusión entre los participantes del mismo en el apartado "acuerdos del viaje":



Figura 20: Acuerdos de un viaje es otra herramienta de comunicación.

#### 9. Publicar viaje como promotor

Si en vez de viajar con alguien, queremos ser conductores y publicar un viaje que vayamos a realizar en nuestro vehículo, debemos seleccionar la pestaña *Planificación de viaje* y en ella tenemos que pulsar en el botón *Crear un nuevo viaje*.



En la nueva página debemos rellenar todos los datos del formulario.

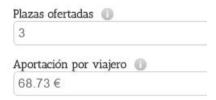
- Icono de viaje. Si queremos mostrar alguna foto o imagen significativa del viaje que vamos a publicar. Podemos dejar vacío este campo y se nos asignará un icono por defecto.
- *Nombre del viaje*. Nombre por el que se identifica el viaje. Se debe elegir un nombre que permite localizar nuestro viaje entre el resto de viajes.



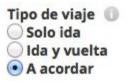
 Punto de partida. Nombre de la ciudad de partida del viaje, la dirección completa de salida que será detallada en otro campo. El mapa que se muestra nos ayuda a especificar el nombre.  Punto de llegada. Igual que con el Punto de partida pero definiendo la ciudad de llegada.

Punto de partida		
Granada		
Punto de llegada		
Dakar		

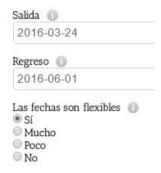
- Plazas ofertadas. Número de plazas que se ofertan (y que no nos incluye a nosotros mismos). No puede superar la cantidad de plazas que indicamos en la descripción de nuestro coche.
- Aportación por viajero. Valor estimado del dinero que debe aportar cada viajero para pagar el coste del viaje.



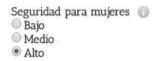
 Tipo de viaje. Seleccionamos una de las tres opciones disponibles según si el viaje es sólo de ida, de ida y vuelta o se puede decidir entre los viajeros que estén interesados y el conductor.



- Salida. Fecha de inicio del viaje.
- Regreso. Fecha prevista para el regreso. Se comprueba que sea posterior a la de Salida.
- Las fechas son flexibles. Debemos definir si las fechas que se han definido para el inicio y el regreso son fechas definitivas o pueden cambiar atendiendo a los Acuerdos del Viaje.



• Seguridad para mujeres. Compromiso del conductor de garantizar la seguridad de las mujeres durante todo el trayecto a realizar.



- Paquetería. Precisar si se permite en este viaje un servicio doméstico de paquetería, este servicio está limitado por el peso y el volumen del paquete a transportar.
- Capacidad del maletero. Indicar la capacidad aproximada en litros del maletero.



- *Tipo de bultos*. Determinar los tipos de bultos que son admitidos como equipaje en el viaje en base a las siguientes categorías:
  - Maleta grande y pesada.
  - o Maleta de peso intermedio y algo voluminosa.
  - Mochila pequeña y ligera.



- Permisos de los seguidores<sup>1</sup>. Muestra el tipo de usuarios de Teranga que pueden unirse al viaje.
- Accesibilidad del contenido del viaje<sup>1</sup>. Describe quién puede ver los datos completos del viaje.

```
Ver los permisos de los seguidores

Abierto — cualquiera puede unirse ▼

Accesabilidad del contenido del viaje

Solo seguidores - Los que no son seguidores no podrán ver el contenido del viaje ▼
```

Una vez que hemos definido todos los datos de nuestro viaje debemos seleccionar el botón *Guardar* y se nos mostrará la descripción del viaje que acabamos de crear o el botón *Borrar viaje* para descartar todos los datos introducidos. El viaje se añadirá a nuestra lista *Mis viajes*.

\_

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Campo fijo. No se puede modificar.

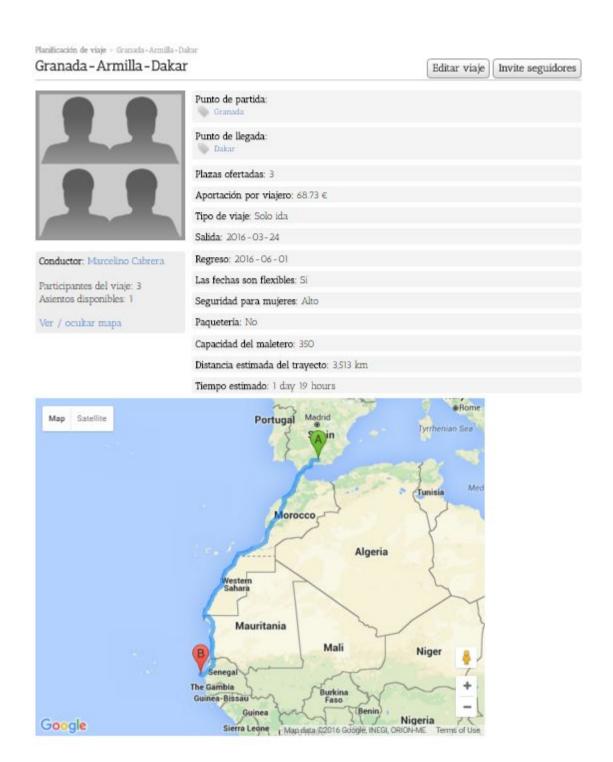


Figura 21: Resumen del viaje creado.

En esta pantalla de resumen podemos acceder a editar de nuevo las características de nuestro viaje *Editar viaje* o invitar a nuestros seguidores a unirse a nuestro viaje con el botón *Invite seguidores*.

Una vez los usuarios seleccionen nuestro viaje irán apareciendo en la lista de *Participantes* del viaje y podremos comunicarnos con ellos, valorarlos o eliminarlos del viaje.



**Figura 22**: Opciones de comunicación y acción con respecto a los interesados en nuestro viaje.

#### 10. Buscar viaje

El buscador de viajes permite localizar viajes filtrando por hasta tres posibles campos: ciudad de origen, ciudad de destino y fecha de inicio. Para cada viaje que cumpla los requisitos de búsqueda se muestra el número de miembros, de seguidores, de pre-reservas y de confirmados. El número amarillo sobre fondo negro indica el número de asientos restantes por ocupar:



Figura 23: Viajes con origen Granada y destino Dakar (en cualquier fecha)

# 11. Estados del pasajero: Interesarse en viaje, Pre-reservar, Confirmar y Cancelar viaje

Si estamos interesados en realizar uno de los viajes que se ofertan en Teranga Go!, debemos seleccionar el viaje de la lista y una vez aparece la descripción del viaje pulsamos el botón *Unirse al viaje*, indicando al promotor que estamos interesados en realizar ese viaje. Ahora podemos participar en los foros relacionados con el viaje y preguntar más detalles del mismo.



Si encontramos otro viaje que nos interese o no nos interesan las condiciones de este viaje pulsamos el botón *Abandonar el viaje*.

Y si queremos reservar una plaza en el viaje pulsamos el botón *Confirmar Pre-reserva*. Una vez realizada la pre-reserva debemos esperar a que el promotor nos confirme que hemos sido aceptados en el viaje.



Mientras que el promotor no haya confirmado la pre-reserva podemos pulsar el botón *Cancelar pre-reserva*. En este caso, seguimos con acceso a los foros pero la plaza que teníamos reservada queda libre.

Una vez que el promotor ha confirmado nuestra pre-reserva, se nos avisa por mensajería interna de nuestro nuevo estado. Ahora podemos pulsar el botón *Confirmar reserva* con el que aceptamos las condiciones del viaje y nos da acceso a poder realizar valoraciones del viaje y de nuestros acompañantes.

Plazas ofertadas: 3

Si por algún motivo tenemos que cancelar nuestra reserva, deberemos pulsar el botón *Cancelar reserva*. La cancelación se notificará al promotor que puede disponer de esa plaza para otro viajero o reservar la misma hasta que el pasajero anule la pre-reserva.



#### 12. Acuerdos del viaje

Ya tenemos nuestro viaje creado, pero cómo nos comunicamos con nuestros compañeros de viaje. Teranga Go! ofrece la posibilidad de crear foros en los que acordar las condiciones del viaje.

Podemos crear tantos foros como sean necesarios, pero recomendamos que se introduzca contenido al menos a estos tres temas:

- Puntos de recogida. Dirección concreta de los puntos de recogida. Se pueden solicitar otros puntos de recogida pero deben ser confirmados por el promotor.
- Descansos y paradas durante el viaje. Descripción de los lugares de las paradas, indicando el tiempo estimado de las mismas y lo que se puede realizar en ellas (comidas, dormir, repostar, ...).
- Paquetería. Si el viaje permite el transporte de paquetes debemos indicar con más detalle el tipo de paquetes que admitimos, el contenido aceptado o prohibido, pasos de aduana, etc. Las personas que envíen paquetes pueden resolver sus dudas o solicitar cambios en las condiciones, que deben ser aprobados siempre por el promotor.

Podemos crear o acceder a estos foros en la opción *Acuerdos del viaje*, en la parte derecha de la descripción del viaje.



En la sección que hay debajo del mapa mientras editamos, vemos los foros que hemos creado y también podemos crear nuevos temas.



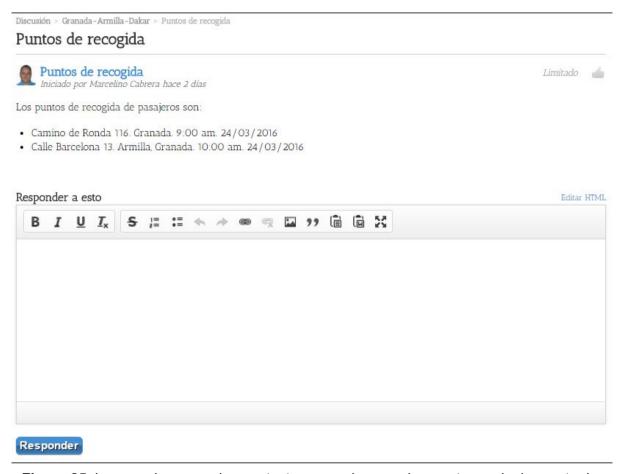
Cuando pulsamos en *Agregar un tema*, accedemos a un formulario con la siguiente información:

- *Título*. Debe aportar información clara del tema que se va a tratar en este foro. Por ejemplo, *Puntos de recogida*.
- Mensaje del tema. Descripción detallada del tema que estamos tratando.
- Tags. Palabras que nos ayuden en la búsqueda.
- Estado del tema. Abierto indica que el foro está en uso y se pueden enviar comentarios. Cerrado no permite realizar más comentarios, pero se conserva como información adicional del viaje por si el promotor necesita consultarlos para mejorar un viaje futuro o solucionar problemas.
- Acceso. Privado indica que sólo puede acceder el promotor. Viaje:.... indica que los pasajeros pueden ver y comentar en este tema.

# Agregar un tema Título Puntos de recogida Mensaje del tema Editar HTML B I U Ix Los puntos de recogida de pasajeros son: · Camino de Ronda 116. Granada. 9:00 am. 24/03/2016. · Calle Barcelona 13. Armilla, Granada. 10:00 am. 24/03/2016 body ul li Tags Estado del tema Abierto ▼ Acceso Viaje: 'Granada-Armilla-Dakar' ▼ Aviso: Debido a la política de esta web, este contenido solo es accesible a los miembros del viaje. Si selecciona privado, solo usted podrá ver este debate. Guardar

**Figura 24**: Cuanto más claras y detalladas sean los acuerdos de nuestro viaje mejor nos valorarán los pasajeros y nuestro *karma* mejorará.

Cuando guardamos el mensaje se nos muestra una nueva página con el mensaje y un cuadro donde otros participantes del viaje pueden responder al mismo creando un diálogo entre los mismos.



**Figura 25**: Los pasajeros pueden contestar y acordar con el promotor cualquier punto de interés.

13. Gestión de las reservas (opción exclusiva para el promotor del viaje)

La opción *Administrar solicitudes de interés*, en la parte derecha de la descripción del viaje, nos permite gestionar las solicitudes de los usuarios de Teranga Go! que se han interesado por nuestro viaje. Entre paréntesis aparece el número de solicitudes pendientes de contestar.



Al pulsar en esta opción nos aparece una lista de los usuarios que han realizado solicitudes y podemos aceptar o eliminar las mismas.

#### Administrar solicitudes de interés a viajes



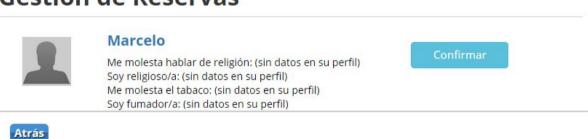
Si aceptamos la solicitud el usuario podrá realizar la pre-reserva o abandonar el viaje como se ha descrito en el apartado 11. Si realiza la pre-reserva recibiremos un mensaje en nuestro buzón de correo interno indicándonos el usuario y que debemos aceptar o cancelar la misma en la opción **Gestionar Reservas**.



En la lista que aparece podemos confirmar definitivamente la reserva del usuario o cancelar una reserva que anteriormente hayamos confirmado.

Planificación de viaje > Granada-Touba-Dakar > Gestionar Reservas

# Gestión de Reservas



Al confirmar la reserva se envía un mensaje al usuario con la información resumida del viaje. Estos datos son sólo informativos, los detalles definitivos se gestionan en los Acuerdos del viaje.

#### RESERVA DEL VIAJE Web Viaje Antonio

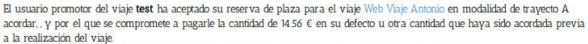
Responder

×



RESERVA DEL VIAJE Web Viaje Antonio

ahora



Ustedes ahora viajarán juntos atendiendo a los Acuerdos del viaje que hayan establecido en esta plataforma.

Atentamente

El equipo de Teranga Gol

En cualquier momento podemos consultar el número de plazas disponible para nuestro viaje en la descripción del mismo.

#### Conductor:

Participantes del viaje: 2 Asientos disponibles: 3

Ver / ocultar mapa

## 14. Valoraciones compañeros de viaje

Cuando los participantes del viaje están todos en estado Confirmado, la plataforma activa una nueva funcionalidad consistente en poder valorar a los compañeros que me han acompañado en el viaje. La plataforma me recordará a quien tengo pendiente de valorar, para ello consultaremos la región **Mi estado**, que aparecen en la columna derecha.



**Figura 27**: Este ejemplo muestra el módulo de comentarios públicos (los *Comentarios compañeros de viaje*) y la zona donde se obtiene la información sobre mis evaluaciones (*Mi estado*).

En este caso he de valorar a Antonio, pulsando en su avatar y seleccionando **Valorar usuario**.



Figura 28: El menú contextual sobre otro usuario me da la opción de evaluar esa persona.

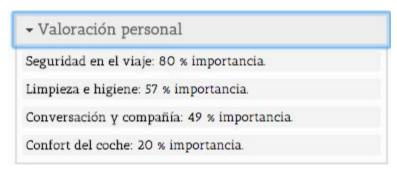
Las valoraciones tienen dos partes, una privada y de obligatoria cumplimentación y otra pública y visible para los participantes de un viaje, pero que es opcional rellenar. La parte privada consta de cuatro preguntas que permiten ser contestadas seleccionando una única respuesta de entre un conjunto de términos lingüísticos. Solemos marcar solo una alternativa cuando tenemos muy clara la valoración, sin embargo, hay casos en los que dudamos y no tenemos más claro un término que en otro. En este caso, la plataforma admite respuestas ambiguas y poco claras (poco concisas o dudosas) ya que podemos

marcar más de un término lingüístico siempre que sean términos consecutivos. Cuantas más casillas marco más indecisa es mi respuesta. Y cuantas menos casillas, tengo más certeza de lo que digo. De esta forma estamos modelando la incertidumbre en las decisiones gracias a un modelo difuso de ayuda a la toma de decisión conocido como Hesitant Fuzzy Linguistic Term Sets (HFLTS). El extremo de la indecisión, viene dado cuando marcamos todas las casillas ya que no somos capaces de dar una respuesta.

	eresa - Teranga
egurida	f en el viaje
Impresión g	ble Muy mal Mal Mormal Bien Muy bien Excelente reneral relativa tanto a la forma de conducir de la persona como al grado de cuidado del vehículo (puede seleccionar más de siempre que las marcas sean consecutivas).
impieza	e higiene
	ble Muy mal Mal Mormal Bien Muy bien Excelente eneral relativa tanto a la persona como al cuidado del vehículo (puede seleccionar más de una opción siempre que las marcas cutivas).
onversa	ción y compañía
	ble 🔲 Muy mal 🗹 Mal 🔲 Normal 🔲 Bien 🗐 Muy bien 🗐 Excelente
	eneral relativa a la persona evaluada (puede seleccionar más de una opción siempre que las marcas sean consecutivas).

**Figura 29**: El usuario puede expresar valoraciones exactas, o bien expresar duda marcando más de un valor como respuesta.

Esta información (con su imprecisión) se utiliza para el cálculo del *Karma* de la persona que está siendo evaluada y que se mostrará en su perfil de usuario. Se utilizará además las propias preferencias del evaluador para conocer con más detalle cómo de importante son estas preguntas para la persona que hace la valoración.



**Figura 30**: Recuerde la sección de su perfil de usuario relativa a cómo de importantes son estas cuestiones para usted.

Las siguientes tres preguntas del formulario de valoración son opcionales, pero complementan muy bien la opinión que damos sobre la persona que es evaluada, ya que añade comentarios como texto libre muy útil para otros participantes de la plataforma de cara a futuros viajes.

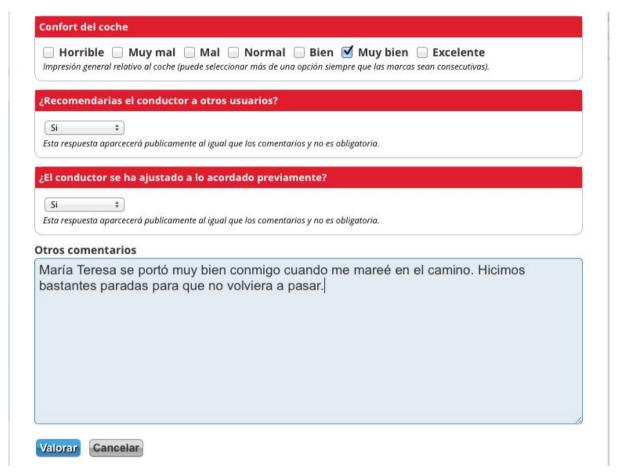


Figura 31: Comparte con otros participantes tu opinión sobre una persona.

Las valoraciones pasan por una fase de moderación que evitará que se muestren comentarios poco educados. Cuando un usuario valora a otro y su evaluación se aprueba, recibe una gratificación interna que ayudará a mejorar su propio *karma*. Tras realizar la valoración, el estado del usuario evaluado cambia y los comentarios públicos se comparten con otros participantes.



**Figura 32**: Únicamente las tres últimas preguntas del formulario se comparten con los participantes del viaje.