

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE STOCK “INVENTORY SYSTEM”

PRESENTADO POR:

**ROSANGELA ISABEL LEÓN SILVA GUSTAVO ABEL LEÓN
SILVA**

VILLARRICA - PARAGUAY

2024

Inicio De Sesión

El formulario de inicio de sesión es una interfaz que permite a los usuarios ingresar al sistema utilizando sus credenciales.



Usuario: campo de texto para ingresar el nombre de usuario.

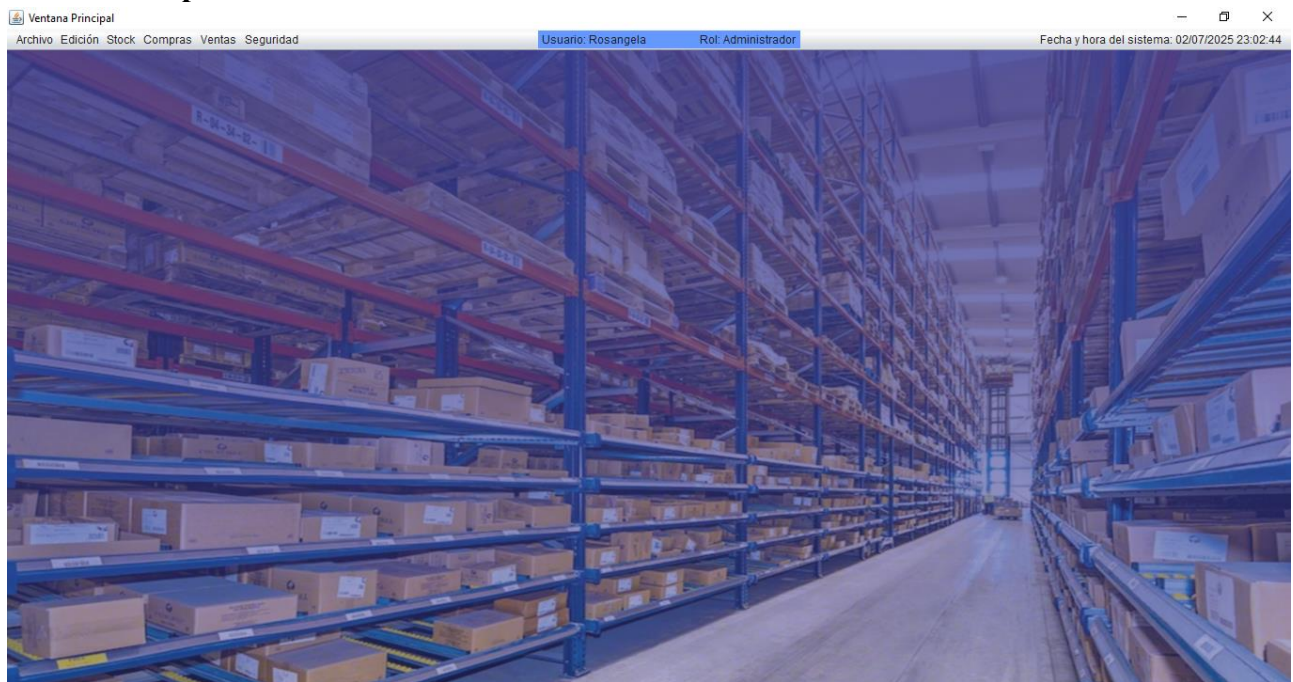
Contraseña: Campo para ingresar la contraseña. Debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener un mínimo de 8 caracteres.
- Iniciar con una letra mayúscula.
- Incluir al menos un carácter especial (por ejemplo: @, #, \$, %, etc.).

Iniciar Sesión: Después de ingresar las credenciales, presiona el botón para acceder al sistema.

- Si las credenciales son válidas, se abrirá el menú principal del sistema.
- Si las credenciales son inválidas, se mostrará un mensaje de error indicando que el usuario o la contraseña son incorrectos.
- Si las credenciales son ingresadas incorrectamente por tercera vez, se mostrará un mensaje indicando "Se han superado el número de intentos de inicio de sesión. Inténtelo más tarde." y la ventana de inicio de sesión se cerrará automáticamente.

Ventana Principal



Aquí se muestra una barra de menú con las pestañas Archivo, Edición, Compras, Ventas y Seguridad. A la derecha, se muestran el Usuario, el Rol, la Fecha y hora del sistema.

Menú Archivo

El menú "Archivo" ofrece diversas funciones para la gestión de registros.

Archivo	Edición	Stock	Compras
Nuevo			Ctrl+N
Guardar			Ctrl+G
Borrar			Ctrl+D
Buscar			Ctrl+F
Filtrar			Ctrl+Z
Imprimir			Ctrl+P
Insertar Detalle			Insert
Eliminar Detalle			Delete
Cerrar Sesión			Escape

- Nuevo: Vacía los registros actuales, permitiendo comenzar una nueva entrada de datos.
- Guardar: permite guardar en la base de datos toda la información que sea introducida en un formulario, ya sea para crear un nuevo registro o actualizar uno existente.
- Borrar: Elimina el registro seleccionado.

- **Buscar:** Permite buscar un registro en específico de acuerdo al formulario que esté activo.
- **Filtrar:** Aplica filtros a los registros visibles basados en criterios especificados.
- **Imprimir:** Envía los datos o registros seleccionados a una impresora o crea un documento para imprimir.
- **Insertar Detalle:** Añade un nuevo detalle en la tabla visible.
- **Eliminar Detalle:** Remueve el detalle que está actualmente seleccionada.
- **Cerrar Sesión:** Cierra la sesión del usuario actual para salir del sistema o cambiar de usuario.

Menú Edición

En el menú "Edición", las opciones disponibles son para navegar a través de los registros.

Edición	Stock	Compras	Ventas
Primero	Shift+Up		
Siguiente	Shift+Right		
Anterior	Shift+Left		
Último	Shift+Down		

- **Primero:** Mueve la selección al primer registro de la lista.
- **Siguiente:** Avanza al siguiente registro.
- **Anterior:** Retrocede al registro anterior.
- **Último:** Va directamente al último registro.

Menú Seguridad

El menú "Seguridad" proporciona opciones para administrar aspectos de seguridad y control de acceso del sistema.

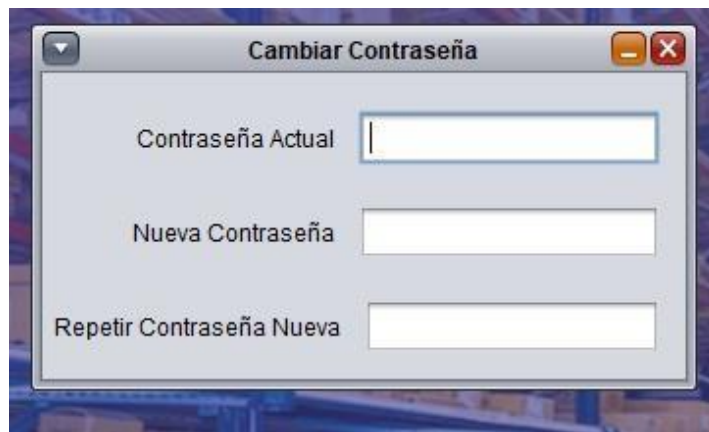
Seguridad	
Roles	Shift+H
Cambiar Contraseña	Shift+J
Usuarios	Shift+U
Permisos	Shift+K
Reporte Usuario	Ctrl+Alt+S

- **Roles:** Permite definir o modificar los roles dentro del sistema.

A screenshot of a software dialog box titled "Registrar Roles". It contains three input fields: "Id" with the value "0", "Nombre" which is empty, and "Último" with the value "6". The dialog has standard window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

1. ID: Campo numérico para ingresar el identificador del rol.
2. Nombre: Campo de texto para ingresar el nombre del rol.
3. Último: Etiqueta que muestra el último ID asignado.

- **Cambiar Contraseña:** Permite al usuario cambiar su contraseña personal para mantener la seguridad de su cuenta.

A screenshot of a software dialog box titled "Cambiar Contraseña". It contains three input fields: "Contraseña Actual", "Nueva Contraseña", and "Repetir Contraseña Nueva". The dialog has standard window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

1. Contraseña Actual: campo para ingresar contraseña actual.
2. Nueva Contraseña: Campo para ingresar una clave segura de al menos 8 caracteres con mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
3. Repetir Contraseña Nueva: Vuelva a ingresar la nueva contraseña para confirmar.

Si los datos son correctos y las nuevas contraseñas coinciden, su contraseña será actualizada.

• **Usuarios:** Abre la gestión de usuarios, donde se pueden añadir, eliminar o modificar los usuarios del sistema.



1. Id: Campo numérico para ingresar el identificador único del usuario.
2. Último: Etiqueta que muestra el último ID utilizado
3. Usuario: Campo de texto para introducir el nombre que se utilizará para acceder al sistema.
4. Contraseña: Campo para ingresar la contraseña del usuario.
5. Confirmar Contraseña: Campo para verificar que la contraseña ingresada es correcta.
6. Rol: Menú desplegable para seleccionar el rol del usuario dentro del sistema.
7. Activo: Casilla de verificación que indica si el usuario estará activo o inactivo en el sistema.

• **Permisos:** Dirige a la sección donde se asignan o ajustan los permisos que tiene cada rol.



1. Roles: Menú desplegable que permite seleccionar el rol que desea administrar.

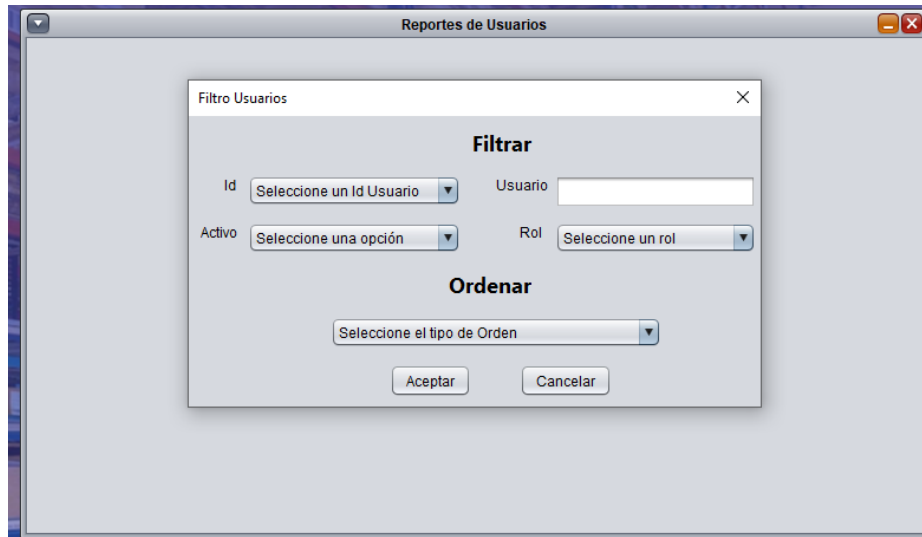
2. Tabla de Permisos: Muestra los permisos disponibles, divididos en columnas:

-ID: Identificador del menú.

-Nombre: Nombre del menú.

-Seleccionar: Casilla de verificación para activar o desactivar el permiso para el rol seleccionado.

• **Reporte Usuario:** Genera un informe sobre los usuarios y sus roles dentro del sistema.



1. Filtros de Usuario: Permiten especificar criterios para filtrar los usuarios que aparecerán en el reporte. Si no se aplica ningún filtro muestra todos los registros existentes.

-ID: Seleccione un ID de usuario específico.

-Usuario: Ingrese el nombre del usuario.

-Activo: Seleccione si desea incluir usuarios activos o inactivos.

-Rol: Seleccione un rol específico.

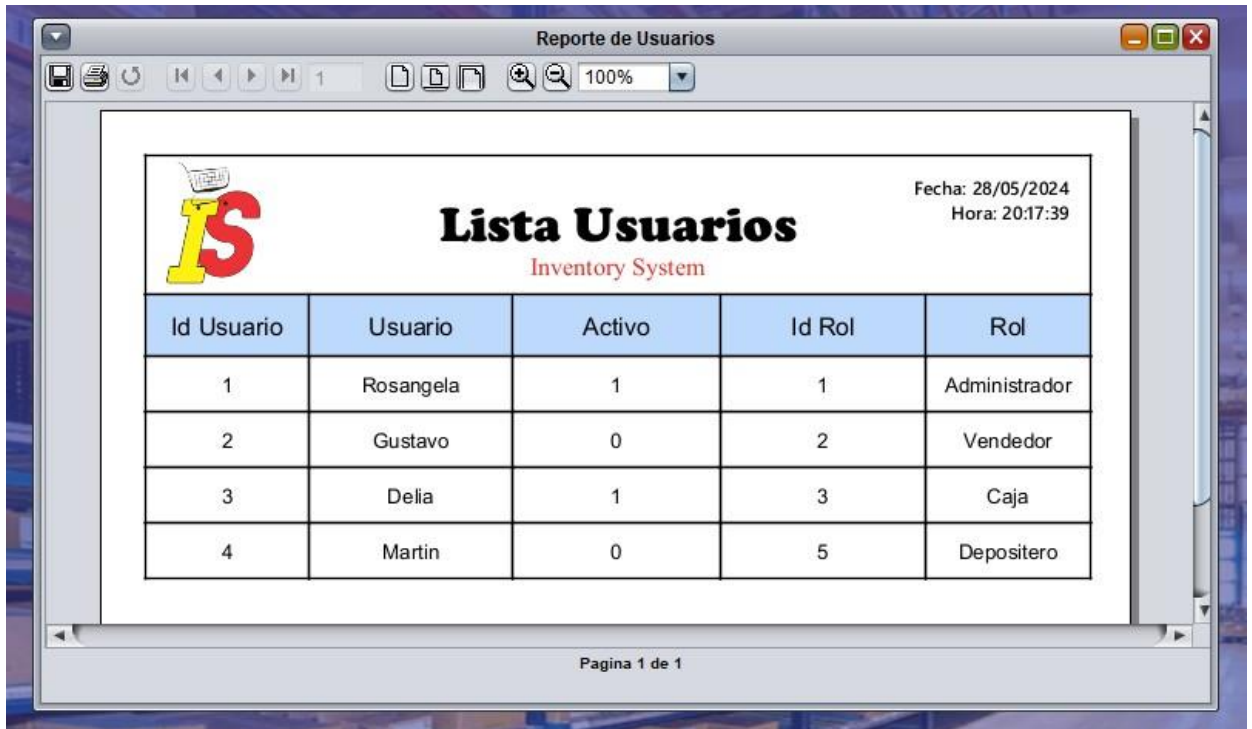
2. Ordenar Usuarios: Permite definir el criterio de ordenamiento para los usuarios en el reporte.

-Tipo de Orden: ascendente o descendente.

3. Aceptar: Genera el reporte con los criterios especificados y si no se agrega ningún filtro genera un reporte completo.

4. Cancelar: Cancela la operación actual y cierra la ventana de filtros.

Vista del Reporte: Muestra el reporte generado, con opciones para guardar, imprimir el reporte, otros.



Id Usuario	Usuario	Activo	Id Rol	Rol
1	Rosangela	1	1	Administrador
2	Gustavo	0	2	Vendedor
3	Delia	1	3	Caja
4	Martin	0	5	Depositero

Menú Stock

El menú "Stock" proporciona opciones para administrar los aspectos relacionados con la gestión de inventarios y productos del sistema.

Stock	Compras	Ventas	Seguridad
Categorías			Ctrl+Alt+C
Ciudades			Ctrl+Alt+N
Colores			Ctrl+Alt+W
Depósitos			Ctrl+Alt+D
Diseños			Ctrl+Alt+L
Marcas			Ctrl+Alt+M
Monedas			Ctrl+Alt+N
Sucursales			Ctrl+Alt+S
Tamaños			Ctrl+Alt+T
Productos			Alt+P
Ajustes Stock			Alt+S
Reporte de Stock			Ctrl+Alt+A

- **Categorías:** Permite al usuario gestionar las categorías de productos.



1. Id: Campo numérico para ingresar el identificador de la categoría.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado a una categoría.
3. Categoría: Campo de texto para ingresar el nombre de la nueva categoría.
4. Descripción: Campo de texto opcional para ingresar una descripción.

- **Ciudades:** Permite al usuario gestionar las ciudades relacionadas con las operaciones de stock.



1. Id: Campo numérico para ingresar el identificador de la ciudad.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado a una ciudad.
3. Ciudad: Campo de texto para ingresar el nombre de la ciudad.
4. Descripción: Campo de texto opcional para ingresar una descripción

• **Colores:** Permite al usuario administrar los colores disponibles para los productos.

The screenshot shows a window titled "Registrar Colores". It has four input fields: "Id" with the value "0", "Último" with the value "1", "Color" (empty), and "Descripción" (empty).

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador del color.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado a un color.
3. Color: Campo de texto para ingresar el nombre de un color.
4. Descripción: Campo de texto opcional para ingresar una descripción detallada de un color.

• **Depósitos:** Permite al usuario gestionar los depósitos de stock.

The screenshot shows a window titled "Registrar Depósito". It has six input fields: "Id" with the value "0", "Último" with the value "6", "Sucursal" with the value "0-Seleccionar", "Depósito" (empty), "Contacto" (empty), "Dirección" (empty), and "Teléfono" with the value "0".

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador del depósito.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado a un depósito.
3. Depósito: Campo de texto para ingresar el nombre del depósito.
4. Contacto: Campo de texto opcional para ingresar el nombre de la persona de contacto en el depósito.
5. Dirección: Campo de texto opcional para ingresar la dirección del depósito.
6. Teléfono: Campo de texto opcional para ingresar el número de teléfono.

- **Diseños:** Permite al usuario administrar los diseños de productos.

A screenshot of a software window titled "Registrar Diseños". It contains four input fields: "Id" (a numeric field with the value 0), "Último" (a numeric field with the value 4), "Diseño" (a text field), and "Descripción" (a text field).

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador del diseño.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado del diseño.
3. Diseño: campo de texto para ingresar el nombre de un diseño.
4. Descripción: Campo de texto opcional para ingresar una descripción detallada de un diseño.

- **Marcas:** Permite al usuario gestionar las marcas de productos.

A screenshot of a software window titled "Registrar Marcas". It contains four input fields: "Id" (a numeric field with the value 0), "Último" (a numeric field with the value 17), "Marca" (a text field), and "Descripción" (a text field).

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador de la marca.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado a una marca.
3. Marca: campo de texto para ingresar el nombre de una marca.
4. Descripción: Campo de texto opcional para ingresar una descripción.

- **Monedas:** Permite al usuario administrar las diferentes monedas utilizadas.

The screenshot shows a window titled "Registrar Moneda". It has a standard Windows-style title bar with a dropdown arrow, a minimize button, and a close button. The window contains five input fields arranged in two rows. The first row has "Id" (a numeric field with "0") and "Ultimo" (a numeric field with "1"). The second row has "Moneda" (a text field), "Abreviatura" (a text field), and "Decimales" (a numeric field with "0").

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador de la moneda.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado a una moneda.
3. Moneda: Campo de texto para ingresar el nombre de la moneda.
4. Abreviatura: Campo de texto para ingresar la abreviatura de la moneda.
5. Decimales: Campo para ingresar el número de decimales para la moneda.

- **Sucursales:** Permite al usuario gestionar las sucursales que manejan stock.

The screenshot shows a window titled "Registrar Sucursal". It has a standard Windows-style title bar with a dropdown arrow, a minimize button, and a close button. The window contains six input fields arranged in three rows. The first row has "Id" (a numeric field with "0") and "Último" (a numeric field with "2"). The second row has "Sucursal" (a text field) and "Contacto" (a text field). The third row has "Dirección" (a text field) and "Teléfono" (a numeric field with "0").

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador de la sucursal.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado a una sucursal.
3. Sucursal: Campo de texto para ingresar el nombre de la sucursal.
4. Contacto: Campo de texto opcional para ingresar el nombre de la persona de contacto en la sucursal.
5. Dirección: Campo de texto opcional para ingresar la dirección de la sucursal.
6. Teléfono: Campo de texto opcional para ingresar el número de teléfono.

- **Tamaños:** Permite al usuario administrar los tamaños disponibles para los productos.

1. Id: campo de texto para ingresar un identificador del tamaño.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado a un tamaño.
3. Tamaño: campo de texto para ingresar el tamaño.
4. Descripción: Campo de texto opcional para ingresar una descripción detallada

- **Productos:** Permite al usuario gestionar detalladamente los productos.

Cod Barra	Color	Tamaño	Diseño	UxB	Costo	Stock
0	0	0	0	0	0	0

Sección de Cabecera:

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador único del producto.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado a un producto.
3. Producto: Campo de texto para ingresar el nombre o descripción del producto.
4. Impuesto: Campo numérico para ingresar el impuesto asociado al producto.
5. Marca: Menú desplegable para seleccionar la marca del producto.
6. Categoría: Menú desplegable para seleccionar la categoría del producto.
7. Moneda: La moneda en la que se manejarán los costos del producto.

8. Activo: Casilla de verificación para indicar si el producto está activo en el sistema.

9. Servicio: Casilla de verificación para indicar si el producto es un servicio.

10. Pesable: Casilla de verificación para indicar si el producto es medido por peso.

11. Perecedero: Casilla de verificación para indicar si el producto es perecedero.

Sección de Detalle:

1. Cod Barra: Campo de texto numérico para ingresar el código de barras del producto.

2. Color: Campo de texto para ingresar el color del producto.

3. Tamaño: Campo de texto para ingresar el tamaño del producto.

4. Diseño: Campo de texto para ingresar el diseño del producto.

5. UxB: Campo numérico para ingresar las unidades por bulto.

6. Costo: Campo numérico para ingresar el costo unitario del producto.

7. Stock: Campo numérico para ingresar la cantidad del producto en el inventario.

• **Ajuste de Stock:** Permite al usuario visualizar y administrar el stock disponible.



The screenshot shows a window titled "Ajuste Stock". It contains the following fields and controls:

- Id:** A text box containing the value "0".
- Último:** A text box containing the value "1".
- Fecha:** A text box with a calendar icon to its right.
- Deposito:** A dropdown menu showing "0-Seleccionar".
- Aprobado:** An unchecked checkbox.
- Contabilizado:** An unchecked checkbox.
- Motivo:** A text box.
- Table:** A table with 4 columns: "Cod Barra", "Descripción", "Cant. Actual", and "Cant. Ajuste". It contains one row with the values "0", "0", "0", and "0" respectively.

Sección Cabecera

1. Id: Campo numérico para ingresar el identificador único del ajuste de stock.

2. Último: Muestra el número del último ajuste registrado en el sistema.

3. Fecha: Permite al usuario seleccionar la fecha del ajuste.

4. Depósito: Menú desplegable que permite seleccionar el depósito.

5. Aprobado: Casilla de verificación que permite marcar el ajuste como aprobado.

6. Contabilizado: Casilla de verificación que permite indicar si el ajuste ya ha sido contabilizado en el sistema.

Motivo: Campo de texto para ingresar el motivo o justificación del ajuste.

Sección de Detalle

1. Cod Barra: Permite al usuario ingresar el código de barras del producto que será ajustado.

2. Descripción: Muestra el nombre del producto correspondiente al código de barras ingresado.

3. Cantidad Actual: Muestra la cantidad actual registrada en el inventario del sistema para el producto seleccionado.

4. Cantidad Ajuste: Permite al usuario ingresar la cantidad ajustada que se agregará o se restará del inventario.

• **Reporte de Stock:** Permite al usuario generar reportes del Ajuste Stock.



1. Filtros Fecha: Permiten especificar las fechas para filtrar que aparecerán en el reporte. Si no se aplica ningún filtro muestra todos los registros existentes.

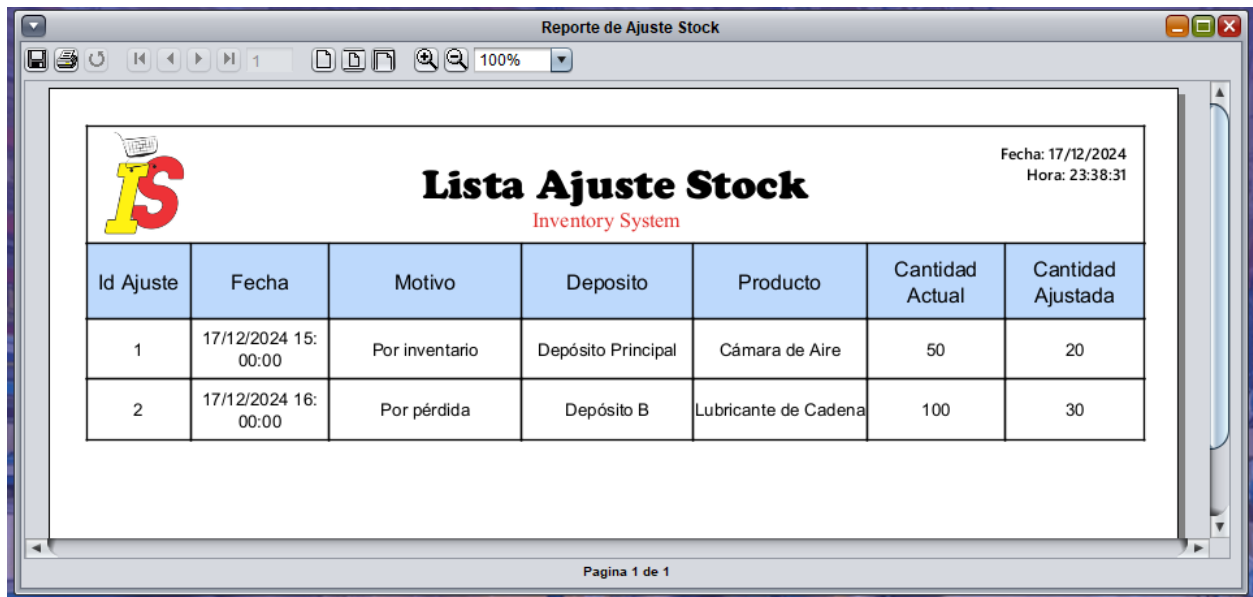
-Desde: Campo para ingresar la fecha de inicio del período de ajuste a consultar.

-Hasta: Campo para ingresar la fecha de finalización del período de ajuste.

2. Aceptar: Aplica el filtro y si no se agrega ningún filtro genera un reporte completo.

3. Cancelar: Limpia los campos sin generar ningún informe.

Vista del Reporte: Muestra el reporte generado, con opciones para guardar, imprimir el reporte, otros.



Id Ajuste	Fecha	Motivo	Deposito	Producto	Cantidad Actual	Cantidad Ajustada
1	17/12/2024 15:00:00	Por inventario	Depósito Principal	Cámara de Aire	50	20
2	17/12/2024 16:00:00	Por pérdida	Depósito B	Lubricante de Cadena	100	30

Menú Compras

El menú “Compras” permite gestionar proveedores, registrar compras y generar reportes relacionados con las compras del sistema.

Compras	Ventas	Seguridad
Proveedores		Alt+P
Compras		Alt+C
Reporte de Compras		Ctrl+Alt+C

- **Proveedores:** Permite gestionar y registrar la información de los proveedores en el sistema, incluyendo datos de contacto, dirección, etc.

The image shows a software window titled "Registrar Proveedores". It contains several input fields and controls: "Id" with a numeric input showing "0", "Último" with a numeric input showing "8", and "Fecha" with a date picker icon. Below these is a "Nombre y Apellido" text field. Further down are two dropdown menus: "Tipo de Documento" (showing "Seleccione tipo de documento") and "Ciudad" (showing "Seleccione una ciudad"). To the right of the "Tipo de Documento" dropdown is a "Nro de Documento" text field. Below the "Ciudad" dropdown is a "Celular" text field. At the bottom left is a "Dirección" text field, and at the bottom right is a checkbox labeled "Activo".

Sección de Cabecera

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador único para cada proveedor.
2. Último: Muestra el último número de registro asignado en el sistema.
3. Fecha: Permite al usuario seleccionar la fecha de registro.

Detalles del Proveedor

1. Nombre y Apellido: Campo de texto para ingresar el nombre completo.
2. Tipo de Documento: Menú desplegable para seleccionar el tipo de documento de identificación (RUC o Cédula de Identidad)
3. Nro de Documento: Campo numérico para ingresar el número de documento.
4. Ciudad: Menú desplegable para seleccionar la ciudad en la que se encuentra.
5. Celular: Campo para ingresar el número de teléfono.
6. Dirección: Campo de texto para ingresar la dirección física.
7. Activo: Casilla de verificación para indicar si está activo en el sistema.

- **Compras:** Permite registrar y administrar las compras realizadas en el sistema.

The screenshot shows a software window titled "Registrar Compras". It is divided into two main sections: "Cabecera" (Header) and "Detalles" (Details).

Cabecera Section:

- N° Registro:** A text input field containing "0".
- Ultimo:** A text input field containing "1".
- Depósito:** A dropdown menu with "0-Seleccionar" selected.
- Factura:** A text input field containing "0".
- Fecha:** A date picker icon.
- Tipo Documento:** A dropdown menu with "0-Seleccionar" selected.
- Proveedor:** A text input field containing "0" and a long text field.
- Cuotas:** A dropdown menu with "0-Seleccionar" selected.
- CI/RUC:** A text input field containing "0" and a text field.
- Moneda:** A dropdown menu with "0-Seleccionar" selected.
- Teléfono:** A text field.
- Dirección:** A long text field.
- Cotización:** A text field.

Totales Section:

- Total Neto:** 0
- Total Exento:** 0
- Total Impuesto:** 0
- Total Factura:** 0

Detalles Section:

#Item	Cod Barra	Descripción	Precio	%IVA	Base	Impuesto	Descuento	Cantidad	Total	Lote	Vencimiento
1	0 0		0	0	0	0	0	0	0 0	0	

Sección de Cabecera

1. N° Registro: Campo numérico para ingresar un identificador único para cada compra registrada.
2. Último: Etiqueta que muestra el último número de registro asignado a una compra.
3. Factura: Campo numérico para ingresar el número de la factura de la compra.
4. Fecha: Campo para ingresar la fecha en la que se realizó la compra.
5. Proveedor: Campo numérico para ingresar el código único del proveedor.
6. CI/RUC: Campo para ingresar el número de identificación del proveedor (Cédula de Identidad o RUC).
7. Teléfono: Campo para ingresar el número de teléfono del proveedor.
8. Dirección: Campo de texto para ingresar la dirección del proveedor.
9. Depósito: Menú desplegable para seleccionar el depósito al que se asignará la compra.
10. Tipo Documento: Menú desplegable para seleccionar si la compra será al contado o a crédito.
11. Cuotas: Menú desplegable para gestionar las cuotas en compras a crédito. Permite seleccionar opciones como mensual, anual, etc.

12. Moneda: Menú desplegable para seleccionar la moneda en la que se registrará la compra.

13. Cotización: Campo para visualizar la cotización actual de la moneda seleccionada.

Sección de Totales

1. Total Neto: Muestra el total de la compra sin impuestos ni descuentos aplicados.

2. Total Exento: Muestra el monto exento de impuestos en la compra.

3. Total Impuesto: Muestra el total de impuestos aplicados a la compra.

4. Total Factura: Muestra el total general de la compra.

Sección de Detalle

1. #Item: Número consecutivo que representa cada fila o producto en la compra.

2. Cod Barra: Campo para ingresar el código de barras del producto adquirido.

3. Descripción: Muestra el nombre o descripción del producto o servicio.

4. Precio: Muestra el precio unitario del producto o servicio.

5. %IVA: Indica el porcentaje de IVA aplicado al producto.

6. Base: Muestra el subtotal del ítem antes de aplicar impuestos.

7. Impuesto: Muestra el monto de impuesto calculado según el %IVA.

8. Descuento: Campo para ingresar el monto de descuento aplicado al ítem.

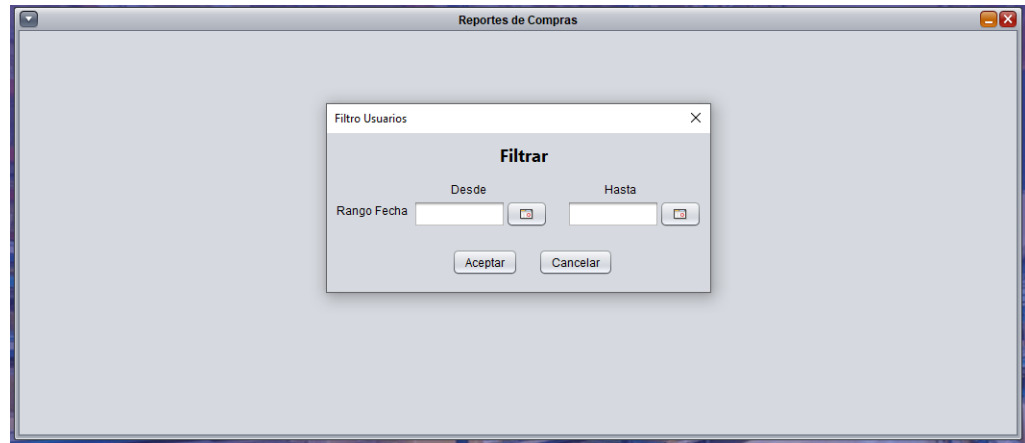
9. Cantidad: Campo para ingresar la cantidad de unidades adquiridas del producto.

10. Total: Calcula el total por cada ítem considerando cantidad, precio, impuestos y descuentos.

11. Lote: Campo para ingresar el número de lote del producto.

12. Vencimiento: Campo para ingresar la fecha de vencimiento del producto.

- **Reporte de Compras:** Genera un informe detallado de las compras realizadas en un período específico



1. **Filtros Fecha:** Permiten especificar las fechas para filtrar las compras que aparecerán en el reporte. Si no se aplica ningún filtro muestra todos los registros existentes.
 - Desde: Campo para ingresar la fecha de inicio del período de compras a consultar.
 - Hasta: Campo para ingresar la fecha de finalización del período de compras.
2. **Aceptar:** Aplica el filtro y si no se agrega ningún filtro genera un reporte completo.
3. **Cancelar:** Limpia los campos sin generar ningún informe.

Vista del Reporte: Muestra el reporte generado, con opciones para guardar, imprimir el reporte, otros.

Menu Ventas

El menú "Ventas" proporciona opciones para administrar los aspectos relacionados con la gestión de clientes, precios, talonarios, cuotas y ventas del sistema.

Ventas Seguridad	
Clientes	Ctrl+Q
Precios	Ctrl+J
Talonarios	Ctrl+T
Cotizaciones	Ctrl+Y
Cuotas	Ctrl+E
Ventas	Ctrl+V
Reporte de Ventas	Ctrl+Alt+V

• **Clientes:** Permite al usuario gestionar la información de los clientes dentro del sistema.

Registrar Clientes

Id: Último: Fecha:

Nombre/s: Apellido/s:

Tipo de Documento: Nro de Documento:

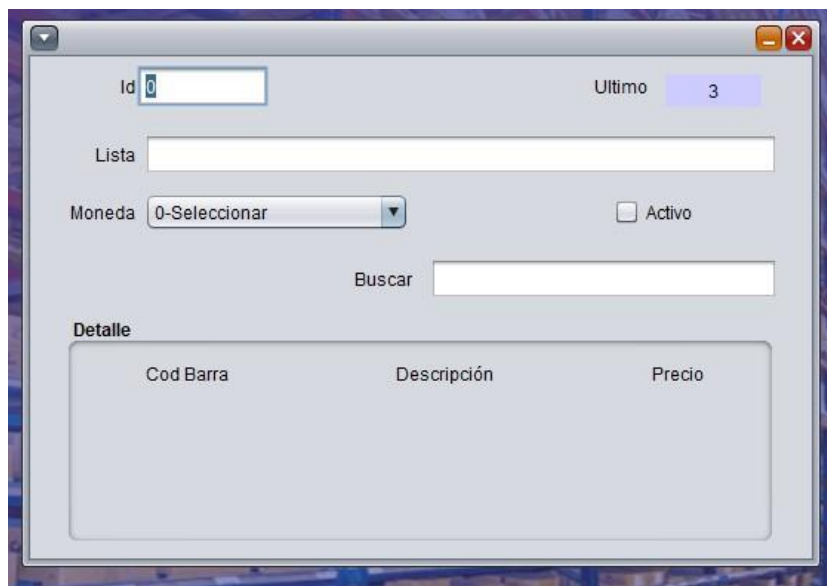
Correo: Celular:

Ciudad: Dirección:

Precio: ☐ Activo

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador único del cliente.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado a un cliente.
3. Fecha: Campo para seleccionar la fecha en la que se registra.
4. Nombre/s: Campo de texto para ingresar el/los nombres.
5. Apellido/s: Campo de texto para ingresar el/los apellidos.
6. Tipo de Documento: Menú desplegable para seleccionar el tipo de documento.
7. Nro de Documento: Campo para ingresar el número del documento del cliente.
8. Correo: Campo de texto para ingresar el correo electrónico.
9. Celular: Campo de texto para ingresar el número de celular.
10. Ciudad: Menú desplegable para seleccionar la ciudad donde reside.
11. Dirección: Campo de texto para ingresar la dirección.
12. Precio: Menú desplegable para seleccionar el tipo de precio.
13. Activo: Casilla de verificación para indicar si el cliente está activo en el sistema.

- **Precios:** Permite al usuario gestionar las listas de precios de los productos.



The screenshot shows a software window titled "Precios" with a standard Windows-style title bar. The window contains a form with the following elements:

- Id:** A text input field containing the value "0".
- Ultimo:** A text input field containing the value "3".
- Lista:** A text input field.
- Moneda:** A dropdown menu currently showing "0-Seleccionar".
- Activo:** An unchecked checkbox.
- Buscar:** A text input field for searching products.
- Detalle:** A section containing a table with three columns: "Cod Barra", "Descripción", and "Precio". The table body is currently empty.

Sección de Cabecera:

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador único de la lista de precios.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador.
3. Lista: Campo de texto para ingresar el nombre o descripción.
4. Moneda: Menú desplegable para seleccionar la moneda en la que se manejarán los precios de los productos.
5. Activo: Casilla de verificación para indicar si la lista de precios está activa en el sistema.

6. Buscar: Campo de texto para buscar productos por nombre o código de barras.

Sección de Detalle:

1. Cod Barra: Muestra el código de barras del producto.
2. Descripción: Muestra el nombre o descripción del producto.
3. Precio: campo numérico para ingresar el precio del producto.

- **Talones:** Permite al usuario gestionar los talones utilizados para la emisión de comprobantes en el sistema.

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador único.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado.
3. Tipo Comprobante: Menú desplegable para seleccionar el tipo de comprobante asociado al talonario (por ejemplo, Factura, Recibo).
4. Número Timbrado: Campo de texto para ingresar el número de timbrado asignado por la SET.
5. Serie Comprobante: Menú desplegable para seleccionar la serie del comprobante que se utilizará con este talonario.
6. Fecha Inicio: Campo para seleccionar la fecha de inicio de la validez del talonario.
7. Fecha Final: Campo para seleccionar la fecha final de la validez del talonario.
8. Número Inicial: Campo numérico para ingresar el número inicial.
9. Número Final: Campo numérico para ingresar el número final.
10. Número Actual: Campo numérico para ingresar el número actual que está siendo utilizado.
11. Activo: Casilla de verificación para indicar si el talonario está activo en el sistema.

- **Cuotas:** Permite al usuario gestionar el sistema de cuotas para pagos en el sistema.

The 'Cuotas' window contains the following fields and table:

- Id:** A numeric input field with the value 1.
- Último:** A numeric input field with the value 4.
- Activo:** An unchecked checkbox.
- Irregular:** A checked checkbox.
- Descripción:** A text input field with the value 'Mensual'.
- Cuotas:** A numeric input field with the value 3.
- Table:** A table with two columns: 'Nro de Cuota' and 'Días'.

Nro de Cuota	Días
1	30
2	60
3	90

Sección de Cabecera:

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador único.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado.
3. Descripción: Campo de texto para ingresar la descripción de la cuota (por ejemplo, "Mensual", "Semanal", entre otros).
4. Cuotas: Campo numérico para ingresar la cantidad de cuotas en la que se dividirá el pago.
5. Activo: Casilla de verificación para indicar si la cuota está activa en el sistema.
6. Irregular: Casilla de verificación para indicar si las cuotas son irregulares (por ejemplo, si los plazos entre cuotas varían) y si es regular no es necesario que tenga detalle.

Sección de Detalle:

1. Nro de Cuota: Muestra un número consecutivo que representan las cuotas.
2. Días: Campo numérico para ingresar los días de plazo para cada cuota.

- **Cotizaciones:** Permite al usuario gestionar las cotizaciones de productos y servicios.

The 'Registrar Cotizaciones' window contains the following fields:

- Id:** A numeric input field with the value 0.
- Ultimo:** A numeric input field with the value 1.
- Fecha:** A date input field with a calendar icon.
- Activo:** An unchecked checkbox.
- Moneda:** A dropdown menu with the selected option '0-Seleccionar'.
- Compra:** A numeric input field with the value 0.
- Venta:** A numeric input field with the value 0.

1. Id: Campo numérico para ingresar un identificador único de la cotización.

2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador asignado a una cotización.
 3. Fecha: Campo de fecha para establecer la fecha de la cotización, con un botón de calendario para seleccionar la fecha.
 4. Activo: Casilla de verificación para indicar si la cotización está activa o inactiva.
 5. Moneda: Lista desplegable para seleccionar el tipo de moneda de la cotización (por defecto aparece "0-Seleccionar").
 6. Compra: Campo numérico para ingresar el precio de compra del producto.
- **Venta:** Campo numérico para ingresar el precio de venta del producto.

Registrar Ventas

Cabecera

N° Registro: 0 Ultimo: 4

Fecha Proceso: Fecha Factura:

Cliente: 0

CI/RUC: 0 Teléfono:

Dirección:

Detalles Factura

Timbrado N°: 12345678

Fecha Inicio Vigencia: 2024-10-15

Fecha Fin Vigencia: 2024-12-15

RUC: 2435318-4

Factura N°: 001-002-

Totales

Total Neto: 0

Total Exento: 0

Total Impuesto: 0

Total Factura: 0

Depósito: 0-Seleccionar Tipo Documento: 0-Seleccionar Cotización:

Moneda: 0-Seleccionar Cuotas: 0-Seleccionar Impreso: Anulado:

Detalles

#Item	Cod Barra	Descripción	Precio	%IVA	Base	Impuesto	Descuento	Cantidad	Total
1	0 0		0	0	0	0	0	0	0

Sección de Cabecera

1. N° Registro: Campo numérico para ingresar un identificador único de la venta.
2. Último: Etiqueta que muestra el último identificador de la venta.
3. Fecha Proceso: Campo para ingresar la fecha de la venta.
4. Fecha Factura: Campo para ingresar la fecha de emisión de la factura.
5. Cliente: Campo numérico para ingresar el código único del cliente.
6. CI/RUC: Campo para ingresar la cédula de identidad o RUC del cliente.
7. Teléfono: Campo para ingresar el número de teléfono del cliente.
8. Dirección: Campo de texto para ingresar la dirección del cliente.
9. Depósito: Menú desplegable para seleccionar el depósito.

10. Tipo Documento: Menú desplegable para seleccionar si la venta será al contado o a crédito.

11. Moneda: Menú desplegable para seleccionar la moneda.

12. Cuotas: Menú desplegable que permite al usuario gestionar el sistema de cuotas en ventas a crédito.

13. Impreso: Casilla de verificación para indicar si el documento de venta ha sido impreso, pero no puede ser modificado manualmente.

14. Anulado: Casilla de verificación para marcar la venta como anulada, solo si la factura ha sido impresa previamente.

15. Cotización: nuestras las cotizaciones actualizadas de las monedas.

Sección de Detalles Factura

1. Timbrado N°: Muestra el número de timbrado del documento de venta asignado por la administración tributaria.

2. Fecha Inicio Vigencia: Muestra la fecha de inicio de validez del timbrado.

3. Fecha Fin Vigencia: Muestra la fecha de fin de validez del timbrado.

4. RUC: Muestra el número de RUC de la empresa.

5. Factura N°: Número asignado a la factura para identificar el documento. Sección de Totales

6. Total Neto: Muestra el total de la venta sin impuestos ni descuentos aplicados.

7. Total Exento: Muestra el monto exento de impuestos en la venta.

8. Total Impuesto: Muestra el total de impuestos aplicados.

9. Total Factura: Muestra el total general de la venta.

Sección de Detalle

1. #Item: Muestra un número consecutivo que representa cada fila.

2. Cod Barra: Campo de texto para ingresar el código de barras del producto.

3. Descripción: Muestra el nombre o descripción del producto o servicio.

4. Precio: Muestra el precio unitario del producto o servicio.

5. %IVA: Muestra el porcentaje de IVA aplicado al producto.

6. Base: Muestra el subtotal del ítem antes de impuestos.

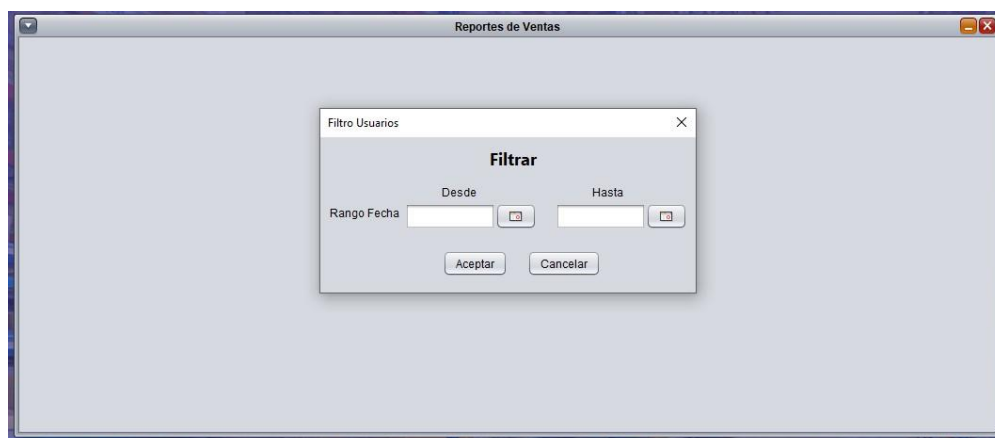
7. Impuesto: Muestra el monto de impuesto aplicado a la fila (%IVA).

8. Descuento: Campo para ingresar el monto de descuento aplicado al ítem.

9. Cantidad: Campo para ingresar las cantidades vendidas del producto.

10. Total: Muestra el total calculado para cada fila.

• **Reporte Ventas:** Genera un informe detallado de las ventas realizadas en un período específico.



1. Filtros Fecha: Permiten especificar las fechas para filtrar las ventas que aparecerán en el reporte. Si no se aplica ningún filtro muestra todos los registros existentes.


-Desde: Campo para ingresar la fecha de inicio del período de ventas a consultar.

-Hasta: Campo para ingresar la fecha de finalización del período de ventas.

4. Aceptar: Aplica el filtro y si no se agrega ningún filtro genera un reporte completo.

5. Cancelar: Limpia los campos sin generar ningún informe.

Vista del Reporte: Muestra el reporte generado, con opciones para guardar, imprimir el reporte, otros.

Reporte de Ventas										
		Lista Ventas "Inventory System"								Fecha: 17/12/2024 Hora: 23:40:33
Id Venta	Fecha	Factura	Cliente	Tipo Documento	Cuotas	Moneda	Total Neto	Total Exento	Total Impuesto	Total Bruto
1	13/12/2024	001-002-0000010	Juan Perez	Contado	----	Guarani	127.273	0	12.727	140.000
2	13/12/2024	001-002-0000017	Martin Vergara	Contado	----	Dolar	12,74	0,00	1,27	14,01
3	13/12/2024	001-002-0000018	Martin Vergara	Contado	----	Dolar	24,23	0,00	2,42	26,65
4	13/12/2024	001-002-0000019	Martin Vergara	Crédito	30/60/90	Dolar	16,98	0,00	1,70	18,68

Página 1 de 1

